

CONDICIONS GENERALS DELS CURSOS DE L'OPAL

ÍNDEX

1. Terminis d'inscripció i matrícula
2. Instruccions per a la inscripció en un curs
3. Pagament del curs
4. Anul·lació d'un curs
5. Llista d'espera
6. Obtenció del certificat
7. Preguntes o problemes més freqüents

1. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

1.1 La inscripció i matrícula dels cursos s'obrirà com a mínim el primer dia hàbil del mes anterior a l'inici del curs. La **inscripció** en els cursos s'ha de fer per internet (www.uv.es/opal).

La inscripció i matrícula acabarà un dia hàbil abans del dia en què comence el curs (per exemple, per als cursos que comencen dilluns, la matrícula es tancarà divendres), sempre que queden places disponibles.

2. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ EN UN CURS

2.1. Per a inscriure's en un curs, l'usuari ha de complir els requisits formatius que s'especifiquen en la convocatòria. En cas contrari, la inscripció no serà vàlida.

2.2 L'usuari ha d'especificar si està ja registrat o si, per contra, és nou usuari.

Usuari registrat: És aquell que s'ha inscrit anteriorment en els cursos de l'OPAL o en altres cursos d'uns altres patronats pertanyents a la Fundació General de la Universitat de València.

L'usuari ha d'introduir el seu DNI i el correu electrònic que va indicar en el seu dia a l'hora d'inscriure's.

Nou usuari: És aquell que mai no s'ha inscrit en cap curs de la Fundació General. En aquest cas, ha de seleccionar la seua condició personal dins les opcions que s'hi especifiquen.

Si es tracta d'un membre de la comunitat universitària, serà beneficiari de matrícula reduïda. Se li sol·licitarà el nom d'usuari i la contrasenya del seu correu electrònic de la Universitat de València o se li podrà demanar que acredite la seua condició de membre de la Comunitat Universitària.

2.3 Els camps marcats amb (*) s'han d'omplir obligatòriament.

2.4 L'usuari està **inscrit** quan ha obtingut el document de pagament del curs (l'haja imprès o no). Està **matriculat**, però, quan haja fet efectiu el pagament.

2.5 L'usuari pot comprovar si s'hi ha inscrit correctament dins l'apartat **Estat de la inscripció**, situat a la pantalla principal dels cursos. Per fer-ho, ha d'escriure el DNI i l'e-mail que va indicar a l'hora d'inscriure's.

Si no figura cap curs en la fitxa de l'usuari, això vol dir que no s'ha completat la inscripció. En aquest cas, l'usuari s'haurà d'inscriure de nou en el curs.

2.6 Les sol·licituds s'atendran per ordre d'inscripció.

2.7 Si una vegada inscrit en un curs, la persona interessada no el pot realitzar, ho haurà de notificar a l'OPAL de manera presencial, per telèfon o per correu electrònic (opal@uv.es), tot indicant el títol del curs. Així, la plaça es podrà oferir a una altra persona.

3. PAGAMENT D'UN CURS

3.1 Una vegada inscrita, la persona interessada **estarà matriculada** des del moment que haurà realitzat el pagament del curs.

Els terminis per realitzar el pagament són màxim 3 dies des de la seua inscripció i de 24 hores quan falten menys de 7 dies per a l'inici del curs.

En cas que no s'haja produït el pagament en els termes i terminis marcats, les places quedaran vacants i s'oferiran a les persones en llista d'espera.

És convenient que l'usuari comprove l'estat de la seua inscripció dins l'apartat **Estat de la inscripció** situat a la mateixa pàgina dels cursos.

És imprescindible haver pagat la matrícula el dia de l'inici del curs.

3.2 El pagament es realitzarà per mitjà de transferència bancària.

En aquest sentit, la persona interessada haurà d'imprimir el rebut de pagament i abonar-lo dins els terminis indicats. Si per alguna causa el rebut no s'haguera imprès correctament, l'usuari pot tornar a imprimir-lo des de l'apartat **Estat de la inscripció**.

4. ANUL·LACIÓ D'UN CURS

4.1 La realització dels cursos està supeditada a la matriculació del nombre mínim d'alumnes fixat en la convocatòria. Si el nombre d'alumnes no arriba al mínim fixat, el curs podrà ser anul·lat.

L'anul·lació **d'un curs** dóna dret als alumnes matriculats a sol·licitar la devolució de la matrícula o al seu trasllat a un altre curs de l'OPAL d'igual o inferior import dins el mateix curs acadèmic, sempre que en queden places vacants (no cal dir que s'han de complir els requisits del nou curs).

4.2 DEVOLUCIÓ DE TAXES

- **Devolució de taxes de matrícula:** Els motius pels quals es pot sol·licitar la devolució de les taxes són els següents:

- a) Anul·lació d'un curs per no arribar al nombre mínim d'alumnes.
- b) Error administratiu de l'OPAL.
- c) Per malaltia greu (cal adjuntar el certificat mèdic corresponent).
- d) Haver pagat taxes de públic general sent universitari.
- e) Canvi d'horari i/o de dates per part del professorat.

La sol·licitud de devolució es farà amb una antelació mínima de 5 dies abans de l'inici del curs, excepte en els casos a) i c), que es podrà realitzar com a màxim 20 dies després de l'inici del curs, sempre que es justifique documentalment.

Per a realitzar la sol·licitud de devolució, cal dirigir-se a les oficines de l'OPAL amb el resguard del banc i les pròpies dades bancàries.

5. LLISTA D'ESPERA

5.1 Quan un curs s'haja completat, els usuaris que ho desitgen podran inscriure's en llista d'espera.

Si queden places disponibles, s'oferiran a les persones en llista d'espera per ordre d'inscripció.

L'usuari rebrà, a través del correu electrònic que haja indicat a l'hora de registrar-se, un *e-mail* amb un enllaç que el permetrà accedir a l'aplicació dels cursos. La persona interessada haurà de completar la inscripció seguint el procediment habitual (vegeu el punt 2 de les condicions generals dels cursos de l'OPAL)

L'usuari haurà d'inscriure's i pagar l'import del curs dins el termini de 3 dies com a màxim, o de 24 hores quan falten menys de 7 dies per a l'inici del curs, comptadors a partir de la data en què va rebre l'e-mail.

Davant de qualsevol incidència, s'haurà de posar en contacte amb el personal de l'OPAL.

6. OBTENCIÓ DEL CERTIFICAT

6.1 Per tal d'obtenir la **certificació** acadèmica, la persona interessada ha d'estar matriculada i haver assistit al mínim d'hores lectives especificat en la convocatòria de cada curs (el qual com a mínim ha de ser del 80%).

L'assistència es comprovarà amb la signatura en les llistes d'assistència. Si l'estudiant no ha complert amb el requisit d'assistència, no se li expedirà cap certificat.

No es preveu cap circumstància per a justificar l'absència als cursos.

6.2 Si una persona observa algun error en les seues dades personals en la llista d'assistència, cal que ho comuniqui al més aviat possible al personal de l'OPAL.

6.3 Els certificats del curs estaran disponibles a les oficines de l'OPAL a partir de quinze dies després de l'acabament del curs, sempre que no se l'haja lliurat a l'alumne l'últim dia del curs.

7. PREGUNTES O PROBLEMES MÉS FREQUÈNTS

Quan intente inscriure'm i pose el DNI i l'e-mail, l'aplicació no em deixa continuar....

Comprova que ja has estat inscrit o inscrita en un altre curs anteriorment i que l'e-mail és el mateix que vas indicar en el seu dia.

El fet de ser usuari d'uns altres serveis de l'OPAL no implica que estigues registrat per a realitzar cursos, per la qual cosa t'hauràs d'inscriure com a nou usuari.

Si el problema persisteix, posa't en contacte telefònic o de manera presencial amb el personal de l'OPAL.

No m'ha eixit el rebut per a pagar al banc, estic inscrit/a?

Abans de res, comprova l'estat de la teua inscripció en l'apartat "Estat de la inscripció", situat a la pantalla principal dels cursos.

Si estàs inscrit/a apareixerà el teu nom a la capçalera i el nom del curs, l'estat (pagat o no) i la possibilitat d'imprimir el document per a abonar-lo per transferència bancària.

Si apareix el teu nom, però no hi ha cap curs, significa que has completat les teues dades personals però no s'ha completat el procés

d'inscripció. En aquest cas, com que l'aplicació no reconeix cap curs, te n'hi hauràs d'inscriure de nou, però ara com a usuari ja registrat.

Com puc saber si s'ha registrat el pagament?

Ho hauràs de comprovar l'endemà d'haver efectuat el pagament (exclosos caps de setmana i festius) en l'apartat "Estat de la inscripció" a la pantalla principal dels cursos. Hi ha de figurar com a pagat.