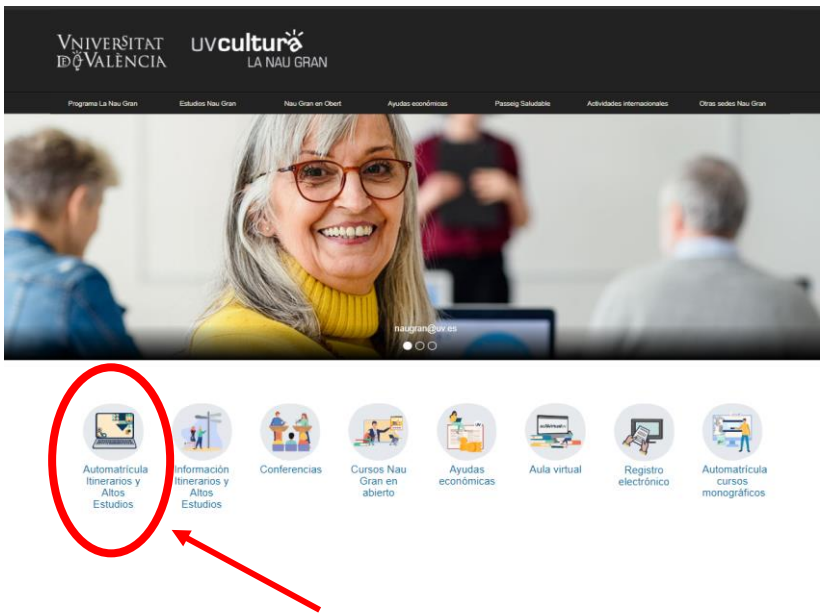
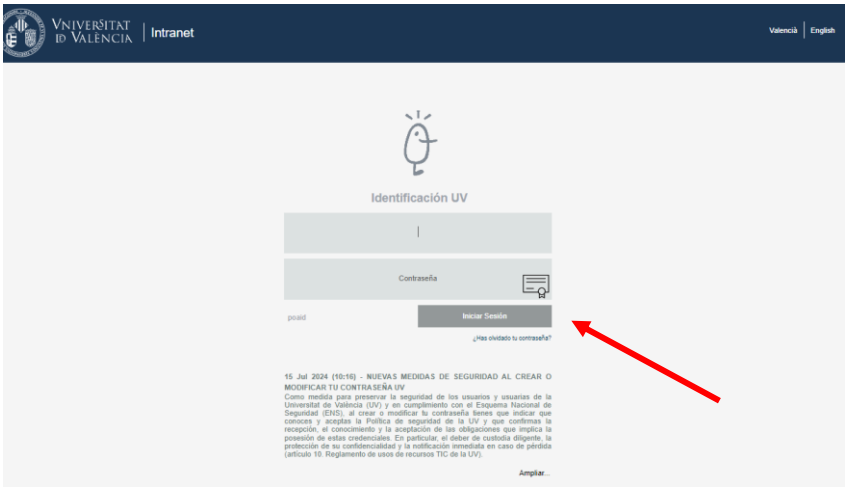
INSTRUCCIONES AUTOMATRÍCULA ITINERARIOS

Accede a la web de La Nau Gran www.uv.es/naugran y clica sobre la opción ***Automatrícula Itinerarios y Altos Estudios***



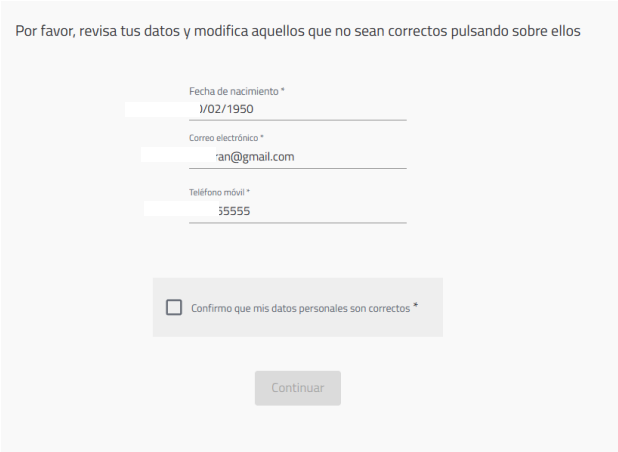
A continuación, tendrás que introducir tus credenciales, es decir, tu usuario y contraseña y clicar sobre ***Iniciar Sesión***



En la siguiente ventana deberás aceptar los ***términos y condiciones de matrícula*** marcando la casilla y clicando en ***Aceptar***

Y ya te aparece la titulación en la que vas a matricularte, únicamente debes clicar sobre ***Comenzar la matrícula***

La aplicación te mostrará tus datos de fecha de nacimiento, correo electrónico y teléfono móvil, revísalos y si están correctos marca la casilla de ***Confirmo que mis datos personales son correctos*** y clica sobre ***Continuar***

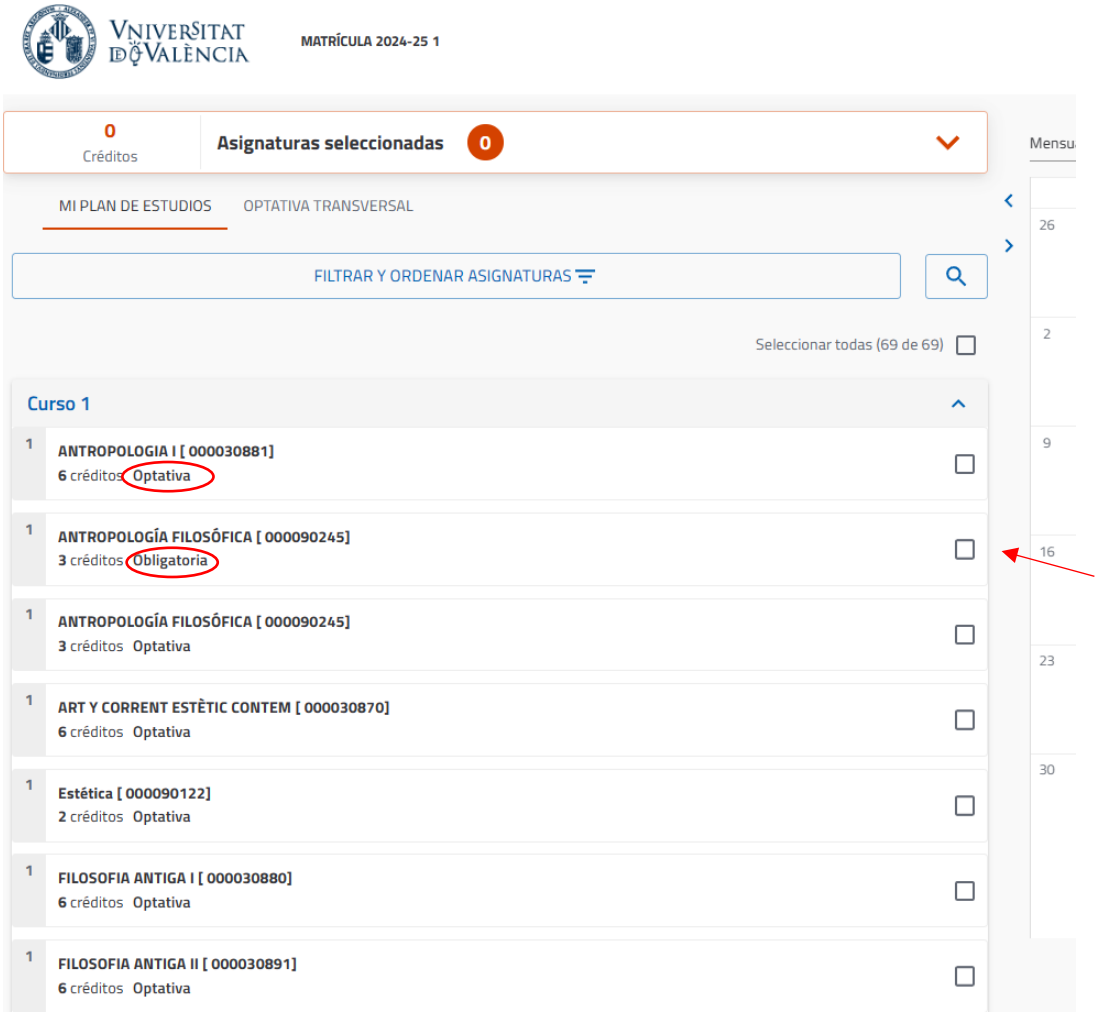


A continuación, clica sobre el curso en el que te vas a matricular y así verás sus asignaturas

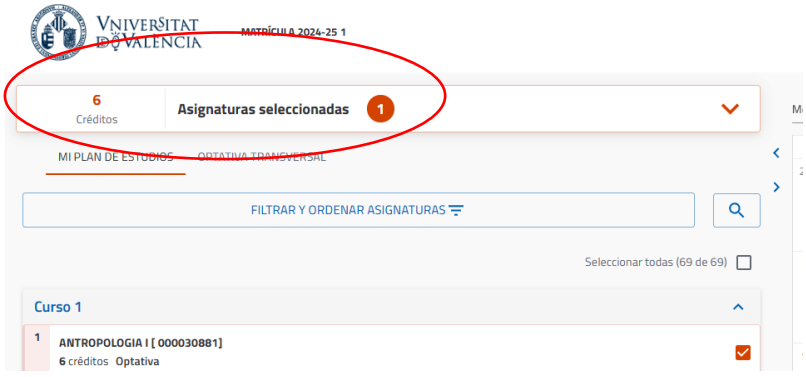
Fíjate que **debajo de cada una de las asignaturas aparece su tipología (obligatoria u optativa).**

Ves seleccionando las asignaturas en las que te tienes que matricular marcando la casilla correspondiente ubicada a la derecha de cada una de las asignaturas.

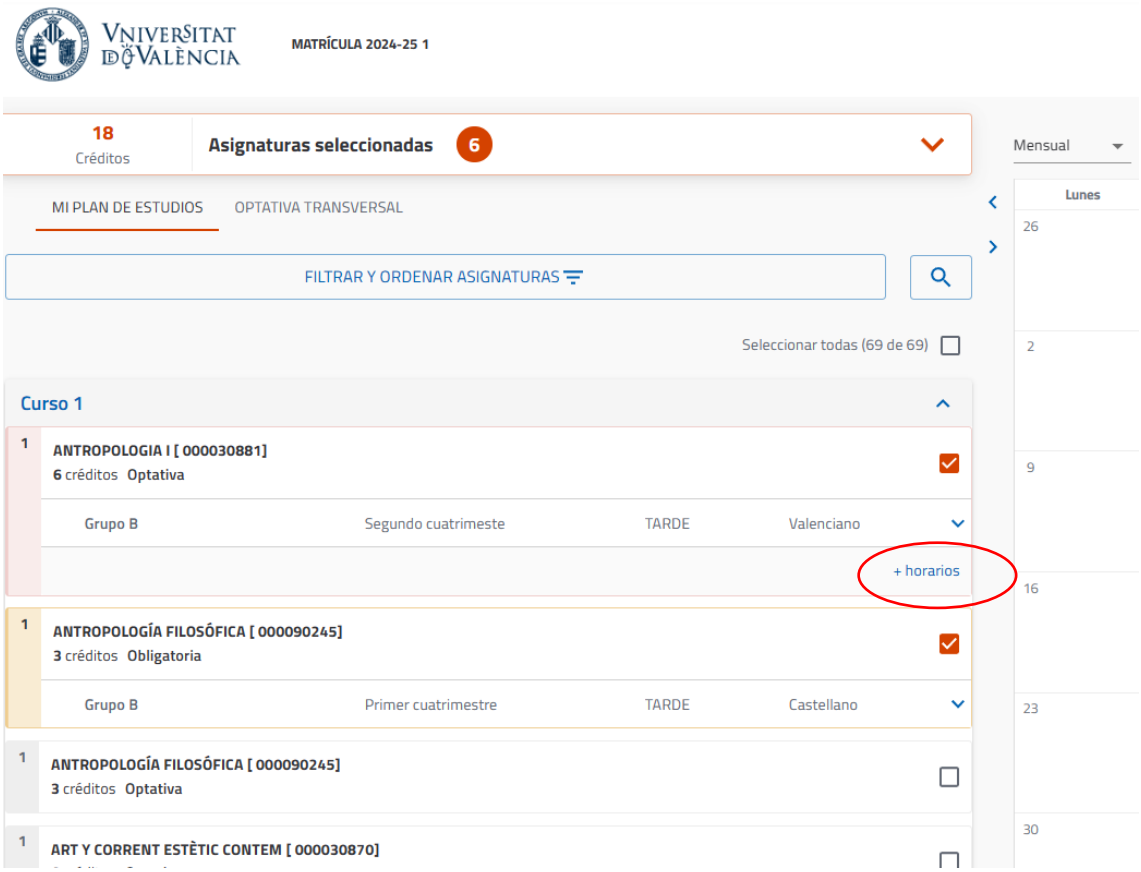
Deberás seleccionar todas las asignaturas obligatorias y solo una asignatura optativa.



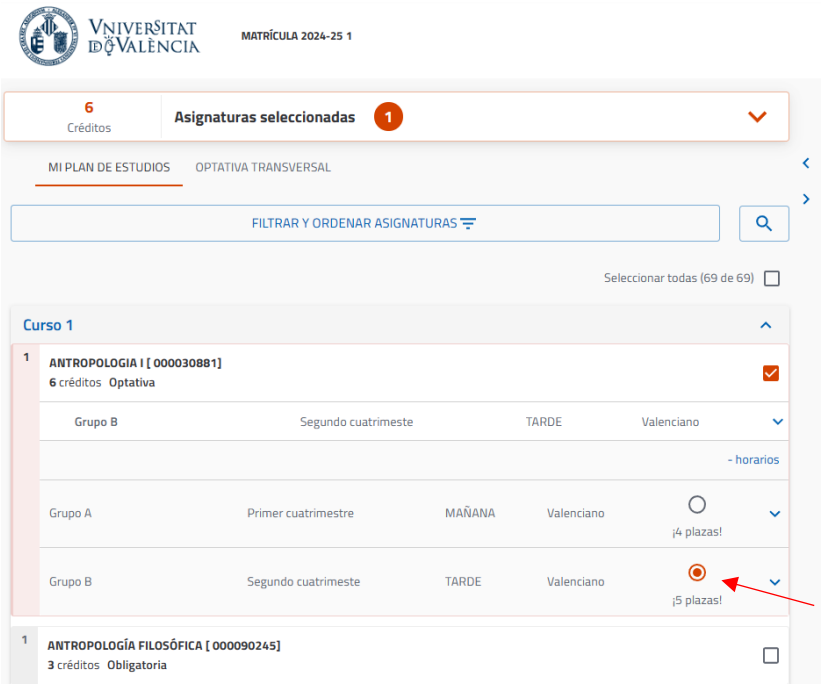
Verás que conforme vayas seleccionando asignaturas se irán contabilizando los créditos matriculados en la parte superior de la pantalla.



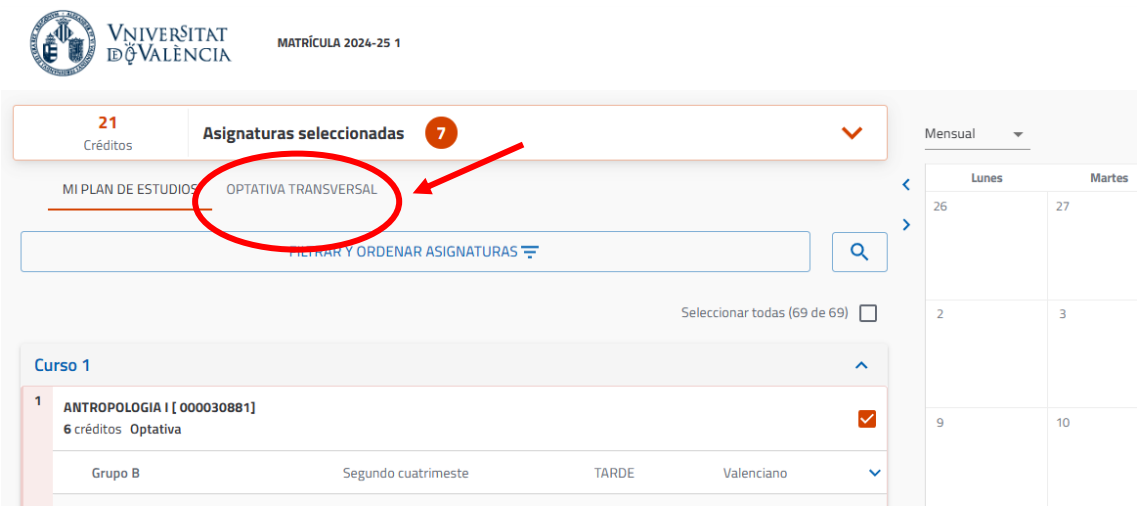
En el caso de que una optativa tenga más de un grupo aparecerá la opción **+horarios**, clica sobre este texto y te aparecerán los posibles grupos.



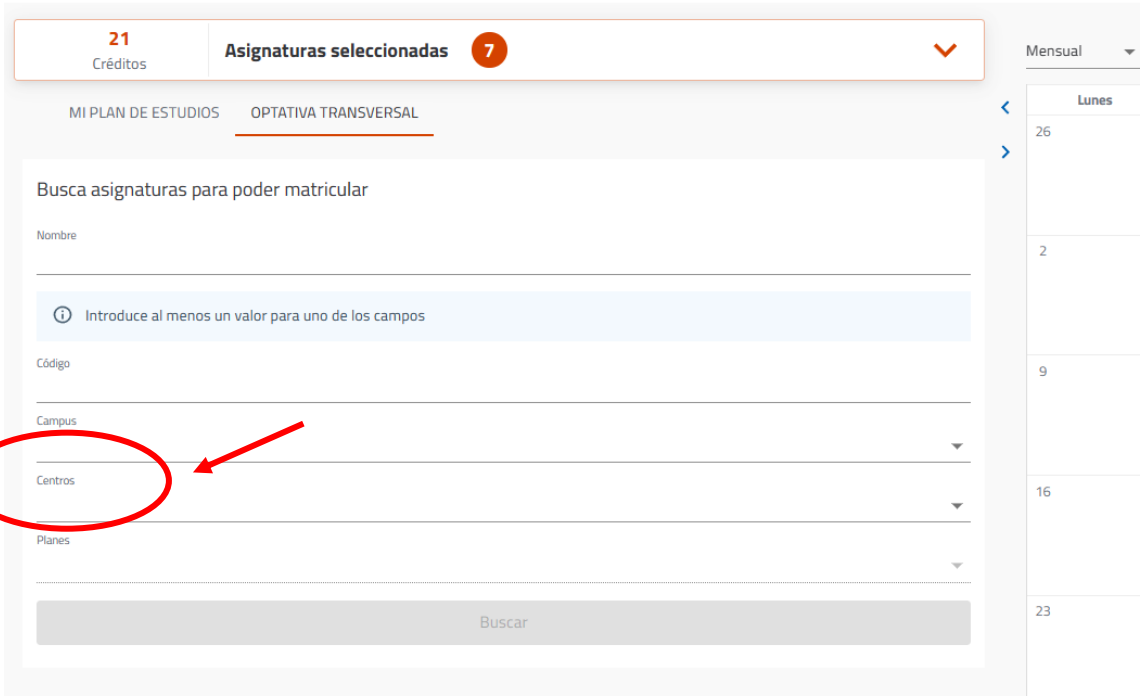
Al clicar sobre +horarios verás los grupos de la asignatura, elige uno de ellos



A continuación, debes matricularte en una conferencia. Para ello debes clicar en la opción **OPTATIVA TRANSVERSAL**

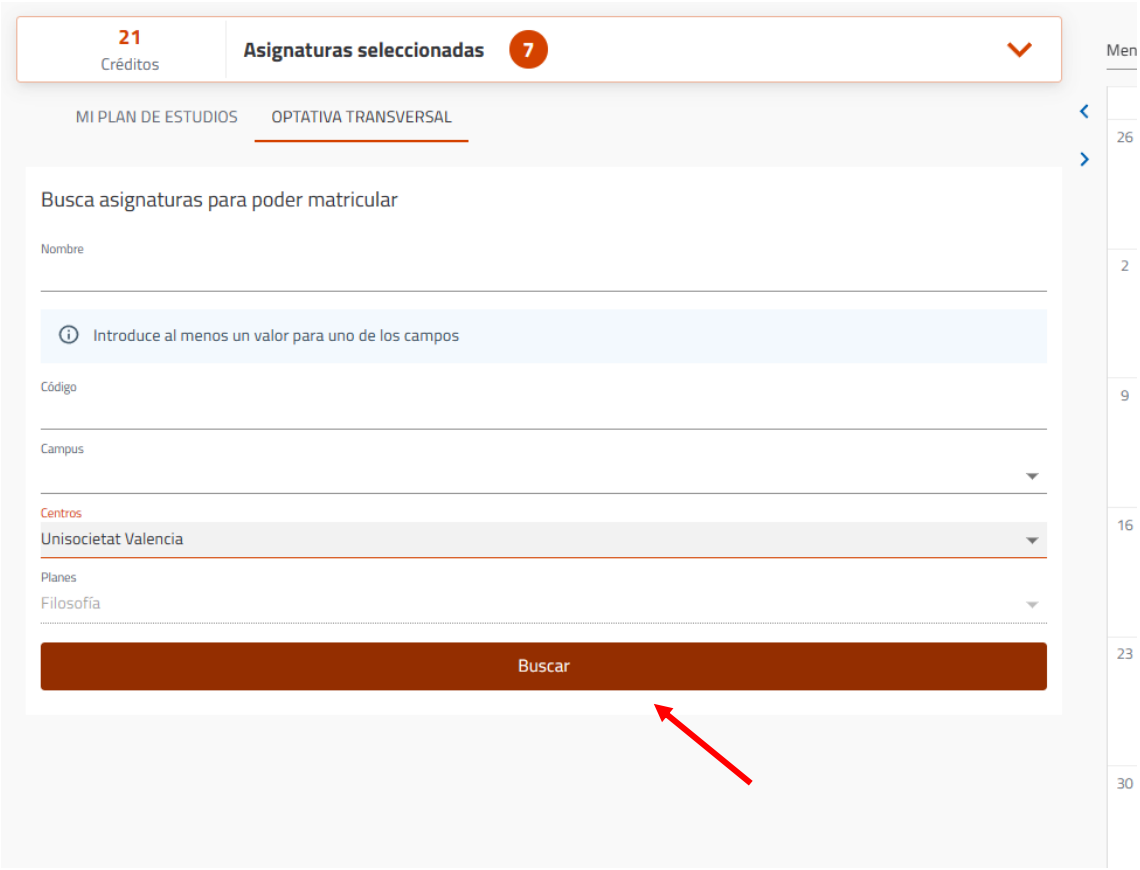


Ahora debes clicar sobre **Centros**

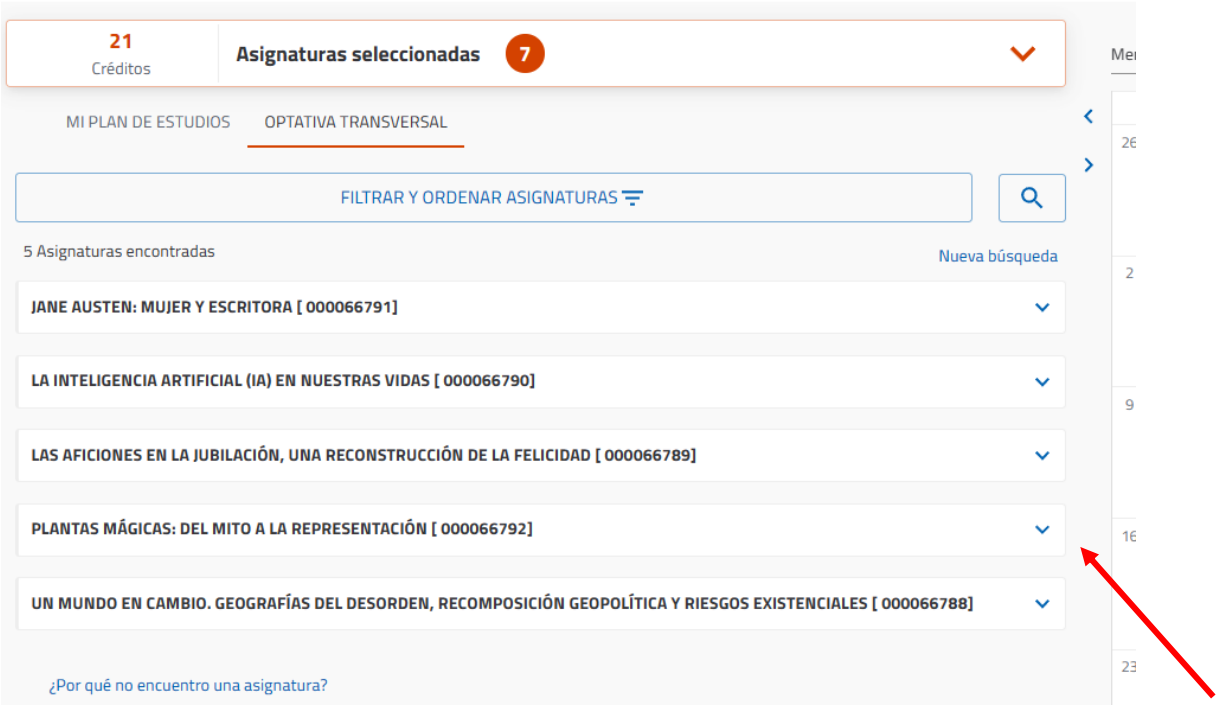


En el desplegable que se abra selecciona **Unisocietat Valencia**

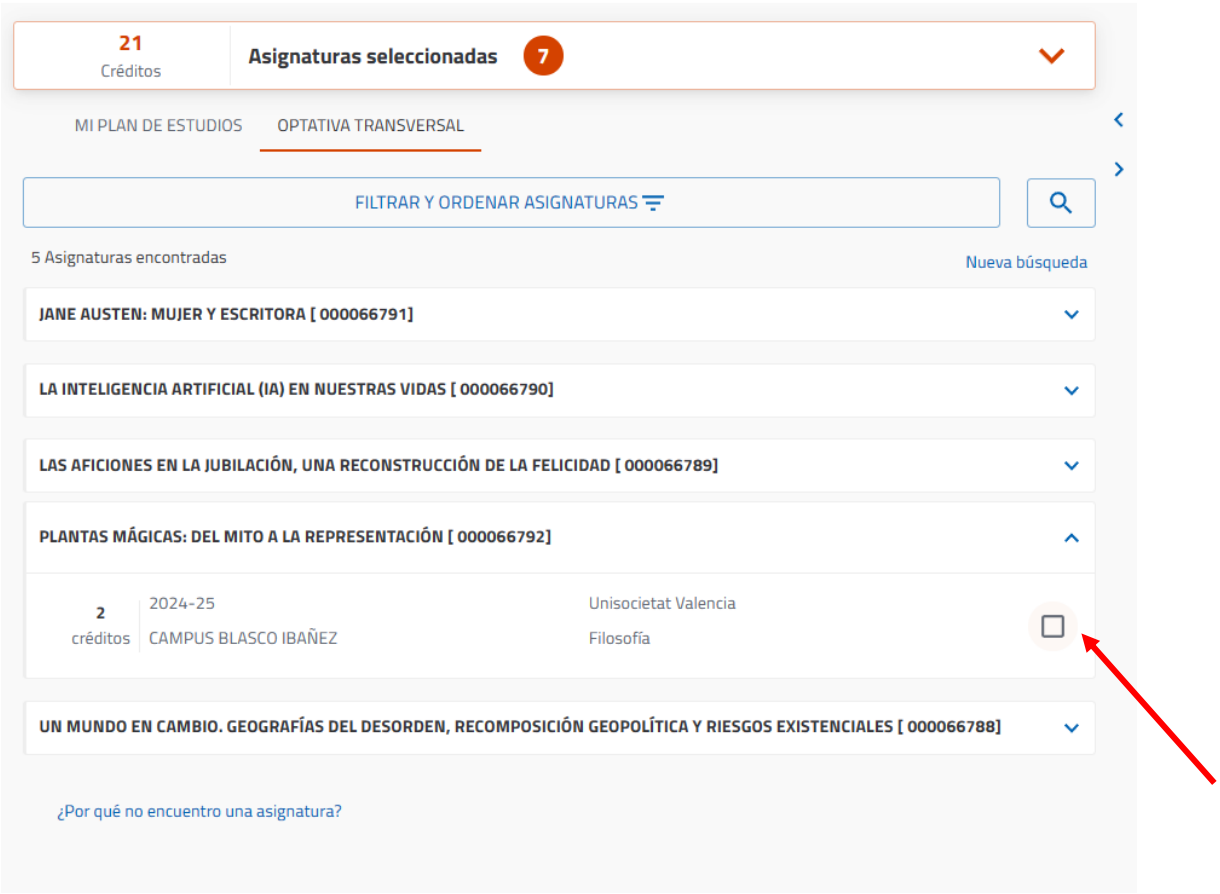
Y clica sobre **Buscar**



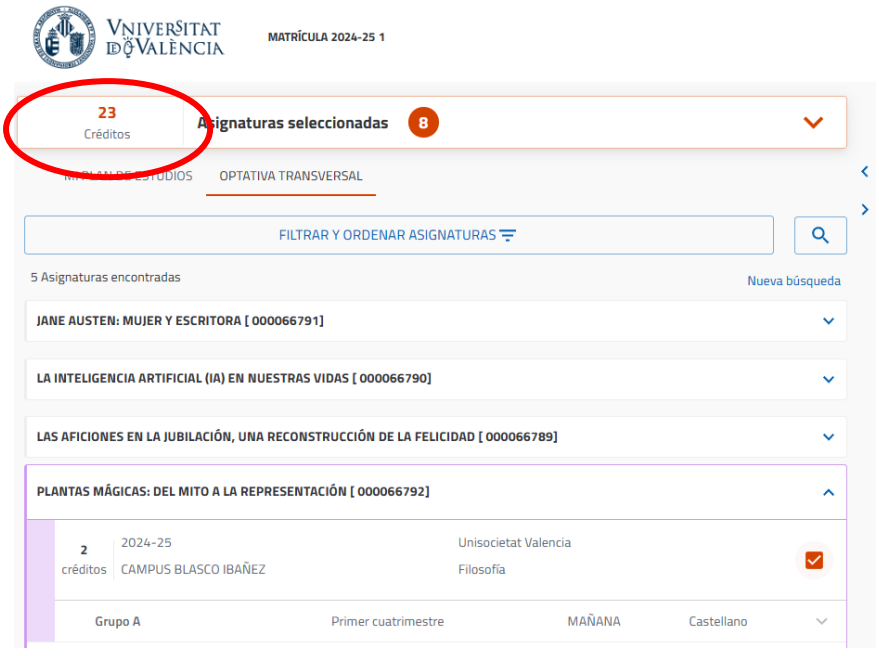
A continuación, clica sobre la conferencia en la que te quieras matricular



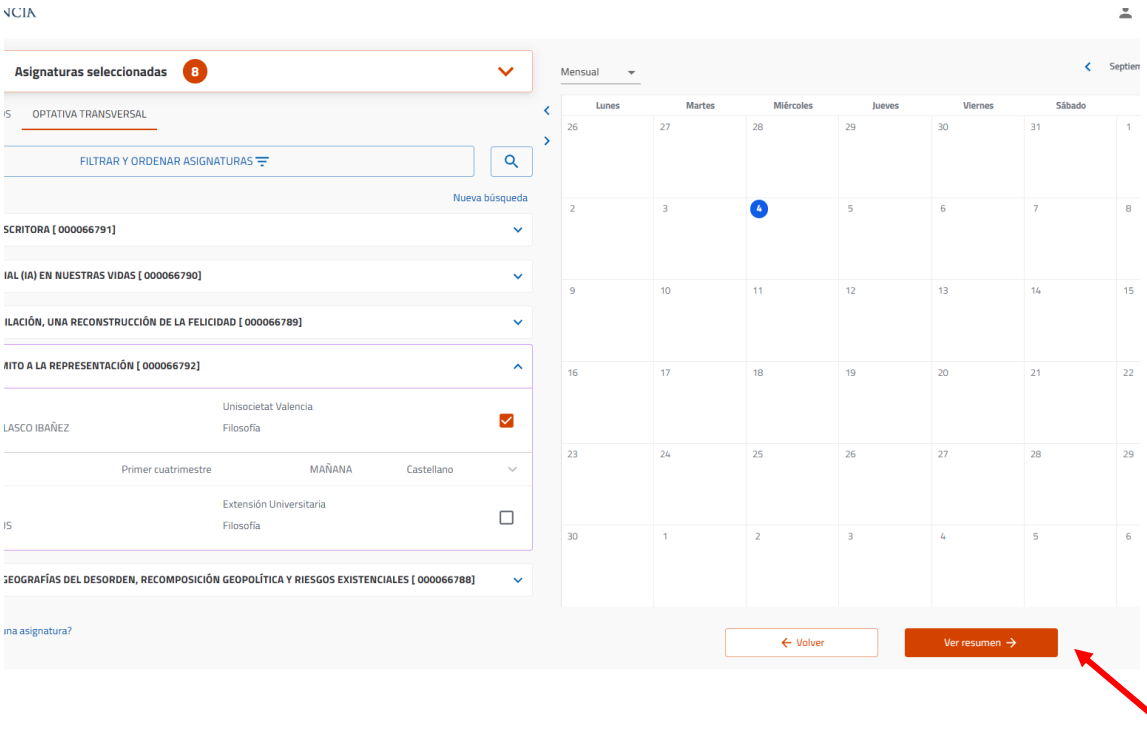
Debes marcar la casilla que aparece a la derecha



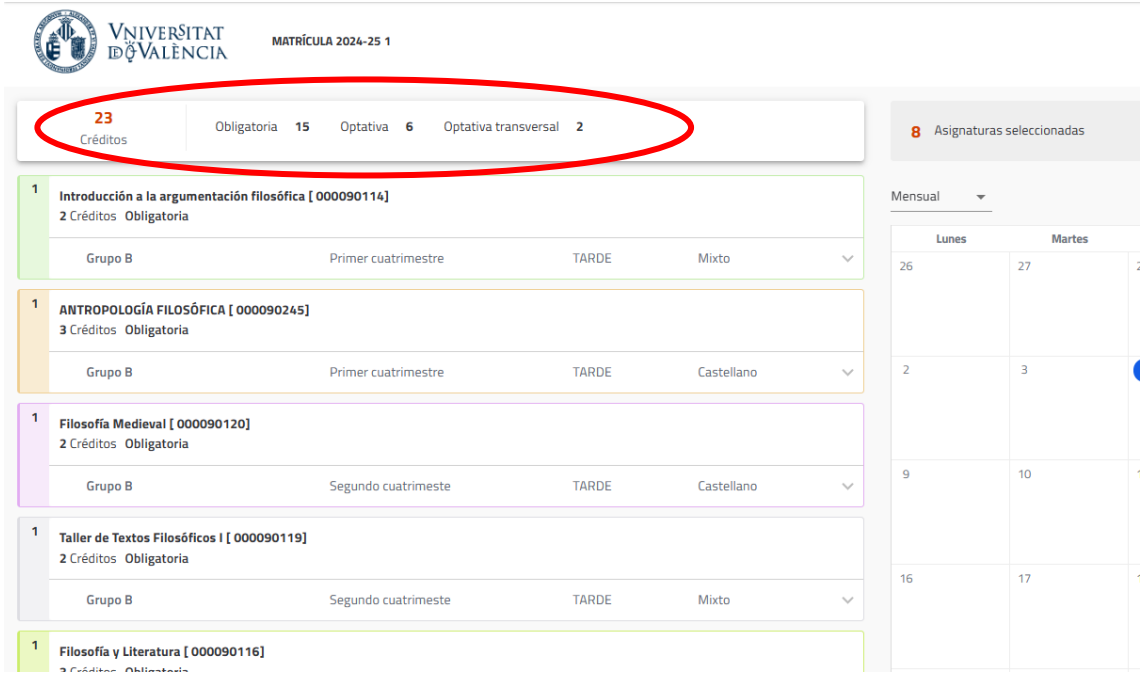
Ahora comprueba que en la parte superior te aparecen matriculados los 23 créditos, si no es así revisa que has marcado todas las asignaturas obligatorias, una optativa y una conferencia.



Una vez, tenemos los 23 créditos matriculados clica sobre **Ver resumen**

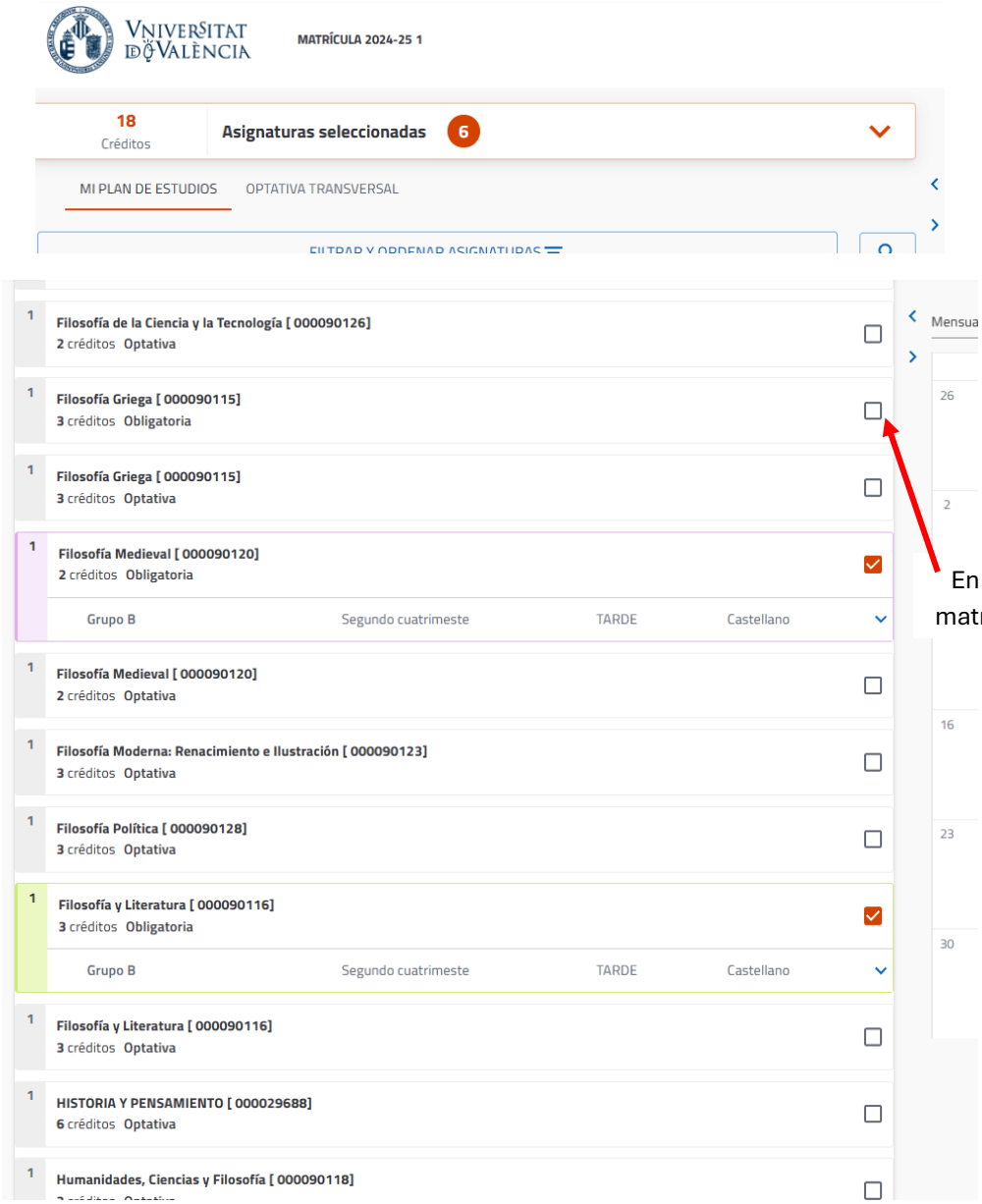


Si hemos matriculado los 23 créditos ya verás tu resumen de matrícula, comprueba que tienes matriculados 15 créditos de obligatorias, 6 créditos de optativa y 2 créditos de Optativa transversal (la conferencia)



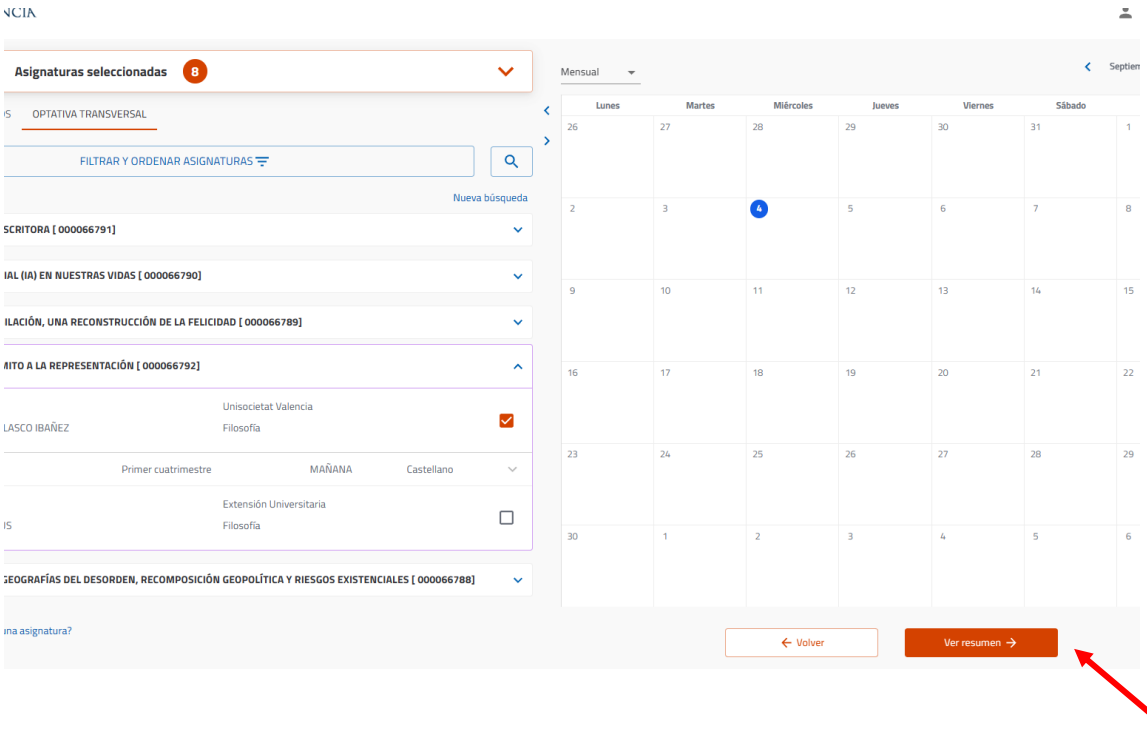
Si no hubieras todas las obligatorias de tu curso te aparecerá un mensaje de error, deberás clicar sobre **Entendido**

Y ahora selecciona la asignatura/s que te falten por seleccionar

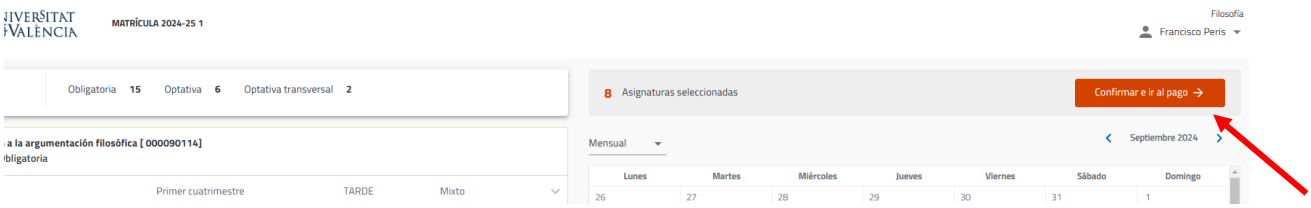


En este ejemplo faltaría matricular ésta obligatoria

Y clicas de nuevo en **Ver resumen**



En el siguiente paso elegirás la forma de pago clicando sobre **Confirmar e ir al pago**

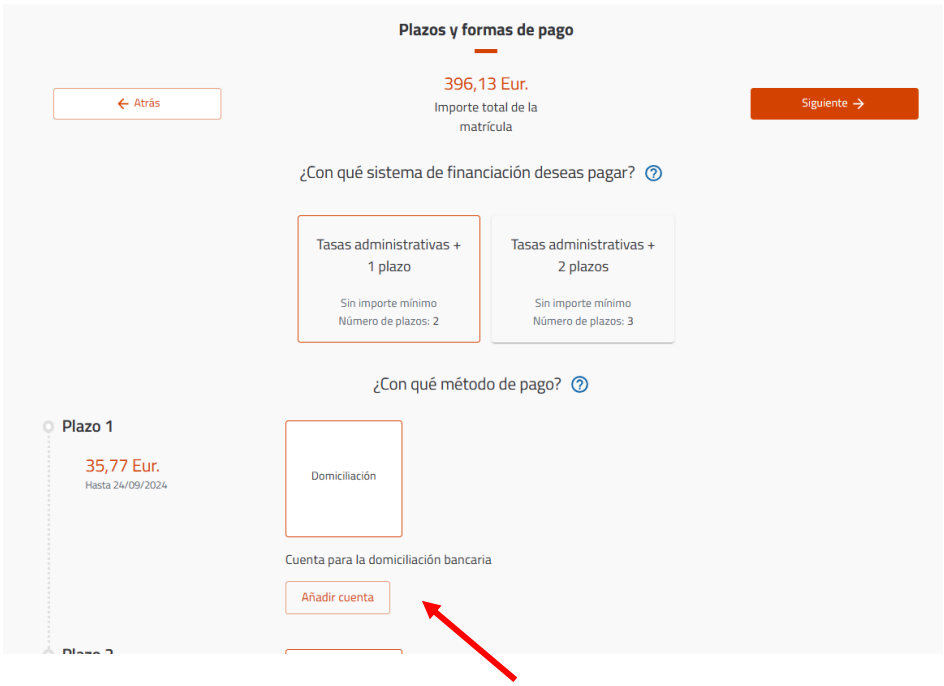


Ahora elige la forma de pago que desees, puedes elegir entre domiciliación bancaria en 1 plazo o en 2 plazos, clica sobre la opción deseada y te aparecerán los plazos correspondientes.

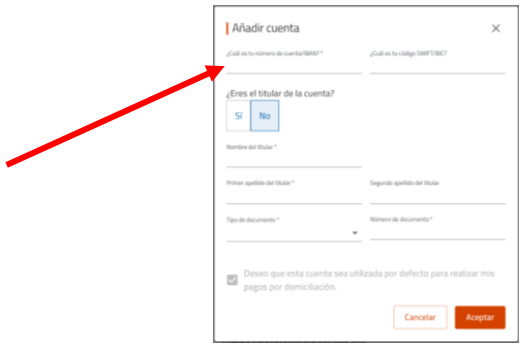
Si seleccionas el pago en 1 plazo aparecerá un primer plazo con las tasas académicas y luego un segundo plazo con el bloque de matrícula

En el caso de que selecciones el pago en 2 plazos aparecerá un primer plazo con las tasas académicas, un segundo plazo con la mitad del pago del bloque de matrícula y un tercer plazo con la otra mitad del pago del bloque de matrícula.

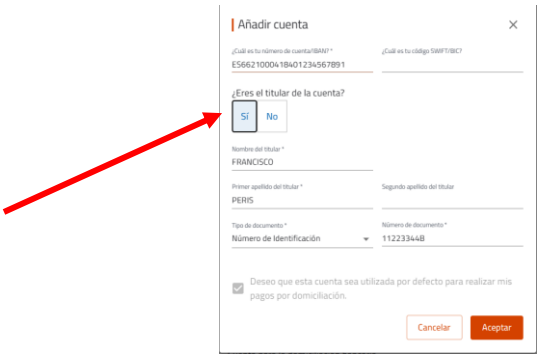
Situado en el **Plazo 1**, clica sobre **Añadir cuenta**



Se abrirá una ventana en la que podrás introducir tu cuenta IBAN ,debes introducir los 22 dígitos.

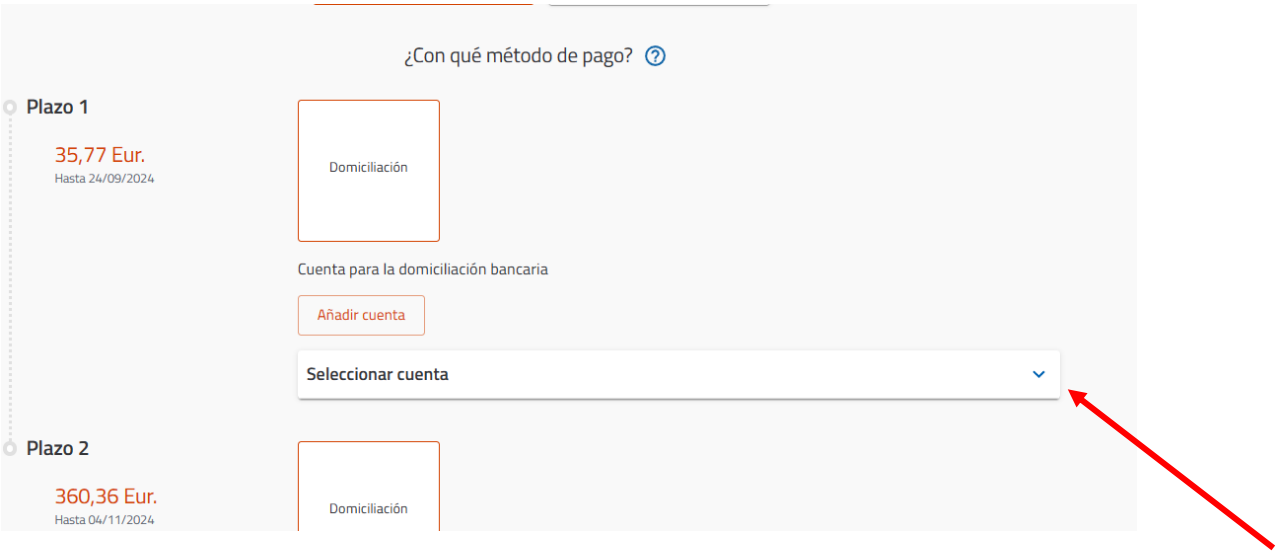


Indica si eres el titular de la cuenta, de no ser así introduce los datos del titular y a continuación clica en **Aceptar.**

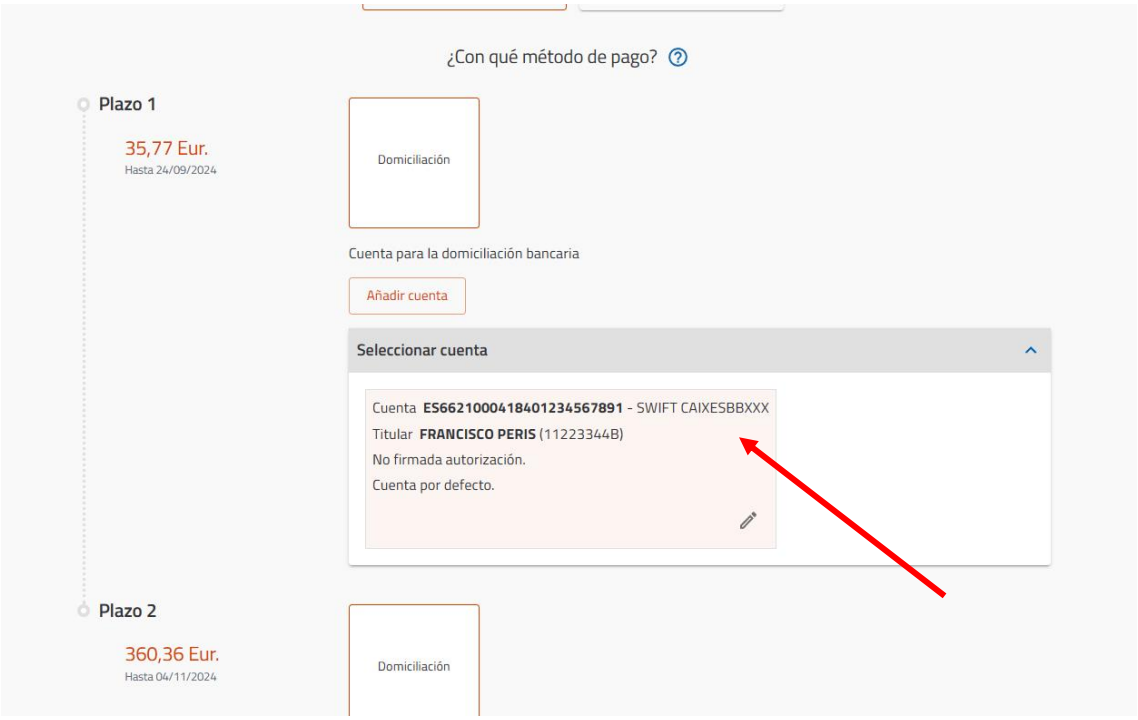


En caso de ser antiguo/a alumno/a directamente te aparecerá la cuenta que figura en tu última matrícula y si es correcta clica directamente en **Aceptar**

Ahora aparece la opción **Seleccionar cuenta**



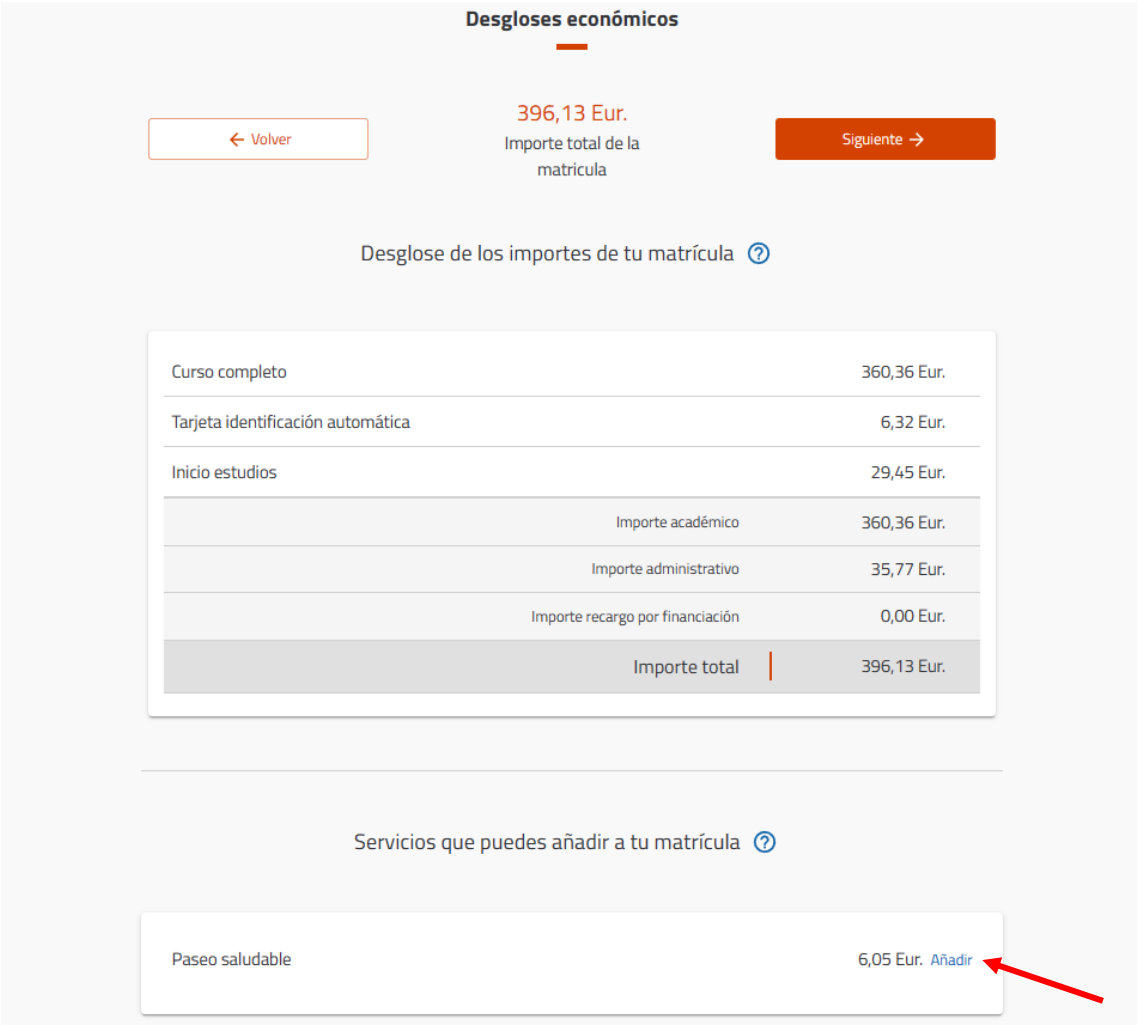
Y selecciona la cuenta que has añadido clicando sobre ella.



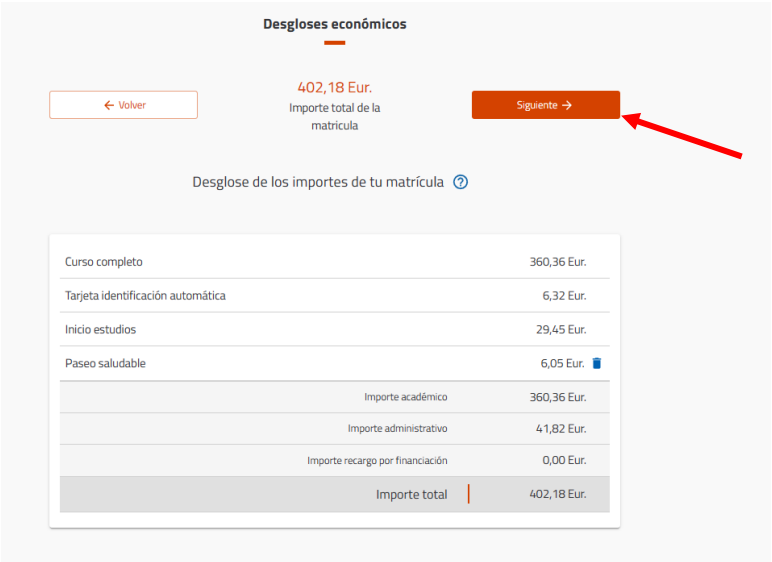
Deberás seleccionar la cuenta en cada uno de los plazos.

Una vez seleccionada la cuenta en todos los plazos ya clicas a **Siguiente**

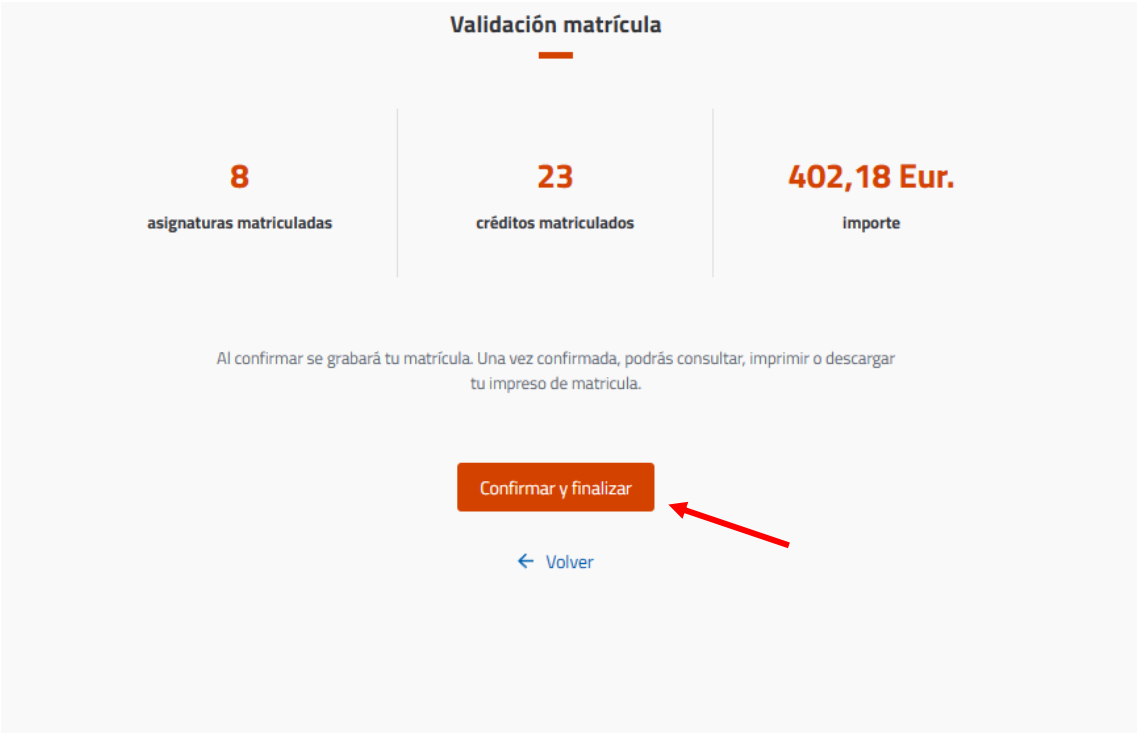
Por último, si deseas matricularte en el Paseo Saludable simplemente debes clicar en **Añadir** que figura como Servicios que puedes añadir a tu matrícula



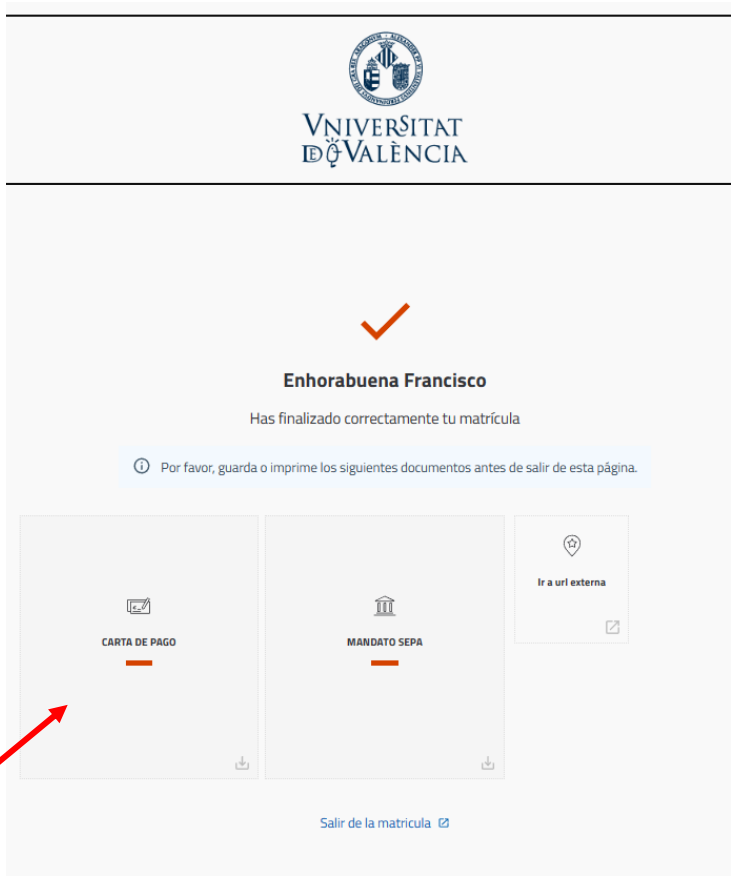
En caso de añadirlo ya verás que se incorpora el pago del Paseo Saludable al desglose económico de tu matrícula y ya clicas en **Siguiente.**



Finalmente, clica sobre **Confirmar y finalizar**



Y ya habrás finalizado tu matrícula



Clicando en Carta de Pago te descargarás tu Resumen de Matrícula