

Guia per a l'ús de l'aplicatiu per a la inclusió en la Seguretat Social d'Estudiants en Pràctiques no remunerades *AfiliapracUV*

abril de 2025

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ	2
II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS	3
III. USUARIS	4
IV. PROCEDIMENT GENERAL	4
V. ACCÉS A L'APLICATIU I CONDICIONS D'ÚS	5
VI. ESTUDIANT	5
VII. TUTOR/A UV	7
VIII. SUPORT I CONTACTE	8
IX. FAQS	8

I. INTRODUCCIÓ

L'aplicatiu informàtic “*AfiliapracUV*” és una eina dissenyada per a facilitar i automatitzar la tramitació a la Seguretat Social de l'estudiantat de la Universitat de València que realitza pràctiques externes no remunerades. Permet als usuaris realitzar totes les tasques necessàries per a la correcta afiliació i cotització dels estudiants en pràctiques, assegurant el compliment de la normativa vigent.

L'obligació d'incloure en la Seguretat Social a l'estudiantat en pràctiques suposa l'any acadèmic 24 - 25 **canvis importants** respecte a l'anterior.

Obligació d'incloure en la Seguretat Social a l'estudiantat en pràctiques RDL 2/2023

Pràctiques no remunerades, curriculars i extracurriculars, la UV assumeix l'obligació per a les tit. oficials. Curs 24/25

Novetat sobre el realitzat en el curs 23/24: fitxatge dels dies de pràctiques per part de l'estudiantat

Per a això, s'ha desenvolupat un **aplicatiu** que persegueix els següents **objectius**:

Donar compliment al nou marc legal, RDL 2/2023

Facilitar el registre de pràctiques i dies de pràctiques per l'estudiantat

Disposar de la informació actualitzada sobre les pràctiques de la UV

Comunicar a la Seguretat Social dins del termini i en la forma escaient la informació sol·licitada

II. CARACTERÍSTIQUES GENERALS



Arreplega exactament la informació que necessita la **Seguretat Social** per a la seua revisió i comunicació.



Sincronitzat amb els sistemes UV i ADEIT. Obté les dades des de la matrícula, dates inici i fi, NAF.



Permet que els **gestors de pràctiques** de centre i titulació completen i validen les dades de les pràctiques.



Ofereix al **tutor UV** les dades sobre els dies de pràctiques fixats per l'estudiantat, podent modificar-los (es validen per omissió).



Facilita la **introducció, modificació i cancel·lació** de pràctiques, així com la detecció d'errors.



Interfícies personalitzades per a cada rol: gestor de pràctiques, estudiant, tutor UV i Seguretat Social.



Permet a l'**estudiantat** fixar i actualitzar els seus dies de pràctiques des d'una interfície web.



Ofereix la **informació actualitzada** per a ser comunicada a la Tesoreria General de la Seguretat Social.

III. USUARIS

Rols

+ Estudiants en pràctiques

Estudiants en pràctiques no remunerades de la UV:

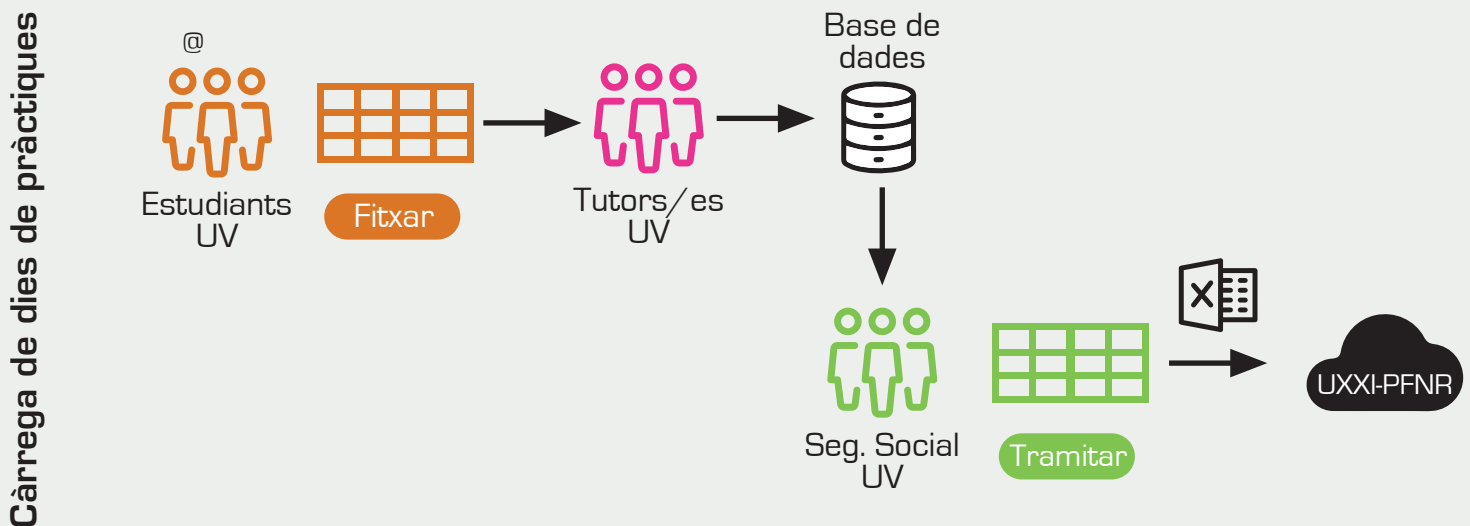
- Registre de dies de pràctiques: des d'una interfície dissenyada a aquest efecte
- Modificació de dies de pràctiques: quan siga procedent i des d'aquesta interfície

+ Tutors/es de la UV

PDI de la Universitat de València exercint funcions de tutors/as d'estudiants en pràctiques

- Seguiment i coordinació dels estudiants al seu càrrec
- Visualització dels dies de pràctica (fitxatges) de l'estudiantat que tutoritza
- Modificació de dies de pràctica: quan siga procedent (validació per omissió)

IV. PROCEDIMENT GENERAL



V. ACCÉS A L'APLICATIU I CONDICIONS D'ÚS

Rebràs un correu d'invitació per a accedir a l'aplicatiu "AfiliaciapracUV" amb la següent adreça: <https://afiliaprac.uv.es> i t'identificaràs amb el teu usuari i contrasenya de la Universitat.

- Navegador: es recomana l'ús del **Google Chrome**.
- Resolució de la pantalla: aplicatiu optimitzat per a laptop **1920 x 1080**.
- L'aplicatiu de fitxatge per a l'**estudiant**, està optimitzat per al seu ús en **dispositius mòbils**.

VI. ESTUDIANT

Estudiants en pràctiques no remunerades de la UV:

- Registre de dies de pràctiques: des d'una interfície dissenyada a aquest efecte
- Modificació de dies de pràctiques: quan siga procedent i des d'aquesta interfície

a) Registre de dades de pràctiques

a. Revisa les dades de les teues pràctiques. Si detectes algun error en les dades, s'haurà d'enviar un correu al "centre" de la UV que apareix en la mateixa fitxa, que és el que ha gestionat la teua pràctica.

b. Assenyala en el calendari el dia o els dies de pràctiques previstos o realitzats, dins del període d'inici i fi de la pràctica.

Si realitzaràs dos o més pràctiques no remunerades, tindràs indicats tots els períodes. Únicament podràs marcar/fitxar els dies que estiguen dins de la data d'inici i fi de les teues pràctiques.

c. Prémer el botó "**marcar**". Els dies quedaran indicats com "fitxat", i seran comunicats en els períodes previstos a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Nota: T'aconsellem que registres la previsió dels teus dies d'assistència de pràctiques a l'inici, podent-se modificar si fora necessari.

b) Modifique dies de pràctiques

Es podran anul·lar els dies fixats de pràctiques, únicament dins del període d'inici i fi de les pràctiques. Per a això, es marcarà el dia fixat i posteriorment es premerà el botó “desmarcar”.

És molt important tenir en compte que a partir dels dies 9 d'alguns mesos, no es podrà fixar amb caràcter retroactiu:

- A partir del 9 de gener: no es podrà fixar ni modificar el relatiu a octubre, novembre i desembre.
- A partir del 9 d'abril: ja no es podrà fixar ni modificar el relatiu a gener, febrer i març.
- A partir del 9 de juliol: ja no es podrà fixar ni modificar el relatiu a abril, maig i juny.
- A partir del 9 d'octubre: ja no es podrà fixar ni modificar el relatiu a juliol, agost i setembre.

Calendario de fichajes de prácticas

abril de 2025

< >

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Datos del estudiante

Por favor, revisa que todos estos datos sean correctos. Si no lo son, comunícalo a tu tutor o al gestor del centro donde realices las prácticas.

- NPA: XX00001
- Nombre y apellidos: Estudiante Ficticio Notocar
- NAF: 123456789012
- Num. doc: 01234567A

Práctica 17670 en centro C14

- Titulación: Grado en Enfermería
- Asignatura: null
- Inicio de la práctica: **2025-01-02**
- Fin de la práctica: **2025-03-01**

Práctica 17827 en centro C20

- Titulación: Máster Universitario en Profesor/a de Educación Secundaria (Serv.Postgrau)
- Asignatura: null
- Inicio de la práctica: **2025-04-01**
- Fin de la práctica: **2025-06-01**

Acciones a realizar

Por favor, marca todos los días que tengas previsto trabajar en el conjunto de tus prácticas. Si hay algún cambio, podrás desmarcarlos posteriormente, siempre que estés dentro del periodo permitido para efectuar cambios.

Marcar

Desmarcar

Días fichados: 19

Visió de la pantalla de fixatge de l'estudiantat.

VII. TUTOR O TUTORA UV

PDI de la Universitat de València exercint funcions de tutors/as d'estudiants en pràctiques

- Seguiment i coordinació dels estudiants al seu càrrec
- Visualització dels dies de pràctica (fitxatges) dels estudiants en tutela
- Modificació de dies de pràctica: quan siga procedent (validació per omissió)

a) Revisió del fitxatge

- Veurà la relació d'estudiants que està tutoritzant.
- Premerà en la columna "Accions" el botó de "Fitxatges" de l'estudiant que vulga revisar, i accedirà a la interfície de fitxatge de l'estudiant, podent realitzar les accions que considere (marcar o desmarcar).

b) Validació dels fixatges

Els fitxatges de l'estudiantat seran validats per omissió i comunicats a la Seguretat Social. No és necessari realitzar cap acció.

No obstant això, el tutor o tutora d'UV podrà amb fonament marcar o desmarcar el fitxatge dels dies de pràctiques de l'estudiantat.

Les edicions de fitxatge per part del tutor UV són irreversibles.

Mis estudiantes												
Q.Filtrar: NPA Filtro												
ID	CURSO/ACAD	NPA	TIPO_DOC	NUM_DOC	NAF	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	NACIONALIDAD	F.INICIO	F.FIN	U.ALUMNO
17670	2025	XX00001	NF	01234567A	123456789012	Estudiante	Ficticio	Notocar	ESPAÑA	2025-01-02	2025-03-01	1
17827	2025	XX00001	NF	01234567A	123456789012	Estudiante	Ficticio	Notocar	ESPAÑA	2025-04-01	2025-06-01	1

Usuario: 1 Rol: tutor

Visió de les pràctiques que té assignades un/a tutor/a

VIII. SUPORT I CONTACTE

Assistència Tècnica: tiquetingUV: <https://solicitudes.uv.es>

Accés a l'aplicatiu: <https://afiliaprac.uv.es>

Per a consultes relacionades amb la gestió de pràctiques, has de dirigir-te al Centre que haja gestionat la teua pràctica:

CENTRO	EMAIL DE CONTACTO
ADEIT, Fundació Universitat-Empresa de la Universitat de València	uvpracticas@uv.es
Facultat de Fisioteràpia	Fac.Fisioterapia@uv.es.
Facultat de Magisteri	practicumagisteri@uv.es
Facultat de Medicina i Odontologia	ptmedicina@uv.es
Facultat d'Infermeria i Podologia	fipss@uv.es
Fundació Lluís Alcanyís (Clínica Optomètrica, Odontologia, CUNNAF, Podologia)	estudiantsfla@uv.es

Esta guia pot ser utilitzada com un document de referència per a capacitar als usuaris de l'aplicatiu i assegurar una correcta implementació i ús del sistema.

IX. FAQS

He de descarregar una aplicació per a poder fitxar?

No. El fitxatge es realitza des d'un navegador d'Internet. Rebràs un correu d'invitació per a poder accedir i t'identificaràs amb el teu usuari i contrasenya de la Universitat.

He d'utilitzar AfiliapracUV si la meua pràctica és remunerada?

No.

He d'utilitzar AfiliapracUV si realitze una pràctica remunerada i una altra sense remunerar?

Únicament per a la pràctica NO remunerada.

He de fitxar per hores o per dies?

Es fitxen els dies de realització de la pràctica, amb independència de les hores que es realitzen al dia.

Què succeeix amb els dies de pràctiques realitzats abans de que el fitxatge de l'aplicatiu comence a funcionar?

No s'han de fitxar en AfiliapracUV. Es computen de manera automàtica en funció del nombre de dies laborables i data d'inici i fi de la pràctica.

Necessite que la persona que tutoritza la meua pràctica en l'empresa o entitat revise els meus fitxatges?

No.

Pot el meu tutor/a en la Universitat modificar el meu fitxatge?

Sí.

Puc fitxar en qualsevol moment?

No. És molt important tenir en compte el calendari de recomptes: a partir del dia 9 de determinats mesos, no es podran modificar els fitxatges anteriors.

A partir del 9 gener: ja no es pot modificar ni fitxar els mesos d'octubre, novembre i desembre.

9 abril: ja no es pot modificar ni fitxar els mesos de gener, febrer i març.

9 juliol: ja no es pot modificar ni fitxar els mesos d'abril, maig i juny.

9 octubre: ja no es pot modificar ni fitxar els mesos de juliol, agost i setembre.

Com puc contactar si tinc una incidència relacionada amb AfiliapracUV?

A través de tiquetingUV: <https://solicitudes.uv.es/>

Com puc contactar si tinc una consulta relacionada amb l'alta en Seguretat Social de les meues pràctiques?

En els següents enllaços trobaràs informació relativa a l'alta en Seguretat Social dels estudiants en pràctiques no remunerades:

https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/herramientasweb/_9083f0b1-1cf1-411e-b483-7551440fa1a7

<https://www.uv.es/uvweb/gerencia/es/gestion-recursos-humanos/seguridad-social/afiliacion-cotizacion-del-estudiantat-practiques-no-remunera-dones-1286363658360.html>

<https://www.adeituv.es/nova-informacio/>

Si després de consultar-los continues necessitant realitzar alguna consulta, pots escriure a: afiliacion.practicas@uv.es