



FASE DE CONCURS PASSOS A SEGUIR PER A L' ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ EN PROCESSOS SELECTIUS DE PROMOCIÓ INTERNA

- Accedisca a la seu electrònica de la Universitat (<https://seu.uv.es>)
- Seleccione l'opció '*Els meus tràmits*'
- Valide's amb el mateix usuari i contrasenya que va utilitzar en fer la sol·licitud.
- En '*Historial d'expedients*' ha de buscar la línia corresponent a l'expedient de la sol·licitud de la convocatòria a la que es va presentar.

Per exemple: Per a identificar-la haurà de tindre en compte el següent:

- '**Descripció**': PI2021 A224 – GRUP A, SUBGRUP A2: ESCALA D'AJUDANTS D'ARXIS BIBLIOTEQUES I MUSEUS
- '**Sol·licitud**': UV-PI2021_A2004-*****
- '**Fase**': CONCURS
- Ir a Accions "**anexar**"

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de resol.	Intervindre en l'expedient	Accions
PI2021 A224 – GRUPO A, SUBGRUPO A2: ESCALA DE AYUDANTES DE	17/06/2022 09:58	UV-PI2021_A2004-2119566	CONCURSO					Accions
Registre electrònic	06/06/2022 16:50	UV-EXP-SOLP20-2118419	Instrucción					Annexar
Registre electrònic	09/05/2022 11:09	UV-EXPSOLP2U-2074349	Fase:99 (Acceptat)					Veure detalls
Instància Interna	21/04/2022 22:01	UV-PERS2UNIT-2055386	Iniciación					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	08/04/2022 09:40	UV-REDFirma-2046397	Esperando firma					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	06/04/2022 15:10	UV-REDFirma-2044524	Fin proceso interno					Accions
Signatura amb rúbrica fixa	06/04/2022 10:27	UV-REDFirma-2043757	Fin proceso interno					Accions

TITULO

Informació

Aquest formulari permet annexar informació adicional a sol·licituds efectuades prèviament

Dades de la sol·licitud original

PI2021 A224 – GRUPO A, SUBGRUPO A2: ESCALA DE AYUDANTES DE ...

Títol: PI2021 A224 – GRUPO A, SUBGRUPO A2: ESCALA DE AYUDANTES DE ...

Descripció de la convocatòria:

Data de la sol·licitud: *****

Identificador de la sol·licitud: *****

Codi de verificació del document/acusament generat: *****

Estat de la petició: CONCURS

Annexar documents

Fitxer:*

Observacions:*

* Camps obligatoris

Selecció de fitxers: ?

Títol Acadèmic

Títol.pdf

Longitud màxima restant: 300

Per annexar la documentació deurà:

- O bé, repetir l'acció 'Annexar' per a cadascun dels documents, tantes vegades com documents haja d'annexar, (aquesta seria l'opció desitjada per la UV).
- O bé, annexar en un únic fitxer Zip comprimit o un únic document PDF, tots els documents adjuntats.



És important que en el camp '**Observacions**' indique breument què conté el document annexat. Per exemple: Titulació acadèmica, idiomes comunitaris, etc.

INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

S'aportarà d'ofici:

- **Antiguitat, Carrera professional, Grau Personal.** El Servei de Recursos Humans (PAS) remetrà d'ofici al tribunal els fulls de serveis prestats, en la què aquesta informació es troba inclosa..
- **Coneixements de valencià.** A més, s' aporta al full de serveis prestats, aquesta informació, sempre que la prova s'haja realitzat pel Servei de Llengües i Política Lingüística, o si s'han realitzat per la Junta Qualificadora. En el cas de certificats d'altres organismes com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, altra universitat o altra administració pública, ha de dirigir-se al servei de Llengües i Política Lingüística per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal;
- **Idioma comunitari.** S'aportarà d'ofici les proves de nivell realitzades pel Centre d'Idiomes de la Universitat de València. No se inclourà la informació dels cursos rebuts.
- **Formació rebuda.** Els cursos realitzats al Servei de Formació Permanent, s' aportaran d'ofici.

Per a evitar possibles retards i perjudicis, **es recomana aportar per la persona interessada** en tot cas:

- **Titulacions acadèmiques**
- **Idiomes comunitaris** (proves de nivell que no s'hagen realitzat al Centre d'Idiomes de la Universitat de València).
- Cursos de formació impartits per organismes diferents al SFPIE (altres organismes públics, seccions sindicals, etc.) i que puguen ser valorats segons les bases de la convocatòria.

Es pot consultar des del desplegable de la columna '**Accions**', en l'opció '**Veure detalls – Fitxers annexats després de l'enviament**', tots els documents annexats.

Per exemple:

Detalls de la sol·licitud numero: UV-PI2021_A2004- *****

Dades de la tramitació

Fitxers de l'usuari associats a la tramitació

Fitxer adjuntats durant l'enviament original

Mostrar 10 fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Descarregar fitxer
07/06/2022 09:58		
07/06/2022 09:58		

Mostrant 1 a 2 de 2 fitxers



Fitxers annexats després de l'enviament

Mostrar 10 fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Observacions	Descarregar fitxer	Acusament
07/06/2022 13:13	Titol.pdf	Títol acadèmic		

Mostrant 1 a 1 de 1 fitxers

