Te damos la bienvenida a FFTIC

A continuación, te informamos sobre cuestiones importantes de tu matrícula-incoming en la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació (FFTIC):

ANTES DE MATRICULARTE:

1. Consulta las [instrucciones de matrícula](#)
2. Echa un vistazo al [vídeo institucional](#)
3. Revisa las asignaturas y ten preparados sus códigos. Algunas asignaturas tienen el mismo nombre y distinto código. También pueden tener varios grupos.
4. [Acceso a la aplicación de matrícula](#): del 23 de enero a las 9:00h al 6 de febrero a las 22.00h. Matricúlate cuanto antes, las plazas son limitadas.

DURANTE LA AUTOMATRÍCULA:

1. Recuerda que una asignatura puede tener varios grupos. Podrás matricularte en las que tengan plazas disponibles.
2. Te recomendamos que te matricules del máximo de asignaturas impartidas en la FFTIC.
3. Revisa el idioma de impartición de la asignatura y su horario.
4. En la parte derecha de la pantalla te aparecerá el horario. Cambia la configuración a “mensual” y si hay asignaturas sombreadas, es que tienes solapamientos (dos asignaturas que se imparten los mismos días en el mismo horario). En ese caso, tendrás que eliminar una de las dos asignaturas o buscar un grupo que se imparta en otro horario compatible.

The screenshot displays the FFTIC application interface. On the left, there is a sidebar with a header showing '12 Créditos' and 'Asignaturas seleccionadas 2'. Below this, there are tabs for 'MI PLAN DE ESTUDIOS' and 'ASIGNATURAS DE MOVILIDAD'. A search bar is present with the text 'FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS'. Below the search bar, it says '1 Asignaturas encontradas' and 'Nueva búsqueda'. The main list shows three courses:

Créditos	Código	Asignatura	Estado
6	2024-25 SIN CAMPUS	FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMU Grado en Estudios Ingleses	☒
6	2024-25 SIN CAMPUS	FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMU Grado en Filología Catalana	☐
6	2024-25 SIN CAMPUS	FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMU Grado en Filología Clásica	☐

Each course entry includes details like 'Grupo I1-T', 'Primer cuatrimestre', 'MAÑANA', and 'Castellano'. The right side of the interface shows a calendar view for 'Mensual' (Monthly) for 'Septiembre 2024'. The calendar has columns for days of the week (Lunes to Domingo) and rows for dates. Some dates have colored dots indicating course availability or conflicts.

5. Durante el período de matrícula podrás acceder las veces que lo necesites y modificar tu matrícula.
6. Recuerda que tienes que confirmar y finalizar tu matrícula, si abandonas la aplicación sin hacerlo perderás los datos y tendrás que volver a acceder para realizar la matrícula.

DESPUÉS DE TU AUTOMATRÍCULA:

1. Podrás solicitar asignaturas vinculadas a titulaciones de otros centros. [Cumplimenta este documento](#) y remítelo a oreip@uv.es antes del 30 de enero, fuera de plazo no se atenderá.
2. Oreip@uv.es contactará contigo para informarte si hay o no vacantes en la/s asignatura/s solicitadas de otros centros.
3. Si tienes pendiente recoger el certificado de llegada contacta con incodocs@uv.es para solicitarlo.

Secretaria FFTIC/

oreip@uv.es