

# REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS DEL MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

**Aprovat per la CCA del Màster de Professorat d'Educació Secundària el dia 11 de desembre de 2023 i per la Junta de Centre de la Facultat de Magisteri el 26 de març de 2024**



\* En aquest text s'utilitza el masculí genèric per a referir-se al professorat i l'alumnat, per la qual cosa, aquestes referències han d'entendre's fetes indistintament a homes i dones.

## Contingut

I. EL MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, UN MÀSTER PROFESSIONALITZADOR .....	5
II. QUÉ SÓN LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	5
III. COM ESTAN ORGANITZADES LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	5
IV. ON ES REALITZEN LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	6
V. PERÍODES I HORARIS DE PRÀCTIQUES.....	7
Períodes de les Pràctiques externes.....	7
Horari durant el període de les Pràctiques externes .....	7
Assistència obligatòria a les Pràctiques externes.....	7
VI. DRETS I OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS.....	8
ESTUDIANTS.....	8
<b>Drets</b> .....	8
<b>Deures</b> .....	8
TUTORS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES .....	9
Tutors de pràctiques de la UV: .....	9
<b>Requisits</b> .....	9
<b>Drets</b> .....	9
<b>Deures</b> .....	9
Tutors dels centres de pràctiques .....	10
<b>Requisits</b> .....	10
<b>Drets</b> .....	11
<b>Deures</b> .....	11
COORDINADOR DE PRÀCTIQUES DELS CENTRES.....	12
<b>Funcions</b> .....	12
VII. TASQUES DELS ESTUDIANTS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES.....	12
VIII. L'INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES .....	13
IX. COM S'AVALUEN LES PRÀCTIQUES EXTERNES .....	14
X. INFORMACIÓ SOBRE VISITA A CENTRES DE PRÀCTIQUES.....	15



# I. EL MÀSTER EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, UN MÀSTER PROFESSIONALITZADOR

En l'article 9 del RD 1834/2008, de 8 de novembre, es disposa que per a exercir la docència en l'Educació Secundària Obligatoria, el Batxillerat, la Formació Professional i l'Ensenyament d'Idiomes serà necessari que el professorat estiga en possessió d'un títol oficial de màster que acredite la seua formació pedagògica i didàctica. Així mateix, l'Ordre ECI 3858/2007, de 27 de desembre, que estableix els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes, estableix una durada de 60 crèdits per a aquests títols oficials de màster, dels quals 16 crèdits correspondran a la matèria PRÀCTICUM en l'especialitat, que inclou les Pràctiques externes (10 crèdits - 250 hores) i el Treball fi de màster (6 crèdits - 150 hores). Presentem aquest reglament amb l'objecte de proporcionar informació sobre l'organització i desenvolupament de les **Pràctiques externes curriculars** de la matèria de PRÀCTICUM del màster.

## II. QUÉ SÓN LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Les pràctiques **externes** tenen com a finalitat proporcionar a l'estudiantat els coneixements i competències necessàries per a l'exercici professional com a professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes en un context real de treball. L'adquisició d'aquests coneixements i competències es relaciona amb:

- L'observació i anàlisi de la realitat docent
- El coneixement del centre educatiu
- La planificació educativa del centre
- La pràctica docent observada en l'aula
- La intervenció docent dels estudiants de les pràctiques externes
- La valoració crítica dels processos d'ensenyament/aprenentatge

## III. COM ESTAN ORGANITZADES LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Les Pràctiques externes del màster es realitzen en centres d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional i en Escoles Oficials d'Idiomes. Es tutoritzen per un tutor de l'especialitat corresponent de la universitat i un tutor de l'especialitat del centre on es duen a terme. En cada centre de pràctiques existeix la figura del professor coordinador de les pràctiques que es porten a terme en aqueix centre.

Les pràctiques externes tenen una càrrega de treball de 10 crèdits ECTS i 250 hores

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Estudio y trabajo autónomo	30	0
Tutorías	10	100
Actividades presenciales en el centro de prácticas	200	100
Encuentros para el intercambio de experiencias	10	100

Figura 1: Informació extreta del document VERIFICA del Màster

L'elecció del centre de pràctiques la faran els mateixos estudiants, en funció de la seua puntuació d'accés al màster, mitjançant una aplicació informàtica (v. apartat IV). Aquesta elecció es farà en funció de la seua puntuació en el barem d'accés al màster.

## IV. ON ES REALITZEN LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Les Pràctiques externes es realitzen en els centres d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional i en les Escoles Oficials d'Idiomes que han estat prèviament seleccionats a través d'una convocatòria pública realitzada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana. En aquesta convocatòria, cada centre interessat ha de presentar un projecte formatiu de pràctiques externes.

Els estudiants no podran fer les pràctiques en els centres en els quals existisca una relació de parentiu fins al tercer grau amb algun component de l'equip directiu, el coordinador de pràctiques o el professorat del centre. A més, no es pot mantenir cap relació contractual amb l'empresa o la institució pública o privada en què es realitzen les pràctiques ni tampoc es podrà mantenir cap relació contractual amb una empresa o institució que preste serveis al centre de realització de les pràctiques, excepte autorització expressa de la CCA.

L'elecció del centre de pràctiques es realitzarà a través d'una aplicació informàtica seguint el procediment que s'explica en l'enllaç de la web del Màster. Els dies que s'indiquen al document PLANIFICACIÓ GENERAL DEL PRÀCTICUM, l'aplicació estarà oberta perquè els estudiants trien el centre on desitgen fer les pràctiques. S'accedeix a l'aplicació des de qualsevol ordinador connectat a internet. És important que l'ordinador tinga connectada una impressora, per a poder imprimir el justificant de l'adjudicació de la vacant.

L'accés de cada estudiant a l'aplicació informàtica es farà seguint l'ordre fixat per la seua puntuació en el barem d'accés al màster. Una vegada finalitzada l'elecció de centres s'obrirà un període perquè es puguen resoldre possibles errors. Finalment es farà pública la llista definitiva de places i centres adjudicats als estudiants i la Comissió de Coordinació Acadèmica (CCA) del màster comunicarà al coordinador de pràctiques de cada centre la relació d'estudiants que faran les pràctiques en aqueix centre.

Acabat el procés d'elecció de centres, els coordinadors de les especialitats del màster faran l'adjudicació del tutor de la universitat a cada estudiant. Una vegada que els estudiants coneguen el nom del tutor de la universitat que els ha estat assignat, han de contactar amb ell com més prompte millor. Els estudiants tenen obligació d'assistir a les activitats de seguiment proposades pel seu tutor de pràctiques de la universitat.

## V. PERÍODES I HORARIS DE PRÀCTIQUES

### Períodes de les Pràctiques externes

Els períodes són aprovats per la CCA del Màster i es publiquen a la web del Màster de Professorat en Educació Secundària a començament de cada curs escolar. Els centres escolars són coneixedors d'aquests períodes abans de sol·licitar estudiants en pràctiques.

### Horari durant el període de les Pràctiques externes

L'horari de les pràctiques és el mateix que el del Centre escolar. L'assistència a les pràctiques és obligatòria durant totes les hores del període que comprèn<sup>1</sup>. La dedicació setmanal dels estudiants de pràctiques en el centre serà la mateixa que la del seu tutor de centre incloent hores lectives, guàrdies, reunions, etc.

Únicament es podrà faltar al centre escolar per una causa justificada i, encara que siguin justificades, el total del temps perdut per les absències mai podrà excedir el 20% del total d'hores de dedicació (8 dies hàbils). La recuperació<sup>2</sup> de tots els dies d'absència serà obligatòria per a poder ser avaluat per part del tutor o de la tutora del centre escolar i pel tutor o tutora de la Universitat. Seran justificables les absències per motius de causa major, sempre i quan puguin estar acreditades documentalment.

Si la suma de les absències supera el 20%, la qualificació de l'assignatura Pràctiques externes serà de "Suspens" tant en la primera com en la segona convocatòries del curs. Les úniques absències que no es tindran en compte en aquest còmput són les ocasionades per assistir a les reunions convocades pel tutor de pràctiques d'universitat.

Abans de cada període de pràctiques, el tutor o tutora de la Universitat convocarà els seus estudiants a una reunió prèvia per a informar-los dels requisits, documents, reunions, etc. relacionats amb l'estada als centres de pràctiques. En aquesta reunió prèvia s'establirà un calendari de reunions, l'assistència a les quals també és obligatòria.

### Assistència obligatòria a les Pràctiques externes

El tipus d'ensenyament del Màster Universitari en Professorat d'Educació Secundària és presencial, tal i com s'assenyala al document Verifica del màster<sup>3</sup>. Amb caràcter general, han de ser presencials, almenys, en el 80% dels crèdits totals del Màster, inclòs necessàriament el Practicum<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> A l'article 5 del Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios es pot llegir que:

1. La duración de las prácticas será la siguiente:

a) Las prácticas externas curriculares tendrán la duración que establezca el plan de estudios correspondiente en los términos establecidos por el artículo 12.6 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.

2. Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora. Los horarios, en todo caso, serán compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en la universidad.

<sup>2</sup> El document per a la recuperació d'absències es pot trobar a la web del Màster i també a la Comunitat virtual Practicum-MAES

<sup>3</sup> [https://www.uv.es/pop/docs-M/INFORMES/MEMORIA/2024\\_MV2.pdf](https://www.uv.es/pop/docs-M/INFORMES/MEMORIA/2024_MV2.pdf)

<sup>4</sup> Orden ECI/3858/2007, de 27 de diciembre <https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/BOE-A-2007-22450-consolidado.pdf>

## VI. DRETS I OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

### ESTUDIANTS

#### Drets

- Tenir assignat un centre de pràctiques, un tutor de la Universitat de València i un tutor del Centre per a poder desenvolupar les Pràctiques externes del màster.
- Tenir accés a la Guia Acadèmica de les Pràctiques externes, en la qual es faran explícites les tasques a exercir per l'estudiant durant el període de pràctiques en el centre assignat.
- Ser tutelat durant el període de Pràctiques externes per un tutor de la universitat i un altre tutor del centre de pràctiques.
- Interrompre les pràctiques temporalment o de forma definitiva per un motiu justificat, prèvia comunicació per escrit de l'estudiant al coordinador de la seua especialitat del màster, als seus tutors de la universitat i del centre de pràctiques i al coordinador de pràctiques del centre.
- Obtenir del seu tutor de la universitat una qualificació de la matèria de les Pràctiques externes.

#### Deures

- Iniciar les pràctiques en la data i condicions acordades, seguint obligatòriament les indicacions que s'especifiquen en l'apartat IV d'aquest document.
- Comunicar als seus tutors d'universitat i del centre qualsevol incidència que afecte al desenvolupament de les pràctiques.
- Realitzar amb diligència i aprofitament les activitats que els siguen assignades pels seus tutors durant el període de pràctiques, d'acord amb el programa i les condicions específiques aprovades en la Guia Acadèmica.
- Fer la mateixa jornada laboral diària que el seu tutor del centre i participar en totes les activitats que aquest realitze, llevat d'aquelles que tinguen condicions especials de privadesa.
- Seguir allò disposat en la normativa vigent sobre protecció de dades referent a l'anonimat dels alumnes, enregistraments en vídeos, presa de fotografies, etc.
- Presentar al seu tutor de la universitat un informe final, una vegada finalitzat el període de pràctiques, que s'ajuste als criteris fixats per la Guia Acadèmica, pel professor tutor i per aquest reglament.
- No triar, per a realitzar les pràctiques, un centre en el qual tinga relació de parentiu fins al tercer grau amb algun component de l'equip directiu del centre, del coordinador de pràctiques, el professorat o l'alumnat del centre. A més, no es pot mantenir cap relació contractual amb l'empresa o la institució pública o privada en què es realitzen les pràctiques ni tampoc es podrà mantenir cap relació contractual amb una empresa o institució que preste els seus serveis al centre de realització de les pràctiques, excepte autorització expressa de la CCA.



## TUTORS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Cada estudiant compta amb l'assessorament i direcció de dos tutors: El tutor de la universitat, que serà un professor de la Universitat de València de l'especialitat que estiga cursant l'estudiant en el màster i el tutor del centre de pràctiques, que serà un professor que impartisca classes en assignatures de l'especialitat del màster cursada per l'estudiant.

Cap professor pot ser al mateix temps, respecte a un estudiant, tutor de pràctiques de la universitat i tutor de pràctiques del centre. A més, un tutor de pràctiques de la Universitat no podrà tutoritzar totes les pràctiques de l'alumnat de la seua especialitat.

### Tutors de pràctiques de la UV:

#### Requisits

- Ser professor de la Universitat de València d'una àrea de coneixement que impartisca docència en la especialitat a la que es vincule la pràctica.
- No ser la persona que exercisca les funcions de tutor de l'entitat col·laboradora de pràctiques.
- Tindre la Venia Docendi concedida per la CCA del Màster.

#### Drets

- Ser informat sobre la normativa que regula les Pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant baix la seua tutela.
- Rebre informació dels estudiants i dels centres on faran les pràctiques.
- Tenir accés al centre on té algun estudiant de pràctiques per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció tutorial.
- Ser compensat, segons la normativa d'indemnitzacions de comissió de servei, de les despeses ocasionades en els seus desplaçaments de visita als centres<sup>5</sup>.
- Rebre de la Universitat de València la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.

#### Deures

- Elaborar amb els tutors de centre el programa d'activitats dels estudiants. Aquest programa ha de tenir en compte els objectius, competències i continguts indicats en la Guia Acadèmica de les Pràctiques externes i especificar:
  - Les tasques a realitzar pels estudiants.
  - Les competències a adquirir o practicar pels estudiants amb l'execució de les tasques.

---

<sup>5</sup> A l'apartat X, es pot trobar el document d'Informació sobre visita a Centres de Pràctiques i el document de notificació.

- Realitzar una reunió amb els seus alumnes de pràctiques prèvia a l'inici d'aquestes. En aquesta reunió, els tutors donaran als estudiants les orientacions que consideren oportunes i els lliuraran una carta de presentació perquè els estudiants la lliuren al coordinador de pràctiques del seu centre. Així mateix, informaran als estudiants del sistema de seguiment que realitzaran (reunions de tutories, visites al centre, etc.).
- Realitzar activitats intermèdies de seguiment dels seus alumnes de pràctiques. Els tutors han de planificar un seguiment de les pràctiques dels seus alumnes per a verificar que aquests complisquen els objectius formatius fixats pels seus tutors de la universitat i del centre. A manera orientativa es recomanen:
  - Entrevistes individuals de tutoria amb cada estudiant.
  - Seminari grupals amb tots els estudiants tutoritzats pel mateix tutor d'universitat.
  - Contacte freqüent amb els tutors dels centres de pràctiques.
- Qualificar o avaluar als seus alumnes de pràctiques aplicant els criteris indicats en la Guia Acadèmica i en aquest document (veure la secció IX).
- Informar el coordinador de la seua especialitat del màster de qualsevol incidència destacable, tant negativa com positiva, referent al desenvolupament de les pràctiques i a les actuacions del centre, del seu coordinador i dels professors tutors del centre dels seus alumnes. Els coordinadors han de transmetre a la CCA la informació rellevant rebuda dels professors de la seua especialitat.
- En cas de visita als centres de pràctiques, lliurar a la Unitat de Pràctiques la notificació documental de les visites als centres.<sup>6</sup>
- Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- Supervisar i, si és el cas, sol·licitar la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat fan les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

## Tutors dels centres de pràctiques

### Requisits

- Ser docent al centre escolar col·laborador, acreditar una antiguitat, almenys, de tres anys en la funció pública docent, i que haja prestat servicis en el centre aspirant a centre de pràctiques durant almenys un curs escolar complet<sup>7</sup>.
- No ser la persona que exercisca de tutor de la Universitat de l'alumne mentoritzat.
- No ser familiar fins a tercer grau de l'alumnat mentoritzat.

<sup>6</sup> A l'apartat X, es pot trobar el document sobre Informació sobre visita a Centres de Pràctiques i el document de notificació.

<sup>7</sup> Ordre de 30 de setembre de 2009, de la conselleria d'Educació [2009/11553]  
[https://dogv.gva.es/portal/ficha\\_disposicion\\_pc.jsp?sig=011432/2009&L=0](https://dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=011432/2009&L=0)

## **Drets**

- Rebre informació sobre la normativa que regula les Pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- Obtenir del tutor de la universitat la informació i el suport necessaris per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció tutorial.
- Rebre de la Universitat la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.

## **Deures**

- Elaborar amb els tutors de la universitat el programa d'activitats dels estudiants que tutoritza.
- Dirigir les activitats dels estudiants que tutoritza, en col·laboració amb els tutors de la universitat, assessorar-los en tot allò que siga necessari pel correcte desenvolupament de les pràctiques i el millor aprofitament del temps disponible.
- Informar als tutors de la universitat de qualsevol circumstància anòmla que es produísca, com per exemple absències o retards dels estudiants (justificades o no).
- Remetre un informe sobre els seus estudiants de pràctiques als tutors de la universitat (segons el model inclòs en la Guia Acadèmica i en la web del Màster) personalitzat i individual sobre l'aprofitament de l'estudiant, en el qual es valore la seua activitat durant les pràctiques i s'informen de qualsevol incidència, tant negativa com positiva, referent al desenvolupament de les pràctiques. Aquests informes es remetran als tutors de la universitat després de finalitzar el període de pràctiques, amb la finalitat de que aquests puguen tenir-los en compte en la qualificació de les Pràctiques externes. L'informe es podrà lliurar a l'estudiant en un sobre tancat, signat i segellat en la solapa, o remetre'l directament per correu electrònic una vegada escanejat.
- Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- Prestar ajut i assistència a l'estudiant per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que realitza en la pràctica.
- Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- Atendre, en coordinació amb el tutor acadèmic, les possibles incidències que puguen sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.

- Facilitar al tutor de la Universitat de València l'accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció tutorial.
- Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega de l'estudiant com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.

## COORDINADOR DE PRÀCTIQUES DEL CENTRES

### Funcions

- Assignar, abans del començament de les pràctiques, a cada estudiant de pràctiques el seu professor tutor del centre.
- Rebre als estudiants de pràctiques el dia de la seua incorporació al centre i posar-los en contacte amb el seu tutor de pràctiques del centre.
- Recollir els certificats negatius de delictes sexuals i del document de protecció de dades que han d'entregar els alumnes abans de començar les pràctiques.
- Reunir als estudiants de pràctiques per a proporcionar-los quantes orientacions o informacions siguen necessàries.
- Facilitar la integració dels estudiants de pràctiques en el centre.
- Facilitar els documents, recursos, infraestructures, etc. necessaris per al correcte acompliment de l'activitat dels estudiants durant les pràctiques.
- Fer de nexa entre la direcció i l'administració del màster i els tutors del centre.
- Facilitar als tutors de la universitat el contacte amb els tutors de pràctiques del centre.
- Posar-se en contacte amb la instància adequada (tutors de pràctiques de la universitat, coordinadors d'especialitat del màster, direcció o administració del màster) si hi ha algun problema o és necessari algun aclariment.
- Facilitar a l'administració del màster la relació de professors tutors del centre, organitzats per especialitats, acompanyats dels noms dels estudiants tutoritzats per cada professor, així com els telèfons i correus electrònics de contacte de cada professor.

## VII. TASQUES DELS ESTUDIANTS DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Els estudiants del màster realitzaran les següents activitats durant el període de Pràctiques externes:

- Triar el centre en el qual desitgen fer les pràctiques externes d'entre els inclosos en el llistat publicat en la web del màster, a través de l'aplicació informàtica activada per a aquest efecte en el dia i hora que els corresponga durant el període que romandrà oberta l'aplicació per a fer l'elecció.

- Estar pendents de la publicació del llistat provisional de les places adjudicades i sol·licitar la subsanació de qualsevol error que puga haver-se produït.
- Estar pendent de la publicació del llistat definitiu de places per a saber quin és el centre i la plaça que els han estat adjudicats.
- Estar pendent de la publicació del llistat de tutors d'universitat de la seua especialitat i contactar amb el seu tutor de la universitat abans del començament de l'estada al centre.
- Acudir a totes les reunions de tutoria a les quals siga convocat pel seu tutor de la universitat. Els estudiants tenen permís per a absentar-se del centre de pràctiques si han d'acudir a una reunió amb el seu tutor de la universitat, però sempre han d'informar prèviament al seu tutor del centre de pràctiques.
- Acudir al centre de pràctiques el dia que comencen les mateixes i presentar-se al director del centre, al coordinador de pràctiques i al tutor del centre que se li assigne. Lliurar la carta de presentació que prèviament li haurà proporcionat el tutor d'universitat.
- Desenvolupar en el centre les activitats del programa de pràctiques elaborat pels seus tutors de la universitat i del centre.
- Lliurar el certificat negatiu de delictes sexuals i el document de protecció de dades al coordinador del centre.
- Realitzar les activitats de pràctiques establertes pel tutor del centre, tant de docència com de participació en altres activitats (de coordinació, de gestió, extraescolars...). Realitzar les activitats de seguiment que establisca el tutor de la universitat.
- Elaborar l'informe final de les Pràctiques externes i lliurar un exemplar al tutor de la universitat dins del termini fixat per aquest.

Abans de iniciar les pràctiques, l'alumnat haurà de lliurar el certificat negatiu de delictes sexuals (amb data d'expedició posterior a 1 d'octubre) junt a el document sobre protecció de dades a la Universitat de València, mitjançant la plataforma ENTREU.

## VIII. L'INFORME FINAL DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

Cada estudiant, al finalitzar el període de pràctiques, haurà de presentar al tutor de la universitat, en la data estipulada, un informe final (d'una extensió entre 10 i 15 pàgines) en el qual analitze el treball realitzat i reflexione sobre la seua intervenció docent (disseny, posada en pràctica i avaluació de les intervencions educatives realitzades en l'aula) o de qualsevol altre aspecte de les pràctiques indicat pel tutor de la universitat.

## IX. COM S'AVALUEN LES PRÀCTIQUES EXTERNES

La responsabilitat final de la qualificació dels estudiants en la matèria de les Pràctiques externes li correspon als tutors de la universitat. En la qualificació final de les Pràctiques externes es tindrà en compte:

1. La qualificació pel tutor del centre, en la qual es consideren l'assistència i puntualitat, l'interès, compromís i compliment en les diferents tasques o activitats planificades i l'adquisició dels objectius i competències assenyalats en la Guia Acadèmica de les Pràctiques externes. (50% de la nota total)
2. L'Informe de pràctiques que l'estudiant lliurarà, en el termini establert, al tutor o tutora de la universitat, d'acord amb les característiques prèviament establertes en aquest reglament. (30% de la nota total)
3. Totes les reunions de seguiment amb el tutor de la universitat, tant individuals, com de grup. (Entre el 10% i el 20% de la nota total)
4. Qualsevol altra proposta formativa realitzada pel tutor de la universitat. (Fins el 10% de la nota total)

Aquests percentatges permetran a l'alumnat obtindre el 100% de la qualificació de l'assignatura.

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Seguimiento de las prácticas	50.0	50.0
Memoria de las prácticas externas	50.0	50.0

Figura 2: Informació extreta del document VERIFICA del Màster

D'acord amb la normativa vigent en la Universitat de València sobre qualificacions dels programes de postgrau, la qualificació de l'assignatura Pràctiques externes, es realitza en la mateixa escala que en qualsevol altra assignatura del màster: suspès (de 0'0 a 4'9), aprovat (de 5'0 a 6'9), notable (de 7'0 a 8'9), excel·lent (de 9'0 a 10'0) o matrícula d'honor.

En el cas que la qualificació final en la primera convocatòria del curs acadèmic siga de "suspens", el tutor de la universitat especificarà si aquesta qualificació és deguda a:

- No haver superat els requisits mínims de presencialitat en la realització de les pràctiques. En aquest cas, no serà possible la recuperació en la segona convocatòria del curs acadèmic i l'estudiant haurà de matricular-se de nou de les Pràctiques externes en el curs acadèmic següent. La qualificació a la segona convocatòria serà NP (no presentat).
- La realització inadequada o insuficient de l'informe final de les Pràctiques externes. Si la realització de les pràctiques en el centre ha estat suficient, l'estudiant podrà presentar un nou informe final al seu tutor de la universitat perquè siga qualificat en la segona convocatòria del curs acadèmic.

- L'única activitat recuperable a segona convocatòria serà l'informe de pràctiques. La resta de situacions requerirà una nova matrícula del període de pràctiques.
- Plagiar en l'Informe de pràctiques comporta la qualificació de zero i una possible obertura d'expedient acadèmic. S'entén per plagi copiar documents aliens donant-los com a propis; és a dir, la utilització de qualsevol paràgraf aliè, la font del qual no apareix mencionada com a referència.
- La qualificació final podrà ser recorreguda per l'estudiant seguint el procediment previst en la reglamentació corresponent de la Universitat.
- Les Matrícules d'Honor s'atorgaran per especialitats i per grups, seguint la normativa de la Universitat de València<sup>8</sup>.

## X. INFORMACIÓ SOBRE VISITA A CENTRES DE PRÀCTIQUES

Si es produeix la visita als centres per part del tutor de la universitat, caldrà comunicar a la secretaria del màster la data de desplaçament i el centre o centres que es tenen previstos visitar. Com que també pot servir per a l'assegurança en el cas que hi hagués alguna incidència, cal notificar la visita al o als centres escolars amb antelació. Per aquesta raó, cal omplir una Notificació de visita al centre escolar<sup>9</sup>. La segona part del mateix document servirà per aquell tutor que vulga cobrar el desplaçament i, sempre d'acord amb la normativa, pugua sol·licitar-ho<sup>10</sup>.

Aquesta informació fa referència als tutors i tutores de Pràctiques externes d'estudiants de la seu de València. Les condicions per a efectuar els pagaments de cada curs estaran basades en el REGLAMENT D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA, que s'aprova cada desembre pel Consell Social de la Universitat de València per a l'any següent.

Les indemnitzacions per visita als centres escolars on tenim estudiants de qui som tutores i tutors, es farien només en concepte de transport, bé siga públic (tren o autobús) bé siga amb vehicle propi. Únicament es podran acollir al pagament els tutors i tutores que es desplacen a un centre situat a una distància superior a 30 quilòmetres de la seu del Màster.

Aquestes despeses de transport cal justificar-les de la manera següent:

- Quan el viatge es fa amb línies regulars (autobús o ferrocarril), amb el bitllet (de classe turista). En cas de viatge en què la compra es faça per Internet bastarà el bitllet electrònic.

<sup>8</sup> Article 15. Reglament d'avaluació i qualificació de la Universitat de València per a títols de grau i Màster. [https://www.uv.es/graus/normatives/2017\\_108\\_Reglament\\_avaluacio\\_qualificacio.pdf](https://www.uv.es/graus/normatives/2017_108_Reglament_avaluacio_qualificacio.pdf)

<sup>9</sup> Es pot trobar a la web del Màster i també a la Comunitat virtual Practicum-MAES

<sup>10</sup> A partir del curs 2014-2015, els tutors i tutores de pràctiques poden cobrar una indemnització pel desplaçament a Centres escolars on tenen estudiants i que es troben a més de 30 quilòmetres

- Si s'utilitza vehicle particular, cal adjuntar una declaració de la persona interessada en què conste el vehicle, la matrícula i el nombre de quilòmetres recorreguts.

A final del curs acadèmic, des de Secretaria, es demanarà a les persones que calga perquè signen el document Model 29 de comissió de servei on constaran tots els diferents desplaçament per tal que el pagament es faça conjunt (en cas d'haver-hi més d'un).

