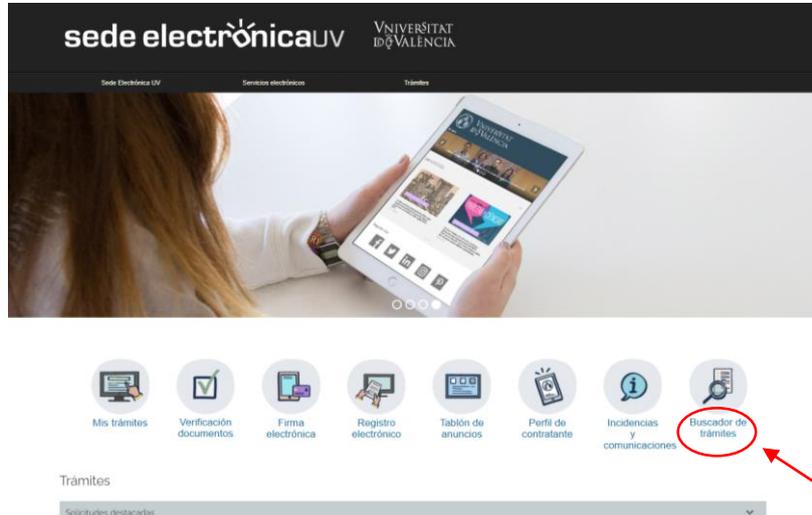


INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR TELEMÁTICAMENTE LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA MATRÍCULA DE LA NAU GRAN EN OBERT

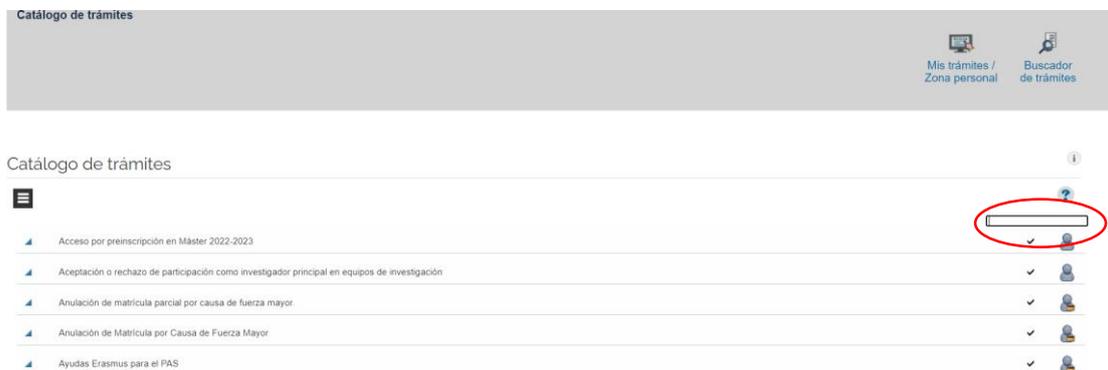
Entra en la Sede electrónica de la Universitat de València.

<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>

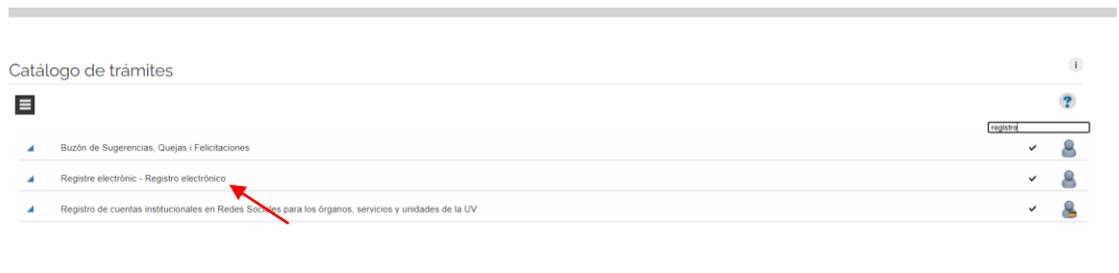
Selecciona **Buscador de trámites**



En el buscador de la derecha escriba Registro



Y Selecciona **Registro Electrónico**



Selecciona **Acceder**

Catálogo de trámites



Buzón de Sugerencias, Quejas i Felicitaciones

Registre electrónico - Registro electrónico

La solicitud se encuentra abierta

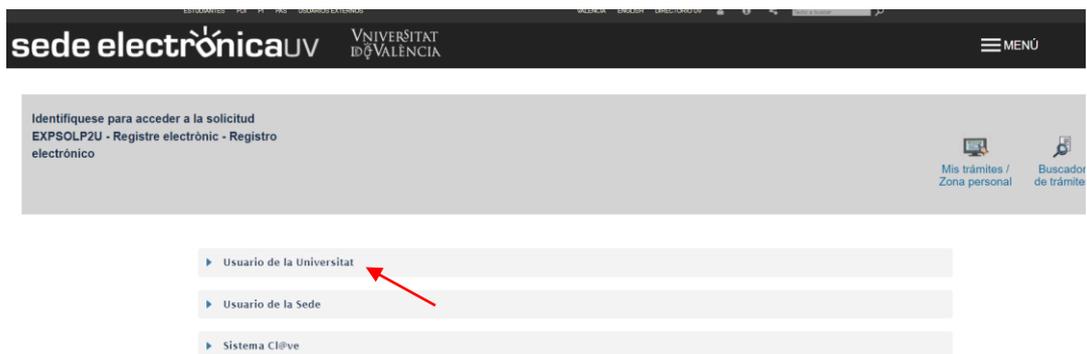
Fecha de apertura : 01/06/2020, 00:00:00

Fecha de cierre : 26/03/2030, 23:59:00

Exposición y solicitud de alguna circunstancia para unidades de la Universitat de València

Registro de cuentas institucionales en Redes Sociales para los órganos, servicios y unidades de la UV

Ahora selecciona **Usuario de la Universitat**



sede electrónicaUV UNIVERSITAT ID@VALENCIA

Identifíquese para acceder a la solicitud
EXPSOLP2U - Registre electrónico - Registro electrónico

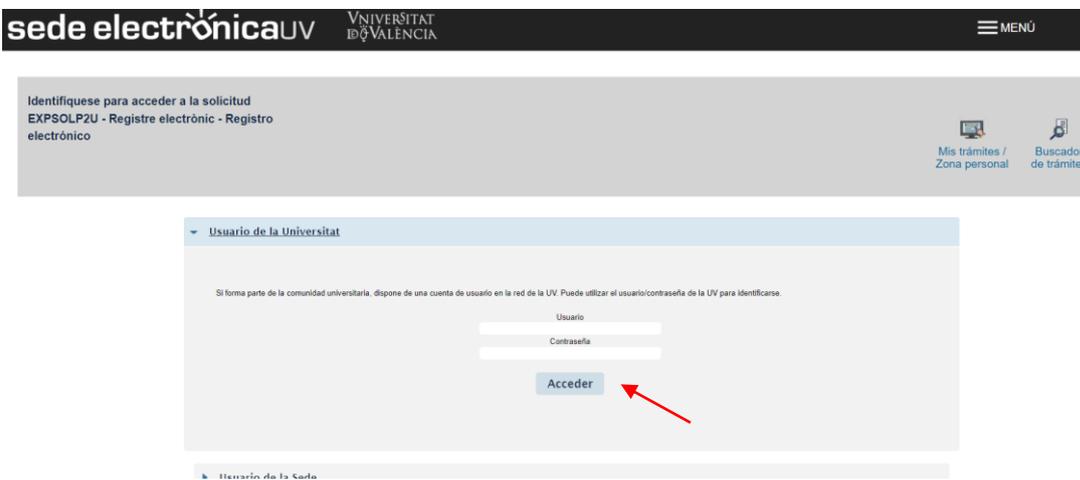
Mis trámites / Zona personal Buscador de trámites

▶ Usuario de la Universitat

▶ Usuario de la Sede

▶ Sistema Cl@ve

A continuación, escribe tu usuario y tu contraseña y pulsa **Acceder**



sede electrónicaUV UNIVERSITAT ID@VALENCIA

Identifíquese para acceder a la solicitud
EXPSOLP2U - Registre electrónico - Registro electrónico

Mis trámites / Zona personal Buscador de trámites

▼ Usuario de la Universitat

Si forma parte de la comunidad universitaria, dispone de una cuenta de usuario en la red de la UV. Puede utilizar el usuario/contraseña de la UV para identificarse.

Usuario

Contraseña

Acceder

▶ Herramienta de la Sede

En el apartado RGPD pulsa **Siguiente**











Registro electrónico

RGPD **Aceptación** General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

RGPD

Finalidad y condiciones del tratamiento
 Los datos personales suministrados en este proceso de inscripción se incorporan a los sistemas de información de la Universidad de Valencia que trata con la finalidad de tramitar la solicitud así como llevar a cabo la gestión administrativa necesaria de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios o categorías de destinatarios
 Se prevé la comunicación de datos personales al órgano de la administración pública a la que sea dirigida la instancia o, en su caso, al Servicio correspondiente de la Universidad de Valencia.

Garantía de los interesados
 Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante un correo electrónico dirigido a logistica@uv.es cuando lo hagan desde direcciones oficiales de la Universidad de Valencia, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, de documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos de la Universidad de Valencia.

Ed. Rectorado
 Av. Blasco Ibañeta, 13
 VALENCIA 46101

Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control
 La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos
 Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
 Lugar web: <https://www.aepd.es/informacion/informacion-informacion>

Políticas de privacidad de la Universidad de Valencia
 Pueden consultarse las políticas de privacidad en <http://links.uv.es/lopdido>

* Campos obligatorios

Siguiente >

Ahora **clica en el cuadrado** para aceptar las condiciones y pulsa **Siguiente**











Registro electrónico

RGPD **Aceptación** General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

Aceptación

Este trámite tiene como finalidad la tramitación de las solicitudes genéricas en formato electrónico que no precisen la utilización de modelos normalizados existentes en la Sede Electrónica. Su uso se adecua a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y a todo aquello que le sea de aplicación por reglamentación interna relativa a procedimientos administrativos y administración electrónica, como por los protocolos de actuación, guías o manuales que se desarrollen al efecto.

Declaro expresamente que toda la información aportada en la presente solicitud es cierta. Así mismo, manifiesto, bajo mi responsabilidad, que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio del contenido de la solicitud, que dispongo de la documentación original que así lo acredita y la pongo a disposición de esta Administración en el momento que se me requiera, comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho ejercicio, quedando igualmente advertido de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anejado determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiere lugar.

Acepto las condiciones indicadas*

* Campos obligatorios

Siguiente >

En Tipos de unidad selecciona **Servicios universitarios, generales y centrales**











Registro electrónico

RGPD **Aceptación** General **Exposición y solicitud** Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad *

Órgano al que se dirige *

Tramitación deseada *

NIF/NIE *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Calle *

Número *

Provincia

Municipio

Código postal *

Teléfono *

Email *

Escuela/Facultad

Observaciones

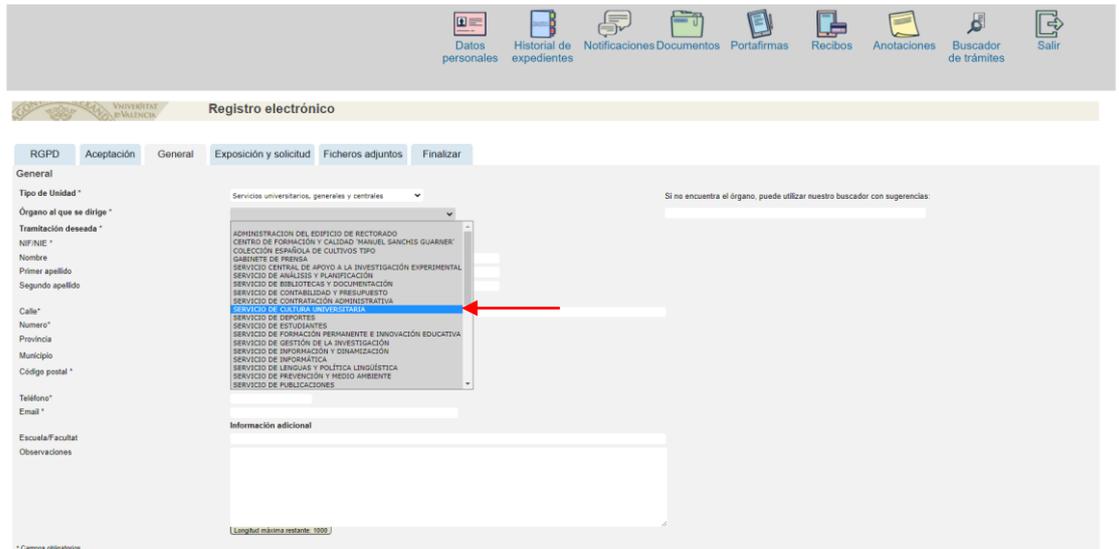
Datos de contacto

Información adicional

Longitud máxima restante: 1000

* Campos obligatorios

En Órgano al que se dirige selecciona Servicio de Cultura Universitaria



Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad * Servicios universitarios, generales y centrales

Órgano al que se dirige * Si no encuentra el órgano, puede utilizar nuestro buscador con sugerencias:

Tramitación deseada * ADMINISTRACIÓN DEL EDIFICIO DE RECTORADO
CENTRO DE FORMACIÓN Y CALIDAD MANUEL SANCHES GUARNER
COLECCIÓN ESPAÑOLA DE CULTIVOS TIPO
GABINETE DE PRESIDA
SERVICIO CENTRAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL
SERVICIO DE ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN
SERVICIO DE BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN
SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
SERVICIO DE CULTURA UNIVERSITARIA
SERVICIO DE DEPORTES
SERVICIO DE ESTUDIANTES
SERVICIO DE FORMACIÓN PERMANENTE E INNOVACIÓN EDUCATIVA
SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DINAMIZACIÓN
SERVICIO DE INFORMÁTICA
SERVICIO DE LENGUAS Y POLÍTICA LINGÜÍSTICA
SERVICIO DE PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE
SERVICIO DE PUBLICACIONES

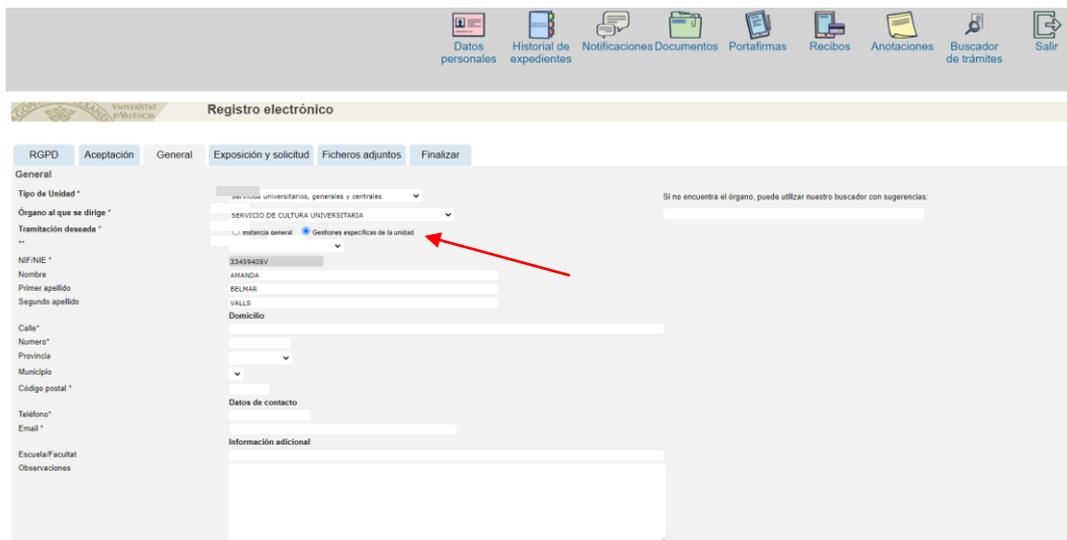
Nombre *
Primer apellido *
Segundo apellido *
Calle *
Número *
Provincia *
Municipio *
Código postal *
Teléfono *
Email *
Escuela/Facultad *
Observaciones

Información adicional

[Longitud máxima carácter: 1000]

* Campos obligatorios

Clica la opción de Gestiones específicas de la unidad



Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad * Servicios universitarios, generales y centrales

Órgano al que se dirige * SERVICIO DE CULTURA UNIVERSITARIA

Tramitación deseada * instancia general **Gestiones específicas de la unidad**

NIF/NIE * 33459405V

Nombre * AMANDA

Primer apellido * SECURAS

Segundo apellido * VALLS

Calle * Domicilio

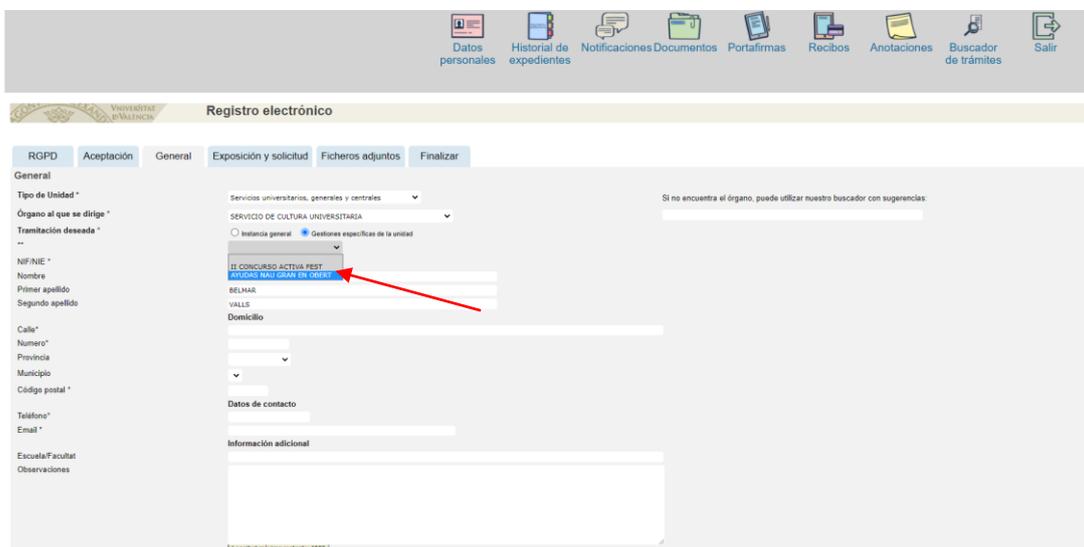
Calle *
Número *
Provincia *
Municipio *
Código postal *
Teléfono *
Email *
Escuela/Facultad *
Observaciones

Datos de contacto

Información adicional

[Longitud máxima carácter: 1000]

Seleccionas la opción de Ayudas Nau Gran en Obert



Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud Ficheros adjuntos Finalizar

General

Tipo de Unidad * Servicios universitarios, generales y centrales

Órgano al que se dirige * SERVICIO DE CULTURA UNIVERSITARIA

Tramitación deseada * instancia general **Gestiones específicas de la unidad**

NIF/NIE * 33459405V

Nombre * **II CONCURSO ACTIVA FEST**

Primer apellido * BELMAS

Segundo apellido * VALLS

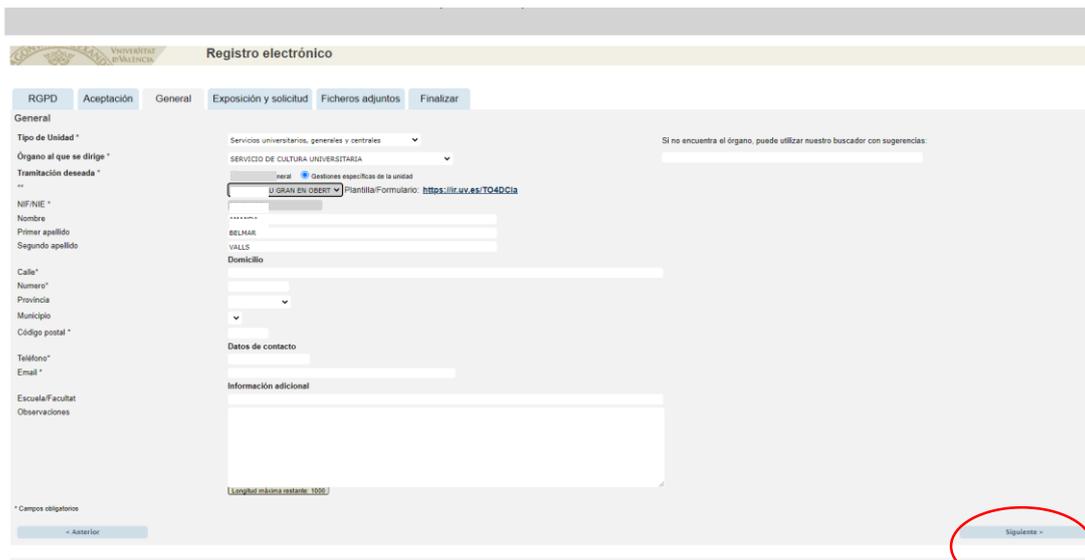
Calle * Domicilio

Calle *
Número *
Provincia *
Municipio *
Código postal *
Teléfono *
Email *
Escuela/Facultad *
Observaciones

Datos de contacto

Información adicional

[Longitud máxima carácter: 1000]



Aparece un enlace que te lleva a la información de la convocatoria, así como a los formularios que previamente deberás de descargar y cumplimentar.

Completa tus datos, recuerda que los que tienen un * son campos obligatorios de completar.

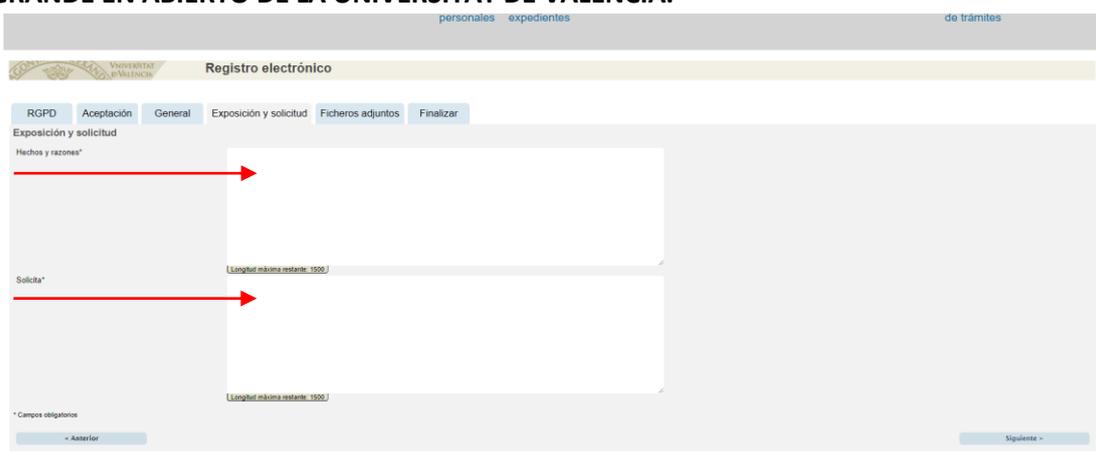
Una vez completado el formulario pulsa **Siguiente**

En el espacio de **Hechos y Razones** escribe:

PRESENTO LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA MATRÍCULA DENTRO DEL PROGRAMA LA NAU GRAN EN OBERT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

Y en el espacio de **Solicita** escribe:

SOLICITO La AYUDA ECONÓMICA PARA LA MATRÍCULA DENTRO DEL PROGRAMA LA NAVE GRANDE EN ABIERTO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.



Y pulsa en **Siguiente**

Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud **Ficheros adjuntos** Finalizar

Exposición y solicitud

Hechos y razones*

PRESENTO LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA MATRÍCULA DENTRO DEL PROGRAMA LA NAU GRAN EN ABIERTO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

Solicita*

SOLICITO LA AYUDA ECONÓMICA PARA LA MATRÍCULA DENTRO DEL PROGRAMA LA NAU GRANDE EN ABIERTO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

* Campos obligatorios

< Anterior **Siguiente >**

Selecciona los archivos a **adjuntar** (un documento por casilla) y pulsa **Siguiente**

Registro electrónico

RGPD Aceptación General Exposición y solicitud **Ficheros adjuntos** Finalizar

Ficheros adjuntos

Mediante el botón Examinar adjunta aquellos documentos que se deseen a la solicitud. En los casos que haya que adjuntar más de un fichero por apartado tendrá que fusionarlos previamente (mediante herramientas zip, rar o similares). El tamaño máximo por archivo es de 50 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Seu Electrónica e incorporarlos a esta solicitud a través del botón Repositorio.

Fichero adjunto	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositorio...
Fichero adjunto	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositorio...
Fichero adjunto	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositorio...
Fichero adjunto	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositorio...
Fichero adjunto	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositorio...

* Campos obligatorios

< Anterior **Siguiente >**

Recuerda que debes presentar:

- Impreso de solicitud
- Certificado de empadronamiento (donde figuren todos los convivientes en el domicilio)
- Autorización de datos económicos Agencia tributaria (firmada por todos los miembros que conviven en el domicilio según el padrón). En caso de no presentar declaración de renta aporta justificación de los ingresos anuales.

Selecciona **Si** en notificaciones telemáticas y comprueba que el tu correo electrónico sea el correcto.

Per último pulsa **Enviar**.



The screenshot shows a web form titled "Registro electrónico" from the University of Valencia. It features a navigation bar with tabs: "RGPD", "Aceptación", "General", "Exposición y solicitud", "Ficheros adjuntos", and "Finalizar". The main content area contains a question: "¿Acepta notificaciones telemáticas? *". Below the question is a radio button selection with "Si" selected and "No" unselected. A red arrow points to the "Si" radio button. Below the selection is a text input field for an email address. A red circle highlights the "Enviar" button, with another red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a button labeled "< Anterior".