



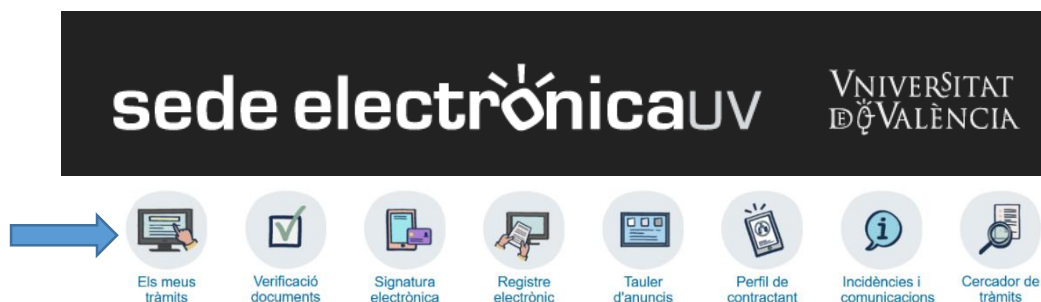
VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ 2022 PROCESSOS SELECTIUS CONCURS-OPOSICIÓ FASE DE CONCURS

PROCEDIMENT PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS MÈRITS

1r Accedisca a la seu electrònica de la Universitat: <https://seu.uv.es>

2n Seleccione l'opció 'Els meus tràmits'



3r Valde's amb el mateix usuari i contrasenya que va utilitzar en fer la sol·licitud.

► Usuari de la Universitat

► Usuari de la Seu

► Sistema Cl@ve

4t En 'Historial d'expedients' ha de buscar la línia corresponent a l'expedient de la sol·licitud de la convocatòria a la qual vol annexar els mèrits.

Mostrar: 20 sol·licituds per pàgina							Cercar:	
Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
PI2021 A224 – GRUPO A, SUBGRUPO A2: ESCALA DE AYUDANTES	17/06/2022 09:58	UV-PI2021_A2004-2119566	CONCURSO					Accions
Registre electrònic	08/06/2022 16:50	UV-EXP2021-2074349	Instrucción					Annexar
Registre electrònic	09/05/2022 11:09	UV-EXP2021-2074349	Fase:99 (Acceptat)					Veure detalls
Instància Interna	21/04/2022 22:01	UV-PERS2UNIT-2055386	Iniciación					
Signatura amb rúbrica fixa	08/04/2022 09:40	UV-REDFirma-2046397	Esperando firma					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	06/04/2022 15:10	UV-REDFirma-2044524	Fin proceso interno					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	06/04/2022 10:27	UV-REDFirma-2043757	Fin proceso interno					Accions

Per exemple: Per a identificar-la haurà de tindre en compte el següent:

- 'Descripció': PI2021 A224 – GRUP A, SUBGRUP A2: ESCALA D'AJUDANTS D'ARXIVS BIBLIOTEQUES I MUSEUS
- 'Sol·licitud': UV-PI2021_A2004-*****
- 'Fase': CONCURS
- Ir a Accions "annexar"



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5è Una vegada identificada, en la columna '**Accions**' faça clic en el desplegable (fletxa cap avall) i seleccione l'opció 'Annexar'. Apareixerà una nova finestra des de la qual podrà annexar la documentació exigida en la fase de concurs.

Per annexar la documentació pot:

- O bé, **repetir l'acció 'Annexar'** per a cadascun dels documents, tantes vegades com documents haja d'annexar, només es pot incorporar un document independent per cada línia d'annex (aquesta seria l'opció desitjada per la UV).
- O bé, **annexar en un únic fitxer Zip comprimit o un únic document PDF, tots els documents adjuntats.**

Per a facilitar la gestió de la documentació aportada, els documents s'hauran d'annexar pel **següent ordre** i degudament identificats:

1. **Full d'autovaloració** corresponent al grup y subgrup de la convocatòria a la que es va presentar i que es troba disponible a la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS a l'enllaç <https://links.uv.es/vZ5Z83w>
2. **Experiència professional.**
3. **Titulació** acadèmica.
4. Coneixements **d'idiomes** (anglès, francès, alemany, italià).
5. Coneixements de **valencià**.

IMPORTANT.- La documentació justificativa dels mèrits al·legats haurà d'ajuntar-se preferentment escanejada i amb una qualitat òptima que assegure una correcta llegibilitat.

6è És important comprovar que es troben visibles tots els documents que s'han annexat. Podrà consultar-los mitjançant el desplegable de la columna, **Accions**, en l'opció **Veure detalls – Fitxers annexats després de l'enviament**.

Per exemple:

Detalls de la sol·licitud numero: UV-PI2021_A2004- ****

► Dades de la tramitació

▼ Fitxers de l'usuari associats a la tramitació

Fitxer adjuntats durant l'enviament original

Mostrar 10 ▼ fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Descarregar fitxer
07/06/2022 09:58		
07/06/2022 09:58		

Mostrant 1 a 2 de 2 fitxers

Fitxers annexats després de l'enviament

Mostrar 10 ▼ fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Observacions	Descarregar fitxer	Acusament
07/06/2022 13:13	Titol.pdf	Títol acadèmic		

Mostrant 1 a 1 de 1 fitxers

INFORMACIÓ IMPORTANT PER A EMPLENAR EL FULL D'AUTOVALORACIÓ.

Els mèrits curriculars que es poden baremar són els que apareixen reflectits en l'annex I de cada convocatòria, i han de posseir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per la qual cosa no han de presentar-se mèrits que hagen estat aconseguits amb posterioritat a aquesta data.

Cal tindre en compte al complimentar el full d'autovaloració i al presentar els mèrits el següent:

a) Experiència professional:

La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat és de **32 punts**. Solament es valorarà el treball realitzat en les Administracions Públiques. Això exclou la valoració de beques, pràctiques, etc., que no tinguen una relació de serveis contractuals amb una administració pública.

Amb caràcter general, s'adjuntarà certificat de serveis prestats en les universitats o administracions públiques on s'haja treballat (o annex I). No obstant això, els certificats de serveis prestats de les persones aspirants que hagen treballat a la Universitat de València, seran aportats d'ofici pel Servei de Recursos Humans PAS.



b) Formació.

Només es valoraran els coneixements d'estudis realitzats en organismes oficials. Per tant, se sol·licita a les persones aprovades que s'abstinguen de presentar cursos d'idiomes o títols d'acadèmies privades que no seran tinguts en compte en la valoració dels seus currículums.

b.1) Titulació acadèmica.

La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat es de **2 punts**. Es poden obtindre punts per cadascun dels títols.

b.2) Idiomes (anglès, francès, alemany i italià)

Només es valoraran, fins un màxim de **3 punts** els certificats oficials de nivell dels idiomes que figuren en l'annex I de la convocatòria: anglès, alemany, francès i italià.

b.3) Coneixements de valencià.

Només es valorarà, fins a un màxim de 3 punts, un dels 4 graus de coneixements de valencià. La persona interessada haurà de presentar únicament el certificat de nivell més alt que posseïska. Els certificats de nivell de valencià emesos per la pròpia UV o per la JQCV es troben incorporats al full de serveis de les persones que hagen treballat a la Universitat de València.

Nota: Per emplenar el formulari d'autovaloració ha d'utilitzar l'adobe reader (<http://get.adobe.com/es/reader>) i els navegadors Edge y Chrome (NO Firefox)