



## REPTES-COL·LABORACIÓ 2017

### Publicació convocatòria

#### REPTES-COL·LABORACIÓ ORIENTADA ALS REPTES DE LA SOCIETAT, EN EL MARC DEL PEICTI 2013-2016. Convocatòria 2017

Amb l'objectiu d'afavorir la creació de projectes en cooperació entre organismes de recerca i empreses, amb la finalitat de promoure el desenvolupament de noves tecnologies, l'aplicació empresarial de noves idees i tècniques i contribuir a la creació de nous productes i serveis.

**Convocatòria d'Ajuts:** [Resolució de 27 d'octubre de 2017 de la Secretaria d'Investigació, Desenrotllament i Innovació](#), i [Extracte de la convocatòria](#) publicada en el BOE nº 268 de 4 de novembre de 2017.

#### Bases reguladores:

- [Ordre ECC/1780/2013 de 30 de setembre del MINECO](#), publicada en el BOE nº 236 de 02 d'octubre de 2013.
- [Ordre ECC/2483/2014, de 23 de desembre de 2014 del MINECO](#), per la qual es modifiquen la Ordre ECC/1402/2013, de 22 de juliol, i la Ordre ECC/1780/2013, de 30 de setembre.

#### CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES:

- Els projectes objecte d'ajuda han de ser de **desenvolupament experimental**.
- Els projectes han de tenir un **pressupost mínim de 500.000 euros**.
- Els projectes han de **iniciar-se en 2018 (sempre després de presentar la sol·licitud d'ajuda) i finalitzar entre el 31 de desembre de 2019 i el 31 de desembre de 2021**.
- Els participants han d'actuar en cooperació i la relació s'ha de formalitzar en un conveni o acord, revisat per el Servei d'Investigació i Innovació, en el qual s'han d'establir els drets i les obligacions de cada participant. És obligatori presentar aquest acord signat per tots els participants, amb la sol·licitud d'ajuda.
- Els projectes han de referir-se a un únic repte dels relacionats a continuació:
  - Salut, canvi demogràfic i benestar.
  - Seguretat i qualitat alimentàries; activitat agrària productiva i sostenible, recursos naturals, investigació marina i marítima.
  - Energia, segura, eficient i neta.
  - Transport intel·ligent, sostenible i integrat.
  - Acció sobre el canvi climàtic i eficiència en la utilització de recursos i matèries primeres.
  - Canvis i innovacions socials.
  - Economia i societat digital.
  - Seguretat, protecció i defensa

Encara que el projecte done resposta a més d'un Repte, o tinga un caràcter transversal, haurà de triar-se un d'ells per a la classificació de l'expedient de cara a la seua anàlisi i avaluació.

**PARTICIPANTS:**

- **Obligatòriament**, el coordinador ha de ser una empresa.
- Com a **mínim**, dos participants: una empresa i un organisme de recerca, públic o privat. Des del Servei d'Investigació i Innovació podem ajudar-li a difondre les seues propostes y/o a buscar socis empresarials.
- La participació empresarial (empreses, agrupacions i associacions) del total del pressupost, ha de superar el 60% i cap entitat pot suportar menys del 10% del pressupost per si sola ni més del 70%.  
 Per tant, la suma dels percentatges de participació dels organismes d'investigació haurà de trobar entre el 10 i el 39% del pressupost global del projecte.  
 És molt important tindre sempre en compte els percentatges de participació de cada entitat, ja que l'incompliment dels dits percentatges de participació en el pressupost, és motiu per a no admetre a tràmit la sol·licitud i no és esmenable.
- La universitat pot participar como entitat subcontractada o com a beneficiària d'ajuda a costos marginals en projectes liderats per empresa.

**DESPESES SUBVENCIONABLES**

Només s'acceptaran:

- despeses incloses en la sol·licitud
- despeses realitzades a partir de la data de sol·licitud de l'ajut
- despeses que tinguen com a suport documental factures i el pagament de les quals es realitze mitjançant transferència bancària. **No són vàlids** per tant, **els vals de compensació interna ni els pagaments de "Caixa Fixa en efectiu"**.

**Les inversions i despeses del projecte s'hauran de realitzar l'any corresponent a l'annualitat concedida.** Els ajuts es poden sol·licitar per projectes o actuacions pluriennals, sempre que una part del projecte o actuació s'execute econòmicament en el 2018 i es sol·licite ajut per a aquest exercici.

Els ajuts s'aplicaran als conceptes següents:

- a) Despeses de **personal** contractat dedicat exclusivament al projecte (investigadors, tècnics i personal auxiliar de gestió; grups cotització 1, 2 i 3). Cal sol·licitar al Servei d'Investigació i Innovació, la **taula salarial** per a la contractació de l'esmentat personal. El personal haurà de ser contractat **específicament** per al projecte i aparèixer en l'imprès de sol·licitud como **"Personal nova contractació UV"**.

La resolució de concessió (previsiblement a mitjan 2018) es produeix una vegada iniciat el període d'execució. Per aquesta raó es recomana, per a l'annualitat 2018, incloure-hi com a màxim sis mensualitats pel que fa als costos de personal contractat.

Encara que els costos dels membres de plantilla o funcionaris de la UV no son subvencionables, cal incloure en la sol·licitud i en la memòria tècnica la **relació de personal de la plantilla o funcionaris** i les **hores dedicades**. Hauran d'indicar a Rosa Rodríguez, del Servei d'Investigació i Innovació, quines persones formaran part de l'equip d'investigació per a indicar-los el seu cost / hora, segons les dades de 2016.

b) Costos d'adquisició **d'aparells i equips nous**, que es dediquen en exclusiva al projecte i la vida útil dels quals coincidisca amb la duració del mateix.

- S'exclouen els dispositius informàtics d'ús genèric (PC, ordinadors portàtils, impressores...).
- S'inclouen els programes informàtics de caràcter tècnic sempre que es justifique adequadament la seua necessitat en la memòria del projecte.

c) **Materials** destinats al projecte o actuació: material fungible i consumibles directament derivats del projecte. **No** seran subvencionables les despeses de material d'oficina i consumibles informàtics.

d) **Subcontractacions**, exclusivament derivades del projecte o actuació.

**No** es subvenciona la subcontractació d'autònoms.

L'import de les subcontractacions **no** podrà superar el 50% del pressupost finançable per al beneficiari. Quan la subcontractació excedisca del 20% de l'import de l'ajut, i aquest import siga superior a 60.000 euros, caldrà signar un contracte per escrit entre les parts, que es presentarà amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

e) Despeses derivades de **l'informe d'auditor**:

La justificació d'aquestes ajudes es realitzarà aportant l'informe de l'auditor, de manera que aquesta despesa és obligatòria. S'ha d'incloure al pressupost un **import de 1.200 euros**.

En el cas que la subvenció no cobrisca les despeses del dit informe, [l'investigador haurà de fer-se càrrec del seu pagament amb fons externes al projecte](#).

f) Altres despeses directes:

- Despeses relacionades amb la **sol·licitud de Patents**.
- **Consultoria**, amb un màxim de 10.000 € per projecte i any, només per al representant de l'agrupació.
- **Contractes i Assistències Tècniques**.
- **Viatges**, exclusivament dels treballadors, fixos o contractats, detallats en la memòria i sol·licitud del projecte, amb un màxim de 2.000 € per participant i any. S'exclouen assistències a congressos, jornades u altres activitats de difusió.

g) Cal imputar, en concepte de **costos indirectes**, una quantitat proporcional al cost d personal imputat al projecte i que haurà de ser inferior al 25% de les despeses de Personal

de cada anualitat. Per a la seua quantificació caldrà **contactar amb la Secció de Control Financer, Auditoria i Fons Estructurals d'R+D+I.**

**NOTA:** en cap cas es consideraran subvencionables les despeses d'enviament, transport, manipulació, etc. pel que, en el cas que alguna factura incloga despeses d'aquest tipus, hauran de pagar-se amb càrrec als costos indirectes o, si no hi ha suficients, amb càrrec a una altra específica no justificable, a nom de l'investigador responsable.

#### TIPUS D'AJUDA

Les **empreses** tan sols opten a obtindre préstecs subvencionats. La **Universitat** obtindrà subvenció a fons perdut.

#### REQUISITS

- El contingut indicatiu per a la elaboració de la memòria cal consultar-ho a l'Annex II de la convocatòria. L'extensió màxima de la memòria serà de 100 pàgines (este aspecte és insubsanable, per la qual cosa cal redactar la memòria sense sobrepassar este límit o desestimaràn la proposta directament). Existeix així mateix un límit a l'extensió de cada un dels apartats.
- Cal elaborar un **contracte, conveni o acord, revisat per el Servei d'Investigació i Innovació**, en què s'han d'establir els drets i les obligacions de cada participant. Atès que es tracta de convocatòries finançades amb fons públics, prèviament a l'adquisició de qualsevol tipus de compromís amb les empreses participants, especialment en allò que fa als drets sobre els resultats del projecte, cal consultar amb el Servei d'Investigació i Innovació.
- Una vegada elaborat el pressupost, **haurà de ser remès al Servei d'Investigació i Innovació, perquè el revise.**
- Les sol·licituds s'emplenaran pels mitjans telemàtics facilitats en els servidors del [Ministeri d'Economia, Indústria i Competitivitat](#) i mitjançant signatura electrònica del representant legal del sol·licitant.  
 Atès que és necessari vindre al Servei d'Investigació per a omplir l'imprès de sol·licitud de la UV (perquè es necessita la firma digital de la Vicerectora d'investigació i Política Científica), serà necessari contactar abans amb Rosa Rodríguez, del Servei d'Investigació, per a establir uns torns entre els diferents investigadors que opten a aquesta convocatòria.

#### TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a presentar les sol·licituds acaba el dia **13 de desembre de 2017** a les 15:00 h. En tot cas, **es recomana que es comuniquen l'interès de participació en la convocatòria el mes abiat possible.**

Els interessats poden sol·licitar al Servei d'Investigació i Innovació la part del qüestionari electrònic corresponent a les dades generals de la UV i el càlcul dels costos de personal i els costos indirectes, així com la documentació administrativa necessària.

**Important:**

- Contactar amb Rosa Rodríguez, del Servei d'Investigació i Innovació amb temps suficient:
  - per a l'elaboració del **conveni** per formalitzar la col·laboració entre els participants.
  - per ajudar-li a **difondre les seues propostes** y/o a **buscar socis empresarials**.
- Serà **responsabilitat de l'investigador principal** l'execució del projecte d'acord amb el que es va incloure en la sol·licitud inicial i allò que s'ha regulat en la resolució de concessió.
- La UV, prèviament a la firma de la seva participació en aquesta convocatòria, realitzarà una avaluació del **risc financer** del projecte i de la **fermesa del consorci** i, en especial, de la empresa coordinadora. Als efectes, és imprescindible que els investigadors/es que vagin a presentar sol·licitud, faciliten al Servei d'Investigació i Innovació la composició del consorci amb la suficient antelació perquè es pugui realitzar l'oportuna avaluació. La dita avaluació podrà requerir la sol·licitud d'informació addicional als membres del consorci.

Per a més informació contactar amb Rosa Rodríguez [rosa.rodriquez@uv.es](mailto:rosa.rodriquez@uv.es) (96 39 **83459**).