

FITXA D'ADDENDA DE LA GUIA DOCENT - FICHA DE ADENDA A LA GUÍA DOCENTE
NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

Codi d'assignatura <i>Código de asignatura</i>	43092
Nom d'assignatura <i>Nombre de asignatura</i>	Fisiología del envejecimiento
Titulació <i>Titulación</i>	2141 - Máster Universitario en Fisiología

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El cuadro gris es trasladará directamente com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
1. CONTINGUTS 1. CONTENIDOS	Es mantenen els continguts inicialment programats? <i>¿Se mantienen los contenidos inicialmente programados?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es mantenen els continguts inicialment arreglats a la guia docent 2. Es redueixen els continguts inicialment arreglats en la guia docent seleccionant els conceptes indispensables per a adquirir les competències 3. Es redueixen els continguts inicialment arreglats en la guia docent en un percentatge determinat 4. Altres (descriure a l'addenda) <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente</i> 2. <i>Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente seleccionando los conceptos indispensables para adquirir las competencias</i> 3. <i>Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente en un porcentaje determinado</i> 4. <i>Otros (describir en la adenda)</i> 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si a causa de la situació de desaparició de la docència presencial s'han prioritzat uns continguts front a altres per a garantir la consecució dels objectius d'aprenentatge essencials, caldria assenyalar quines s'han prioritzat i quines no s'imparteixen. • Si la formació no presencial impedeix impartir determinats continguts per raons inherents a les característiques d'aquest tipus de docència, cal indicar-les i assenyalar els continguts eliminats y que aquest n'és el motiu <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si debido a la situación de desaparición de la docencia presencial se han priorizado unos contenidos frente a otros para garantizar la consecución de los objetivos de aprendizaje esenciales, debería señalarse cuáles se han priorizado y cuáles no se imparten</i> • <i>Si la formación no presencial impide impartir determinados contenidos por razones inherentes a las características de este tipo de docencia, deben indicarse y señalarse los contenidos eliminados y que ese es el motivo</i>
			<p>1. Continguts / Contenidos</p> <p>Se mantienen todos los contenidos inicialmente programados en la guía docente para las sesiones teóricas.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA 2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA	<p>Aunque se mantiene la carga de trabajo para el estudiante que marca el número de créditos, ¿se distribuye entre distintas actividades de manera diferente a lo que marcaba la guía docente inicialmente?</p> <p>¿Se mantiene los horarios (días y horas) de las sesiones presenciales?</p> <p><i>Aunque se mantiene la carga de trabajo para el estudiante que marca el número de créditos, ¿se distribuye entre distintas actividades de manera diferente a lo que marcaba la guía docente inicialmente?</i></p> <p>¿Se mantiene los horarios (días y horas) de las sesiones presenciales?</p>	<p>Cal partir del fet que ja s'ha impartit un determinat número de sessions presencials.</p> <ol style="list-style-type: none"> Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original. Reducció del pes d'unes activitats i substitució per altres mantenint el volum de treball que marca la guia docent original. Sessions programades en les mateixes dates i hores amb la mateixa durada. Sessions programades en les mateixes dates i hores amb menor durada. No es mantenen els horaris, s'ha donat llibertat a l'estudiantat per a realitzar les activitats programades d'acord amb la seua pròpia programació. Altres (descriure a l'addenda) <p><i>Debe partirse del hecho de que ya se ha impartido un determinado número de sesiones presenciales.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.</i> <i>Reducción del peso de unas actividades y sustitución por otras manteniendo el volumen de trabajo que marca la guía docente original.</i> <i>Sesiones programadas en las mismas fechas y horas con la misma duración</i> <i>Sesiones programadas en las mismas fechas y horas con menor duración</i> <i>No se mantienen los horarios, se ha dado libertad al estudiante para realizar las actividades programadas de acuerdo con su propia programación</i> <i>Otros (describir en la adenda)</i> 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> Atès que el volum de treball total en hores de crèdits ECTS no ha de canviar, si s'afegeixen activitats pel canvi de metodologia docent, caldrà indicar les que s'eliminen. En la mesura del possible, i si aquest canvia, cal aportar nou quadre de volum de treball per a l'assignatura, distribuït per activitats. En relació a la planificació temporal de la docència, cal assenyalar si es mantenen les sessions els dies i hores programades o hi ha hagut canvis. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Dado que el volumen de trabajo total en horas de créditos ECTS no debe cambiar, si se añaden actividades por el cambio de metodología docente debería indicarse cuáles se eliminan.</i> <i>En la medida de lo posible, y si éste cambia, apórtese el nuevo cuadro de volumen de trabajo para la asignatura distribuido por actividades.</i> <i>Respecto a la planificación temporal de la docencia, debe señalarse si se mantienen las sesiones en las días y horas programadas o ha habido cambios.</i>
			<p>2. Volum de treball i planificació temporal de la docència 2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia</p> <p>El volumen de trabajo y la planificación temporal de la docencia se mantiene, las sesiones (foros) se abren durante todo el tiempo de duración del curso, sin respetarse estrictamente las horas de asistencia, pero sí los días, de modo que se pueda participar en cualquier momento del mismo. Se respeta la duración del curso.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)	
Apartat Apartado	Descripció Descripción	Possibles actuacions Posibles actuaciones		
3. METODOLOGIA DOCENT 3. METODOLOGÍA DOCENTE	Per quines ferramentes se substitueix la docència presencial en las classes? Quina adaptació es realitza al sistema de tutories? <i>¿Por qué herramientas se sustituye la docencia presencial en las clases?</i> <i>¿Qué adaptación se realiza al sistema de tutorías?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pujada de materials a l'Aula virtual 2. Proposta d'activitats per aula virtual 3. Videoconferència síncrona BBC 4. Videoconferència asíncrona BBC 5. Transparències amb locució 6. Debats al fòrum 7. Problemes/exercicis resolts (classes pràctiques/laboratoris) 8. Vídeos enregistrats al laboratori (classes pràctiques/laboratoris) 9. Treballs amb simuladors o paquets de càlcul (classes pràctiques/laboratoris) 10. Desenvolupament de projectes 11. Tutories per videoconferència 12. Fòrum en Aula Virtual 13. Altres (descriure a l'addenda) 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llistat de ferramentes docents que substitueixen la docència presencial en les classes. • Quin ús específic es fa de cada una d'elles (substituir lliçó magistral, contestar dubtes, substituir estudis de casos, substituir problemes i exercicis...) • Si s'utilitzen, assenyale les plataformes tecnològiques emprades • Tinga en compte tot el període no presencial, el ja transcorregut i el pendent • Organització de tutories <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listado de herramientas docentes que sustituyen a la docencia presencial en las clases. • Qué uso específico se da a cada una de ellas (para sustituir la lección magistral, para contestar las dudas, para sustituir un estudio de casos, para sustituir problemas y ejercicios...) • Si se utilizan, señale las plataformas tecnológicas empleadas • Tenga en cuenta todo el periodo no presencial, el ya transcurrido y el pendiente • Organización de las tutorías 	
			<p>3. Metodología docente 3. Metodología docente</p> <p>La metodología docente se transforma de casos presenciales a:</p>	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Subida de materiales al Aula virtual 2. Foro de cada uno de los temas subidos al aula virtual para debate, discusión de contenidos, reflexiones, dudas, etc. El foro se abre el primer día del curso y se cierra el último día del curso para intervenciones. Todos los estudiantes y profesores tienen acceso al contenido del mismo durante tiempo ilimitado. 3. Sistema de tutorías. Se mantiene el programa de tutorías virtuales (atención en 48 horas laborables máximo por correo electrónico) y en el horario de tutorías presenciales, disponibilidad por videoconferencia. 	

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es trasladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)	
Apartat Apartado	Descripció Descripción	Possibles actuacions Posibles actuaciones		
4. AVALUACIÓ 4. EVALUACIÓN	Com s'adapta el sistema d'avaluació a la no presencialitat? ¿Cómo se adapta el sistema de evaluación a la no presencialidad?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addició d'activitats d'avaluació continua 2. Increment del peso en la nota final de l'avaluació continua 3. Proves d'avaluació per treballs acadèmics 4. Proves d'avaluació per projectes 5. Exàmens orals per videoconferència 6. Proves objectives (tipus test) en aula virtual 7. Prova escrita oberta (examen tradicional) però distribuïda en aula virtual 8. Altres (descriure a l'addenda) <ol style="list-style-type: none"> 1. Adición de actividades de evaluación continua 2. Incremento del peso en la nota final de la evaluación continua 3. Pruebas de evaluación mediante trabajos académicos 4. Pruebas de evaluación mediante proyectos 5. Exámenes orales por videoconferencia 6. Pruebas objetivas (tipo test) en aula virtual 7. Prueba escrita abierta (examen tradicional) pero distribuido en aula virtual 8. Otros (describir en el adenda) 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicació clara de la reponderació dels diferents sistemes d'avaluació si aquests han canviat en relació a la guia docent. Es recorda la recomanació d'incrementar el pes de l'avaluació continua. • Especificar quines són les activitats avaluable de manera continua en el cas de canvis en relació a la guia original. • Intentar detallar al màxim possible la forma que adoptarà la prova final online. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicación clara de la reponderación de los diferentes sistemas de evaluación si éstos se han cambiado respecto a la guía docente. Se recuerda la recomendación de incrementar el peso de la evaluación continua.</i> • <i>Especificar cuáles son las actividades evaluables de manera continua en el caso de cambios respecto a la guía original.</i> • <i>Intentar detallar al máximo posible la forma que adoptará la prueba final online.</i> 	
			<p>4. Avaluació 4. Evaluación La evaluación constará de dos partes:</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> - Una prueba escrita abierta que constará de 4 preguntas de razonamiento sobre los contenidos colgados en el aula virtual como tarea a la hora prevista de inicio del examen. Tendrá una duración limitada en espacio (1 cara de folio/pregunta) y en tiempo (1 hora). Las contestaciones a las preguntas se escribirán a mano y se enviarán como imagen al terminar el ejercicio. Esta prueba tendrá una valoración en la nota final de 8 puntos y se realizará en el mismo día y el mismo horario previsto inicialmente. - Esta prueba tendrá una valoración en la nota final de 8 puntos. - Se valorará como evaluación continua la participación en los distintos foros con aportaciones interesantes de la siguiente forma: - Participación en 3 foros: 2 puntos - Participación en 2 foros: 1,5 puntos - Participación en 1 foro: 0,5 puntos - No participación: 0 puntos 	

			<p>Si algún estudiante no dispone de los medios para establecer esta conexión y acceder al Aula Virtual, deberá contactar, en cuanto le llegue la notificación de esta adenda, con el profesorado por correo electrónico, usando la cuenta @alumni.uv.es, identificándose y describiendo las dificultades bien justificadas, a fin de que se le comunique un día alternativo para proceder mediante examen oral. El profesorado le indicará con qué herramienta se realizará la conexión, la cual se podrá establecer también mediante telefonía usando herramientas de videoconferencia. Igualmente se procederá si el día/hora del examen algún estudiante tuviera dificultades de conexión.</p> <p>Si el número de aspirantes a matrícula es superior al que se puede otorgar con la legislación vigente, los alumnos que, teniendo nota para ello, deseen optar a la matrícula, deberán comunicarlo al profesorado para poder realizar un cuestionario en Aula Virtual en el día y hora que se indique.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
5. BIBLIOGRAFIA 5. BIBLIOGRAFÍA	Canvia la bibliografia recomanada a la guia original per raons d'accessibilitat o d'altre tipus? <i>¿Se cambia la bibliografía recomendada en la guía original por razones de accesibilidad o de otro tipo?</i>	1. La bibliografia recomanada es manté perquè és accessible 2. Se substitueix la bibliografia recomanada del tot o en part perquè no està disponible en línia 3. Altres (descriure a l'addenda) <i>1. La bibliografía recomendada se mantiene pues es accesible 2. Se sustituye la bibliografía recomendada o parte de ella al no estar disponible en línea 3. Otros (describir en la adenda)</i>	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si les limitacions d'accés a manuals de manera presencial en biblioteca han obligat a substituir-los per altres (Dialnet, llibres i revistes online del servei de biblioteques, materials propis del professorat, Roderic, transparències amb locució, MOOCS...) cal que s'especifiqui. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si las limitaciones al acceso a manuales de manera presencial en biblioteca han obligado a sustituirlos por otros materiales (Dialnet, libros y revistas online del servicio de bibliotecas, materiales propios del profesorado, Roderic, transparencias locutadas, MOOCS...) debería especificarse.
			<p>5. Bibliografía 5. Bibliografía</p> <p>Se aporta mucha más bibliografía en forma de artículos científicos como soporte para el material colgado en el aula virtual.</p>