

RESOLUCIÓ DE 29 DE NOVEMBRE DE 2022, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA NAU GRAN

El Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, de la rectora de la Universitat de València (DOGV de 30 de maig de 2022), per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General, la Gerència i altres òrgans d'aquesta universitat.

RESOL:

Primer

Convocar la segona edició del Concurs Activa Cultura Nau Gran, destinat a l'alumnat del programa universitari per a persones majors de 55 anys de la Universitat de València, La Nau Gran, i aprovar les bases que el regulen, que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució.

Segon

Aquest concurs es finança amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2022, orgànica 5090100000 LA NAU GRAN, per un import total de 6.000 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 29 de novembre de 2022

Ester Alba Pagán

Vicectora de Cultura i Societat

Per delegació de la rectora (DOGV 30/05/2022)

ANNEX I

BASES DEL II CONCURS ACTIVA CULTURA NAU GRAN, DESTINAT A L'ALUMNAT DEL PROGRAMA UNIVERSITARI PER A PERSONES MAJORS DE 55 ANYS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, LA NAU GRAN.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest concurs és promoure les pràctiques culturals i el desenvolupament d'activitats creatives i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social entre l'alumnat del programa La Nau Gran de la Universitat de València. Amb aquesta finalitat es convoca el concurs per a concedir fins a tres ajudes econòmiques per a elaborar i executar tres projectes culturals i artístics inèdits.

2. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

2.1. Hi poden participar les persones que estan o han estat matriculades en un itinerari, Alts Estudis en Filosofia i Psicologia i/o Nau Gran en Obert, del programa La Nau Gran de la Universitat de València en els cursos acadèmics 2021/2022 i/o 2022/2023.

2.2. La participació en el concurs és per equips. S'hi poden presentar equips d'almenys dues persones, la totalitat de les quals ha de complir els requisits de la base 2.1.

2.3. La sol·licitud de cada equip l'ha de fer un representant seu, que ha d'indicar les dades de totes les persones participants.

2.4. La quantia total de l'ajuda que s'assigne a cada grup beneficiari es distribuirà de forma equitativa entre tots els membres. Cada membre ha d'assumir en la proporció corresponent la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5. Cada equip i participant només pot presentar una sol·licitud i un projecte.

2.6. Les persones participants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents i no trobar-se en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Tots els membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

3. REQUISITS DELS PROJECTES

3.1. El concurs està destinat a donar suport al desenvolupament d'un màxim de 3 projectes culturals i creatius inèdits elaborats per estudiants de La Nau Gran, els quals s'han de desenvolupar als locals universitaris durant el curs acadèmic 2022/2023. Els projectes culturals poden ser: pràctiques artístiques tangibles o intangibles, lectures

dramatitzades, dansa, teatre, fotografia, pintura, arts decoratives, instal·lacions, performances, art en xarxa, videoart, accions, exposicions, intervencions, comissariat, etc.

3.2. El desenvolupament dels projectes ha de tenir una durada màxima de 2 hores, excepte en el cas de les exposicions, instal·lacions o altres creacions similars. El projecte no pot comportar en cap cas cap agressió o deterioració dels edificis i instal·lacions universitàries.

3.3. Queden exclosos d'aquestes ajudes:

- Les activitats amb finalitat lucrativa.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Les activitats que suposen algun perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Les activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.
- Els projectes que hagen estat premiats en la convocatòria Activa Cultura Nau Gran en edicions anteriors.

3.4. Els projectes elaborats per a aquest concurs són propietat dels autors, els quals han de garantir que compleixen la legislació vigent sobre drets d'autoria. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implica l'execució del projecte en el termini previst i l'autorització a la Universitat de València per a la reproducció i difusió dels projectes seleccionats, així com de les obres o productes que es creen durant el seu desenvolupament. La Universitat de València, una vegada finalitzada la selecció, podrà fer la difusió que considere oportuna, per mitjans en línia o fora de línia, tant dels projectes seleccionats com del desenvolupament d'aquests.

3.5. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el disseny com en els recursos materials utilitzats.

3.6. Els projectes premiats han de ser presentats o desenvolupats als locals de la Universitat de València abans del 31 de maig de 2023.

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

4.1. Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari disponible en l'annex II en el Registre General de la Universitat de València, adreçades al Servei de Cultura Universitària, o en qualsevol altre registre previst a aquest efecte en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Registre General electrònic: <https://ir.uv.es/8AalHoU> Cal seleccionar:

- Tipus d'unitat destinatària: Serveis Universitaris i Serveis Centrals.
- Nom de la unitat destinatària: Servei de Cultura Universitària.
- Grup destinatari: Nau Gran Activa Cultura.

Registre General presencial: Avinguda de Blasco Ibáñez, 13. Horari: matins, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores; vesprades, dimarts i dijous, de 16 a 17.30 hores, amb cita prèvia.

4.2. El formulari de sol·licitud, emplenat i signat, ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, del NIE o del passaport de les persones participants.
- b) Currículum de les persones participants.
- c) Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons el model normalitzat que proporciona el Servei de Cultura Universitària, en el qual s'ha d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i el fet de no trobar-se en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions (annex III).

4.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades indicades en la sol·licitud són certes.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades implica la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està sotmesa a cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació és de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió d'aquestes ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. ÒRGANS COMPETENTS EN LA INSTRUCCIÓ I TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció i tramitació del procediment de concessió de les ajudes és el Servei del Cultura Universitària.

8. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

8.1. Els projectes seran valorats per una comissió avaluadora d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

8.2. La comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- La persona titular de la Delegació de la Rectora per a l'Estudiantat, que la presideix.
- La directora del Servei de Cultura Universitària o persona en qui delegue.
- Dos membres del personal tècnic del Servei de Cultura Universitària, un dels quals hi actua com a secretari.
- Un/a estudiant/a de La Nau Gran.

8.3. Per a seleccionar els projectes, la comissió avaluadora valorarà els aspectes següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Adequació als valors propis de la Universitat de València: Segons l'article 4 dels seus Estatuts, la UV està al servei del desenvolupament intel·lectual i material dels pobles, el progrés del coneixement, de la pau, de la igualtat entre homes i dones, i de la defensa ecològica del medi ambient.	20%
Argumentació, creativitat i reflexió crítica	20%
Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada: precisió en l'exposició de requisits tècnics i logístics, pressupost detallat, coherència i adaptació als requisits tècnics...	20%
Qualitat formal general: rigor i precisió en la presentació de la proposta	20%
Actualitat de la proposta	20%

8.4. La comissió avaluadora valorarà els projectes presentats, els ordenarà per puntuació i proposarà els que hagen de ser beneficiaris de la dotació econòmica del concurs. Se seleccionaran com a beneficiaris un màxim de tres projectes.

8.5. La comissió avaluadora pot no concedir totes les ajudes previstes, segons la qualitat dels projectes que es presenten.

9. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

9.1. Les ajudes s'adjudicaran per resolució de la vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València després d'haver comprovat que es compleixen els requisits especificats en la convocatòria i vista la proposta de la comissió avaluadora. La resolució inclourà els projectes seleccionats i els no seleccionats amb la seua puntuació.

9.2. La resolució de concessió es publicarà a l'efecte de notificació en el tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i es farà pública en la pàgina web <https://www.uv.es/naugran>. Addicionalment, també es comunicarà a les persones sol·licitants a través de correu electrònic.

9.3. Els projectes que no obtinguen ajuda seran destruïts una vegada finalitzat el termini de recurs de la resolució sobre la concessió.

9.4. La suma dels imports concedits no pot superar en cap cas el crèdit del concurs.

9.5. El termini de resolució i notificació del procediment, segons l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, no pot excedir els sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta en pospose els efectes a una data posterior.

10. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, i també contra la resolució de selecció i concessió, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

11. DOTACIÓ ECONÒMICA

11.1. L'import total de les ajudes puja a 6.000 €, que es finança amb el capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, orgànica 5090100000 LA NAU GRAN.

11.2. La dotació econòmica per a cada projecte seleccionat no pot superar els 2.000 euros i s'ha d'ajustar a allò que és pressupostat en la sol·licitud. Aquesta quantia s'ha d'utilitzar necessàriament en la materialització i l'execució del projecte. Les ajudes atorgades no es poden utilitzar per al pagament a cap de les persones sol·licitants.

11.3. La quantitat econòmica concedida per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes per la legislació fiscal.

11.4. Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

12. PAGAMENT DE L'AJUDA I JUSTIFICACIÓ

12.1. Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

12.2. La dotació econòmica per a cada projecte es farà efectiva de la manera següent: un 50% després de la resolució de la concessió i l'altre 50% una vegada executat el projecte. L'import de les ajudes que es concedisquen serà abonat mitjançant transferència bancària.

12.3. La subvenció es farà efectiva en la seua totalitat quan les persones sol·licitants presenten al Servei de Cultura Universitària la següent documentació:

- Memòria justificativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda.
- Factures a nom dels estudiants implicats en el projecte, tiquets o rebuts de les despeses. Només s'admeten factures que es corresponguen amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari de sol·licitud.

12.4. L'incompliment de les activitats programades o la seua modificació si comporta realitzar algun canvi de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, implicarà la devolució de les quantitats percebudes d'acord amb el procediment de reintegrament que establisca el Servei de Cultura Universitària. Caldrà reintegrar els imports pressupostats i no realitzats efectivament, així com aquells no justificats documentalment.

12.5. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar dins del termini d'un mes comptador a partir de la data de finalització del projecte.

12.6. Les ajudes atorgades no justificades dins del termini i en la forma escaient no seran abonades.

12.7. Així mateix, no seran abonades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les que s'especifiquen en la resolució per la qual van ser concedides o si no es compleixen aquestes bases.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries de les ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida en imprès normalitzat facilitat pel Servei de Cultura Universitària, signat per la persona beneficiària dins del termini de deu dies naturals a partir de la publicació de la concessió en el tauler oficial de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si l'ajuda no és acceptada en aquest termini, es considerarà que s'hi ha renunciat.
- b) El procés de muntatge i desmuntatge de la intervenció no pot comportar cap agressió o deterioració de les instal·lacions universitàries.
- c) Les despeses derivades de les intervencions, el transport i la producció van a càrrec de les persones beneficiàries de les ajudes. El Servei de Cultura Universitària facilitarà el suport tècnic per al muntatge i el desmuntatge, segons les característiques de les intervencions.
- d) Comunicar al Servei de Cultura Universitària, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- e) Les persones beneficiàries de les ajudes s'han de reunir presencialment o virtualment amb la persona encarregada del Servei de Cultura Universitària per a informar sobre l'execució del projecte.
- f) En la publicitat de les activitats subvencionades s'ha de fer constar la col·laboració del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, programa La Nau Gran, amb la indicació que es tracta d'una entitat col·laboradora o patrocinadora (no organitzadora).

14. RÈGIM SUPLETORI

Tant les actuacions de la comissió avaluadora com tots els altres aspectes de procediment s'han d'ajustar al que estableix aquesta convocatòria. Supletòriament, hi són aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-

discriminació, mitjançant la valoració dels projectes amb els criteris que recullen les bases.

15. PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1. Dades del responsable

Universitat de València - Estudi General. CIF: Q4618001D.

Av. Blasco Ibáñez, 13. 46010 València. lopd@uv.es

15.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes, les dades personals que s'indiquen en aquest concurs s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de participació, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3. Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades que indique la persona sol·licitant.

15.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en el concurs, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà publicar la resolució en les pàgines web del domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels noms de les persones beneficiàries, de l'import i de l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb el que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei

2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), segons el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i, si escau, seran esborrades d'acord amb els criteris següents:

- A. Les dades de les persones participants a les quals no se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes que preveu la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- B. Les dades de les persones participants a les quals se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període de tramitació del concurs i, si escau, s'incorporaran als seus expedients i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6. Drets

Les persones que faciliten dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a aquestes, la seua rectificació o supressió, la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir aquests drets enviant un correu electrònic a naugran@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé enviant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

15.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8. Mesures de protecció de la privacitat de la Universitat de València

Les mesures de protecció de la privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

16. DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquest concurs implica que es coneixen, s'entenen i s'accepten aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que pugui sorgir en la seua interpretació es resoldrà segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

Les consultes sobre el concurs es poden enviar a:

naugran@uv.es

ANNEX II / ANEXO II FORMULARI DE SOL·LICITUD / FORMULARIO DE SOLICITUD		
DADES DEL REPRESENTANT DE L' EQUIP / DATOS DEL REPRESENTANTE DEL EQUIPO		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	CP:	Localitat / Localidad
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrònico:	

PARTICIPANTS EN L'ACTIVITAT / PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD		
El/La representant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades de les persones incloses en aquest apartat / El representante manifiesta haber obtenido el consentimiento para la comunicación de los datos de las personas incluidas en el presente apartado.		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrònico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrònico:	

Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrònico:	

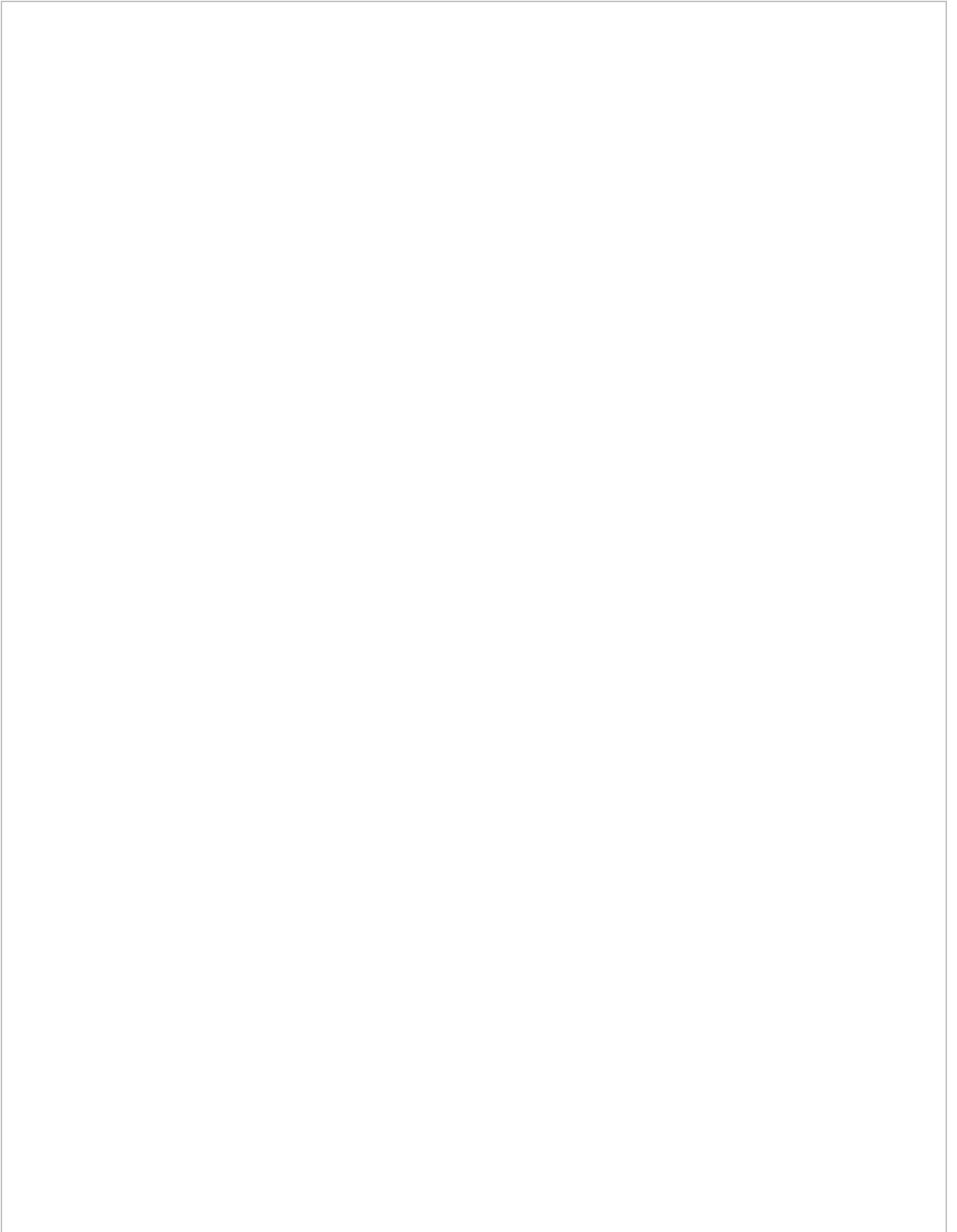
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrònico:	

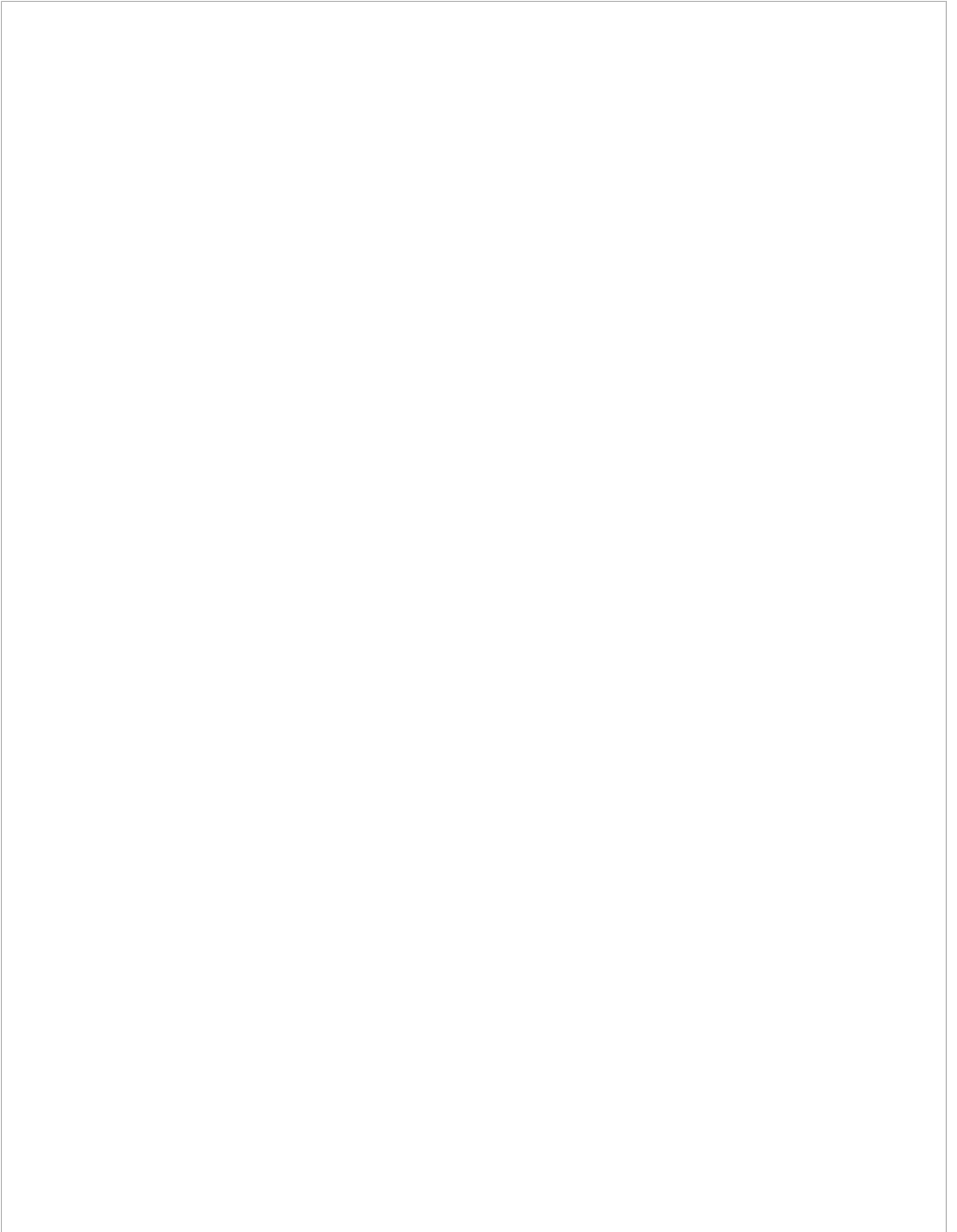
Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:		

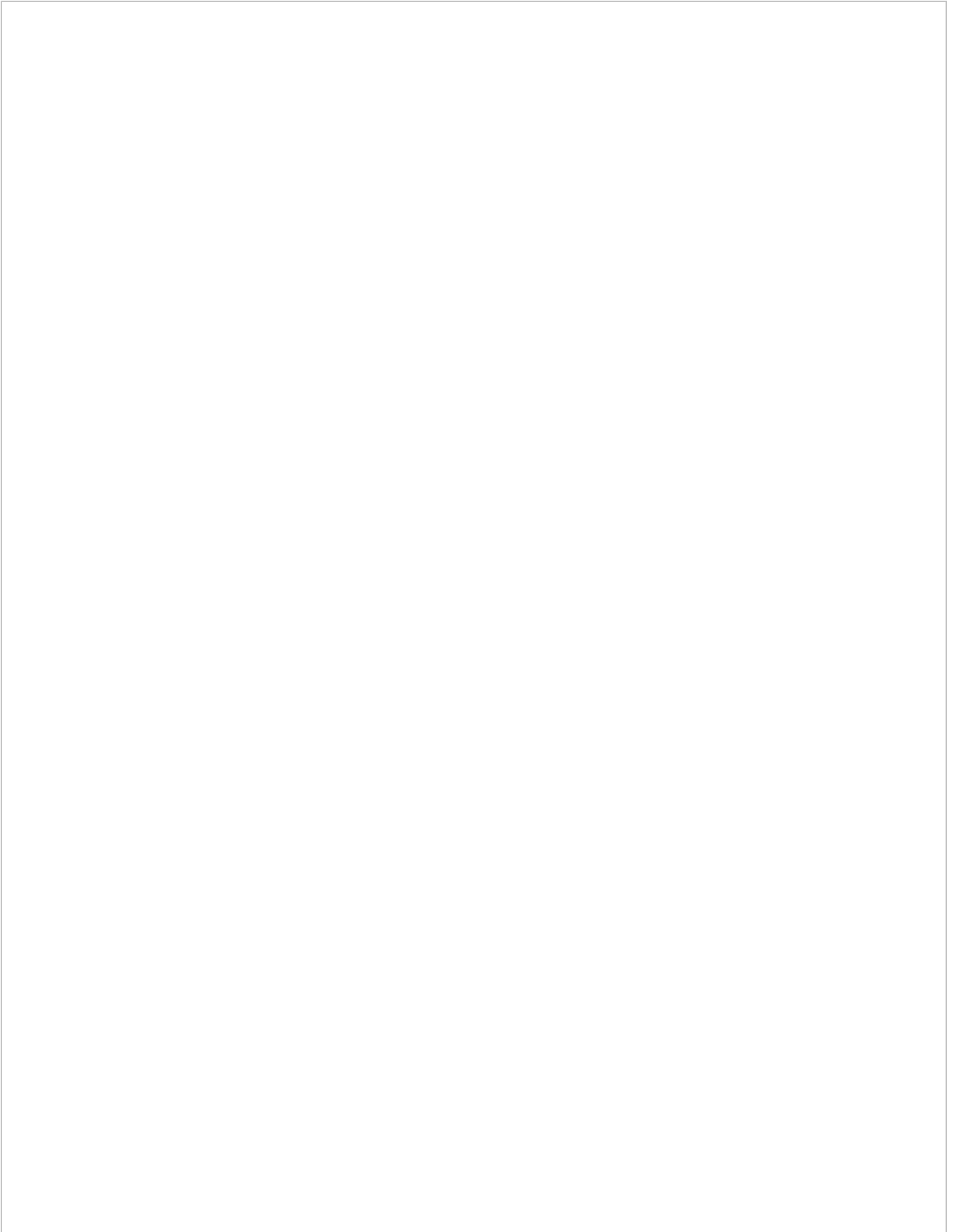
Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:		

Cognoms / Apellidos:		Nom / Nombre:	NIF/NIE
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:		

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD
TÍTOL DE L'ACTIVITAT / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD
DESCRIPCIÓ I CONTINGUT DE L'ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD
Definiu els continguts detallats de la proposta. / Defina los contenidos detallados de la propuesta.







PARTICIPANTS / PARTICIPANTES

Indiqueu les persones implicades i la seua funció en l'activitat / Indique las personas implicadas y su función en la actividad.

LLOC DE CELEBRACIÓ / LUGAR DE CELEBRACIÓN

Avís: Aquesta proposta queda pendent d'aprovació per part del Servei de Cultura Universitària / Aviso: Esta propuesta queda pendiente de aprobación por parte del Servei de Cultura Universitària.

DATA PROPOSADA DE REALITZACIÓ I DURADA ESTIMADA / FECHA PROPUESTA DE REALIZACIÓN Y DURACIÓN ESTIMADA

OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR / OBJETIVOS QUE SE PRETENDE CONSEGUIR

VISIBILITZACIÓ DEL PROJECTE / VISIBILIZACIÓN DEL PROYECTO

Indiqueu xarxes, webs, fulls de mà, cartells, expositors, pancartes, altres suports en què es difondrà l'activitat / Indicad redes, webs, flyers, carteles, expositores, pancartas u otros soportes en los que se difundirá la actividad.

REQUISITS TÈCNICS / REQUISITOS TÉCNICOS

PRESSUPOST/ PRESUPUESTO

Utilitzeu una línia per a cada despesa. / Utilice una línea para cada gasto.

Descripció / Descripción	Import total de la despesa/ Importe total del gasto	Quantitat sol·licitada / Cantidad solicitada

TOTAL		

RGPD

Les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions./ Los datos personales suministrados en este proceso, se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con el fin de gestionar y tramitar la solicitud del concurso en conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic adreçat a naugran@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit, acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València (edifici del Rectorat, Av. de Blasco Ibáñez, 13. València – 46010./ Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento, el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a naugran@uv.es desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Avda. Blasco Ibáñez, 13, València 46010.

Per a més informació sobre el tractament, es poden consultar les bases reguladores del programa ACTIVA CULTURA NAU GRAN 2022./ Para mayor información respecto del tratamiento pueden consultarse las bases reguladoras del Programa ACTIVA CULTURA NAU GRAN 2022.

València, d de

Signatura / Firma:

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE / ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
Cognoms / Apellidos:	Nom / Nombre:	NIF/NIE:
Adreça / Domicilio:	CP:	Localitat /Localidad
Telèfon / Teléfono:	Adreça electrònica / Correo electrónico:	
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I CIRCUMSTÀNCIES ESTABLERTES PER LA LLEI DE SUBVENCIONS / DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CIRCUNSTANCIAS ESTABLECIDAS POR LA LEY DE SUBVENCIONES		
<input type="checkbox"/> Que coneixent la convocatòria i les bases reguladores del II Concurs Activa Cultura Nau Gran organitzat pel Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, declare, d'acord amb el punt 2.6 de les bases, estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 13, punts 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions relatiu als requisits per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària de les subvencions públiques.		
<input type="checkbox"/> Que conociendo la convocatoria y las bases del II Concurso Activa Cultura Nau Gran organizado por el Servei de Cultura universitària de la Universitat de València, declaro, que de acuerdo con el punto 2.6 de las bases, estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no incurrir en las circunstancias a las que se refiere el artículo 13 puntos 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativo a los requisitos para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria de las subvenciones públicas.		

València, d de

Signatura / Firma: