

# PRÀCTIQUES EXTERNES

## GUIA DE L'ESTUDIANT

### Índex

- I. INTRODUCCIÓ
- II. PRÀCTIQUES EXTERNES
  - II.1 PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS
    - II.1.1 Requisits Generals
    - II.1.2 Requisits Específics
    - II.1.3 Duració i crèdits
    - II.1.4 Procediment
      - Presentació de Sol·licituds
      - Admissió
      - Elecció de la pràctica
      - Matrícula
      - Acord de Pràctiques
      - Inici de les Pràctiques
      - Avaluació de les pràctiques
      - Autopràcticum (pràctiques curriculars)
  - II.2 PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS
    - II.2.1 Requisits
    - II.2.2 Incompatibilitats
    - II.2.3 Duració
    - II.2.4 Procediment per a sol·licitar-les
    - II.2.5 Inclusió de les Pràctiques extracurriculars al SET
- III. COORDINADORS/ES
- IV. SEGUR D'ACCIDENTS
- V. RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL
  - V.1 Requisits
  - V.2 Procediment
- VI. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT
  - VI.1.Drets
  - VI.2.Deures
- VII DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT QUE TUTELA LA PRÀCTICA
  - VII.1.Drets
  - VII.2.Deures

VIII. DRETS I DEURES DEL TUTOR O TUTORA D'EMPRESA

VIII.1.Drets

VIII.2.Deures

IX. PROCEDIMENT EN CAS D'INCIDÈNCIES

IX.1.Sobre aspectes de formalització de la pràctica:

IX.2.Sobre el contingut de les activitats

X. NORMATIVA

XI. INFORMACIÓ

- Sobre el contingut de les pràctiques
- Sobre aspectes de formalització de la pràctica:
- Secretaria:

XII. ANNEXOS

## I. INTRODUCCIÓ

Les pràctiques externes són una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que el preparen per a l'exercici d'activitats professionals i faciliten la seua empleabilitat.

L'objecte de les pràctiques externes és aconseguir un equilibri entre la formació teòrica i pràctica de l'estudiant, l'adquisició de metodologies per al desenvolupament professional i facilitar la seua empleabilitat futura.

Podran realitzar-se en empreses, institucions i entitats públiques i privades, inclosa la pròpia universitat, segons la modalitat prevista. Per a la realització de les pràctiques externes, les universitats impulsen l'establiment de convenis amb empreses i institucions fomentant que aquestes siguen accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat.

Per a la realització de les pràctiques externes curriculars els estudiants comptaran amb un tutor acadèmic de la universitat i un tutor de l'entitat col·laboradora, que acordaran el pla formatiu de l'estudiant i realitzaran el seu seguiment. En el cas de les pràctiques externes extra curriculars, la universitat i l'entitat col·laboradora exerciran la tutela en els termes establerts pel conveni.

Les Pràctiques externes de caràcter formatiu estaran ajustades a la formació i competències dels estudiants i el seu contingut no podrà donar lloc, en cap cas a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

## II. PRÀCTIQUES EXTERNES

S'establiran 2 modalitats de pràctiques externes:

- **Curriculars.** Les Pràctiques curriculars són activitats acadèmiques reglades i tutelades, que formen part del pla d'estudis. "Assignatura Pràctiques en empresa".
- **Extracurriculars.** Les pràctiques extracurriculars són aquelles que els estudiants realitzen amb caràcter voluntari, durant el seu període de formació, i que tenint els mateixos fins, no estan incloses a els plans d'estudi sense perjudici de la seua menció posterior en el Suplement Europeu al Títol.

La Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació te constituïda la Comissió de Pràctiques com a òrgan encarregat d'organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques, en coordinació amb les Comissions Acadèmiques de les titulacions que te adscrites, i amb el suport de la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT.

## II. 1 PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

### II.1.1 Requisits Generals

- a. Estar cursant estudis d'una de les titulacions impartides a la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació o al marc de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establerts amb altres universitats i centres de formació superior.
- b. Tant per l'assignatura obligatòria com l'optativa de pràctiques externes, haver presentat la sol·licitud en el termini establert, d'acord amb el calendari de pràctiques aprovat per la comissió de pràctiques del centre i publicat a la web, i matricular-se de l'assignatura de pràctiques en el termini ordinari de matrícula.
- c. No tindre cap relació contractual amb l'empresa o institució pública o privada en que és van a realitzar les pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de Pràctiques del centre.
- d. No tindre relació de parentiu fins al tercer grau amb els responsables dels Òrgans de direcció de l'empresa, entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques del centre.
- e. La Comissió de Pràctiques del centre podrà establir altres requisits addicionals.
- f. Reunir les condicions necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats i les competències associades a les pràctiques.

### II.1.2 Requisits Específics

Nombre mínim \*de crèdits superats per poder cursar les pràctiques curriculars:

| TITULACIONS                                 | CRÈDITS SUPERATS |
|---|------------------|
| G Comunicació Audiovisual                   | 120              |
| G Periodisme                                | 120              |
| G Traducció i Mediació Interlingüística     | 120 **           |
| G Estudis Anglesos                          | 150              |
| G Filologia Catalana                        | 150              |
| G Filologia Clàssica                        | 150              |
| G Llengües Modernes i les seues Literatures | 150              |
| G Estudis Hispànics                         | 180              |

\* En totes les titulacions, els crèdits necessaris per a sol·licitar les pràctiques han d'estar superats en el moment de la sol·licitud.

\*\* En els 120 crèdits han d'estar incloses les assignatures corresponents a la formació en llengües A, el nivell 4 de la llengua B, Traductologia i TIC aplicades a la traducció.

| Codi   | Assignatura                                       | TMI (anglès) | TMI (francès) | TMI (alemany) |
|--------|---|--------------|---------------|---------------|
| 35579  | Llengua A1: ú i normativa de la llengua espanyola | X            | X             | X             |
| 35578  | Llengua A1: Ús i normativa de la llengua catalana | X            | X             | X             |
| 35645  | TIC aplicades a la traducció                      | X            | X             | X             |
| 35644  | Traductologia                                     | X            | X             | X             |
| 35735  | Llengua B1 Anglès                                 | X            |               |               |
| 35324  | Llengua B2 Anglès                                 | X            |               |               |
| 35325  | Llengua B 3 Anglès                                | X            |               |               |
| 35326  | Llengua B 4 Anglès                                | X            |               |               |
| 35574  | Llengua A2 estilística de la llengua catalana     | X            | X             | X             |
| 35573  | Llengua A2 estilística de la llengua espanyola    | X            | X             | X             |
| 35434  | Llengua B1 Francès                                |              | X             |               |
| 35668  | Llengua B2 Francès                                |              | X             |               |
| 35671  | Llengua B 3 Francès                               |              | X             |               |
| 35673  | Llengua B 4 Francès                               |              | X             |               |
| 35431  | Llengua B1 Alemany                                |              |               | X             |
| 35.667 | Llengua B2 Alemany                                |              |               | X             |
| 35670  | Llengua B 3 Alemany                               |              |               | X             |
| 35674  | Llengua B 4 Alemany                               |              |               | X             |

### II.1.3 Duració i crèdits

| TITULACIÓ                     | CURS | TIPUS Assig. | MÒDUL | Hores presencials | CRÈDITS |
|-------------------------------|------|--------------|-------|-------------------|---------|
| Estudis Anglesos              | 4t   | OPT          | 35346 | *                 | 6       |
| Fil. Catalana                 | 4t   | <b>OB</b>    | 35412 | 90*               | 6       |
| Filologia Clàssica            | 4t   | OP           | 35474 | 100*              | 6       |
| Estudis Hispànics             | 4t   | OPT          | 35541 | 100*              | 6       |
| Llengües Modernes i les seues | 4t   | OPT          | 35782 | 100*              | 6       |
| Traducció i Med. Interling.   | 4t   | OPT          | 35643 | *                 | 6       |
| Comunicació Audiovisual       | 4t   | <b>OB</b>    | 33430 | *                 | 6       |
|                               |      | OPT          | 33444 | *                 | 6       |
| Periodisme                    | 4t   | <b>OB</b>    | 33375 | *                 | 6       |
|                               |      | OPT          | 33397 | *                 | 4,5     |

\* Per conèixer les hores presencials de pràctiques cal que consulteu la guia docent de l'assignatura

### II.1.4 Procediment

Al mes de maig del curs anterior se celebrarà la SESSIÓ INFORMATIVA per als diferents graus. S'informarà del lloc i l'hora de celebració a través del web de la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació.

- **Presentació de Sol·licituds**

La sol·licitud de Pràctiques curriculars haurà de realitzar-se a través de <http://correo.uv.es>, secretaria virtual, pràctiques externes, en el termini establert d'acord amb el calendari de pràctiques publicat a la web. El calendari de pràctiques s'aprova per la Comissió de pràctiques del centre per a cada curs acadèmic, i es publica en la web de la facultat.

**Important:** És imprescindible realitzar la sol·licitud de pràctiques en temps i forma tal com s'estableix en el calendari de pràctiques, i matricular-se d'aquestes assignatures en el període ordinari de matrícula, per a tindre la possibilitat de realitzar les pràctiques integrades, tant obligatòries com optatives.

- **Estudiants Erasmus Outgoing**

L'alumnat beneficiari d'una beca Erasmus, ha de complir amb els mateixos requisits de nombre de crèdits superats que la resta de l'alumnat matriculat a la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació. Tot i això, atès que, quan es publiquen els llistats de sol·licituds admeses encara no estan tots els reconeixements de l'estada de mobilitat realitzats, perquè no s'han rebut totes els certificats acadèmics, es tindrà en compte el nombre de crèdits del seu contracte d'estudis a l'efecte de complir els requisits. L'admissió d'aquests estudiants serà provisional i estarà condicionada al reconeixement dels crèdits superats durant la seua estada de mobilitat.

- **Admissió**

Una vegada comprovat el compliment dels requisits de l'alumnat, i seguint l'ordre acordat per la Comissió de Pràctiques de la Facultat, que serà la nota mitjana de l'expedient, és publicarà la relació d'estudiants admesos i exclosos en la web de la facultat, en les dates establertes en el calendari de pràctiques per al curs corresponent. En cas d'empat en la nota mitjana és tindrà en consideració el nombre de crèdits superats.

- [Calendari de pràctiques dels Graus Filològics/Llengües Modernes i les seues Literatures/Traducció i Mediació Interlingüística](#)
- [Calendari de pràctiques dels Graus Comunicació i Periodisme](#)

- **Elecció de la pràctica (Sessió Ranking)**

La relació de places oferides d'entre les quals l'Alumnat haurà de triar és consultaran a la pàgina d'[ADEIT](#):

A la relació apareixeran les dades de l'empresa, el sector d'activitat, el període de la pràctica, l'horari, els requisits que ha de complir l'alumnat, les activitats a realitzar en el període de pràctiques i si hi ha o no remuneració

- **Matrícula**

La matrícula de les assignatures de pràctiques obligatòries i/o optatives, s'efectuarà, juntament, amb la resta d'assignatures del curs, el dia i l'hora que tinga assignat cada estudiant/a per la seua ordenació de matrícula.

En la sessió de Ranking l'alumnat haurà de triar plaça d'acord amb el llistat ordenat per nota mitjana i en cas de coincidència per crèdits superats. En els graus de Comunicació Audiovisual i Periodisme trien primer els estudiants que tenen la assignatura obligatòria i a continuació l'optativa. En últim lloc, triaran plaça els que hagen sol·licitat en ADEIT pràctiques voluntàries (extracurriculars).

Una vegada adjudicades les pràctiques es comprovarà d'ofici que l' alumne/a s'ha matriculat i ha fet la sol·licitud de les pràctiques en el termini establert. En el cas que l'alumne/a no haja realitzat la sol·licitud de les pràctiques, se li anul·laran i se li comunicarà, i si és el cas, es donarà l'opció de completar la seua matrícula amb una altra optativa amb places lliures.

L'alumnat dels Graus de Comunicació Audiovisual i Periodisme que ha realitzat la sol·licitud, està matriculat però no ha obtingut plaça en la primera sessió de ranking haurà d'anar a la segona sessió de ranking.

L'admissió de l'assignatura de "Pràctiques externes" és **IRRENUNCIABLE**, una vegada s'haja triat la plaça de pràctiques, inclòs si són "Autopràcticum".

- **Acord de Pràctiques**

L'acord de pràctiques és un document personalitzat, per a cada estudiant que realitza pràctiques, amb informació detallada sobre la pràctica adjudicada.

- **Inici de les Pràctiques**

Dates previstes d'inici de les pràctiques:

Primer semestre: A partir d'octubre.

Segon semestre: A partir de febrer.

Estes dates no són les dates d'inici obligatòries, sinó que són dates a partir de les quals l'alumnat es podrà incorporar a les empreses i iniciar les pràctiques. La data d'incorporació dependrà dels interessos de l'empresa i de que l'acord de pràctiques estiga formalitzat.

- **Avaluació de les pràctiques**

Com a qualsevol altra assignatura l'alumnat té dret a la revisió de l'avaluació de la seua pràctica.

- **Autopràcticum (pràctiques curriculars)**

L'alumnat que complisca amb els requisits necessaris per a sol·licitar les pràctiques externes curriculars, podrà per iniciativa pròpia, localitzar un lloc per a realitzar la seua pràctica, es la modalitat de realització de pràctiques, que denominem AUTOPRÀCTICUM, la idoneïtat de la qual serà valorada pel tutor o tutora de pràctiques de la seua titulació. En aquest cas s'haurà de presentar la sol·licitud d'autopracticum per la plataforma de pràctiques (<http://www.uvpracticass.com>) en el termini establert al calendari de pràctiques.

No és tindrà en compte cap sol·licitud d'AUTOPRÀCTICUM sense la sol·licitud prèvia a través de la secretària virtual d'estudiants (<http://correo.uv.es>).

## II.2 PRÀCTIQUES EXTERNES EXTRACURRICULARS

### II.2.1 Requisits

Amb caràcter general, poden realitzar pràctiques extracurriculars, sense correspondència en crèdits, l'estudiantat de la Universitat de València:

- a. Matriculat a ensenyaments universitaris a la que es vinculen les competències bàsiques, genèriques i / o específiques a adquirir per l'estudiantat a la realització de la pràctica i que tinga superats, almenys, el 50% dels crèdits acadèmics necessaris per a obtenir la titulació.
- b. Inscrit al Registre General de Pràctiques de la Universitat de València, que a aquest efecte ha constituït la Fundació Universitat - Empresa (ADEIT), omplint la sol·licitud de l'estudiant en <http://www.adeit.uv.es/pf/inscripciones/>

### II.2.2 Incompatibilitats

- a. No tindre cap relació contractual amb l'empresa o institució pública o privada en què és van a realitzar els pràctiques, excepte autorització expressa per la Comissió de pràctiques del centre.
- b. No tindre relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o dels tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques del Centre.

### II.2.3 Duració

Les pràctiques extracurriculars no podran superar les 900 hores per curs acadèmic.



#### II.2.4 Procediment per a sol·licitar-les

- Triar una plaça de pràctiques tenint en compte que cal complir els requisits indicats. La relació de places ofertades d'entre les que l'estudiant haurà de triar és poden consultar a la pàgina d'ADEIT:

##### [Places ofertades](#)

A la relació apareixeran les dades de l'empresa, el sector d'activitat, el període de la pràctica, els requisits que ha de complir l'estudiant, les activitats a realitzar en el període de pràctiques i si hi ha o no remuneració. Al setembre es publicaran les places oferides i aprovades per la Comissió de Pràctiques.

- Omplir la sol·licitud de Pràctiques de l'estudiant en:

##### [ADEIT](#)

- Contactar amb el tutor o tutora acadèmica per a triar plaça. "S'atorgarà prioritat als estudiants que facen Pràctiques curriculars enfront dels que sol·liciten pràctiques extracurriculars" (Reglament de Pràctiques Externes de la Universitat de València, art. 19).

#### II.2.5 Inclusió de les Pràctiques extracurriculars al SET

La realització de pràctiques s'inclourà en el Suplement Europeu al Títol (SET). Per a que les pràctiques extracurriculars siguin incloses en el SET, es necessària l'avaluació positiva del tutor acadèmic. Aquesta avaluació tindrà en compte l'informe que emetrà el tutor de l'empresa o institució en finalitzar la pràctica.

### III. COORDINADORS/ES

**Grau en Comunicació Audiovisual**

**PROF. YOLANDA CABRERA GARCÍA-OCHOA** - [yolanda.cabrera@uv.es](mailto:yolanda.cabrera@uv.es)

**Grau en Estudis Anglesos**

**PROF. MIGUEL TERUEL POZAS** - [Miguel.Teruel@uv.es](mailto:Miguel.Teruel@uv.es)

**Grau en Estudis Hispànics**

**PROF. DAVID GIMENEZ FOLQUES** – [david.gimenez-folques@uv.es](mailto:david.gimenez-folques@uv.es)

**PROF. RICARDO RODRIGO MANCHO** - [Ricardo.Rodrigo@uv.es](mailto:Ricardo.Rodrigo@uv.es)

**Grau en Filologia Catalana**

**PROF. GEMMA LLUCH CRESPO** - [Gemma.Lluch@uv.es](mailto:Gemma.Lluch@uv.es)

**PROF. MIQUEL NICOLÀS AMOROS** - [Miquel.Nicolas@uv.es](mailto:Miquel.Nicolas@uv.es)

**Grau en Filologia Clàssica**

**PROF. FERRAN GRAU CODINA** - [Ferran.Grau@uv.es](mailto:Ferran.Grau@uv.es)

**Grau en Llengües Modernes i les seues Literatures**

**PROF. JULIANE FEHLIG** - [juliane.fehlig@uv.es](mailto:juliane.fehlig@uv.es)

**PROF. NOELIA MICO ROMERO** – [Noelia.Mico@uv.es](mailto:Noelia.Mico@uv.es)

**PROF. INÉS RODRIGUEZ GÓMEZ** - [ines.rodriguez@uv.es](mailto:ines.rodriguez@uv.es)

**Grau en Periodisme**

**PROF. ENRIQUE BORDERÍA ORTIZ** - [Enrique.Borderia@uv.es](mailto:Enrique.Borderia@uv.es)

**Grau en Traducció i Mediació Interlingüística**

**PROF. MABEL RICHART MARSET** - [Mabel.Richart@uv.es](mailto:Mabel.Richart@uv.es)

## IV. SEGUR D'ACCIDENTS

L'Alumnat està cobert durant els seues pràctiques per un segur d'accidents i d'assistència sanitària i per un altre segur de Responsabilitat civil, a càrrec de la Universitat de València, que cobreix els riscos que pogueren derivar-se com a conseqüència de la seua realització. El procediment en cas d'accident està explicat a la secció de Pràctiques de la Web d'ADEIT:

<http://www.adeituv.es/practicas-en-empresas/estudiantes/incidenciasdurante-la-practica/>

## V. RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE PRÀCTIQUES PER EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL O LABORAL

D'acord amb la normativa d'aplicació ACGUV 126/2011 i l'acord de la Comissió de Pràctiques Externes de la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, de 27 d'octubre de 2014, s'informa que per a reconèixer els crèdits de pràctiques per experiència professional o laboral els requisits i el procediment són els següents:

### V.1 Requisites

- a. Tindre superats els crèdits exigits per a la realització de les pràctiques curriculars.
- b. Que l'experiència laboral o professional procedisca d'activitats amb contracte laboral o activitats per compte propi degudament acreditades:
  - Full de serveis o vida laboral de l'organisme competent.
  - Certificat censal, col·legial o qualsevol altra documentació que acredite que s'ha exercit eixa activitat, per a treballadors per compte propi.
- c. Que l'experiència laboral o professional tinga una durada mínima de 6 mesos a temps complet o equivalent a temps parcial i sempre que es cobrisquen les hores exigides en la titulació. Es poden admetre acumulació de contractes de duració inferior a 6 mesos en una mateixa empresa o en distintes.
- d. Certificat de l'empresa o de la institució, signat i segellat pel responsable on es faça constar: l'antiguitat, la categoria professional i una descripció detallada del treball realitzat a l'empresa.
- e. Que l'activitat exercida estiga relacionada amb algun dels programes d'activitats corresponents a la titulació que està cursant l'estudiant.
- f. Contactar amb el personal coordinador de pràctiques per a concretar la gestió del requisit de lliurament de la memòria.

### V.2 Procediment

- a. La persona interessada presentarà la sol·licitud de reconeixement a la secretaria del centre en el període de matrícula.

- b. La Comissió de Pràctiques emetrà un informe favorable o desfavorable.
- c. Amb l'informe favorable s'emeten les taxes de reconeixement i, un cop que la persona interessada les abona i entrega el justificant, és tramitarà el reconeixement i la incorporació a l'expedient.

Si no és acceptat el reconeixement, la persona interessada haurà de seguir el procediment ordinari establert en el calendari de pràctiques.

## VI. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

### VI.1.Drets

- a. Estar sota la tutela d'un professor o professora de la Universitat de València i per un professional que preste serveis a l'empresa o institució on es realitze la pràctica.
- b. Rebre una còpia de l'acord de la seva pràctica externa.
- c. Tenir una avaluació i, a més, quan la pràctica és curricular, qualificació d'acord amb els criteris establerts a la guia docent de l'assignatura.
- d. Percebre, en els casos en què així s'estipule, l'aportació econòmica de l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi.
- e. Poder complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
- f. Rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g. Rebre de l'empresa o institució on ha realitzat les pràctiques, un document acreditatiu amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el seu rendiment.
- h. Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. Disposar, en el cas d'estudiants amb discapacitat, dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. Conciliar, en el cas d'estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k. Aquells altres drets previstos a la normativa vigent o en els corresponents convenis subscrits per la Universitat de València amb l'entitat col·laboradora.

### VI.2.Deures

- a. Conèixer i complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Universitat de València.

- b. Signar l'acord que formalitza la seva pràctica abans del seu inici.
- c. Conèixer i desenvolupar el projecte formatiu de pràctiques seguint les indicacions de la persona que tutela la pràctica per l'entitat col·laboradora i sota la supervisió del tutor o tutora acadèmica.
- d. Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte formatiu, segons el calendari laboral, i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de l'empresa
- e. Mantenir contacte amb el tutor o tutora acadèmica durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir.
- f. Elaborar una memòria final de les pràctiques i, si s'escau, un informe intermedi.
- g. Guardar confidencialitat de la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats, durant les pràctiques i finalitzades aquestes.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat de València.
- i. Aquells altres deures que preveu la normativa vigent o en els corresponents convenis subscrits per la Universitat de València amb l'entitat col·laboradora.

## VII DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT QUE TUTELA LA PRÀCTICA

### VII.1.Drets

- a. Rebre informació sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'alumnat a tutelar.
- b. Rebre una còpia de l'acord de pràctiques.
- c. Tenir accés a l'entitat col·laboradora per al compliment dels fins propis de la seua funció.
- d. Rebre de la Universitat de València la informació i el suport necessaris per a tutelar l'alumnat amb discapacitat.
- e. Obtenir el reconeixement i l'acreditació de la seua activitat acadèmica en els termes que estableix la Universitat de València, d'acord amb la seua normativa interna.

### VII.2.Deures

- a. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- b. Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu de pràctiques, garantint la compatibilitat de l'horari de realització d'aquestes amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'alumnat.

- c. Facilitar a l'alumnat el calendari de tutories per al seguiment de les pràctiques.
- d. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques en coordinació amb la persona que tutele les pràctiques per part de l'entitat col·laboradora.
- e. Autoritzar, en coordinació amb la persona que tutele les pràctiques de l'entitat, les modificacions que es puguen produir en el projecte formatiu.
- f. Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'alumnat i emetre la corresponent qualificació quan es tracte de pràctiques curriculars.
- g. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat tutelant la pràctica.
- h. Informar la persona que coordine les pràctiques de centre de les possibles incidències sorgides.
- i. Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que l'alumnat amb discapacitat realitze les seues pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

## VIII. DRETS I DEURES DEL TUTOR O TUTORA D'EMPRESA

### VIII.1.Drets

- a. Rebre informació sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- b. Obtenir del professorat que tutela la pràctica la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- c. Obtenir un reconeixement de la Universitat de València per la seua activitat col·laboradora, en els termes que preveu l'acord de pràctiques.
- d. Rebre de la Universitat, la informació i el suport necessaris per a tutelar l'alumnat amb discapacitat.
- e. Obtenir, prèvia petició, la targeta de la Universitat de València.

### VIII.2.Deures

- a. Signar l'acord de pràctiques abans d'iniciar-les.
- b. Acollir l'alumnat i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableix el projecte formatiu.
- c. Supervisar les seues activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- d. Coordinar amb el professorat que tutela la pràctica el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu i establir, si escau, les modificacions que puguin ser necessàries per a l'adequat desenvolupament de la pràctica.

- e. Informar a l'alumnat de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- f. Proporcionar la formació complementària que necessite l'alumnat per a la realització de les pràctiques.
- g. Proporcionar a l'alumnat els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h. Prestar ajuda i assistència a l'alumnat per a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l'exercici de les activitats que realitza en la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'alumnat.
- j. Atendre, en coordinació amb el professorat que tutela la pràctica, les possibles incidències que puguen sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.
- k. Facilitar al professorat que tutela la pràctica de la Universitat de València l'accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- l. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui l'alumnat com a conseqüència de la seva activitat en la pràctica.
- m. Emetre i remetre al professorat que tutela la pràctica l'informe final de les pràctiques externes.

## IX. PROCEDIMENT EN CAS D'INCIDÈNCIES

### IX.1. Sobre aspectes de formalització de la pràctica:

Cal posar-se en contacte amb el Departament de practiques de la Fundació Universitat-Empresa ADEIT (acord de pràctiques, assegurances d'accidents i responsabilitat civil, inspecció de treball).

### IX.2. Sobre el contingut de les activitats

Davant qualsevol incidència amb l'empresa, l'alumnat haurà de dirigir-se al professorat que tutela la pràctica, que serà qui analitzarà el problema i considerarà si s'ha de posar en contacte amb l'empresa. Un cop contactat amb l'empresa i obtinguda tota la informació, el resultat pot ser:

- a. Continuar amb la pràctica amb alguna modificació per part de l'empresa o per part de l'alumnat.
- b. Donar per finalitzada la pràctica. En aquest cas s'ha de comunicar a la coordinadora de pràctiques del centre i sol·licitar que se li assigne a l'alumnat una altra empresa per poder completar els crèdits.

Davant qualsevol dubte sobre aquest procediment, el professorat que tutela la

pràctica es pot posar en contacte amb l'ADEIT i amb la coordinadora de pràctiques de la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació.

## X. NORMATIVA

- RD 592/2014, de l'11 de juliol, regula la realització de pràctiques formatives en empreses i institucions per part dels estudiants universitaris.
- RD1791 / 2010 de 30 de desembre de 2010 Estatut de l'estudiant universitari
- Reglament de Pràctiques Externes aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny del 2012, ACGUV 131/2012.
- Acords de la Comissió de Pràctiques de la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació.

## XI. INFORMACIÓ

- **Sobre el contingut de les pràctiques**  
Contacte amb el tutor o tutora corresponent.
- **Sobre aspectes de formalització de la pràctica:**  
Departament de Pràctiques de la Fundació Universitat - Empresa de la Universitat de València ADEIT.  
Tel .: 963.262.600.  
Amparo.Alcala@uv.es  
www.adeituv.es/practicas
- **Secretaria:**  
oreip@uv.es

## XII. ANNEXOS

### **Annex A:** [autopràcticum](#)

L'alumnat que vullga presentar una proposta de AUTOPRÀCTICUM ha de cursar també la sol·licitud de pràctiques.

### **Annex B:** Model sol·licitud de pràctiques per a estudiants Erasmus Incoming