



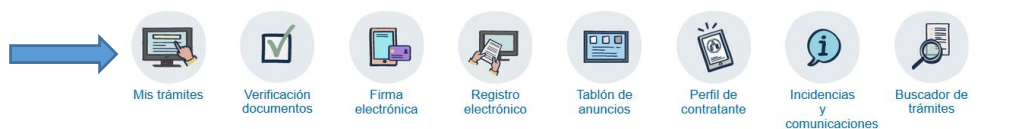
VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE ESTABILIZACIÓN 2022 PROCESOS SELECTIVOS CONCURSO-OPOSICIÓN FASE DE CONCURSO

PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MÉRITOS

1º Acceda a la sede electrónica de la Universitat: <https://seu.uv.es>

2º Seleccione la opción 'Mis trámites'



3º Valídense con el mismo usuario y contraseña que utilizó en la solicitud

► Usuari de la Universitat

► Usuari de la Seu

► Sistema Cl@ve

4º En 'Historial de expedientes' busque la línea correspondiente al expediente de la solicitud de la convocatoria a la que desea anexar los méritos.

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
PI2021 A224 – GRUPO A, SUBGRUPO A2: ESCALA DE	17/06/2022 09:58	UV-PI2021_A2004-2119566	CONCURSO					Accions
Registre electrònic	08/06/2022 16:50	UV-EX-SOL20-2118419	Instrucció					Annexar
Registre electrònic	09/05/2022 11:09	UV-EXPSOLP2U-2074349	Fase:99 (Acceptat)					Veure detalls
Instància Interna	21/04/2022 22:01	UV-PERS2UNIT-2055386	Iniciació					
Signatura amb rúbrica fixa	08/04/2022 09:40	UV-REDFirma-2046397	Esperando firma					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	06/04/2022 15:10	UV-REDFirma-2044524	Fin proceso interno					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	06/04/2022 10:27	UV-REDFirma-2043757	Fin proceso interno					Accions

Por ejemplo: Para identificarla tendrá que tener en cuenta lo siguiente:

- '**Descripción**': PI2021 A224 – GRUPO A, SUBGRUPO A2: ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS
- '**Solicitud**': UV-PI2021_A2004-*****
- '**Fase**': CONCURSO
- Ir a **Acciones** "anexar"



- 5º Una vez identificada, en la columna '**Acciones**' haga clic en el desplegable (flecha hacia abajo) y seleccione la opción '**Anexar**'. Aparecerá una nueva ventana desde la cual podrá anexar la documentación exigida en la fase de concurso.

The screenshot shows a web form titled 'TITULO' with a sub-header 'Informació'. Below this, there's a section 'Dades de la sol·licitud original' containing fields for 'Títol', 'Descripció de la convocatòria', 'Data de la sol·licitud', 'Identificador de la sol·licitud', 'Codi de verificació del document/acusament generat', and 'Estat de la petició'. The 'Annexar documents' section includes a 'Fitxer:*' field with a 'Seleccionar archivo' button, a 'Ninguno ...hivo selec.' button, and a 'Repositori...' button. A dropdown menu is open under 'Seleccionar archivo', showing 'Titol Acadèmic.pdf'. There are also asterisks and a 'nt: 300' label.

Para anexar la documentación podrá:

- O bien, **repetir la acción 'Anexar'** para cada documento, tantas veces como documentos a anexar, solo se puede incorporar un documento independiente por cada línea de anexo (esta sería la opción preferida por la UV).
- O bien, **anexar en un único fichero Zip comprimido o un único documento PDF, todos los documentos adjuntados.**

Para facilitar la gestión de la documentación aportada, los documentos se deberán anexar por el **siguiente orden** y debidamente identificados:

1. **Hoja de autovaloración** correspondiente al grupo y subgrupo de la convocatoria a la que se presentó y que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Recursos Humanos en el enlace <https://links.uv.es/j7NZyuZ>
2. **Experiencia profesional.**
3. **Titulación** académica.
4. Conocimientos de **idiomas** (inglés, francés, alemán, italiano).
5. Conocimientos de **valenciano**.

IMPORTANTE. - La documentación justificativa de los méritos alegados deberá estar escaneada en formato pdf y con una calidad óptima que asegure una correcta legibilidad.



6º Es importante comprobar que se encuentran visibles todos los documentos que se han anexo. Podrá consultarlos mediante el desplegable de la columna,

Acciones, en la opción **Ver detalles – Ficheros anexo después del envío**

Por ejemplo:

Detalls de la sol·licitud numero: UV-PI2021_A2004- ****

► Dades de la tramitació

▼ Fitxers de l'usuari associats a la tramitació

Fitxer adjuntats durant l'enviament original

Mostrar 10 ▼ fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Descarregar fitxer
07/06/2022 09:58		
07/06/2022 09:58		

Mostrant 1 a 2 de 2 fitxers

Fitxers annexats després de l'enviament

Mostrar 10 ▼ fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Observacions	Descarregar fitxer	Acusament
07/06/2022 13:13	Titul.pdf	Titul acadèmic		

Mostrant 1 a 1 de 1 fitxers

INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE AUTOVALORACIÓN

Los méritos curriculares que se pueden baremar son los que aparecen reflejados en el anexo I de cada convocatoria, y tienen que poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes por lo que no tienen que presentarse méritos que hayan sido conseguidos con posterioridad a esta fecha.

Debe tener en cuenta al cumplimentar la hoja de autovaloración y al presentar los méritos lo siguiente:

a) Experiencia profesional:

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de **32 puntos**. Solamente se valorará el trabajo realizado en las Administraciones Públicas. Esto excluye la valoración de becas, prácticas, etc., que no tengan una relación de servicios contractuales con una administración pública.

Con carácter general, se adjuntará certificado de servicios prestados en las universidades o administraciones públicas donde se haya trabajado (o anexo I). No obstante, los certificados de servicios prestados de las personas aspirantes que hayan trabajado en la Universitat de València, serán aportados de oficio por el Servicio de Recursos Humanos PAS.



b) Formación.

Solo se valorarán los conocimientos de estudios realizados en organismos oficiales. Por lo tanto, se solicita a las personas aprobadas que se abstengan de presentar cursos de idiomas o títulos de academias privadas que no serán tenidos en cuenta en la valoración de sus currículums.

b.1) Titulación académica.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado es de **2 puntos**. Se pueden obtener puntos por cada uno de los títulos.

b.2) Idiomas. (inglés, francés, alemán e italiano)

Solo se valorarán, hasta un máximo de **3 puntos** los certificados oficiales de niveles de los idiomas que figuran en el anexo I de la convocatoria: inglés, alemán, francés e italiano.

b.3) Conocimientos de valenciano.

Solo se valorará, hasta un máximo de **3 puntos**, uno de los 4 grados de conocimientos de valenciano. La persona interesada deberá presentar únicamente el certificado de nivel más alto que posea. Los certificados de nivel de valenciano emitidos por la propia UV o por la JQCV se encuentran incorporados a la hoja de servicios de las personas que hayan trabajado en la Universitat de València.

Nota: Para rellenar este formulario de autovaloración debe utilizar adobe reader (<http://get.adobe.com/es/reader>) y los navegadores Edge y Chrome (NO Firefox).