PASOS PARA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A LA SOLICITUD

IMPORTANTE: Antes de adjuntar documentación a su solicitud de admisión revise lo siguiente:

- Que el <u>documento esté correctamente guardado en su ordenado</u>r o cualquier otro dispositivo local (no en un correo adjunto)
- Que el tamaño del archivo no sea superior a 8 MB
- Que el nombre del archivo sea sencillo (y sin símbolos)
- Que el formato sea PDF/JPG/ZIP/RAR

Se accede a la solicitud a través del enlace a preinscripción.

1.- Seleccionamos Documentación

	= VNIVERSITAT ADMISION	ES		🌐 klioma (es) v k		
6 Inicio						
	R Datos básicos	Hola		Acceso al proceso de inscripción		
	E Formularios	Bienvenido/a a Inscripcion de Admisiones				
<	Documentación		Mis cit	as		
	\mathcal{P}_{ρ} Proceso de inscripción	Convocatoria "Nau Gran Valencia. Convocatoria de admisión curso 2025-26"				
		A Tiene 1 formulario/s pendiente/s. Por favor, respóndelo/s lo antes posible.		<i>□</i>		
		A Tiene 1 documento/s pendiente/s. Por favor, adjúntalo/s lo antes pos	ible.	L×		
		Programas o estudios solicitados	ể Estudios 😃 Justificante			
		1 Lengua, Literatura y comunicación (0379)	Requisitos Requisitor			
		5 wirds exinding de varcologila eu la coard works [aons]	- requires	Sin citas en este momento		

2.- Marcamos +Añadir documento, buscamos el documento en nuestro ordenador y Seleccionamos Archivo

Ø		•	•		
Datos personales	Programas o estudios	Documentación	Formularios	Resumen	Finalización ir
		Hoja de servicios UV	[
	Descripción	Įč	ম .	Acciones	
	Hoja de servicios UV	Arrastra y	°	0	
	Documento de identidad	Seleccion	ar Archivo	D T	
				1 - 2	
	Cancelar			Anterior Siguiente	
		Cerrar	Adjunta	r	

3.- Indicamos Adjuntar

4.- En la columna "Nombre del fichero" aparecerá el Documento que hemos adjuntado y, <u>siempre y cuando el</u> <u>documento no haya sido validado por el personal Gestor</u>, desde la Columna Acciones podrá eliminarlo **v** adjuntar uno nuevo.