

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Vicerectorat de Cultura i Societat

La Nau Gran

Curso académico 2024-2025



la **Nau Gran**

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Instrucciones para hacer la preinscripción en el Programa Universitario para Personas Mayores de la Universitat de València.

INTRODUCCIÓN



la **Nau Gran**

VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

- La Nau Gran es el programa de formación para personas mayores de la Universitat de València. Está organizado por el Servei de Cultura Universitària. El único requisito para acceder al programa es ser mayor de 50 años.
- Para conocer esta oferta formativa y, especialmente, antes de hacer la preinscripción, te recomendamos consultar el enlace "Información Preinscripción 2024-25" en la web www.uv.es/naugran.
- La preinscripción es un trámite imprescindible para solicitar plaza en primer curso de un Itinerario o de los cursos de Alts Estudis. Debe realizarse mediante el formulario electrónico disponible en la Sede Electrónica de la UV a la cual se puede acceder desde la página web: <https://ir.uv.es/j2ck0Az>

AVISO IMPORTANTE

- Si has cursado estudios oficiales en la UV, has cursado itinerarios de La Nau Gran, eres o has sido personal de la UV o perteneces a Alumni UV, ya dispones de un usuario y una contraseña para acceder a la sede electrónica de la UV. Debes ir directamente a “Preinscripción paso a paso” marcada con una estrella amarilla. 
- Si nunca has estado vinculado como alumnado o personal a la Universitat de València o nunca has hecho un trámite telemático en la misma, hay un paso previo e imprescindible para poder realizar la preinscripción en La Nau Gran: el registro en Sede electrónica. Es necesario que continúes todos los pasos, tanto los marcados con “Cómo registrarse en Sede electrónica UV” como los titulados “Preinscripción paso a paso”.

Cómo registrarse en Sede Electrónica UV

Para registrarte debes seguir los siguientes pasos:

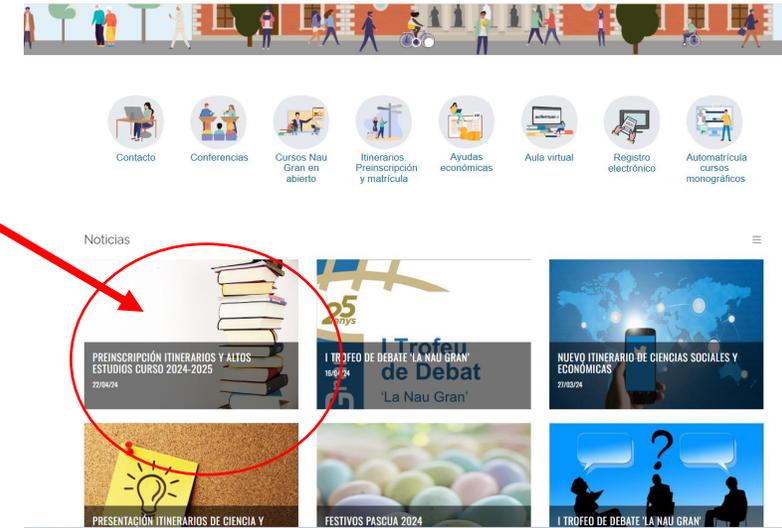
Escribe en el navegador esta dirección web:

<https://go.uv.es/5XFqfVQ>

Pincha sobre el enlace: “Información Preinscripción Itinerarios 2024-25” que aparece en las novedades de la página.

A continuación, pincha en Más información.

Usuarios SIN registro



Ya está disponible la información sobre la preinscripción de los Itinerarios y Altos Estudios de La Nau Gran para el curso 2024-2025

Más información

La solicitud electrónica puede cumplimentarse desde cualquier ordenador con conexión a internet, recuerda que, en caso de necesario, tienes a tu disposición la ayuda del personal del Servei en el correo naugran@uv.es y en el teléfono: 963864178 de 12.00h. a 14.00h.

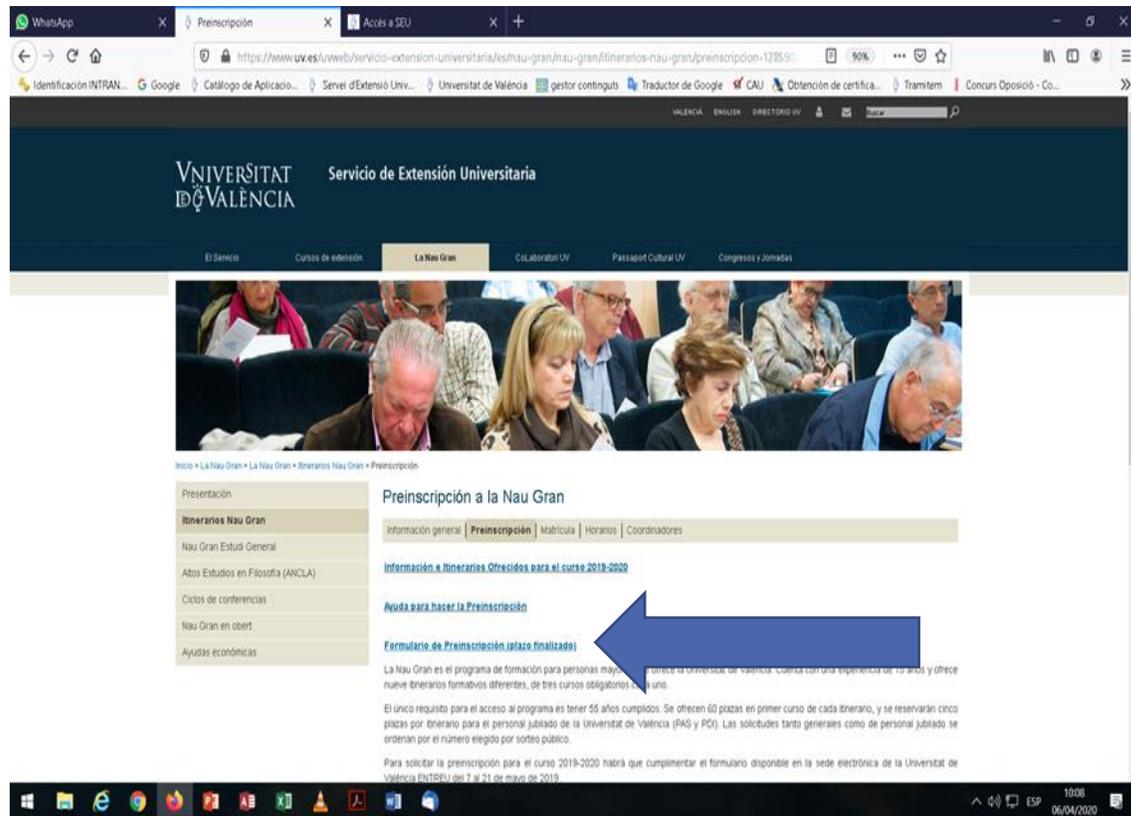
El plazo permanecerá abierto desde las 09:00 horas del día 27 de mayo hasta las 14:00 horas del 11 de junio de 2024.

Las personas que no dispongan de ordenador o tengan dificultades a la hora de cumplimentar la preinscripción, pueden acudir a las oficinas de La Nau Gran, situadas en la 2ª planta del Centre Cultural La Nau (Universitat,2) para hacer una preinscripción presencial con personal del Servei del día 3 al 11 de junio en horario de 9:00 a 14:00 horas. NO SE REQUIERE CITA PREVIA, las personas serán atendidas por estricto orden de llegada asignándose un número de orden / hora, hasta un máximo de 100 por día. Los números se facilitarán en el acceso principal del Centre Cultural La Nau, C/Universitat,2

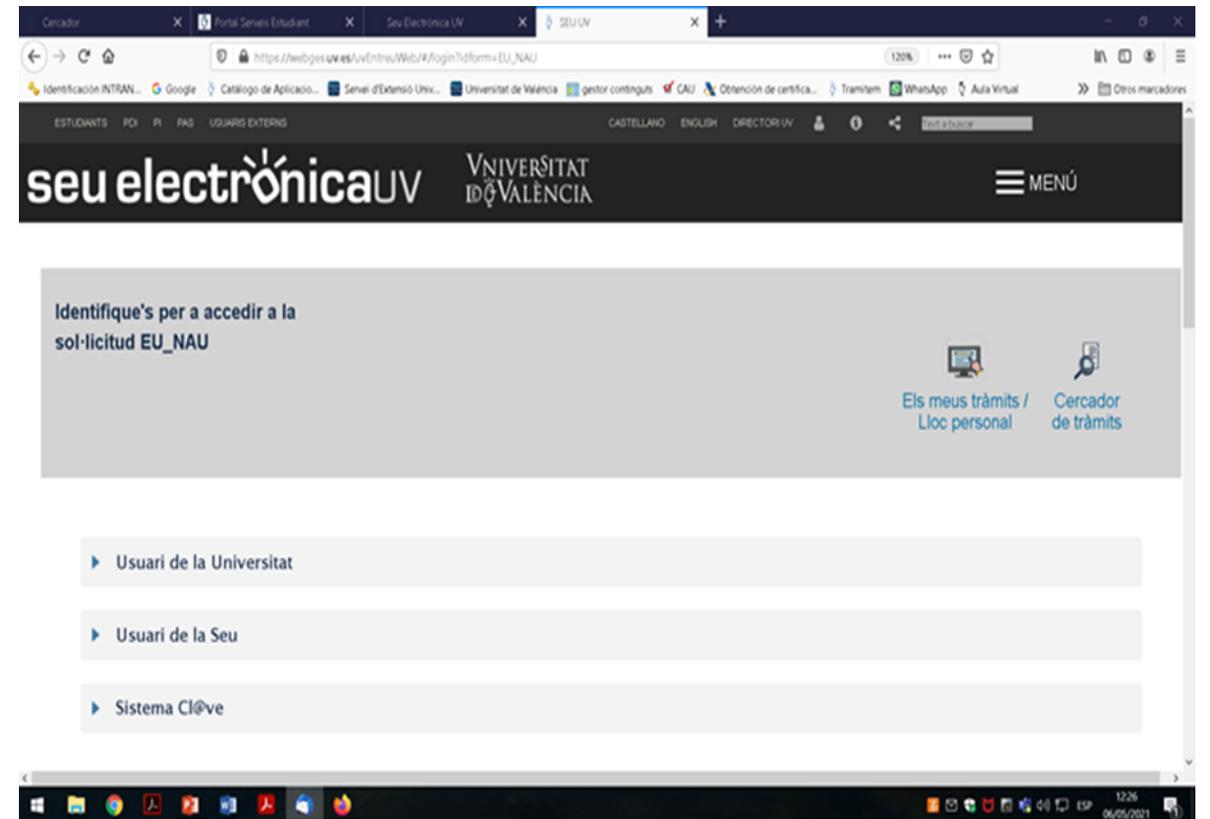
Cómo registrarse en Sede Electrónica UV

Usuarios SIN registro

A continuación clica sobre “Formulario de Preinscripción”



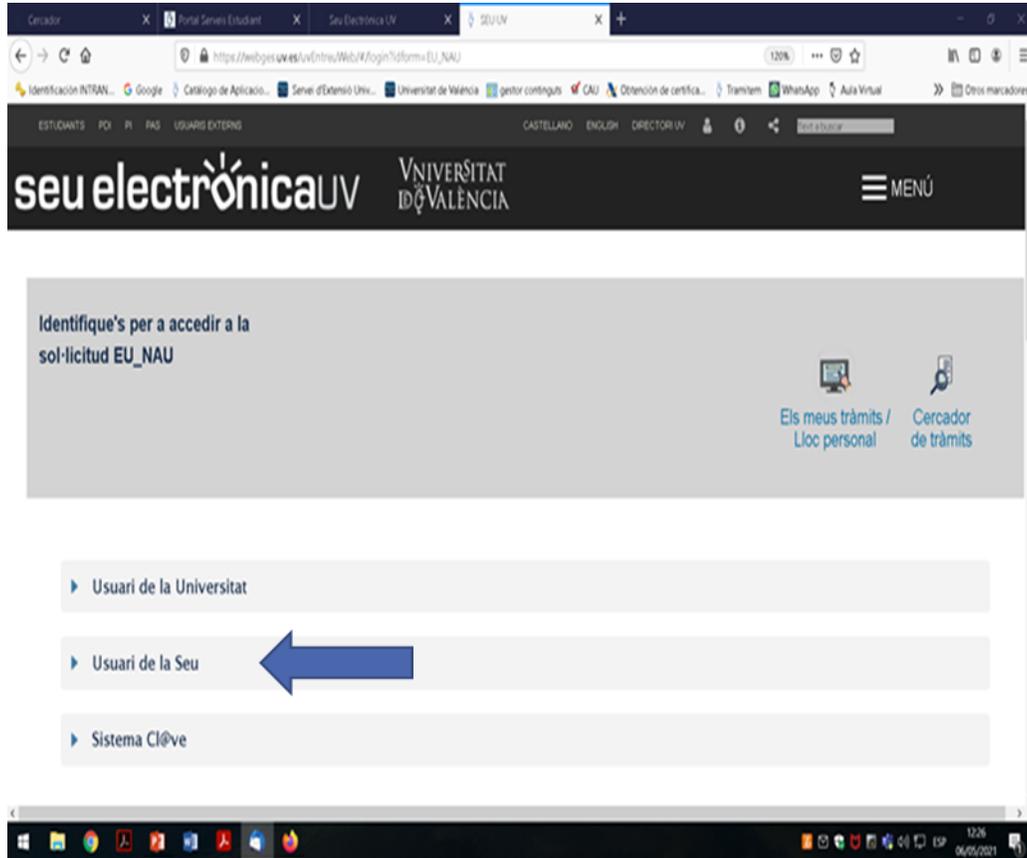
Aparece la página de entrada a la Sede Electrónica de la UV



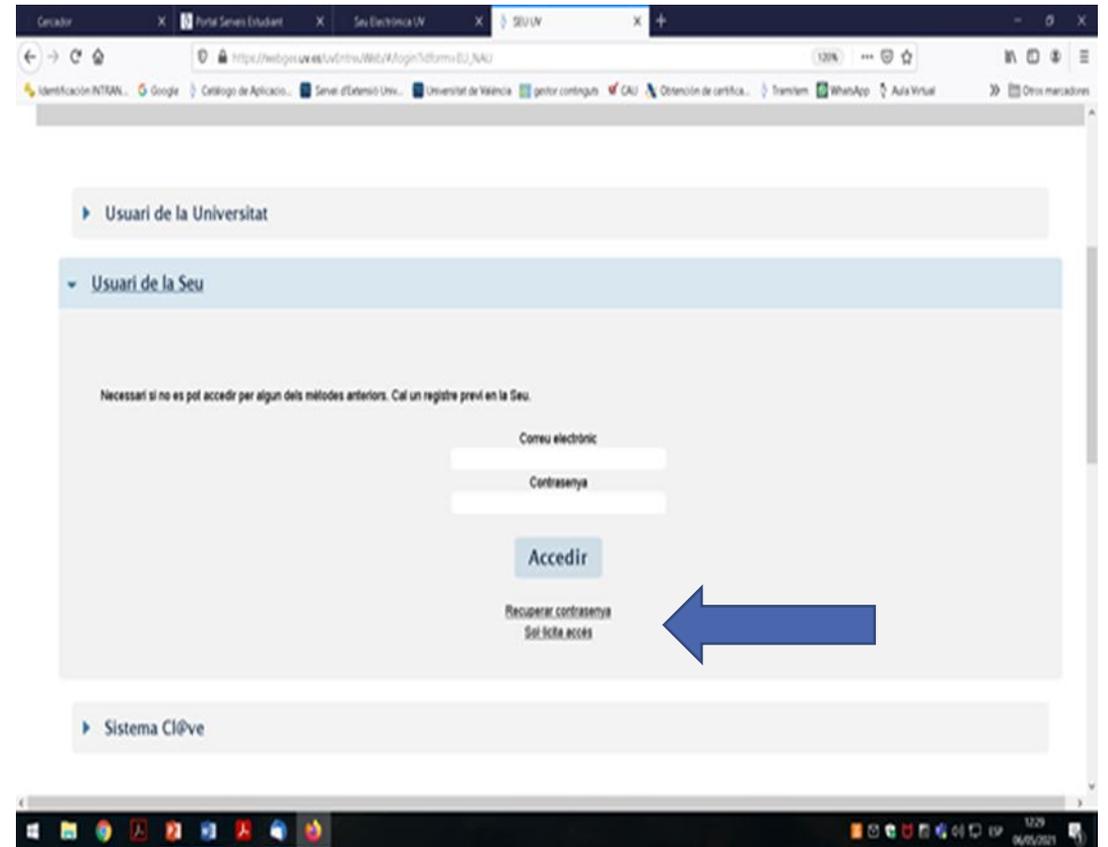
Cómo registrarse en Sede Electrónica UV

Usuarios SIN registro

Selecciona la segunda opción “Usuario de la sede”



Haz clic directamente en “Solicita acceso”, no rellenar en este momento los campos superiores.



Cómo registrarse en Sede Electrónica UV

Usuarios SIN registro

Se recomienda leer la información y pulsar “Siguiente”.

Solicitar acceso mediante usuario y contraseña

Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Información

Este procedimiento está pensado para aquellos usuarios de la Sede Electrónica que no disponen de certificado electrónico reconocido o de cuenta de correo de la Universitat de València. Este procedimiento permite solicitar un usuario y contraseña para poder acceder a la Sede Electrónica de la Universitat de València. Una vez haya rellenado todos el campos debe pulsar el botón de enviar. La Universitat de València le enviará un correo a la dirección electrónica que nos haya indicado.

En relación a la cuenta generada a través de este procedimiento para el uso de la sede electrónica lo informamos de las siguientes condiciones:

- 1) Mediante este tipo de cuenta solamente se podrán iniciar trámites que así lo permitan.
- 2) La cuenta creada permitirá acceder a cualquiera de los trámites iniciados a través de la misma.

Más información en [Aviso Legal](#)

Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) *

Se recomienda leer la información sobre protección de datos y volver a pulsar “Siguiente”

Solicitar acceso mediante usuario y contraseña

Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Protección de datos

Las señas personales suministrados se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València para la gestión y tramitación de su solicitud. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento, podrá ejercitarlos ante el Servicio de Informática ? Sede Electrónica (Avda. Blasco Ibáñez, 13. 46010 Valencia) mediante solicitud por escrito adjuntando documento identificativo.

< Anterior **Siguiente >**

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) *

Cómo registrarse en Sede Electrónica UV

Usuarios SIN registro

Rellena todos los datos personales que se solicitan en la pantalla. Es recomendable facilitar un teléfono de contacto. El apartado “Observaciones” no es obligatorio. Haz clic en “Siguiente”

Solicitar acceso mediante usuario y contraseña

Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Datos personales

NIF/NIE/Pasaporte *

Nombre* NIF/NIE/Pasaporte

Apellidos*

Teléfono

Observaciones

< Anterior Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Escribe tu correo electrónico y la contraseña que desees (tendrás que recordarla con facilidad, deberás volver a utilizarla). Pulsa “Siguiente”

Solicitar acceso mediante usuario y contraseña

Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Datos de acceso

Introduzca el correo que se usará para acceder al sistema

Correo *

Introduzca la contraseña (entre 4 y 8 caracteres)

Contraseña*

Vuelva a introducir la contraseña*

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

La contraseña debe escribirse dos veces

Escribe la palabra que aparece en la imagen (respetando mayúsculas y minúsculas) en la cajita blanca.

Haz clic en el cuadradito para aceptar el aviso legal y finalmente en “Enviar”

Solicitar acceso mediante usuario y contraseña

Información Protección de datos Datos personales Datos de acceso Finalizar

Introduzca la palabra que aparece a la imagen (respete las minúsculas y mayúsculas)

*Palabra de la imagen superior:

Acepto el [aviso legal](#) y la [política de protección de datos](#) de la sede electrónica (el enlace se abrirá en otra ventana)

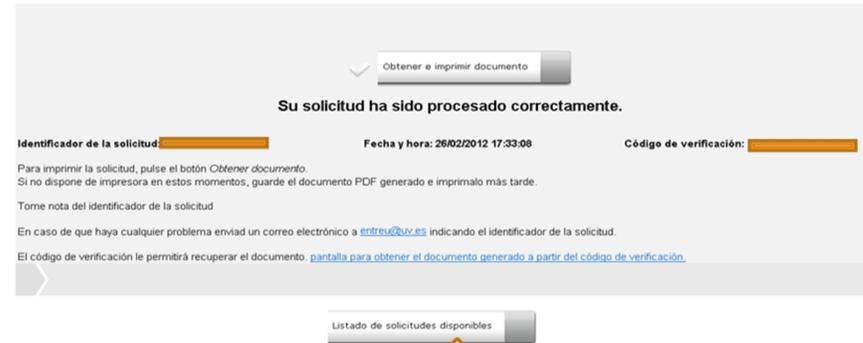
Enviar < Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Cómo registrarse en Sede Electrónica UV

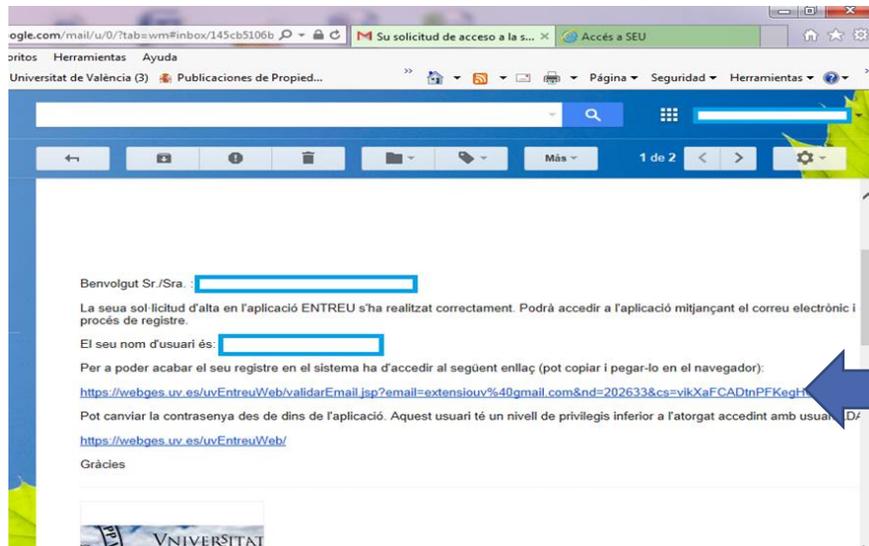
Usuarios SIN registro

Aparecerá el mensaje “Su solicitud ha sido procesada correctamente”. No hay que pulsar sobre “Obtener documento”. Cierra esta ventana del navegador.



Has finalizado el registro en Sede electrónica

La Universitat te remitará un mensaje al correo electrónico que has utilizado para registrarte. Tienes que abrir tu cuenta de correo personal, ir a tu bandeja de entrada, abrir el mensaje remitido por entreu@uv.es y hacer clic en el enlace que aparece dentro del texto. Un mensaje te indicará que tu cuenta se ha activado con éxito.

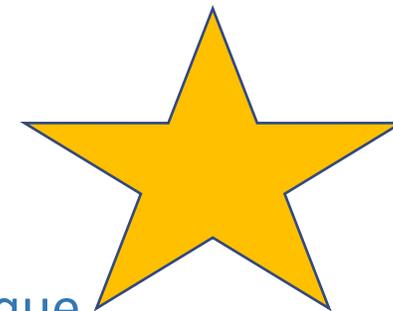


Preinscripción paso a paso

Vamos, ahora sí, a rellenar la solicitud de preinscripción.

Escribe en el navegador esta dirección web: www.uv.es/naugran

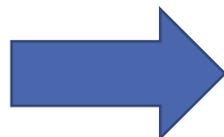
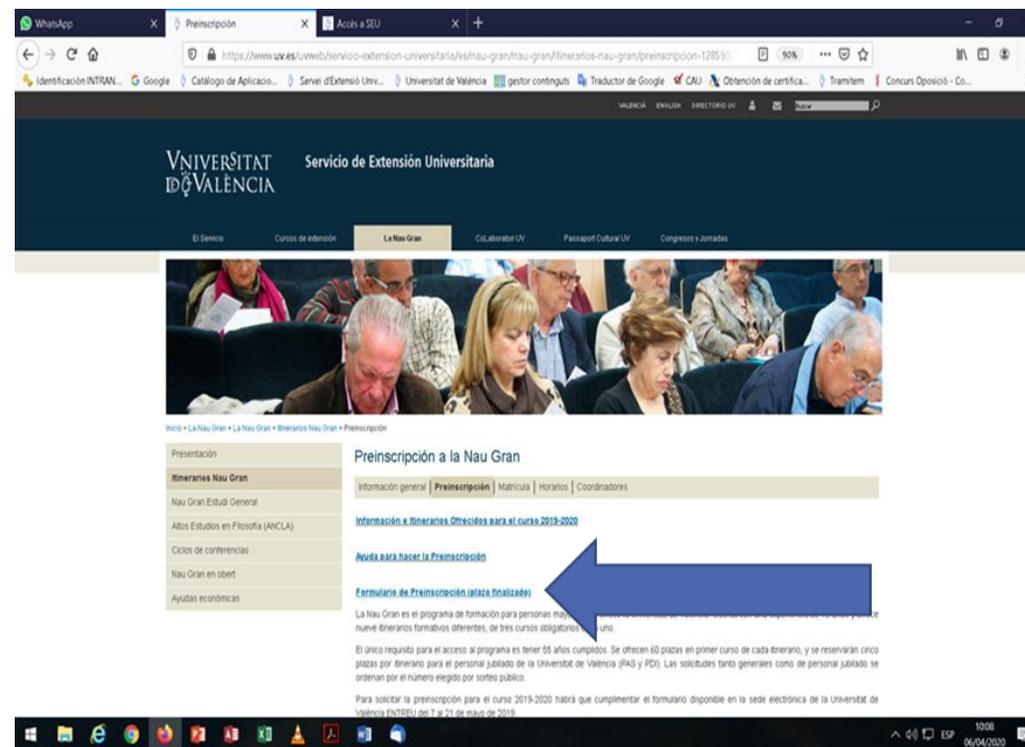
Pincha sobre el enlace: “Información Preinscripción Itinerarios 2024-25” que aparece en las novedades de la página.



Noticias

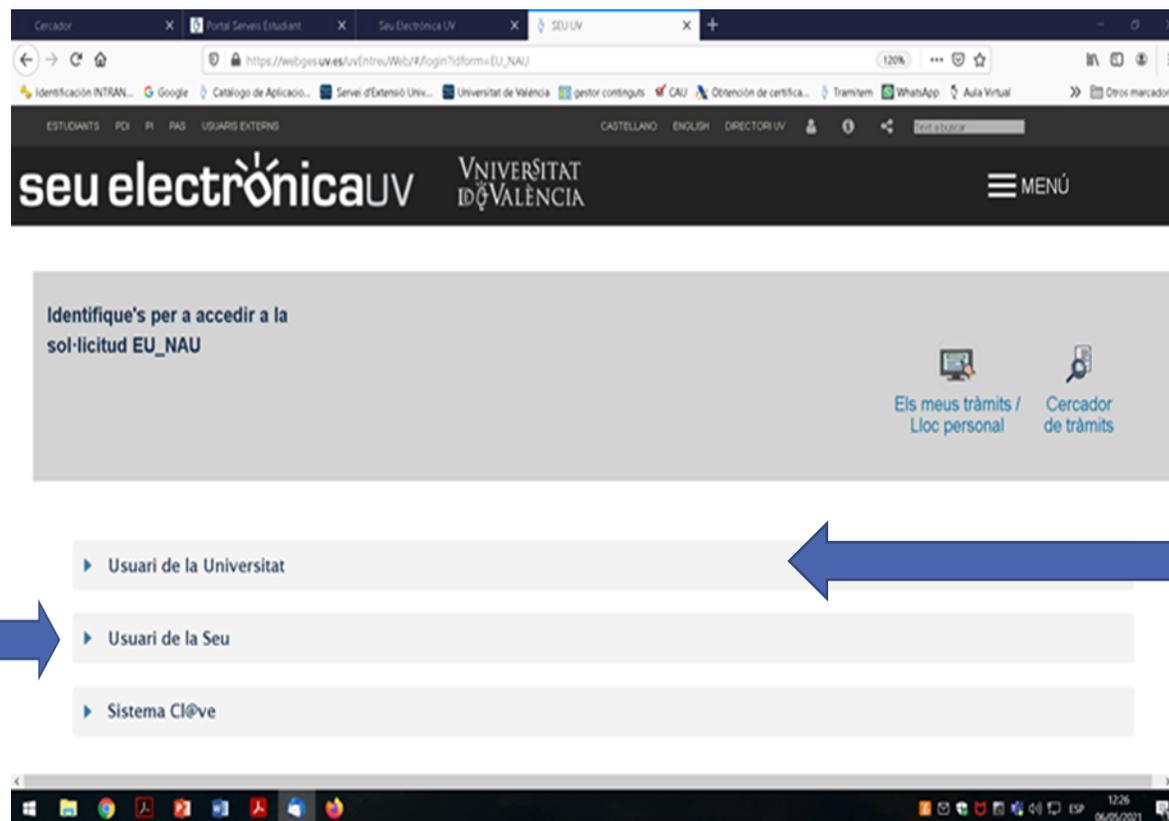


A continuación haz clic sobre “Formulario de Preinscripción”



Preinscripción paso a paso

En la página de entrada al formulario:



USUARIOS NUEVOS

Entrar por la segunda opción

Si no tienes vinculación con la UV y ya te has registrado, debes acceder haciendo clic en la opción **“Usuario de la sede”**.

ALUMNADO Y/O PERSONAL (PDI-PAS)
Entrar por la segunda opción

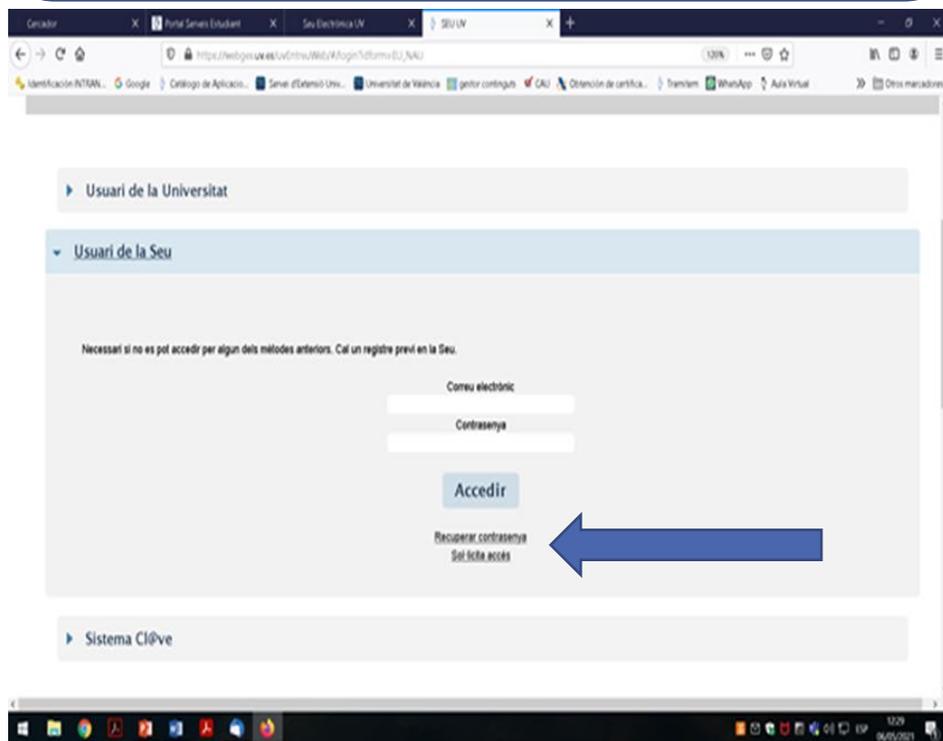
Si actualmente eres o has sido alumno de La Nau Gran, personal de la UV o miembro de alumniUV, debes acceder por el apartado **“Usuario de la Universidad”**.

Preinscripción paso a paso

USUARIOS NUEVOS

Debes acceder con tu propio correo electrónico personal y la contraseña que has elegido antes al registrarte.

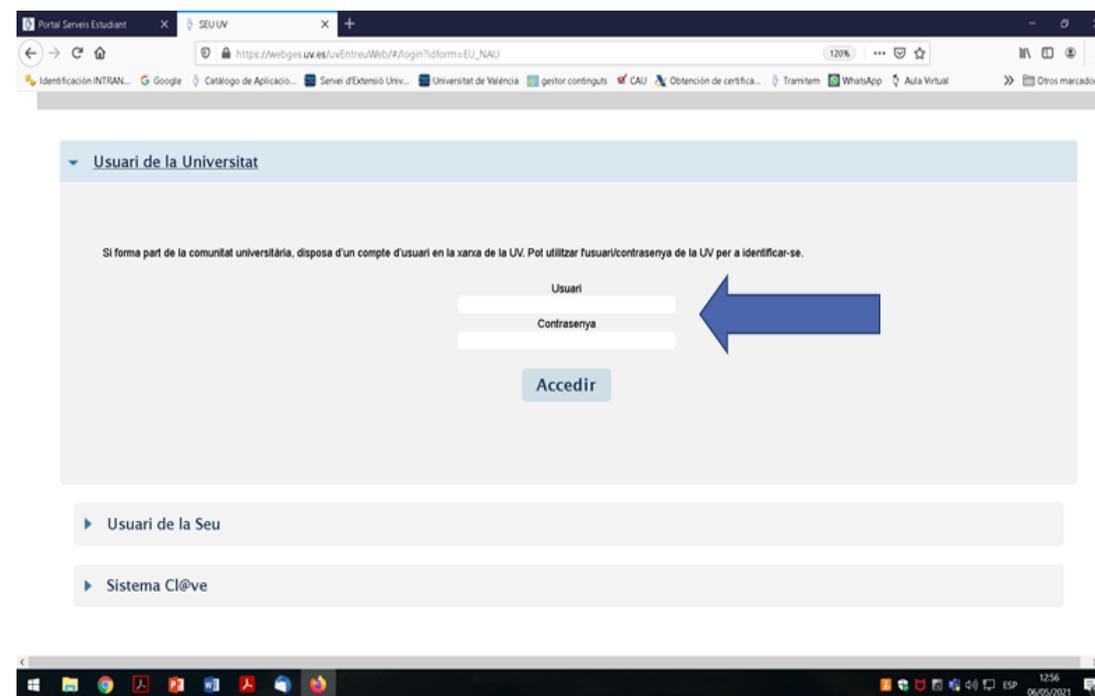
Si no recuerdas la contraseña, tienes la opción:
“Recuperar contraseña”



ALUMNADO Y/O PERSONAL (PDI-PAS)

Debes acceder con tu usuario y contraseña de correo de la UV.

Si no recuerdas tu usuario o contraseña deberás contactar con naugran@uv.es para recibir indicaciones.



Preinscripción paso a paso

A partir de aquí, por favor, lee toda la información y rellena los campos con datos actualizados.

Para pasar de pantalla, pulsa “Siguiete”

RGPD

Los datos personales suministrados en este proceso se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la solicitud de preinscripción en los itinerarios de la Nau Gran de conformidad con lo establecido en el Reglamento del programa Universitario la Nau Gran (ACGVV 38/2018), y la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

Las personas que proporcionan sus datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lgpd@uv.es, cuando se realice desde direcciones oficiales de la Universidad de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Av. Blasco Ibáñez, 13, Valencia, 46100. lgpd@uv.es

Para más información respecto del tratamiento pueden consultarse las condiciones de privacidad en <https://anpeia.uv.es/RGLIAG>

Siguiete >

Información sobre protección de datos

Preinscripció La Nau Gran

RGPD Dades personals Itineraris Documentació Comentaris Assignar usuari final Dades registrals Acabar

Itineraris

Seleccione l'itinerari on vol inscriure's, segons el seu ordre de preferència. Recorde indicar únicament les opcions que realment està disposat a cursar. No demane itineraris que no plaça en un altre en cas de produir-se vacants.

Itinerari 1*

Itinerari 2

Itinerari 3

Itinerari 4

Ha realitzat ja algun itinerari en La Nau Gran?* Sí No

Recorde que és necessari adjuntar el NIF en el bloc de Documentació o entregar una còpia en el Servei de Cultura Universitària (Consergeria carrer Universitat.2).

* Camps obligatoris

< Anterior

Aquí puedes indicar, por orden de preferencia, hasta cuatro estudios diferentes. Recuerda indicar únicamente las opciones que realmente estás dispuesto a cursar. No pidas itinerarios que no te interesen solo por el hecho de rellenar todas las opciones. La adjudicación de plaza en un itinerario excluye la posibilidad de obtener plaza en otro, en caso de producirse renuncias.

Preinscripció La Nau Gran

RGPD Dades personals Itineraris Documentació Comentaris Assignar usuari final Dades registrals Acabar

Dades personals

Convocatòria* 2024

NIF/DNI/NIE*

Cognoms

Nom

Sexe* Dona Home

Data de naixement (DD MM AAAA)*

País de naixement*

Província de naixement*

Municipi de naixement*

Tipus domicili*

Adreça*

Número

Codi postal*

País de residència*

Província de residència*

Municipi de residència*

Com a mínim un dels camps de telèfon ha de ser omplert

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Correu electrònic

Personal jubilat per la Universitat de València Sí No

* Camps obligatoris

< Anterior

Datos personales de la persona solicitante

Preinscripció La Nau Gran

RGPD Dades personals Itineraris Documentació Comentaris Assignar usuari final Dades registrals Acabar

Itineraris

Seleccione l'itinerari on vol inscriure's, segons el seu ordre de preferència. Recorde indicar únicament les opcions que realment està disposat a cursar. No demane itineraris que no plaça en un altre en cas de produir-se vacants.

Itinerari 1*

Itinerari 2

Itinerari 3

Itinerari 4

Ha realitzat ja algun itinerari en La Nau Gran?* Sí No

Recorde que és necessari adjuntar el NIF en el bloc de Documentació o entregar una còpia en el Servei de Cultura Universitària (Consergeria carrer Universitat.2).

* Camps obligatoris

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *

Preinscripción paso a paso

The screenshot shows the 'Documentación' step of a pre-registration process. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'RGPD', 'Datos personales', 'Itinerarios', 'Documentación' (active), 'Comentarios', and 'Finalizar'. Below the navigation bar, the 'Documentación' section contains instructions: 'Mediante el botón Examinar adjunte aquellos documentos que se deseen a la solicitud. En los casos que haya que adjuntar más de un fichero por apartado tendrá que fusionarlos previamente (mediante herramientas zip, rar o similares). El tamaño máximo por archivo es de 6 Mb. También puede recuperar ficheros que se han utilizado previamente en La Seu Electrónica e incorporarlos a esta solicitud a través del botón Repositorio.' There are three rows of document requirements, each with an 'Examinar...' button, a status message 'No se ha seleccionado ningún archivo.', and a 'Repositorio...' button with a question mark icon. The rows are: 'Fotocopia DNI', 'Certificado de servicios prestados a la UV', and 'Justificante de jubilación'. At the bottom left, there is a note '* Campos obligatorios' and a '< Anterior' button. At the bottom right, there is a 'Siguiente >' button. A blue arrow points from the right towards the 'Examinar...' buttons.

Si es la primera vez que solicitas preinscripción en La Nau Gran tendrás que adjuntar una copia de tu DNI en esta pantalla.

Si eres PAS o PDI jubilado de la UV tendrás que adjuntar un certificado de servicios prestados de la UV y un documento que justifique tu condición de jubilado/da.

Para ello, pulsa en examinar, busca el archivo que quieres adjuntar en tu ordenador, selecciónalo y pulsa abrir.

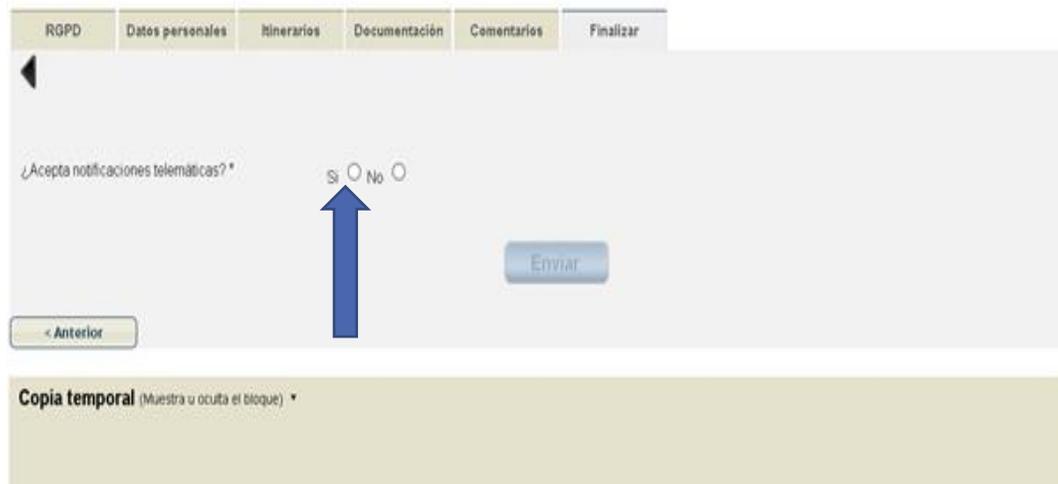
Si tienes problemas técnicos para adjuntar esta documentación, puedes enviarla por correo electrónico a naugran@uv.es o entregarla en un sobre cerrado en la conserjería del edificio histórico La Nau, carrer Universitat,2.

The screenshot shows the 'Comentarios' step of the pre-registration process. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'RGPD', 'Datos personales', 'Itinerarios', 'Documentación', 'Comentarios' (active), and 'Finalizar'. Below the navigation bar, the 'Comentarios' section contains instructions: 'Escribe cualquier comentario o aclaración que quieras realizar. Para ayudarnos a mejorar esta aplicación, te agradeceríamos que nos informaras en esta sección si has tenido algún problema técnico.' There is a large text input field with a placeholder 'Longitud máxima restante: 2000'. At the bottom left, there is a note '* Campos obligatorios' and a '< Anterior' button. At the bottom right, there is a 'Siguiente >' button. A blue arrow points from the right towards the text input field.

Campo para enviar comentarios o solicitar aclaraciones. No es obligatorio.

Preinscripción paso a paso

Al final de la solicitud de preinscripción encontrarás en esta pantalla la opción sí o no sobre tu consentimiento para recibir notificaciones respecto del procedimiento. Te recomendamos que selecciones “sí” para poder recibir información en tu correo electrónico. Después haz clic en “Enviar”.



RGPD Datos personales Itinerarios Documentación Comentarios Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? * Sí No

Enviar

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾



RGPD Datos personales Itinerarios Documentación Comentarios Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? * Sí No

E-mail para aviso de notificaciones: *

Enviar

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

Al pulsar “Enviar” obtendrás una pantalla como esta. La solicitud está siendo enviada, el servidor necesita un tiempo, por favor, espera.

Una vez procesada, aparecerá en la pantalla el botón “Obtener documento”, haz clic en él para obtener una copia de la solicitud registrada con todos los datos aportados. **Importante:** Conservar o anotar el número de expediente que aparece en la parte superior derecha del documento generado.



El formulari s'ha enviat al servidor.
Aquest procés pot tardar un poc.

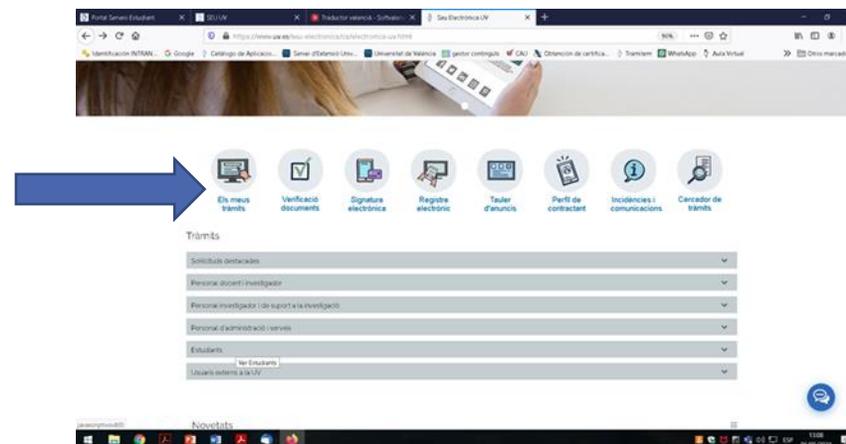
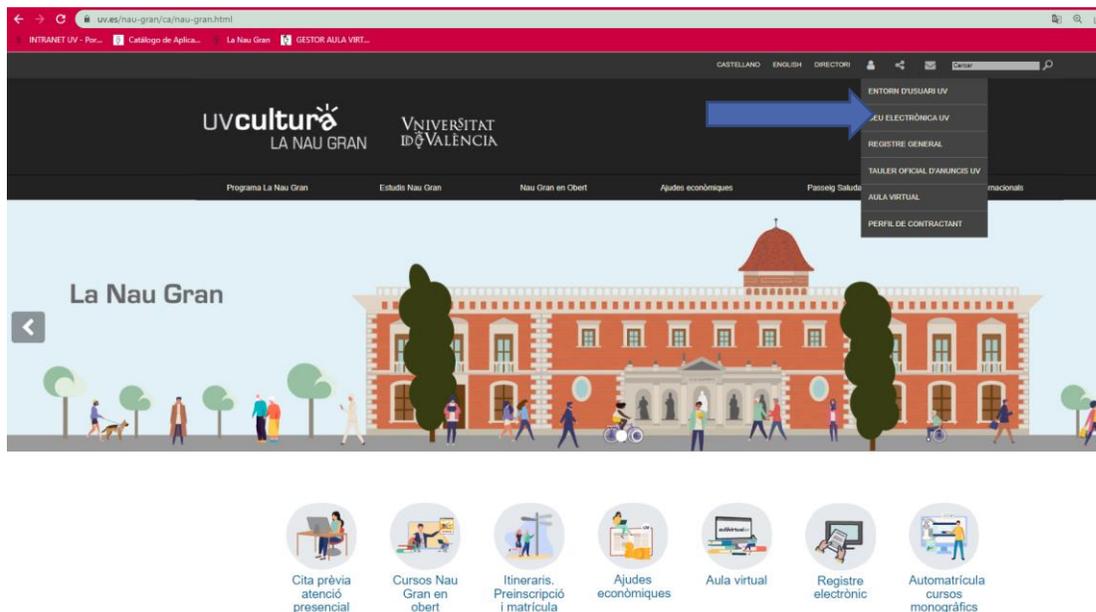
Els factors que poden afectar aquest temps són la xarxa, la utilització actual del servidor, el tipus de formulari que s'haja enviat.

Per exemple, si el formulari requeria una signatura, si s'han adjuntat fitxers al formulari o si les dades havien de guardar-se en el sistema d'Alfresco, el servidor tardarà més a processar la petició.

Preinscripción paso a paso

Cómo saber si tu solicitud ha sido recibida correctamente?

Pulsa en “Mis trámites”



Entra en la página web www.uv.es y pulsa sobre “Sede Electrónica UV”

Debes acceder como usuario UV (correo UV) o usuario de la sede (correo personal) y puedes consultar tus solicitudes e imprimir copia de las mismas.

Para cualquier duda o consulta:
correo electrónico: naugran@uv.es

Teléfono: 963983800 / 963864178

Servei de Cultura Universitària
Universitat, 2
46010 València
www.uv.es/naugran



la **Nau Gran**

VNIVERSITAT D VALÈNCIA

Muchas gracias por tu interés y tu colaboración