

# Guía para el uso del aplicativo para la inclusión en la Seguridad Social de Estudiantes en Prácticas no remuneradas *AfiliapracUV*

---

abril de 2025

# ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN .....	2
II. CARACTERÍSTICAS GENERALES .....	3
III. USUARIOS .....	4
IV. PROCEDIMIENTO GENERAL .....	4
V. ACCESO AL APLICATIVO Y CONDICIONES DE USO .....	5
VI. ESTUDIANTE .....	5
VII. TUTOR/A UV .....	7
VIII. SOPORTE Y CONTACTO .....	8
IX. FAQs .....	8

# I. INTRODUCCIÓN

El aplicativo informático “*AfiliapracUV*” es una herramienta diseñada para facilitar y automatizar la tramitación a la Seguridad Social del estudiantado de la Universitat de València que realiza prácticas externas no remuneradas. Permite a los usuarios realizar todas las tareas necesarias para la correcta afiliación y cotización de los estudiantes en prácticas, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.

La obligación de incluir en la Seguridad Social al estudiantado en prácticas supone en el año académico 24 - 25 **cambios importantes** respecto al anterior.

Obligación de incluir en la Seguridad Social al estudiantado en prácticas  
RDL 2/2023

Prácticas no remuneradas, curriculares y extracurriculares, la UV asume la obligación para las tit. oficiales.  
Curso 24/25

Novedad sobre lo realizado en el curso 23/24: fichaje de los días de prácticas por parte del estudiantado

Para ello, se ha desarrollado un **aplicativo** que persigue los siguientes **objetivos**:

Dar cumplimiento al nuevo marco legal,  
RDL 2/2023

Facilitar el registro de prácticas y días de prácticas por el estudiantado

Disponer de la información actualizada sobre las prácticas de la UV

Comunicar a la Seguridad Social en tiempo y forma la información solicitada

## II. CARACTERÍSTICAS GENERALES



Recoge exactamente la información que necesitas para la **Seguridad Social** para su revisión y comunicación.



**Sincronizado** con los sistemas UV y ADEIT. Obtiene los datos desde la matrícula, fechas inicio y fin, NAF.



Permite que los **gestores de prácticas** de centro y titulación completen y validen los datos de las prácticas.



Ofrece al **tutor UV** los datos sobre los días de prácticas fichados por el estudiantado, pudiendo modificarlos (se validan por omisión).



Facilita la **introducción, modificación y cancelación** de prácticas, así como la detección de errores.



**Interfaces personalizados** para cada rol: gestor de prácticas, estudiante, tutor UV y Seguridad Social.



Permite al **estudiantado** fichar y actualizar sus días de prácticas desde un interfaz web.



Ofrece **información** actualizada para ser comunicada a la Tesorería General de la Seguridad Social

### III. USUARIOS

#### Roles

##### + Estudiantes en prácticas

Estudiantes en prácticas no remuneradas de la UV:

- Registro de días de prácticas: desde un interfaz diseñado a tal efecto
- Modificación de días de prácticas: cuando proceda y desde el mismo interfaz

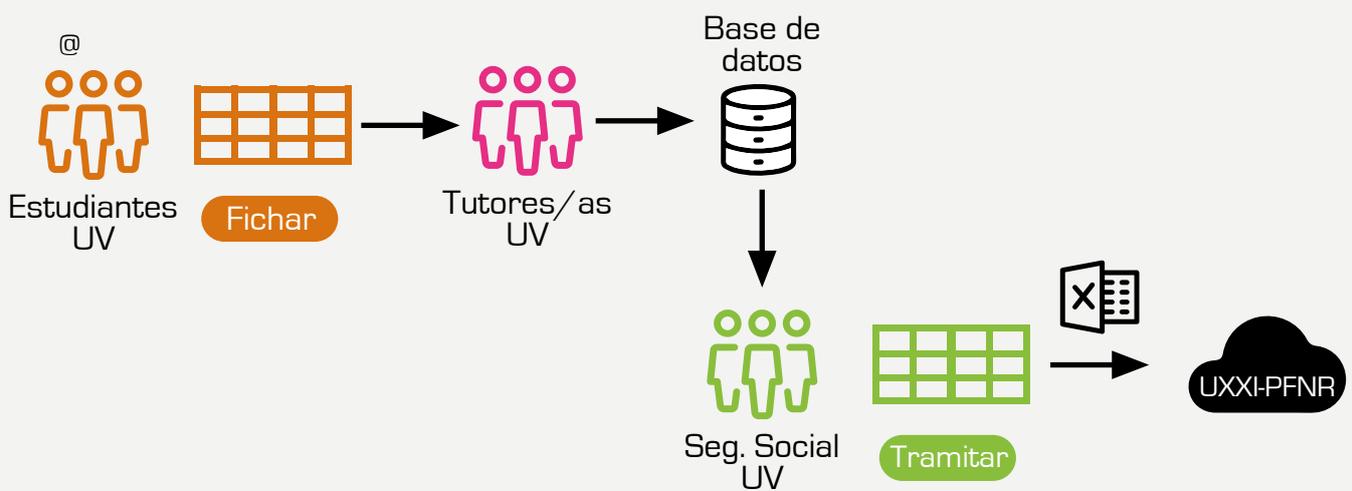
##### + Tutores/as de la UV

PDI de la Universitat de València ejerciendo funciones de tutores/as de estudiantes en prácticas

- Seguimiento y coordinación de los estudiantes a su cargo
- Visualización de los días de práctica (fichajes) de los estudiantes en tutela
- Modificación de días de práctica: cuando proceda (validación por omisión)

### IV. PROCEDIMIENTO GENERAL

Carga de días de prácticas



## V. ACCESO AL APLICATIVO Y CONDICIONES DE USO

Recibirás un correo de invitación para acceder al aplicativo *AfiliapracUV* con la siguiente dirección: <https://afiliaprac.uv.es> y te identificarás con tu usuario y contraseña de la Universitat.

- Navegador: se recomienda el uso del **Google Chrome**.
- Resolución de la pantalla: aplicativo optimizado para laptop **1920 x 1080**.
- Para el aplicativo de fichaje para el **estudiante**, está optimizado para su uso en **dispositivos móviles**.

## VI. ESTUDIANTE

Estudiantes en prácticas no remuneradas de la UV:

- Registro de días de prácticas: desde un interfaz diseñado a tal efecto
- Modificación de días de prácticas: cuando proceda y desde el mismo interfaz

### a) Registro de días de prácticas

**a. Revisa** los datos de tus prácticas. Si detectas algún error en los datos, se deberá enviar un correo al “centro” de la UV que aparece en la misma ficha, que es el que ha gestionado tu práctica.

**b. Señala** en el calendario el día o los días de prácticas previstos o realizados, dentro del periodo de inicio y fin de la práctica.

Si vas a realizar dos o más prácticas no remuneradas, tendrás indicados todos los periodos. Únicamente podrás marcar/fichar los días que estén dentro de la fecha de inicio y fin de tus prácticas.

**c. Pulsa** el botón “**marcar**”. Los días quedarán indicados como “fichado”, y serán comunicados en los periodos previstos a la Tesorería General de la Seguridad Social.

**Nota:** *Te aconsejamos que registres la previsión de tus días de asistencia de prácticas al inicio de la misma, pudiéndose modificar si fuera necesario.*

## b) Modifico días de prácticas

Se podrán anular los días fichados de prácticas, únicamente dentro del periodo de inicio y fin de las prácticas. Para ello, se marcará el día fichado y posteriormente se pulsará sobre el botón **“desmarcar”**.

Es muy importante tener en cuenta que a partir de los días 9 de algunos meses, no se podrá fichar con carácter retroactivo:

- A partir del 9 de enero: no se podrá fichar ni modificar lo relativo a octubre, noviembre y diciembre.
- A partir del 9 de abril: ya no se podrá fichar ni modificar lo relativo a enero, febrero y marzo.
- A partir del 9 de julio: ya no se podrá fichar ni modificar lo relativo a abril, mayo y junio.
- A partir del 9 de octubre: ya no se podrá fichar ni modificar lo relativo a julio, agosto y septiembre.

Calendario de fichajes de prácticas

abril de 2025

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Datos del estudiante

Por favor, revisa que todos estos datos sean correctos. Si no lo son, comunícalo a tu tutor o al gestor del centro donde realices las prácticas.

- NPA: XX00001
- Nombre y apellidos: Estudiante Ficticio Notocar
- NAF: 123456789012
- Num. doc: 01234567A

Práctica 17670 en centro C14

- Titulación: Grado en Enfermería
- Asignatura: null
- Inicio de la práctica: **2025-01-02**
- Fin de la práctica: **2025-03-01**

Práctica 17827 en centro C20

- Titulación: Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria (Serv.Postgrau)
- Asignatura: null
- Inicio de la práctica: **2025-04-01**
- Fin de la práctica: **2025-06-01**

Acciones a realizar

Por favor, marca todos los días que tengas previsto trabajar en el conjunto de tus prácticas. Si hay algún cambio, podrás desmarcarlos posteriormente, siempre que estés dentro del periodo permitido para efectuar cambios.

**Marcar** **Desmarcar**

Días fichados: 19

Visión de la pantalla de fichaje del estudiantado

## VII. TUTOR O TUTORA UV

PDI de la Universitat de València ejerciendo funciones de tutores/as de estudiantes en prácticas

- Seguimiento y coordinación de los estudiantes a su cargo
- Visualización de los días de práctica (fichajes) de los estudiantes en tutela
- Modificación de días de práctica: cuando proceda (validación por omisión)

### a) Revisión del fichaje

a. Verá la relación de estudiantes que está tutorizando cuyas prácticas se hayan formalizado.

b. Pulsará en la columna “Acciones” el botón de “Fichajes” del estudiante que quiera revisar, y accederá al interfaz de fichaje del estudiante, pudiendo realizar las acciones que considere [marcar o desmarcar].

### b) Validación de los fichajes

Los fichajes del estudiantado serán validados por omisión y comunicados a la Seguridad Social. No es necesario realizar acción alguna.

No obstante, el tutor o tutora de UV podrá, con fundamento, marcar o desmarcar el fichaje de los días de prácticas del estudiantado.

Las ediciones de fichaje por parte del tutor UV son irreversibles.

ID	CURSOACAD	NPA	TIPO_DOC	NUM_DOC	NAF	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	NACIONALIDAD	F_INICIO	F_FIN	U_ALUMNO	ACCIONES
17670	2025	XX00001	NIF	01234567A	123456789012	Estudiante	Ficticio	Notocar	ESPAÑA	2025-01-02	2025-03-01	1	Fichajes
17827	2025	XX00001	NIF	01234567A	123456789012	Estudiante	Ficticio	Notocar	ESPAÑA	2025-04-01	2025-06-01	1	Fichajes

Visión de las prácticas que tiene asignadas un/a tutor/a

## VIII. SOPORTE Y CONTACTO

Asistencia Técnica: tiquetingUV <https://solicitud.es>

Acceso al aplicativo: <https://afiliaprac.es/>

Para consultas relacionadas con la gestión de prácticas, debes dirigirte al Centro que haya gestionado tu práctica:

CENTRO	EMAIL DE CONTACTO
ADEIT. Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València	uvpracticas@uv.es
Facultat de Fisioteràpia	Fac.Fisioterapia@uv.es.
Facultat de Magisteri	practicumagisteri@uv.es
Facultat de Medicina i Odontologia	ptmedicina@uv.es
Facultat d'Infermeria i Podologia	fipss@uv.es
Fundació Lluís Alcanyís (Clínica Optomètrica, Odontologia, CUNNAF, Podologia)	estudiantsfla@uv.es

Esta guía puede ser utilizada como un documento de referencia para capacitar a los usuarios del aplicativo y asegurar una correcta implementación y uso del sistema.

## IX. FAQs

### ¿Tengo que descargar una aplicación para poder fichar?

No. El fichaje se realiza desde un navegador de Internet. Recibirás un correo de invitación para poder acceder y te identificarás con tu usuario y contraseña de la Universidad.

### ¿Tengo que utilizar la aplicación si mi práctica es remunerada?

No.

### ¿Tengo que utilizar la aplicación si realizo una práctica remunerada y otra sin remunerar?

Únicamente para la práctica NO remunerada.

### ¿Tengo que fichar por horas o por días?

Se fichan los días de realización de la práctica, con independencia de las horas que se realicen al día.

### **¿Qué sucede con los días de prácticas realizados antes de la puesta en marcha de AfiliapracUV?**

No se deben fichar en AfiliapracUV. Se computan de manera automática en función del número de días laborables y fecha de inicio y fin de la práctica.

### **¿Necesito que la persona que tutoriza mi práctica en la empresa o entidad revise mis fichajes?**

No.

### **¿Puede mi tutor/a en la Universidad modificar mi fichaje?**

Sí.

### **¿Puedo fichar en cualquier momento?**

No. Es muy importante tener en cuenta el calendario de recuentos: a partir del día 9 de determinados meses, no se podrán modificar los fichajes anteriores.

A partir del 9 enero: ya no se puede modificar ni fichar los meses de octubre, noviembre y diciembre.

9 abril: ya no se puede modificar ni fichar los meses de enero, febrero y marzo.

9 julio: ya no se puede modificar ni fichar los meses de abril, mayo y junio.

9 octubre: ya no se puede modificar ni fichar los meses de julio, agosto y septiembre.

### **¿Cómo puedo contactar si tengo una incidencia relacionada con la herramienta AfiliapracUV?**

A través de tiquetingUV: <https://solicitudes.uv.es/>

### **¿Cómo puedo contactar si tengo una consulta relacionada con la Seguridad Social de mis prácticas?**

En los siguientes enlaces encontrarás información relativa al alta en Seguridad Social de los estudiantes en prácticas no remuneradas:

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/HerramientasWeb/9083f0b1-1cf1-411e-b483-7551440fa1a7>

<https://www.uv.es/uwweb/gerencia/es/gestion-recursos-humanos/seguridad-social/afiliacion-cotizacion-del-estudiantado-practicas-no-remuneradas-1286363658360.html>

<https://www.adeituv.es/nova-informacio/>

Si tras consultarlos sigues necesitando realizar alguna consulta, puedes escribir a: [afiliacion.practicas@uv.es](mailto:afiliacion.practicas@uv.es)