

FITXA D'ADDENDA DE LA GUIA DOCENT - FICHA DE ADENDA A LA GUÍA DOCENTE
NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

Codi d'assignatura <i>Código de asignatura</i>	43094
Nom d'assignatura <i>Nombre de asignatura</i>	Trabajo fin de máster
Titulació <i>Titulación</i>	2141 – Máster Universitario en Fisiología

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El cuadro gris es trasladará directamente com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
1. CONTINGUTS 1. CONTENIDOS	Es mantenen els continguts inicialment programats? <i>¿Se mantienen los contenidos inicialmente programados?</i>	1. Es mantenen els continguts inicialment arreplegats a la guia docent 2. Es redueixen els continguts inicialment arreplegats en la guia docent seleccionant els conceptes indispensables per a adquirir les competències 3. Es redueixen els continguts inicialment arreplegats en la guia docent en un percentatge determinat 4. Altres (descriure a l'addenda) <i>1. Se mantienen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente</i> <i>2. Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente seleccionando los conceptos indispensables para adquirir las competencias</i> <i>3. Se reducen los contenidos inicialmente recogidos en la guía docente en un porcentaje determinado</i> <i>4. Otros (describir en la adenda)</i>	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si a causa de la situació de desaparició de la docència presencial s'han prioritzat uns continguts front a altres per a garantir la consecució dels objectius d'aprenentatge essencials, caldria assenyalar quines s'han prioritzat i quines no s'imparteixen. • Si la formació no presencial impedeix impartir determinats continguts per raons inherents a les característiques d'aquest tipus de docència, cal indicar-les i assenyalar els continguts eliminats y que aquest n'és el motiu <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si debido a la situación de desaparición de la docencia presencial se han priorizado unos contenidos frente a otros para garantizar la consecución de los objetivos de aprendizaje esenciales, debería señalarse cuáles se han priorizado y cuáles no se imparten</i> • <i>Si la formación no presencial impide impartir determinados contenidos por razones inherentes a las características de este tipo de docencia, deben indicarse y señalarse los contenidos eliminados y que ese es el motivo</i> <p>1. Continguts / Contenidos</p> <p>El trabajo fin de máster podrá consistir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un trabajo de investigación experimental original, o bien -Una revisión bibliográfica sistemática, o bien -Una revisión bibliográfica sistemática complementada con la parte de investigación experimental que se haya podido realizar, <p>todo ello relacionado con el máster, de 15 créditos (ECTS) y realizado por el/la estudiante.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El cuadro gris es trasladará directamente como a addenda a la guía) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Possibles actuaciones</i>	
2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA 2. VOLUMEN DE TRABAJO Y PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA DOCENCIA	<p>Aunque se mantiene la carga de trabajo para el estudiante que marca el número de créditos, ¿se distribuye entre distintas actividades de manera diferente a lo que marcaba la guía docente inicialmente?</p> <p>¿Se mantiene los horarios (días y horas) de las sesiones presenciales?</p> <p><i>Aunque se mantiene la carga de trabajo para el estudiante que marca el número de créditos, ¿se distribuye entre distintas actividades de manera diferente a lo que marcaba la guía docente inicialmente?</i></p> <p><i>¿Se mantiene los horarios (días y horas) de las sesiones presenciales?</i></p>	<p>Cal partir del fet que ja s'ha impartit un determinat número de sessions presencials.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manteniment del pes de les diferents activitats que sumen les hores de dedicació en crèdits ECTS marcades en la guia docent original. 2. Reducció del pes d'unes activitats i substitució per altres mantenint el volum de treball que marca la guia docent original. 3. Sessions programades en les mateixes dates i hores amb la mateixa durada. 4. Sessions programades en les mateixes dates i hores amb menor durada. 5. No es mantenen els horaris, s'ha donat llibertat a l'estudiantat per a realitzar les activitats programades d'acord amb la seua pròpia programació. 6. Altres (descriure a l'addenda) <p><i>Debe partirse del hecho de que ya se ha impartido un determinado número de sesiones presenciales.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Mantenimiento del peso de las distintas actividades que suman las horas de dedicación en créditos ECTS marcadas en la guía docente original.</i> 2. <i>Reducción del peso de unas actividades y sustitución por otras manteniendo el volumen de trabajo que marca la guía docente original.</i> 3. <i>Sesiones programadas en las mismas fechas y horas con la misma duración</i> 4. <i>Sesiones programadas en las mismas fechas y horas con menor duración</i> 5. <i>No se mantienen los horarios, se ha dado libertad al estudiante para realizar las actividades programadas de acuerdo con su propia programación</i> 6. <i>Otros (describir en la adenda)</i> 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atès que el volum de treball total en hores de crèdits ECTS no ha de canviar, si s'afegeixen activitats pel canvi de metodologia docent, caldrà indicar les que s'eliminen. • En la mesura del possible, i si aquest canvia, cal aportar nou quadre de volum de treball per a l'assignatura, distribuït per activitats. • En relació a la planificació temporal de la docència, cal assenyalar si es mantenen les sessions els dies i hores programades o hi ha hagut canvis. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dado que el volumen de trabajo total en horas de créditos ECTS no debe cambiar, si se añaden actividades por el cambio de metodología docente debería indicarse cuáles se eliminan.</i> • <i>En la medida de lo posible, y si éste cambia, apórtese el nuevo cuadro de volumen de trabajo para la asignatura distribuido por actividades.</i> • <i>Respecto a la planificación temporal de la docencia, debe señalarse si se mantienen las sesiones en las días y horas programadas o ha habido cambios.</i>
			<p>2. Volum de treball i planificació temporal de la docència 2. Volumen de trabajo y planificación temporal de la docencia</p> <p>No hay modificaciones.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUÍA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUÍA DOCENT (El quadre gris es trasladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
3. METODOLOGIA DOCENT 3. METODOLOGÍA DOCENTE	<p>Per quines ferramentes se substitueix la docència presencial en las classes?</p> <p>Quina adaptació es realitza al sistema de tutories?</p> <p><i>¿Por qué herramientas se sustituye la docencia presencial en las clases?</i></p> <p><i>¿Qué adaptación se realiza al sistema de tutorías?</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pujada de materials a l'Aula virtual 2. Proposta d'activitats per aula virtual 3. Videoconferència síncrona BBC 4. Videoconferència asíncrona BBC 5. Transparències amb locució 6. Debats al fòrum 7. Problemes/exercicis resolts (classes pràctiques/laboratoris) 8. Vídeos enregistrats al laboratori (classes pràctiques/laboratoris) 9. Treballs amb simuladors o paquets de càlcul (classes pràctiques/laboratoris) 10. Desenvolupament de projectes 11. Tutories per videoconferència 12. Fòrum en Aula Virtual 13. Altres (descriure a l'addenda) 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llistat de ferramentes docents que substitueixen la docència presencial en les classes. • Quin ús específic es fa de cada una d'elles (substituir lliçó magistral, contestar dubtes, substituir estudis de casos, substituir problemes i exercicis...) • Si s'utilitzen, assenyale les plataformes tecnològiques emprades • Tinga en compte tot el període no presencial, el ja transcorregut i el pendent • Organització de tutories <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Listado de herramientas docentes que sustituyen a la docencia presencial en las clases.</i> • <i>Qué uso específico se da a cada una de ellas (para sustituir la lección magistral, para contestar las dudas, para sustituir un estudio de casos, para sustituir problemas y ejercicios...)</i> • <i>Si se utilizan, señale las plataformas tecnológicas empleadas</i> • <i>Tenga en cuenta todo el periodo no presencial, el ya transcurrido y el pendiente</i> • <i>Organización de las tutorías</i>
			<p>3. Metodología docente 3. Metodología docente</p> <p>Los estudiantes deben comunicarse con los tutores, preferentemente a través de los medios telemáticos oficiales, como el aula virtual (foros, chats, etc..) o correo electrónico de la Universidad.</p> <p>En el caso de que el/la estudiante esté desarrollando un TFM mediante un proyecto de investigación que precise actividad presencial en centro sanitario o de otra índole, queda suspendida esta actividad y serán los tutores responsables del TFM los que sustituya la actividad presencial por actividad telemática.</p>

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es trasladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
4. AVALUACIÓ 4. EVALUACIÓN	Com s'adapta el sistema d'avaluació a la no presencialitat? <i>¿Cómo se adapta el sistema de evaluación a la no presencialidad?</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Addició d'activitats d'avaluació continua 2. Increment del peso en la nota final de l'avaluació continua 3. Proves d'avaluació per treballs acadèmics 4. Proves d'avaluació per projectes 5. Exàmens orals per videoconferència 6. Proves objectives (tipus test) en aula virtual 7. Prova escrita oberta (examen tradicional) però distribuïda en aula virtual 8. Altres (descriure a l'addenda) <ol style="list-style-type: none"> 1. Adición de actividades de evaluación continua 2. Incremento del peso en la nota final de la evaluación continua 3. Pruebas de evaluación mediante trabajos académicos 4. Pruebas de evaluación mediante proyectos 5. Exámenes orales por videoconferencia 6. Pruebas objetivas (tipo test) en aula virtual 7. Prueba escrita abierta (examen tradicional) pero distribuido en aula virtual 8. Otros (describir en el adenda) 	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicació clara de la reponderació dels diferents sistemes d'avaluació si aquests han canviat en relació a la guia docent. Es recorda la recomanació d'incrementar el pes de l'avaluació continua. • Especificar quines són les activitats avaluable de manera continua en el cas de canvis en relació a la guia original. • Intentar detallar al màxim possible la forma que adoptarà la prova final online. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicación clara de la reponderación de los diferentes sistemas de evaluación si éstos se han cambiado respecto a la guía docente. Se recuerda la recomendación de incrementar el peso de la evaluación continua.</i> • <i>Especificar cuáles son las actividades evaluables de manera continua en el caso de cambios respecto a la guía original.</i> • <i>Intentar detallar al máximo posible la forma que adoptará la prueba final online.</i>
			<p>4. Avaluació 4. Evaluación Cumplimentación y presentación de la documentación</p> <p>Los/las estudiantes deberán depositar el Trabajo Fin de Máster (TFM) en formato pdf (se admiten las firmas en los documentos escaneadas pero de claridad) a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València-ENTREU (ubicado en el apartado de comunidades del aula virtual), siguiendo las Instrucciones para el depósito online, y los tutores el Informe de los tutores/as del TFM como mínimo 15 días antes de la fecha prevista para la defensa.</p> <p>Los tutores deberá enviar a miblanch@uv.es el Informe de los tutores/as del TFM debidamente cumplimentado (se admiten las firmas en los documentos escaneadas pero de claridad) también como mínimo 15 días antes de la fecha prevista para la defensa.</p> <p>Dado que la situación actual es excepcional y algún estudiante o tutor puede verse afectado especialmente por la pandemia de la enfermedad COVID-19, de forma individual se podrá solicitar a la Comisión de Coordinación Académica del máster un cambio en los plazos previstos, enviando una notificación detallada con la correspondiente justificación al correo electrónico (miblanch@uv.es). La comisión comunicará la resolución de la solicitud en un plazo inferior a 72 horas lectivas desde la recepción telemática.</p>

			<p>Acto de defensa de los trabajos fin de máster</p> <p>Durante el periodo de duración de medidas extraordinarias no se autorizará la defensa de los TFM de manera presencial.</p> <p>El acto de presentación/defensa de los TFM se realizará mediante sistema telemático actuando de la siguiente forma:</p> <p>El estudiante, además de tener la memoria del TFM en de la Sede Electrónica de la Universitat de València-ENTREU, enviará en formato Power Point locutado la presentación a miblanch@uv.es. Ver en el siguiente enlace la forma de realizar presentaciones powerpoint locutadas: http://links.uv.es/tp/pp-locutadas.</p> <p>Esta presentación, que deberá durar aproximadamente 10 minutos, se debe guardar en un archivo en el que conste TFM seguido de apellidos y nombre del estudiante y será remitida por el estudiante utilizando exclusivamente el correo electrónico oficial de la Universitat de València.</p> <p>Plazo para enviar esta presentación (transparencias locutadas): mínimo 15 días antes de la fecha prevista para la defensa</p> <p>Evaluación del Trabajo Fin de Máster, memoria, presentación y defensa oral del mismo.</p> <p>EVALUACIÓN DE LA MEMORIA ESCRITA: Se valorará el valor científico del tema, la argumentación científica: la correcta y completa descripción de los contenidos, la forma en que el/la estudiante ha planteado y discutido los resultados obtenidos y la validez de las conclusiones obtenidas, el análisis estadístico, en su caso, y el rigor académico: estructuración y presentación del manuscrito con una utilización adecuada del lenguaje escrito. Valoración sobre 7 puntos.</p> <p>EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN ORAL: Se evaluará la claridad de la exposición, la distribución adecuada del tiempo entre la presentación del tema y la exposición de los resultados y conclusiones, la utilización correcta del lenguaje, la adecuación de la presentación visual y el conocimiento científico del tema. Dado que no habrá interacción presencial ni telemática con el estudiante, no habrá preguntas ni observaciones por parte del tribunal y, por tanto, no se valorará el apartado de respuestas del estudiante. Valoración sobre 3 puntos.</p> <p>La asignatura se aprueba con una calificación igual o superior a 5 puntos.</p> <p>La transparencia de todo el proceso de evaluación será supervisada por la comisión de la Comisión de Coordinación Académica del máster.</p>
--	--	--	--

NOMÉS S'HA DE COMPLETAR L'ÀREA GRISA EN TOTS ELS APARTATS - LA RESTA ÉS NOMÉS INFORMACIÓ
SOLO ES NECESARIO COMPLETAR EL ÁREA GRIS EN TODOS LOS APARTADOS - EL RESTO ES SOLO INFORMACIÓN

APARTATS DE L'ADDENDA A LA GUIA DOCENT I INFORMACIÓ PER LLUR COMPLIMENTACIÓ APARTADOS DE LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE E INFORMACIÓN PARA SU CUMPLIMENTACIÓN			ADDENDA A LA GUIA DOCENT (El quadre gris es traslladarà directament com a addenda a la guia) ADENDA A LA GUÍA DOCENTE (El cuadro gris se trasladará directamente como la adenda a la guía)
Apartat <i>Apartado</i>	Descripció <i>Descripción</i>	Possibles actuacions <i>Posibles actuaciones</i>	
5. BIBLIOGRAFIA 5. BIBLIOGRAFÍA	Canvia la bibliografia recomanada a la guia original per raons d'accessibilitat o d'altre tipus? <i>¿Se cambia la bibliografía recomendada en la guía original por razones de accesibilidad o de otro tipo?</i>	1. La bibliografia recomanada es manté perquè és accessible 2. Se substitueix la bibliografia recomanada del tot o en part perquè no està disponible en línia 3. Altres (descriure a l'addenda) <i>1. La bibliografía recomendada se mantiene pues es accesible 2. Se sustituye la bibliografía recomendada o parte de ella al no estar disponible en línea 3. Otros (describir en la adenda)</i>	<p>Què és recomanable que continga l'addenda a la guia docent sobre aquest apartat?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si les limitacions d'accés a manuals de manera presencial en biblioteca han obligat a substituir-los per altres (Dialnet, llibres i revistes online del servei de biblioteques, materials propis del professorat, Roderic, transparències amb locució, MOOCS...) cal que s'especifiqui. <p>¿Qué es recomendable que contenga la adenda a la guía docente sobre este apartado?</p> <ul style="list-style-type: none"> Si las limitaciones al acceso a manuales de manera presencial en biblioteca han obligado a sustituirlos por otros materiales (Dialnet, libros y revistas online del servicio de bibliotecas, materiales propios del profesorado, Roderic, transparencias locutadas, MOOCS...) debería especificarse. <div style="background-color: #f2f2f2; padding: 10px;"> <p>5. Bibliografía 5. Bibliografía</p> <p>No hay modificaciones.</p> </div>