



RESOLUCIÓN de 31 de mayo de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas por el procedimiento de concurso-oposición de acceso al grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de veterinaria, de esta Universitat.

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda convocar pruebas selectivas por el procedimiento de concurso-oposición de acceso al grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de veterinaria, de esta Universitat, de conformidad con las siguientes:

Bases de la Convocatoria

Primera. Normas generales

- 1.1 Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 puesto vacante del grupo A (subgrupo A1), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica superior de veterinaria mediante el sistema de concurso-oposición (correspondiente a la Oferta de empleo público UVEG 2020).
- 1.2 De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.
- 1.3 El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en los anexos II y III.
- 1.4 La adjudicación del puesto a la persona aspirante que supere este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por las personas aprobadas en el concurso-oposición, siempre que reúnan los requisitos determinados para el puesto en la relación de puestos de trabajo.





- 1.5 De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 1.6 De conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del artículo 61.2 de la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, la distribución porcentual de los dos sexos en la escala técnica superior de veterinaria es de un 100% de mujeres

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

- 2.1 Para ser admitidas en estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- 2.1.1 Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Igualmente, pueden participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad dependientes.

- 2.1.2 Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

- 2.1.3 Poseer el grado o la licenciatura en veterinaria, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que acabe el plazo de presentación de la solicitud de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona aspirante deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

- 2.1.4 Poseer la acreditación de reconocimiento de capacitación para el desarrollo de las funciones a), b), c), d), e) i f) de la Orden ECC/566/2015.



2.1.5 Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o poseer los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas i certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace: <https://go.uv.es/TEr0r99>.

2.1.6 Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas correspondientes al puesto convocado.

2.1.7 No haber sido separado o separada del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo de la escala objeto de la convocatoria.

En el caso de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o inhabilitada en situación equivalente, ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos el acceso al empleo público en su estado.

2.2 Los requisitos para la admisión a estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3 En el momento de presentar la solicitud de participación, sólo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.7 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

2.4 No puede participar en este procedimiento selectivo el personal que ya pertenezca a la misma administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública en la escala objeto de esta convocatoria.



Tercera. Presentación de solicitudes de participación.

- 3.1 Las personas que deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de participación que estará disponible, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en la dirección electrónica: <https://go.uv.es/eRYi0kD> de la sede electrónica de la Universitat de València (ENTREU) y en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), en el apartado de pruebas selectivas, por turno libre, en el enlace siguiente: <https://go.uv.es/3D9t0hL>, dentro del apartado correspondiente a las plazas convocadas.

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de participación a la persona solicitante, la Universitat facilitará una guía con instrucciones para cumplimentar el formulario electrónico y adjuntar debidamente la documentación requerida. La guía estará disponible en la url:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cas.pdf

Las solicitudes de participación deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos en la propia sede electrónica.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción telemática en el modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud de participación, cuando sea necesario.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud de participación.

La solicitud de participación se considerará presentada y registrada en la Universitat en el momento en que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes de participación cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta convocatoria, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta convocatoria o la realización del mismo fuera de plazo, determinará la exclusión de la persona aspirante, no teniendo derecho a participar en el procedimiento selectivo objeto de esta convocatoria.



- 3.2 Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universitat de València:
- Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional: entreu@uv.es.
 - Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es.
- 3.3 El plazo de presentación de solicitudes de participación será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). La publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) tendrá sólo carácter informativo.
- 3.4 Deberá adjuntarse al formulario electrónico al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:
- 3.4.1 Una copia completa (ambas caras) del documento nacional de identidad. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.
- 3.4.2 En el supuesto de acogerse a la exención o bonificación de tasas, se deberá adjuntar la justificación por la cual se acogen a la exención o bonificación (apartado 3.6 de esta convocatoria).
- 3.4.3 Aquellas personas aspirantes que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.
- 3.5 El ingreso del importe de los derechos de examen (27 euros), se realizará mediante tarjeta bancaria dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación.

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017 de la Generalitat, de Tasas.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.



3.6 De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de la Generalitat, de Tasas, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1 Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

3.6.1.1 Las personas aspirantes con discapacidad igual o superior al 33%. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente).

3.6.1.2 Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.6.1.3 Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4 Las personas aspirantes que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2 Disfrutarán de una bonificación del 50% en el pago de los derechos de examen:

Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7 Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.



En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación, el certificado del grado de discapacidad y el dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar el dictamen técnico facultativo no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

- 3.8 Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

A estos efectos, los aspirantes que hubieran iniciado el procedimiento acreditando su identidad con un NIE y hubieran obtenido con posterioridad el DNI, deberán aportar el nuevo documento de identidad al Servicio de Recursos Humanos (PAS) a través de la Sede Electrónica, junto con el certificado de concordancia entre ambos documentos, emitido por la Oficina de Extranjeros para la modificación de los datos correspondientes.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

- 4.1 Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la Rectora o el Rector dictará una resolución, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

- 4.2 A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica señalada en la base 3.1 de esta convocatoria.



En cualquier caso, para evitar equivocaciones y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente, no sólo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

- 4.3 Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 4.4 Es causa de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:
 - No haber adjuntado la copia completa del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.
- 4.5 Devolución de los derechos de examen.

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no procederá la devolución de las tasas por derechos de examen si el pago indebido de éstas es por causas imputables exclusivamente a la persona aspirante.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

- 5.1 Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat, mediante la cual se aprueba la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.
- 5.2 Con el anuncio de la fecha de realización de cada uno de los ejercicios que componen el sistema selectivo, el órgano técnico de selección publicará, con la suficiente antelación, una nota informativa en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>, con las características, forma de realización y valoración de los ejercicios.
- 5.3 En caso de realizarse alguno de los ejercicios en diversas sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.



- 5.4 En cada ejercicio, las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

No serán válidas en ningún caso las copias de estos documentos, ni las fotografías, PDFs o capturas de pantalla guardadas en dispositivos electrónicos de cualquier tipo, así como el ejemplar de la solicitud de participación a las pruebas.

- 5.5 Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona aspirante llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas aspirantes que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas aspirantes.

- 5.6 Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar con un plazo mínimo de dos días, la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://go.uv.es/Ds09u8N>) y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

- 5.7 Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección, que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona aspirante no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de las pruebas selectivas, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.



- 5.8 La Universitat implementará todas las medidas necesarias para facilitar la realización de las pruebas selectivas a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

- 6.1 Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://go.uv.es/rV8Hj5f>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.
- 6.2 Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección, de acuerdo a lo que se establece en el artículo 16 del Reglamento de Selección de Personal de Administración y Servicios de la Universitat de Valencia (ACGUV 11/2021) expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de todas las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación. La lista se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

- 6.3 Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá atendiendo a lo que dispone el artículo 16.5 del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).



Séptima. Conocimientos de valenciano.

- 7.1 Las persona que supere las pruebas selectivas deberá acreditar el conocimiento de valenciano de nivel C1, con certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este Servicio.

Octava. Relación de las personas aprobadas y presentación de documentos

- 8.1 Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), por resolución del Rectorado, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada con la puntuación obtenida.
- 8.2 En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de la lista con el nombre de la persona seleccionada, ésta deberá presentar en el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de esta Universitat, la siguiente documentación:
- 8.2.1 Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.
- 8.2.2 Fotocopia cotejada con el original de los títulos académicos exigidos en esta convocatoria.
- 8.2.3 Fotocopia cotejada del certificado acreditativo del conocimiento de valenciano nivel C1.
- 8.2.4 Fotocopia cotejada de la acreditación del reconocimiento de capacitación para el desarrollo de las funciones a), b), c), d), e) y f) de la Orden ECC/566/2015.
- 8.2.5 Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si alguna persona seleccionada fuera nacional de otro estado comunitario, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su estado.
- 8.2.6 Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.



- 8.2.7 Si la persona seleccionada tiene alguna discapacidad, deberán aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan al puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.
- 8.2.8 Si la persona seleccionada ha disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberán presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.
- 8.3 Si la persona seleccionada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en el caso de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.
- 8.4 No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Novena. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base octava de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora o el rector dictará una resolución, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), mediante la cual la persona que haya superado estas pruebas selectivas será nombrada funcionario o funcionaria de carrera.

Décima. Órgano técnico de selección

- 10.1 De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace: <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.



- 10.2 La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.
- 10.3 Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.
- 10.4 Será aplicable a los miembros del órgano técnico de selección, y a los asesores y asesoras si los hubiera, lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprueba la Hoja de Ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, tendrán que rellenar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución del tribunal, y formarán parte del expediente administrativo. Se dispondrá de un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web: <https://n9.cl/uu68ku>

- 10.5 Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.
- 10.6 Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurran al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.



- 10.7 El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas aspirantes que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.
- 10.8 Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 10.9 Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.
- 10.10 En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.
- 10.11 La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Undécima. Información respecto de los datos recogidos

- 11.1 La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y/o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de anuncios de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.
- 11.2 Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos.



- 11.3 Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.
- 11.4 La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <https://go.uv.es/QKXNVIO>.

Duodécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 31 de mayo de 2022. – La rectora, p. d. (resolución de 20 de mayo de 2022), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.



Anexo I

SISTEMA SELECTIVO

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

1. FASE DE OPOSICIÓN.

Constará de tres ejercicios eliminatorios, cada uno de ellos se valorará con 20 puntos y será necesario obtener como mínimo 10 puntos para aprobar cada uno de ellos. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (Duración 1h – 1,5 h, a determinar por el órgano técnico de selección)

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Las materias a evaluar en este ejercicio, se compondrán en un 30-35% del temario que figura en el anexo II, y en un 65-70% del temario que figura en el anexo III.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 20 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N= Nota resultante

A= Número de aciertos

E= Número de errores

d= Número de opciones para cada pregunta

En caso que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre veinte puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Segundo ejercicio (Duración 4 horas)

Consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, elegidos por la persona aspirante de entre cuatro, extraídos al azar por el órgano técnico de selección entre el temario que figura en el anexo III de la convocatoria.



Tercer ejercicio (Duración 3,5 horas)

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario que figura en el anexo III de la convocatoria.

2. FASE DE CONCURSO

Solo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en estas pruebas.

Los méritos a valorar serán los siguientes:

a) Experiencia profesional

Se valorará el tiempo trabajado en Universidades públicas y otras administraciones públicas de acuerdo con la siguiente escala:

Hasta un máximo de 23 puntos:

- 0,30 puntos por mes trabajado en la misma escala, o escalas equivalentes a la convocada, en Universidades Públicas.
- 0,22 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas equivalentes a la convocada, en otras Administraciones Públicas.
- 0,08 puntos por mes trabajado en cuerpos o escalas del mismo sector y equivalente itinerario profesional al de la plaza convocada.

b) Titulación Académica

Hasta un máximo de cuatro puntos, se obtendrán puntos por cada uno de estos títulos:

- Doctorado: 3,5 puntos.
- Máster Oficial: 3 puntos.
- Segundas licenciaturas o grados: 2 puntos.
- Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 1,125 puntos de acuerdo con la siguiente escala:
 - De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 1,125 puntos.
 - De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,75 puntos.
 - De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,375 puntos.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

c) Conocimiento del valenciano: hasta un máximo de 4 puntos.

- Nivel C2: 4 puntos.

d) Idiomas Comunitarios: Hasta un máximo de 8 puntos.

Inglés:

Nivel C2:	5 puntos.
Nivel C1:	4,37 puntos.
Nivel B2:	3,12 puntos.
Nivel B1:	1,87 puntos.
Nivel A2:	0,62 puntos.
Nivel A1:	0,25 puntos.

Francés, alemán, italiano:

Nivel C2:	4 puntos.
Nivel C1:	3,50 puntos.
Nivel B2:	2,50 puntos.
Nivel B1:	1,50 puntos.
Nivel A2:	0,50 puntos.
Nivel A1:	0,20 puntos.

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.



Anexo II

TEMARIO (GENERAL)

1. La Constitución Española de 1978.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (solo el Título Preliminar, excepto la subsección segunda de la sección tercera, del Capítulo II)
5. El Reglamento de ejecución presupuestaria de la Universitat de València para 2022 (excluidos los anexos), disponible en el enlace <https://links.uv.es/ZQFu3Rd>
6. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades
7. Estatutos de la Universitat de València.
8. Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 4/2021 de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (excepto los Títulos II y IV).
9. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (excepto los Capítulos VI y VII).
10. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (solo Título Preliminar, Capítulo I del Título I y Capítulos II y III del Título II).

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Anexo III

TEMARIO (ESPECÍFICO)

1. Bases legales de la experimentación con animales. Legislación europea en protección del animal de laboratorio. Legislación española en protección del animal de laboratorio. Requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales utilizados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos.
2. Ética en la experimentación animal. Comités de ética en experimentación animal: normativa, composición y funciones. Generación de procedimientos. Evaluación ética de protocolos: aspectos relevantes a tener en cuenta.
3. Biología general del animal de laboratorio (I): RATA. Características generales anatómicas y fisiológicas. La rata como modelo experimental.
4. Biología general del animal de laboratorio (II): RATÓN. Características generales anatómicas y fisiológicas. El ratón como modelo experimental.
5. Biología general del animal de laboratorio (III): HAMSTER. Taxonomía. Características generales. Peculiaridades anatómicas y fisiológicas.
6. Biología general del animal de laboratorio (IV): COBAYO. Taxonomía. Características generales. Peculiaridades anatómicas y fisiológicas.
7. Biología general del animal de laboratorio (V): CONEJO. Características generales anatómicas y fisiológicas. El conejo como modelo experimental.
8. Biología general del animal de laboratorio (VI): UNGULADOS. Taxonomía. Características generales. Peculiaridades anatómicas y fisiológicas.
9. Biología general del animal de laboratorio (VII): otros mamíferos de interés en experimentación animal. Peculiaridades, fisiología, reproducción y manejo.
10. Biología general del animal de laboratorio (VIII): PECES y ANFIBIOS. Taxonomía. Características generales. Peculiaridades anatómicas y fisiológicas.
11. Biología general del animal de laboratorio (IX): AVES. Taxonomía. Características generales. Peculiaridades anatómicas y fisiológicas.
12. Desarrollo embrionario de roedores (I). Aparato reproductor masculino y aparato reproductor femenino. El ciclo estral. Reproducción y cría en el animal de laboratorio. Fecundación, gestación y parto. Sistemas de cruce. Inseminación artificial.



13. Desarrollo embrionario de roedores (II). Recolección, manejo y transferencia de embriones. Super-ovulación. Vasectomía. Obtención de embriones. Fertilización in vitro. Evaluación de la fertilidad espermática, sistemas de congelación de espermatozoides. Principios de criobiología y sistemas de congelación de embriones. Transferencia de embriones.
14. Estandarización microbiológica y gnotobiológica. Definición y terminología.
15. Estandarización genética de los animales de laboratorio. Poblaciones naturales y de laboratorio. Clasificación de los distintos tipos de animales según su origen genético. Sistemas de cruce. Estabilidad y control genético. Causas de variación genética. Aplicaciones en la experimentación. Genotipado.
16. Generación de animales modificados genéticamente. Principios y procedimientos. Transgénesis. Recombinación homóloga. Transferencia nuclear.
17. Instalaciones para animales de laboratorio (I). Principios básicos de la estabulación animal: requerimientos físicos, medioambientales y sociales. Distribución por áreas. Barreras y zonas protegidas. Control ambiental.
18. Instalaciones para animales de laboratorio (II). Gestión de la instalación: recursos humanos, económicos y bases de datos.
19. Conceptos básicos en esterilidad y asepsia. Uso de autoclave y otros sistemas de esterilización. Trabajo en condiciones asépticas. Higiene y desinfección en animalarios. Residuos. Gestión de contaminaciones.
20. Estrés y bienestar animal (I). Monitorización del bienestar animal. Índices de bienestar. Protocolo Morton y Griffiths. Características de las jaulas y del ambiente. Ritmos circadianos y cronobiología. Transporte, recepción, alojamiento y cuarentena de los animales de laboratorio.
21. Estrés y bienestar animal (II). Previsión y evaluación del sufrimiento: valoración del dolor, escala de severidad, protocolo de supervisión. Identificación y nomenclatura de signos clínicos. Criterios punto final.
22. Control sanitario en animalarios. Verificación de los estados de salud del animal de experimentación. Importancia en la investigación.
23. Patología animal (I): enfermedades PARASITARIAS de los roedores. Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.
24. Patología animal (II): enfermedades BACTERIANAS de los roedores. Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.
25. Patología animal (III): enfermedades VÍRICAS de los roedores. Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.



26. Patología animal (IV): enfermedades NO INFECCIOSAS de los roedores. Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.
27. Patología animal en LAGOMORFOS. Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.
28. Patología animal en UNGULADOS. Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.
29. Patología animal en otras especies (AVES, PECES Y ANFIBIOS). Concepto y epidemiología. Clasificación. Control y prevención.
30. Factores que complican la investigación animal. Factores físicos. Factores químicos. Factores microbiológicos.
31. Transporte, recepción, alojamiento y cuarentena de los animales de laboratorio.
32. Tecnología experimental (I): manejo de animales de experimentación. Marcaje e identificación. Sujeción e inmovilización.
33. Tecnología experimental (II): procedimientos experimentales básicos: vías de administración. Administración cutánea. Administración enteral. Administración parenteral. Recogida de muestras biológicas en animales de experimentación. Sangre, heces y orina. Otros procedimientos invasivos. Perfusión como método para obtención de tejido. Preparación y conservación de muestras. Conservación de muestras. Eutanasia.
34. Tecnología experimental (III): analgesia. Anestesia. Tipos de anestésicos. Administración de fármacos. Preparación de disoluciones, suspensiones o emulsiones para la administración a animales de laboratorio. Concepto y cálculo básico de dosis y dosificación. Cálculo de diluciones. Preparación de diluciones. Vías de inoculación y administración.
35. Tecnología experimental (IV): conceptos básicos de cirugía en animales de experimentación. Técnicas de analgesia, anestesia y asepsia y selección de los agentes. Anestesia gaseosa. Manejo pre-operatorio. Monitorización durante cirugía. Sutura. Recuperación y cuidados postquirúrgicos. Estereotaxia.
36. Tecnología experimental (V): modificación somática mediante vectores virales. Principios básicos sobre instalaciones y medidas de seguridad.
37. Fases de un experimento y elección del modelo experimental. Definición de experimento controlado. Diseño del experimento.
38. Procedimientos experimentales en fisiología. Fisiología cardiovascular. Fisiología respiratoria. Fisiología endocrina. Otros tipos de fisiologías.



- 39.Procedimientos experimentales en farmacología y toxicología. Aspectos generales de la administración de fármacos. Aplicación al estudio de fármacos.
- 40.Procedimientos experimentales en microbiología y enfermedades infecciosas. Modelos de infección experimental. Evaluación de modelos de infección.
- 41.Procedimientos experimentales en reproducción. Vigilancia de la gestación. Técnicas de conservación de gametos y embriones.
- 42.Modelos patológicos espontáneos y experimentales.
- 43.Animales utilizados en investigación y Salud pública (I): zoonosis y alergias. Concepto y clasificación. Tipos de alergias y mecanismos de hipersensibilidad. Factores de riesgos.
- 44.Animales utilizados en investigación y Salud Pública (II): normativas de seguridad. Identificación de riesgos biológicos, químicos, físicos y radiológicos. Medidas de seguridad generales y personales. Trabajo con agentes biológicos: biocontención y bioseguridad. Comportamiento en situaciones de emergencia y protocolos. Gestión de residuos.
- 45.Conducta animal y enriquecimiento ambiental. Principios objetivos del enriquecimiento. Críticas y comentarios al enriquecimiento.
- 46.Nutrición y alimentación del animal de laboratorio. Tratamientos del alimento. Piensos para animales de laboratorio. Dietas especiales y experimentales. Agua.
- 47.Métodos alternativos. Clasificación y características. Aplicación de métodos alternativos. Modelos in Vitro y cultivos celulares/tisulares. Tipos de sistemas in Vitro. Metodología del cultivo celular. Validación de métodos.
- 48.Procedimientos normalizados de trabajo en un animalario. Calidad en instalaciones de experimentación animal. Procedimientos normalizados de trabajo en instalaciones de experimentación animal. Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL). Programas de garantía de calidad. Sistemas computerizados de gestión.
- 49.Gestión de recursos humanos en experimentación. Dirección de programas de trabajo. Categorías profesionales y desarrollo de estructura de personal.



50. Procedimientos experimentales para el análisis y evaluación del comportamiento animal (I): motricidad y sensibilidad: coordinación motora en conductas voluntarias y reflejas. Exploración de objetos, individuos y espacios. Conducta olfativa: sensibilidad y habituación de elementos olfatorios volátiles y no volátiles. Analgesia: umbral de percepción de dolor o de analgesia.
51. Procedimientos experimentales para el análisis y evaluación del comportamiento animal (II): aprendizaje y memoria. Aprendizaje asociativo de estímulos emocionalmente positivos y negativos. Aprendizaje operante de conductas a reproducir o a extinguir. Aprendizaje de conductas sociales. Memoria a corto y largo plazo de objetos, individuos y espacios.
52. Procedimientos experimentales para el análisis y evaluación del comportamiento animal (III): conductas motivadas: modelos animales de adicción a conductas y sustancias. Conducta sexual primaria. Conducta maternal.
53. Procedimientos experimentales para el análisis y evaluación del comportamiento animal (IV): emoción: Modelos animales de estrés agudo y crónico de origen. Estrés social: jerarquía social y agresividad intraespecífica. Estrés ambiental: restricción espacial y enriquecimiento contextual. Estrés metabólico: dietas de alteración cuantitativa o cualitativa de nutrientes. Modelos animales de depresión: indefensión aprendida, aislamiento maternal en camada, cuidado maternal cruzado en camada.
54. Métodos para imagen in vivo basados en rayos X y basados en PET: principios. Características de los equipos. Limitaciones. Procedimiento experimental.
55. Métodos para imagen in vivo basados en imagen óptica (I): quimioluminiscencia, principios. Características de los equipos. Limitaciones. Procedimiento experimental.
56. Métodos para imagen in vivo basados en imagen óptica (II): fluorescencia, principios. Emisión mediante métodos de excitación con dos fotones, principios. Características de los equipos. Limitaciones. Procedimiento experimental.
57. Métodos para imagen in vivo basados en resonancia magnética de imagen. Principios. Características de los equipos. Limitaciones.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre publicada en el momento de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Anexo IV

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas aspirantes con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá señalar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.