

FITXA D'ADDENDA DE LA GUIA DOCENT-FICHA DE ADENDA A LA GUÍA DOCENTE
NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS-LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS-EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

Codi d'assignatura <i>Código de asignatura</i>	33933
Nom d'assignatura <i>Nombre de asignatura</i>	FISIOLOGÍA DE APARATOS Y SISTEMAS
Titulació <i>Titulación</i>	GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS-EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat Apartado	Descripció Descripción	Possibles actuacions Posibles actuaciones	
1. CONTINGUTS 1. CONTENIDOS	Es mantenen els continguts inicialment programats? <i>¿Se mantienen los contenidos inicialmente programados?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es mantenen els continguts inicialment arreplegats a la guia docent 2. Es redueixen els continguts inicialment arreplegats en la guia docent seleccionant els conceptes indispensables per a adquirir les competències 3. Es redueixen els continguts inicialment arreplegats en la guia docent en un percentatge determinat 4. Altres (descriure a l'addenda) <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente</i> 2. <i>Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente seleccionando los conceptos indispensables para adquirir las competencias</i> 3. <i>Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente en un porcentaje determinado</i> 4. <i>Otros (describir en la adenda)</i> 	<p>Què és recomanable que contingal'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si a causa de la situació de desaparició de la docència presencial s'han prioritzat uns continguts front a altres per a garantir la consecució dels objectius d'aprenentatge essencials, caldria assenyalar quines s'han prioritzat i quines no s'imparteixen. • Si la formació no presencial impedeix impartir determinats continguts per raons inherents a les característiques d'aquest tipus de docència, cal indicar-les i assenyalar els continguts eliminats y que aquest n'és el motiu <p>¿Qué es recomendable que contenga laadenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si debido a la situación de desaparición de la docencia presencial se han priorizado unos contenidos frente a otros para garantizar la consecución de los objetivos de aprendizaje esenciales, debería señalarse cuáles se han priorizado y cuáles no se imparten</i> • <i>Si la formación no presencial impide impartir determinados contenidos por razones inherentes a las características de este tipo de docencia, deben indicarse y señalarse los contenidos eliminados y que ese es el motivo</i>
			<p>1. Continguts / Contenidos</p> <p>Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS-EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PERLLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Possibles actuaciones</i>	
2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA 2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA	<p>Aunque se mantiene la carga de trabajo para el estudiante que marca el número de créditos, ¿se distribuye entre distintas actividades de manera diferente a lo que marcaba la guía docente inicialmente?</p> <p>¿Se mantiene los horarios (días y horas) de las sesiones presenciales?</p> <p><i>Aunque se mantiene la carga de trabajo para el estudiante que marca el número de créditos, ¿se distribuye entre distintas actividades de manera diferente a lo que marcaba la guía docente inicialmente?</i></p> <p><i>¿Se mantiene los horarios (días y horas) de las sesiones presenciales?</i></p>	<p>Cal partir del fet que ja s'ha impartit un determinat número de sessions presencials.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original. 2. Reducció del pes d'unes activitats i substitució per altres mantenint el volum de treball que marca la guia docent original. 3. Sessions programades en les mateixes dates i hores amb la mateixa durada. 4. Sessions programades en les mateixes dates i hores amb menor durada. 5. No es mantenen els horaris, s'ha donat llibertat a l'estudiantat per a realitzar les activitats programades d'acord amb la seua pròpia programació. 6. Altres (descriure a l'addenda) <p><i>Debe partirse del hecho de que ya se ha impartido un determinado número de sesiones presenciales.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.</i> 2. <i>Reducción del peso de unas actividades y sustitución por otras manteniendo el volumen de trabajo que marca la guía docente original.</i> 3. <i>Sesiones programadas en las mismas fechas y horas con la misma duración</i> 4. <i>Sesiones programadas en las mismas fechas y horas con menor duración</i> 5. <i>No se mantienen los horarios, se ha dado libertad al estudiante para realizar las actividades programadas de acuerdo con su propia programación</i> 6. <i>Otros (describir en la adenda)</i> 	<p>Què és recomanable que contingal'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atès que el volum de treball total en hores de crèdits ECTS no ha de canviar, si s'afegeixen activitats pel canvi de metodologia docent, caldrà indicar les que s'eliminen. • En la mesura del possible, i si aquest canvia, cal aportar nou quadre de volum de treball per a l'assignatura, distribuït per activitats. • En relació a la planificació temporal de la docència, cal assenyalar si es mantenen les sessions els dies i hores programades o hi ha hagut canvis. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dado que el volumen de trabajo total en horas de créditos ECTS no debe cambiar, si se añaden actividades por el cambio de metodología docente debería indicarse cuáles se eliminan.</i> • <i>En la medida de lo posible, y si éste cambia, apórtese el nuevo cuadro de volumen de trabajo para la asignatura distribuido por actividades.</i> • <i>Respecto a la planificación temporal de la docencia, debe señalarse si se mantienen las sesiones en las días y horas programadas o ha habido cambios.</i>
			<p>2. Volum de treball i planificació temporal de la docència 2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia</p> <p>Se mantiene la misma planificación temporal docente. Se respetan los horarios de clase y tutorías y seminarios.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS-EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUÍA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUÍA DOCENT (El cuadro gris es trasladará directamente com a addenda a la guía) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Possibles actuaciones</i>	
3.METODOLOGIA DOCENT 3.METODOLOGÍA DOCENTE	Per quines ferramentes se substitueix la docència presencial en las classes? Quina adaptació es realitza al sistema de tutorias? <i>¿Por qué herramientas se sustituye la docencia presencial en las clases?</i> <i>¿Qué adaptación se realiza al sistema de tutorías?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pujada de materials a l'Aula virtual 2. Proposta d'activitats per aula virtual 3. Videoconferència síncrona BBC 4. Videoconferència asíncrona BBC 5. Transparències amb locució 6. Debats al fòrum 7. Problemes/exercicis resoltos (classes pràctiques/laboratoris) 8. Vídeos enregistrats al laboratori (classes pràctiques/laboratoris) 9. Treballs amb simuladors o paquets de càlcul (classes pràctiques/laboratoris) 10. Desenvolupament de projectes 11. Tutories per videoconferència 12. Fòrum en Aula Virtual 13. Altres (descriure a l'addenda) 	<p>Què és recomanable que contingal'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llistat de ferramentes docents que substitueixen la docència presencial en les classes. • Quin ús específic es fa de cada una d'elles (substituir lliçó magistral, contestar dubtes, substituir estudis de casos, substituir problemes i exercicis...) • Si s'utilitzen, assenyalen les plataformes tecnològiques emprades • Tinga en compte tot el període no presencial, el ja transcorregut i el pendent • Organització de tutories <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Listado de herramientas docentes que sustituyen a la docencia presencial en las clases.</i> • <i>Qué uso específico se da a cada una de ellas (para sustituir la lección magistral, para contestar las dudas, para sustituir un estudio de casos, para sustituir problemas y ejercicios...)</i> • <i>Si se utilizan, señale las plataformas tecnológicas empleadas</i> • <i>Tenga en cuenta todo el periodo no presencial, el ya transcurrido y el pendiente</i> • <i>Organización de las tutorías</i>
			<p>3. Metodología docente 3. Metodología docente</p> <p>Cada semana se pondrá a disposición de los estudiantes la información relativa a los temas que estaba previsto impartir en ese periodo temporal, así como documentos, imágenes o vídeos complementarios para facilitar el estudio. El profesor permanece disponible durante las horas de clase por vía telemática para la consulta de la materia subida previamente. Se propondrá a los estudiantes la realización de ejercicios y pruebas durante los días y horas de clase que inicialmente estaban previstas. Durante las horas de tutoría se atenderá a los estudiantes por vía telemática (aula virtual, correo-e y opción de WhatsApp).</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS-EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat Apartado	Descripció Descripción	Possibles actuacions Posibles actuaciones	
4. AVALUACIÓ 4.EVALUACIÓN	Com s'adapta el sistema d'avaluació a la no presencialitat? <i>¿Cómo se adapta el sistema de evaluación a la no presencialidad?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addició d'activitats d'avaluació continua 2. Increment del peso en la nota final de l'avaluació continua 3. Proves d'avaluació per treballs acadèmics 4. Proves d'avaluació per projectes 5. Exàmens orals per videoconferència 6. Proves objectives (tipus test) en aula virtual 7. Prova escrita oberta (examen tradicional) però distribuïda en aula virtual 8. Altres (descriureal'addenda) <ol style="list-style-type: none"> 1. Adición de actividades de evaluación continua 2. Incremento del peso en la nota final de la evaluación continua 3. Pruebas de evaluación mediante trabajos académicos 4. Pruebas de evaluación mediante proyectos 5. Exámenes orales por videoconferencia 6. Pruebas objetivas (tipo test) en aula virtual 7. Prueba escrita abierta (examen tradicional) pero distribuido en aula virtual 8. Otros (describir en el adenda) 	<p>Què és recomanable que contingal'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicació clara de la reponderació dels diferents sistemes d'avaluació si aquests han canviat relació a la guia docent. Es recorda la recomanació d'incrementar el pes de l'avaluació continua. • Especificar quines són les activitats avaluable de manera continua en el cas de canvisen relació a la guia original. • Intentar detallar al màxim possible la forma que adoptarà la prova final online. <p>¿Qué es recomendable que contenga laadenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicación clara de la reponderación de los diferentes sistemas de evaluación si éstos se han cambiado respecto a la guía docente. Se recuerda la recomendación de incrementar el peso de la evaluación continua.</i> • <i>Especificar cuáles son las actividades evaluables de manera continua en el caso de cambios respecto a la guía original.</i> • <i>Intentar detallar al máximo posible la forma que adoptará la prueba final online.</i> <hr/> <p>4. Avaluació 4. Evaluación</p> <p>- Ejercicios individuales propuestos por vía telemática: 10% de la nota total de la asignatura.</p> <p>- Trabajo de Seminario Coordinado: 10% de la nota total de la asignatura (sólo se valorará la exposición oral del trabajo si el estudiante tiene la posibilidad de realizarla por vía telemática, en caso contrario, se evaluará la parte no presencial del trabajo, y el estudiante podrá alcanzar la nota máxima prescindiendo de la parte correspondiente a la exposición oral).En cualquier caso, será obligatoria la entrega del trabajo escrito, el diario de trabajo y la exposición en formato electrónico.</p> <p>- Examen final: 80% de la nota total de la asignatura. Se realizará un examen de toda la materia, tanto teórica como práctica, por vía telemática. El examen presentará preguntas de tipo test o verdadero/falso. Para aprobar laasignatura será necesario obtener al menos 4 puntos en la nota del examen y que al sumar las notas de los ejercicios individuales y del Seminario Coordinado la puntuación sea, al menos de 5 puntos.</p> <p>Los estudiantes que no alcancen en la primera convocatoria la calificación de aprobado deberánpresentarse a un examen de toda la materia teórica y práctica del curso en la segunda convocatoria, que tendrá las mismas características que la primera, que considerará igualmente las notas de Seminario Coordinado y ejercicios individuales.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS-EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
5. BIBLIOGRAFIA 5. BIBLIOGRAFÍA	Canvia la bibliografia recomanada a la guia original per raons d'accessibilitat o d'altre tipus? <i>¿Se cambia la bibliografía recomendada en la guía original por razones de accesibilidad o de otro tipo?</i>	1. La bibliografia recomanada es mantéperquèés accessible 2. Se substitueix la bibliografia recomanada del tot o en part perquè no està disponible en línia 3. Altres (descriureal'addenda) <i>1. La bibliografía recomendada se mantiene pues es accesible 2. Se sustituye la bibliografía recomendada o parte de ella al no estar disponible en línea 3. Otros (describir en la adenda)</i>	Què és recomanable que contingal'addenda a la guia docent sobre aquest apartat? <ul style="list-style-type: none"> Si les limitacions d'accés a manuals de manera presencial en biblioteca han obligat a substituir-los por altres (Dialnet, llibres i revistes online del servei de biblioteques, materials propis del professorat, Roderic, transparències amb locució, MOOCS...) cal que s'especifique. ¿Qué es recomendable que contenga laadenda a la guía docente sobre este apartado? <ul style="list-style-type: none"> Si las limitaciones al acceso a manuales de manera presencial en biblioteca han obligado a sustituirlos por otros materiales (Dialnet, libros y revistas online del servicio de bibliotecas, materiales propios del profesorado, Roderic, transparencias locutadas, MOOCS...) debería especificarse. <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 5px;"> 5. Bibliografía 5. Bibliografía La bibliografía recomendada se mantiene pues es accesible. El profesor también aportará información mediante Aula Virtual. </div>