

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 de setembre de 2026, del Rectorat, per la qual es convoca la creació de la borsa de treball temporal del grup C, oficial o oficiala d'oficis, per a llocs de treball del Jardí Botànic, personal laboral (C1_2684BOL).

Sent necessari procedir a la creació de la borsa de treball temporal amb caràcter urgent per a poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les bases desenvolupades a l'annex I.

València, 4 de setembre de 2026

El rector (p. d. R 23.06.2026)
Daniel González Serisola
Gerent

ANNEX I**BASES DE LA CONVOCATÒRIA****Primera. Normes generals**

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la creació de la borsa de treball temporal del grup C, oficial d'oficis, per a llocs de treball del Jardí Botànic, personal laboral.
- 1.2 Es realitzarà una prova eliminatòria de caràcter obligatori, les característiques de la qual seran les que figuren en l'annex II.
- 1.3 El temari que ha de regir aquesta prova figura en l'annex IV.
- 1.4 Aquesta convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI).

Segona. Requisits de les persones aspirants

- 2.1 Per a ser admeses en aquesta prova selectiva, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
 - 2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Així mateix, hi poden participar els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
 - 2.1.2 Haver complert 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o de qualsevol altra que es puga establir per llei.
 - 2.1.3 Posseir els requisits exigits per a accedir als llocs de treball de la categoria que es convoca, que es troben relacionats en l'annex III.
 - 2.1.4 Posseir les capacitats físiques i psíquiques necessàries per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.
 - 2.1.5 No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

- 2.1.6 No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no està inhabilitada o en una situació equivalent ni que es troba sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
- 2.2 Els requisits per a l'admissió a aquesta convocatòria de creació de borsa, recollits en l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el temps de realització del procés.
- 2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació s'hauran de presentar els requisits establerts a l'annex III d'aquesta convocatòria (titulació acadèmica). Les persones que no acrediten aquests requisits junt a la sol·licitud de participació seran excloses d'aquest procediment.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

- 3.1 Les persones que desitgen prendre part en aquesta convocatòria de creació de borsa hauran d'emplenar el formulari electrònic de participació que estarà operatiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), en la Seu Electrònica de la Universitat de València (SEU ELECTRÒNICA).

A continuació, en el llistat de «Tràmits» s'ha de clicar en l'apartat de «Personal d'administració i serveis». Seguidament, s'ha de clicar en l'apartat «Convocatòries de personal», elegir la convocatòria corresponent i clicar en «Accedir al procediment». A partir d'ací s'obri el procés d'inscripció.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i l'aportació de documents.

Per a emplenar les sol·licituds, la Universitat té disponible una guia amb instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida en el següent enllaç:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cat.pdf

Les sol·licituds s'han d'emplenar seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en aquesta seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considerarà presentada i registrada en la Universitat en el moment en què es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si s'escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Servei de Recursos Humans (PTGAS)

En cas que, en el moment de la inscripció per a la participació en aquest procés, la persona participant presente diverses sol·licituds i la corresponent documentació adjunta, es tindrà en consideració únicament l'última sol·licitud i documentació associada presentada.

Aquelles sol·licituds emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria o la realització d'aquest fora de termini, determinarà l'exclusió de la persona aspirant, que perdrà el dret a participar en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en emplenar la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot sol·licitar ajuda tècnica al següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>

- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, s'ha de dirigir al Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), Secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

3.4 Caldrà adjuntar al formulari electrònic al qual es refereix la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:

3.4.1 Una còpia –per les dues cares– del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu, segons s'indica en la base 2.1.1, hauran d'adjuntar el NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si s'escau, els documents que acrediten el vincle de parentesc i dependència del nacional d'altre estat quan aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.

Si les persones aspirants participen per la seua condició de cònjuges, hauran de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendent de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, hauran de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, si s'escau, el fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver adjuntat la còpia del DNI, NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat o que aquest resulte il·legible.

3.4.2 Documentació que acredite estar en possessió dels requisits establerts en l'annex III d'aquesta convocatòria.

3.4.3 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'ha d'adjuntar el justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.4 Aquelles persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, conforme a la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5 L'ingrés de l'import dels drets d'examen, 15 euros, s'ha de realitzar mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació i seguint les instruccions del formulari de presentació de sol·licituds.

El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en la prova de la persona aspirant.

3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

- Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge o òrgan competent).
- Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Les persones aspirants que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Servei de Recursos Humans (PTGAS)

3.6.2 Gaudeixen d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:

- Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- 3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura d'adaptació requerida.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent han de presentar, junt a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'hi adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

- 3.8 Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud de participació es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.
- 3.9 Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtenen posteriorment el DNI, han d'annexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la Seu Electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre ambdós documents, emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i després de la comprovació del compliment de tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, es publicarà en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguin formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de realitzar en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (SEU ELECTRÒNICA).

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i dades del DNI o NIE consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquest procés.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes, es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva de persones admeses i excloses i es convocarà a les persones aspirants incloses en ella a la realització de la prova.
- 4.4 És causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE i una còpia del document que acredite la seua nacionalitat o que aquestes resulten il·legibles.
- 4.5 Devolució dels drets d'examen.

De conformitat amb el que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no hi haurà devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants o per causes que són exclusivament imputables a elles.

Cinquena. Desenvolupament de la prova selectiva

- 5.1 L'exercici es realitzarà en les dependències de la Universitat de València, en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de la prova objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Amb l'anunci de la data de realització de l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa indicant el temps de durada de l'exercici en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI).
- 5.3 En l'exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport, permís de conduir o NIE, acompanyat de document, amb fotografia, que acredite la seua identitat. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà l'exclusió de la realització de la prova.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a la prova.

- 5.4 Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després que haja començat l'exercici.

- 5.5 Si en qualsevol moment d'aquest procés l'òrgan tècnic de selecció és coneixedor que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de la prova selectiva.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 6.1 Tota la informació que s'haja de comunicar a les persones aspirants es publicarà en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI).
- 6.2 Una vegada finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat per ordre de puntuació.
- 6.3 Si en l'elaboració de l'esmentada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, aquest es resoldrà d'acord amb allò disposat al Reglament de creació i gestió de borses de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València.

Setena. Creació de la borsa de treball i normes de funcionament

- 7.1 Finalitzat el procés de creació de la borsa, es publicarà una resolució del gerent de la Universitat de València per a la creació definitiva de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat la prova i acreditat els requisits exigits.
- 7.2 La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò que disposa la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PTGAS-PI, aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 198/2023, d'11 de juliol), que es troba publicada en la pàgina web a disposició de les persones interessades.
- 7.3 S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

Vuitena. Òrgan tècnic de selecció

- 8.1 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i haurà de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- 8.2 El tribunal de les proves selectives per a l'ampliació de la borsa de treball es compondrà d'acord al que s'estableix al Reglament de creació i gestió de borses de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat de València.
- 8.3 Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, personal assessor pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.
- 8.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els 5 anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència sol·licitarà a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), que serà adjuntada a l'acta de constitució del tribunal i aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Es disposarà d'un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-tecnic-administracio/mesures-prevencio-conflicte-interessos-1286242272765.html>

- 8.5 L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització de l'exercici que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.
- 8.6 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en el Rectorat de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 8.7 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova han de tenir la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

- 8.8 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que l'exercici siga corregit sense coneixement de la identitat de les persones aspirants.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

- 9.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari. Part de les dades facilitades seran publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.
- 9.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius.
- 9.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a la seua rectificació o supressió o a la limitació del seu tractament o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.
- 9.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça:

<https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-delegat-proteccio-dades-1285919116693.html>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

VNIVERSITAT Servei de Recursos
ID VALÈNCIA Humans (PTGAS)

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

ANNEX II

PROCÉS DE CREACIÓ DE BORSA

El procediment de selecció consisteix en una prova tipus test amb 4 respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les respostes en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \left[\frac{A - \left(\frac{E}{d-1} \right)}{n} \right] \times 10$$

N= nota resultant

A= nombre d'encerts

E= nombre d'errades

d= nombre d'opcions per a cada pregunta

n= nombre de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per aprovar-lo és necessari obtenir com a mínim 5 punts. La puntuació s'expressarà amb 3 decimals.

Finalitzada la prova, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), la llista provisional de persones aprovades i concedirà un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació, perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents.

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes per l'òrgan tècnic de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, l'òrgan tècnic de selecció conformarà una proposta de borsa de treball amb les persones aspirants que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

La proposta de borsa es publicarà en el Tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València, i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI). A continuació, i una vegada comprovat que les persones participants reuneixen els requisits establerts en aquesta convocatòria, el rectorat de la Universitat de València procedirà a publicar la resolució per la qual es crea aquesta borsa temporal de treball.

En cas d'empat s'aplicarà allò que s'estableix en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Servei de Recursos
Humans (PTGAS)

ANNEX III

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones que desitgen formar part de la borsa han de complir els requisits següents:

1. Titulació acadèmica:

Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic/a de formació professional, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2. Coneixement del valencià:

Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell A2, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixements de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, o el compromís d'adquirir aquests coneixements en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/C80.pdf>

ANNEX IV**TEMARI**

1. El Jardí Botànic de la Universitat de València: origen, història, col·leccions científiques, funcions i protecció patrimonial. Els jardins botànics: singularitats, xarxes internacionals i conservació de la biodiversitat.
2. Botànica i fisiologia vegetal bàsiques aplicades als treballs de jardineria: l'arrel, la tija, les fulles, la flor, el fruit i les llavors, estructura i funcions. Reproducció sexual de les plantes. Absorció i moviment dels fluids a les plantes vasculars; aigua i minerals al sòl, disponibilitat i absorció. Teixits de creixement i processos de cicatrització a les plantes; altres teixits especialitzats.
3. Conreu de plantes habituals en jardineria: llenyoses, rosers, bulboses, coníferes, frondoses, palmeres, suculentas, de flor, de temporada... Cultiu de plantes d'aprofitament humà: hortalisses, vinyes, cereals, tintòries, medicinals, fruiters...
4. Adaptacions de les plantes a la disponibilitat d'aigua, formes i teixits especialitzats. Plantes amb adaptacions singulars: orquídies tropicals, falgueres, bromèlies i plantes insectívores, formes de vida i particularitats del seu cultiu a l'aire lliure o en hivernacle.
5. Maneig i gestió d'un viver de producció: substrats, contenidors, sistemes de reg o humidificació, organització, tasques principals: des de la sembra a la plantació. Sistemes de producció vegetal: sembra, esqueixat, empelt, capficat...
6. La poda i la retallada amb eines manuals: maneig i manteniment d'eines de poda; formes correctes d'actuació en podes de formació, de manteniment i en la retallada de bardisses.
7. Sistemes de reg apropiats a un subministrament adequat d'aigua, elements principals i manteniment de les instal·lacions i equips, diferents tipologies de reg localitzat, sondes i higròmetres. Necessitats hídriques de les plantes, símptomes de problemes associats al reg.
8. El sòl: tipus, característiques, funció, principals tasques de manteniment. Esmenes: foms, mantells, orgànics i minerals. Implicacions del reg en la qualitat del sòl. Macro i microelements, necessitats minerals de les plantes i adobament dels cultius: símptomes de dèficit de minerals o d'intoxicació. Abonat, cobertura, fertirrigació, adobat foliar.

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

9. Plagues i malalties. Gestió integrada de les plantes de jardí. Mètodes ecològics, biològics i tradicionals de control de plagues. Tractaments fitosanitaris convencionals. Carnets de manipulador, regulació de l'aplicació, sistemes de control i autorització de tractaments. Reial decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
10. Higiene i seguretat als treballs de jardineria: normes sobre seguretat i higiene en la manipulació d'eines, de materials i productes per a la producció; equips de protecció individual; mesures preventives cap al públic en general. Prevenció de lesions, ergonomia i bones pràctiques posturals. Primers auxilis i Reanimació Cardiopulmonar.
11. Estatuts de la Universitat de València. Estructura, òrgans i serveis de la Universitat de València.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

UNIVERSITAT Servei de Recursos
DE VALÈNCIA Humans (PTGAS)

ANNEX V

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, s'haurà d'indicar en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.