



VNIVERSITATĪ VALÈNCIA

**GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES
DE PARTICIPACION EN CONCURSO OPOSICIÓN
MEDIANTE LA SEDE ELECTRÓNICA**

OEP EXTRAORDINÀRIA 2022

**CONVOCATORIAS DE PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
(PAS)**

Contenido

1. Introducción.....	2
2. Acceso al formulario electrónico	2
3. Rellenar la solicitud	4
4. Incidencias y dudas al cumplimentar el formulario.....	11

1. Introducción

La Universitat de València pone a disposición de las personas interesadas en participar en cualquiera de los procesos selectivos correspondientes a ofertas públicas de ocupación de Personal de Administración y Servicios (PAS) esta guía para la presentación de la solicitud de participación en **procesos selectivos de concurso-oposición, correspondientes a la OEP extraordinaria 2022**, a través del formulario electrónico.

Este formulario, se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València.

Con carácter previo al inicio del proceso de presentación telemática de una solicitud **se recomienda que las personas aspirantes realicen una lectura detallada de las bases de la convocatoria**, referidas respectivamente a los “Requisitos de las personas aspirantes” y a la “Presentación de solicitudes”, con el fin de que tengan preparada la documentación que se deberá presentar electrónicamente.

2. Acceso al formulario electrónico

Se recomienda utilizar los navegadores Firefox; Microsoft Edge y Google Chrome para acceder a este formulario:

El acceso al formulario electrónico de cada convocatoria estará operativo al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE) o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y se realizará a través de la Sede Electrónica de la Universitat de València (Entreu), disponible en el <https://go.uv.es/vWOR5S3>

En la página principal de la Sede Electrónica, en el apartado “**TRÁMITES**”, deberá seleccionar “**Personal de administración y servicios**”.

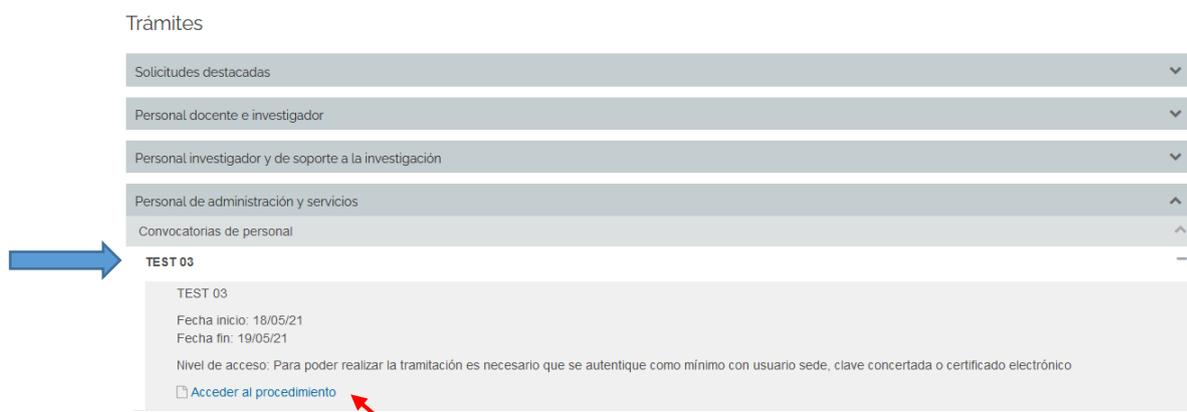
sede electrónica UV UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Mis trámites Verificación documentos Firma electrónica Registro electrónico Tablón de anuncios Perfil de contratante Incidencias y comunicaciones Buscador de trámites

Trámites

- Solicitudes destacadas
- Personal docente e investigador
- Personal investigador y de soporte a la investigación
- Personal de administración y servicios
- Estudiantes
- Usuarios externos a la UV

Una vez seleccionada esta opción, se mostrará un desplegable con las convocatorias de PAS vigentes. Debe seleccionar la **convocatoria de concurso oposición** en la que quiere participar y pulsar en el enlace “**Acceder al procedimiento**”.



El acceso al **formulario electrónico** se realizará a través de esta pantalla:



En esta pantalla, debe elegir la forma de acceso al entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, siguiendo preferentemente este orden:

- 1º. Usuario genérico de Universitat:** si forma parte de la comunidad universitaria, dispondrá de una cuenta de usuario en la red de la UV que podrá utilizar para identificarse.
- 2º. Usuario de la sede:** las personas externas a la Universitat de València pueden acceder de esta forma, si no pueden acceder por algún otro de los métodos anteriores. Dentro de esta opción hay un enlace para solicitar este acceso.
- 3º. Sistema Cl@ve:** permite acceder mediante los métodos de autenticación que ofrece el sistema Cl@ve.

Para cualquier duda técnica respecto de la forma de acceso del certificado digital y la firma, se puede consultar el siguiente enlace: <https://links.uv.es/9MlaJ4G>

3. Rellenar la solicitud

Una vez identificado accederá a la **solicitud**.

1. En la primera pestaña, “**RGPD**” se informa sobre el tratamiento de los datos facilitados. Una vez leída la información pulse el botón “**Siguiente**”.

ETS Informatica 7MAY001

RGPD

Les dades personals subministrades en aquesta convocatòria s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escampa amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds, d'acord amb el que estableix la Llei 36/2010, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les persones que proporcionen les seues dades tenen dret a sol·licitar el responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enllaç d'un correu electrònic: adoc@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identificació, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, C/El Rectorat, s/n, Burjassot (46100) València, adoc@uv.es. Per a més informació sobre el tractament [podeu consultar el següent enllaç](#).

Siguiente >

1. A continuació, debe cumplimentar la pestaña correspondiente a sus “**datos personales**”.

Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

Datos personales

Documento de identidad *
Nombre
Primer apellido
Segundo apellido
Sexo *
Nacionalidad *
Fecha de nacimiento *
Dirección *
Número *
Escuela
Punto *
Código Postal *
Provincia
Municipio
Teléfono de contacto
Correo electrónico

* Campos obligatorios

Siguiente >

2. Una vez cumplimente los datos personales, pulse “**siguiente**” y pasará a la pestaña de “**Datos de la convocatoria**” donde se muestra la información de la prueba selectiva a la que se desea acceder.

Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

Datos de la convocatoria

Fecha de publicación DOG/BOE *
Fecha de resolución *
Escala *
Grupo *
Subgrupo *
Titulación exigida por la convocatoria *

01/05/2021
15/04/2021
E.T.S.I. INFORMÁTICA
A
A2
Título de grado, diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica, o titulación equivalente.

* Campos obligatorios

Siguiente >

En esta pantalla **NO** se puede modificar nada. Pulse “**SIGUIENTE**”

3. A continuación, accederá al apartado “**Candidatura y Examen**”.

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria **Candidatura y Examen** Datos exención Documentos que se adjuntan Solicitud Finalizar

Candidatura y Examen

Turno* Turno general Turno para personas con discapacidad

Idioma en el que se desea realizar la prueba* Castellano Valenciano

Perfil*

Titulación que posee la persona aspirante*

Otros requisitos

Requisito	Expedido por
C1	<input type="text"/>

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad)* Sí No

* Campos obligatorios

En esta pantalla, debe cumplimentar los siguientes datos:

- **Turno:** Indique el turno por el que accede a la convocatoria.
- **Idioma de las pruebas:** Marque el idioma en el que desea realizar la prueba.
- Si la escala a la que opta tiene perfiles, aparecerá el desplegable para que seleccione el **perfil** por el que opta. En caso contrario, esta pestaña no aparecerá.
- **Titulación que posee la persona aspirante.**
- **Otros requisitos:** En este apartado aparecerán, si los hay, otros requisitos exigidos en la convocatoria.
- **Solicitud de adaptación:** Si ha marcado la casilla de solicitud de medidas de adaptación, le aparecerá un desplegable con las medidas de adaptación que constan en el anexo de la convocatoria.
Si selecciona “Otros” describa la medida solicitada en el cuadro que aparece a continuación.

Solicitud de adaptación (para las personas con discapacidad)* Sí No

Medidas de adaptación (Ver anexo V en caso de seleccionar otras medidas de adaptación indique cuales)

Medidas de adaptación

Otras medidas de adaptación

Longitud máxima restante: 2000

Para avanzar de pantalla ha de clicar en el botón “**SIGUIENTE**”.

4. En la siguiente pestaña “**Datos exención**”, debe seleccionar en el desplegable el tipo de tasa a abonar dependiendo de su situación personal y si puede acogerse o no a algunas de las causas de exención y/o bonificación en el pago.

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria Candidatura y Examen **Datos exención** Documentos que se adjuntan Solicitud Finalizar

Datos exención

Tasa * v

Exención de Tasa/Bonificación

5. Una vez seleccionado el tipo de tasa, pulse en “**Siguiente**” para pasar a la pestaña de “**Datos de pago**” donde aparecerá la cantidad a abonar. En esta pantalla no se puede realizar modificaciones. Si detecta algún error en los datos, debe ir a la pestaña correspondiente para rectificarlos.

Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria Candidatura y Examen Datos exención Datos de pago Documentos que se adjuntan Solicitud Finalizar

Datos de pago

NIF Apellidos Nombre

Importe 22.5

Descripción DESCRIPCIÓN GENERALICA

Los datos relativos del pago no se guardarán en el fichero temporal que puede obtener en el bloque de "Copia temporal".

Indique el modo de pago que desea utilizar:

Pago inmediato: Se invocará la pasarela de pagos y se realizará el pago con la tarjeta de crédito -débito necesario para la finalización de la solicitud.

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

6. Pulse “Siguiente” para pasar a la pestaña de “**Documentos que se adjuntan**”. En esta pestaña, debe adjuntar los documentos siguientes, teniendo en cuenta si en el abono de la tasa, se ha acogido a alguna exención o bonificación:

- **DNI, NIF o NIE:** Su presentación es siempre obligatoria.

Si el tipo de tasa seleccionada en la pestaña “Datos exención” ha sido la ordinaria, no debe adjuntar ninguna documentación más.

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria Candidatura y Examen Datos exención Datos de pago Documentos que se adjuntan

Documentos que se adjuntan

Nombre del documento	Documento
DNI	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Documentación acreditativa de la exención o bonificación	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Dictamen técnico facultativo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Otros	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

- Si, por el contrario, ha seleccionado algún tipo de exención o bonificación en el abono de la tasa (por ejemplo, por discapacidad igual o superior al 33%), además del DNI deberá adjuntar la **documentación acreditativa de la exención o bonificación**.

Nombre del documento	Documento
DNI	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Documentación acreditativa de la exención o bonificación	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Dictamen técnico facultativo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Otros	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

- Si en la pestaña “**Candidatura y Examen**” seleccionó la necesidad de alguna medida de adaptación, debe adjuntar el correspondiente “**dictamen técnico facultativo**”.

Nombre del documento	Documento
DNI	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Documentación acreditativa de la exención o bonificación	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Dictamen técnico facultativo	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Otros	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

7. Una vez adjuntados los archivos, pulse “**Siguiente**” y accederá a la pestaña de “**Solicitud**”. En esta pestaña ha de declarar la veracidad de los datos consignados y la exactitud de la documentación aportada, marcando la casilla “**Declaro**”.

Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria Candidatura y Examen Datos exención Datos de pago Documentos que se adjuntan Solicitud **Finalizar**

Solicitud

Declaro:
Declaro ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las señaladas específicamente en la convocatoria, comprometiéndome a probar documentalmente todos los datos señalados.
- Que la documentación escaneada y anexada a esta solicitud es fiel reflejo de la original que se encuentra en mi poder, quedando a disposición de la universidad de valencia para la comprobación, control e inspección de la misma, así mismo, declaro que soy connotador de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexo determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.*

Derechos de examen:

*Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

A continuación, pulse en “**Siguiente**” para avanzar a la pantalla “**Finalizar**”. Para continuar, deberá pulsar en el botón “**FIRMAR/ACEPTAR**”.

RGPD Datos personales Datos de la convocatoria Candidatura y Examen Datos exención Documentos que se adjuntan Solicitud **Finalizar**

La pulsación del botón FIRMAR/ACEPTAR implica la confirmación de la identidad y la expresión de la voluntad y consentimiento de la persona solicitante respecto al contenido del presente formulario

FIRMAR/ACEPTAR



Tenga en cuenta que al pulsar el botón “**FIRMAR/ACEPTAR**” no ha terminado el proceso de presentación telemática. Queda aún realizar el pago.

Prueba 2 convocatoria PAS 03052021

Se ha detectado que debe efectuar un pago. Los datos del pago que se enviará son:

Nombre: ██████████
Apellidos: ██████████
Importe: 22.5 euros
Descripción: DESCRIPCION GENERICA

¿Desea continuar?

En esta pantalla, pulse en “**Aceptar**” y la aplicación le redirigirá a la pasarela de pago donde, una vez realizado, podrá continuar con el proceso telemático.



Pago con tarjeta



Estoy de acuerdo con los [términos del servicio](#) y los acepto sin reservas

Al pulsar en “**Continuar proceso telemático**” se accede a la pantalla donde se solicitan los datos de la tarjeta bancaria con la que va a proceder al pago.

Santander Seleccione su idioma Castellano

1 Selección método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación	
Importe:	22,50 €
Comercio:	UNIVERSITAT DE VALENCIA (SPAIN)
Terminal:	66968041-1
Pedido:	00000001304
Fecha:	20/05/2021 11:07
Descripción producto:	Tasas ETM Inv promo interna

Pagar con Tarjeta

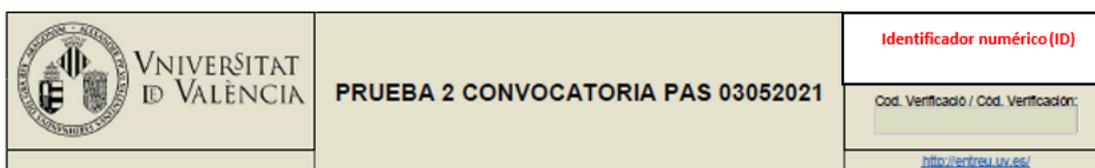
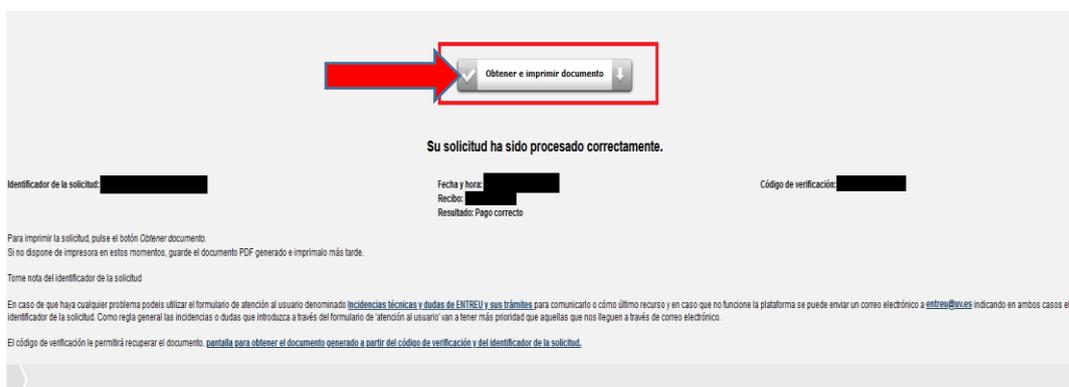
Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Cumplimentado el pago, se mostrará una pantalla en la que se indica que la solicitud se ha procesado correctamente.

Pulsando en el botón “**Obtener documento**” se generará el documento correspondiente a la inscripción, dándole la opción de **imprimir** o **guardar** (en formato PDF):



A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
NOMBRE	
APELLIDO1	
APELLIDO2	
COGNOMS / APELLIDOS	

Por último, mediante el botón "**Finalizar e ir a mi sitio personal**" se accede a "**nuestro sitio personal**" en el que podrá ver y consultar todos los trámites realizados, descargar de nuevo el documento justificante de la solicitud o ver el estado en que se encuentra.

Una vez terminadas las gestiones que desea hacer en "**nuestro sitio personal**", debe cerrar la sesión utilizando el botón "**Salir**".

Finalizado el proceso, posteriormente y en cualquier momento, puede consultar en qué fase se encuentra su solicitud, accediendo a la sede electrónica de la UV disponible en el enlace <https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>, pulsando en la opción "**Mis trámites**". Puede seleccionar también el idioma del entorno.

4. Incidencias y dudas al cumplimentar el formulario

Cualquier incidencia, duda o consulta al cumplimentar la solicitud de participación puede contactar con la Universitat de València:

- ✓ Si es una **incidencia técnica**, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, puede solicitar ayuda técnica al correo institucional: entreu@uv.es
- ✓ Si es una **duda/consulta** respecto de las bases de la convocatoria, debe dirigirse al Servei de RRHH (PAS), Sección de Convocatorias mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es