

PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL
GRUPO C, SUBGRUPO C1, ESCALA
ADMINISTRATIVA, POR TURNO LIBRE



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

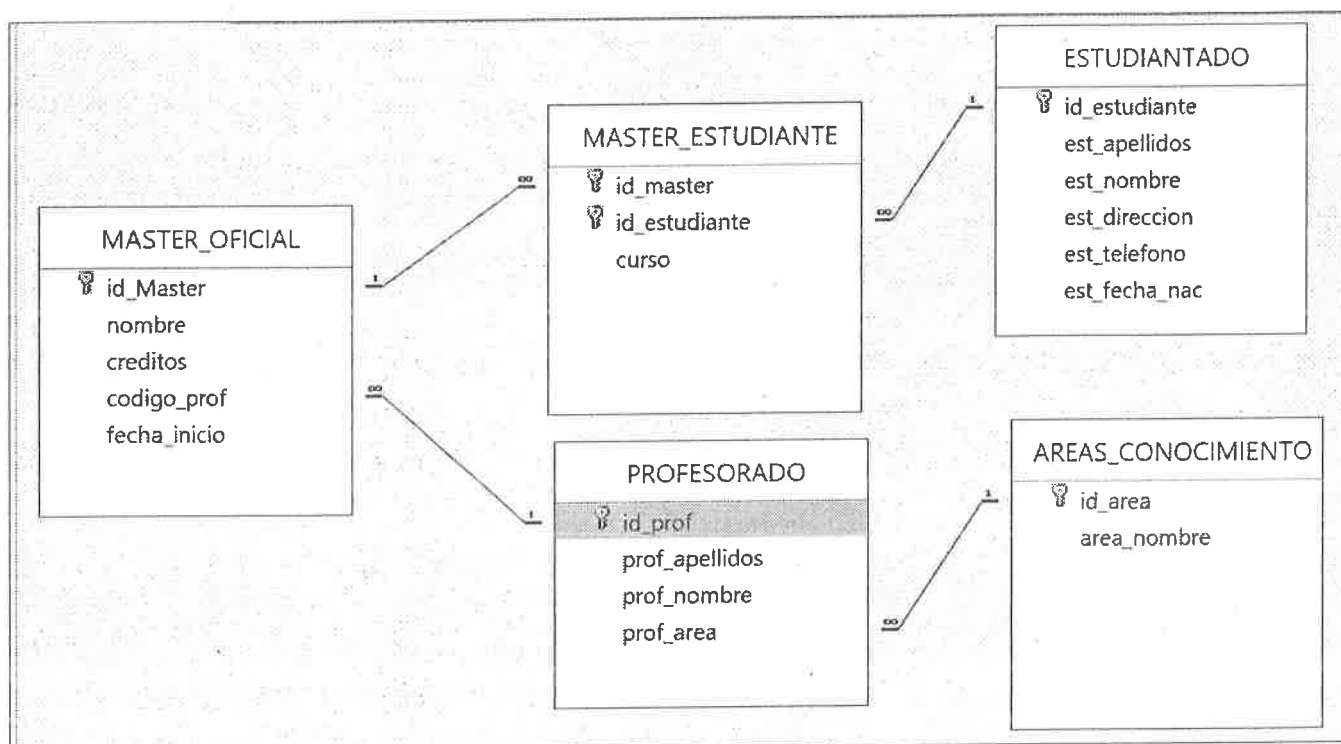
18 de enero de 2020

SUPUESTO **1**



SUPUESTO 1

El Servicio de Estudiantes gestiona de forma centralizada los másteres oficiales de la Universitat de València. Para ello, dispone de una base de datos Microsoft Access 2016 llamada 'GESTION_MASTER.accdb' para gestionar esta docencia, así como documentos Microsoft Word y Microsoft Excel, todos en su versión Microsoft Office 2016, que utiliza importando, exportando y vinculando datos.



'MASTER_OFICIAL': recoge los datos de todos los másteres oficiales, así como el identificador del profesorado que dirige el mismo. El registro es único por máster.

'ESTUDIANADO': recoge datos del estudiantado. El registro es único por estudiante.

'MASTER_ESTUDIANTE': asocia a cada estudiante los másteres realizados por curso.

'PROFESORADO': recoge los datos del profesorado, así como el área de conocimiento a la que pertenece. El registro es único por cada profesor o profesora.

'AREAS_CONOCIMIENTO': recoge el listado de áreas de conocimiento. El registro es único por área de conocimiento.



Supuesto 1



1.- Teniendo en cuenta las relaciones de las tablas mostradas en la base de datos Microsoft Access 2016 'GESTION_MASTER.accdb', ¿es posible que un estudiante haya cursado más de un máster?

- a) Sí, es posible.
- b) Sí, pero únicamente si se realizan en cursos diferentes.
- c) No es posible por las características de los campos de la tabla 'ESTUDIANTADO'.
- d) Sí, pero únicamente si los másteres los imparte profesorado de la misma área de conocimiento.

2.- En la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016 se ha definido el campo 'id_Master' de la tabla 'MASTER_OFICIAL' de la siguiente forma:

MASTER_OFICIAL	
Nombre del campo	Tipo de datos
id_Master	Número
nombre	Texto corto
creditos	Número
codigo_prof	Texto corto
fecha_inicio	Fecha/Hora

General Búsqueda	
Tamaño del campo	Entero largo
Formato	Número general
Lugares decimales	Automático
Máscara de entrada	00009
Título	
Valor predeterminado	0
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Sí
Indexado	Sí (Sin duplicados)
Alineación del texto	General

¿Cuál de los datos relacionados a continuación podría incorporarse al campo 'id_Master'?

- a) A121B
- b) 874595
- c) 8752
- d) AECD3



3.- Realizadas las últimas inserciones en la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb' en la aplicación Microsoft Access 2016 vamos a hacerla llegar al Servicio de Información, que dispone de versiones más antiguas de Microsoft Access. ¿Es posible guardarla como una base de datos Microsoft Access 2000?

- a) No, sólo es posible 'Guardar como' una versión compatible con Access 2002-2003.
- b) Sí, existe esta opción al seleccionar 'Guardar como'.
- c) Sí, pero teniendo en cuenta que solo se guardarán las tablas y se perderán los formularios e informes creados.
- d) No, solo permite 'Guardar como' una versión Access 2016.

4.- Haciendo uso de la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016 hemos creado un informe con el asistente de informes, incorporando todos los campos de la tabla 'AREAS_CONOCIMIENTO'. ¿En cuál de los siguientes supuestos podríamos incorporar desde dicho informe un nuevo registro a la tabla 'AREAS_CONOCIMIENTO'?

AREAS_CONOCIMIENTO	
AYH	ARTE Y HUMANIDADES
CCS	CIENCIAS DE LAS SALUD
IA	INGENIERIA Y ARQUITECTURA
CSYJ	CIENCIAS SOCIALES Y JURIDICAS
CC	CIENCIAS

- a) En ningún caso, puesto que a través de los informes no es posible incorporar registros a las tablas.
- b) Solo en el caso de que se apruebe en Consejo de Gobierno una nueva área.
- c) Solo si ya existen profesores dados de alta en dicha área.
- d) Siempre que respetemos la máscara de entrada.



5.- En la aplicación Microsoft Access 2016 y en la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb', examinada la relación entre las tablas 'PROFESORADO' y 'AREAS_CONOCIMIENTO' ¿Cuál es su tipo de combinación?

- a) Incluir TODOS los registros de 'AREAS_CONOCIMIENTO' y solo aquellos registros de 'PROFESORADO' donde los campos combinados sean iguales.
- b) Incluir TODOS los registros de 'PROFESORADO' y solo aquellos registros de 'AREAS_CONOCIMIENTO' donde los campos combinados sean iguales.
- c) Incluir sólo las filas donde los campos combinados de ambas tablas sean iguales.
- d) Incluir los campos de ambas tablas que tengan caracteres similares.

6.- Se va a proceder a realizar un formulario en la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb' para la recogida de datos del estudiantado que se ha preinscrito en cada máster. Con la aplicación Microsoft Access 2016, ¿qué tipo de formulario podremos seleccionar si se crea utilizando el asistente para formularios?

- a) En columnas, en filas, centrado y justificado.
- b) Justificado, Hoja de campos y en columnas.
- c) En pasos, bloque y esquemas.
- d) En columnas, tabular, Hoja de datos y justificado.

7.- En la aplicación Microsoft Access 2016 y atendiendo a la definición de las tablas de la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb' mostradas al inicio, ¿un máster podría ser impartido por más de un profesor?

- a) No es posible.
- b) Sí, pero solo en aquellos másteres con profesorado perteneciente a la misma área de conocimiento.
- c) Sí, la estructura de tablas y la definición de los campos lo permiten.
- d) Sí, siempre que no se solapen las clases.



8.- En la aplicación Microsoft Access 2016 y atendiendo a las características del campo 'prof_apellidos' de la tabla 'PROFESORADO' de la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb':

PROFESORADO	
Nombre del campo	Tipo de datos
id_prof	Texto corto
prof_apellidos	Texto corto
prof_nombre	Texto corto
prof_area	Texto corto

General	Búsqueda
Tamaño del campo	255
Formato	
Máscara de entrada	
Título	
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	No
Permitir longitud cero	Sí
Indexado	Sí (Con duplicados)
Compresión Unicode	Sí
Modo IME	Sin Controles
Modo de oraciones IME	Nada
Alineación del texto	General

¿Sería posible introducir profesores con los mismos apellidos?

- a) No, las características del campo 'prof_apellidos' no lo permiten.
- b) No, al ser el campo 'id_prof' clave única, no lo permite.
- c) Sí, siempre que el campo 'id_prof' sea distinto.
- d) Solo los profesores que realmente son hermanos.



9.- En la aplicación Microsoft Access 2016, se han insertado los siguientes registros en la tabla 'MASTER_ESTUDIANTE':

MASTER_ESTUDIANTE		
id_master	id_estudiante	curso
1000	C123	18-19
1000	A123	19-20
2000	C123	19-21
2000	A123	19-21
2000	B123	20-21
3000	C123	18-19
3000	A123	18-19
3000	B123	18-20
4000	B123	17-19
4000	A123	18-21

Si creamos la consulta 'MASTERS POR CURSO' sobre dicha tabla con los siguientes criterios:

MASTERS POR CURSO			
MASTER_ESTUDIANTE id_master id_estudiante curso			
Campo:	id_master	id_estudiante	curso
Tabla:	MASTER_ESTUDIANTE	MASTER_ESTUDIANTE	MASTER_ESTUDIANTE
Orden:			
Mostrar:	☒	☒	☒
Criterios:			>"19" O Como ">20"

¿Cuántos registros obtendremos teniendo en cuenta que el campo 'curso' es de tipo 'texto corto'?

- a) 9
- b) 5
- c) 3
- d) 4



10.- El Servicio de Estudiantes ha actualizado el mobiliario y equipo informático. Ha pasado el cargo que se muestra en la imagen de Microsoft Excel 2016 al Servicio de Contabilidad. ¿Qué orden se le ha aplicado?

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO	IVA	TOTAL	
4		Mesa oficina	785	21	949,85	
5		Ordenador	1845	21	2232,45	
6		Ordenador Mac	2640	21	3194,4	
7		Silla oficina	385	21	465,85	
8		Silla oficina	1900	21	2299	
9		Transporte y montaje	175	21	211,75	
10				TOTAL	9353,3	
11						
12						
13						
14						

a) Primer nivel por columna 'TOTAL': criterio de ordenación de mayor a menor. Segundo nivel por columna 'PRECIO UNITARIO': criterio de ordenación de mayor a menor.

b) Primer nivel por columna 'ARTÍCULO', criterio de ordenación de A a Z. Segundo nivel por columna 'PRECIO UNITARIO': criterio de ordenación de menor a mayor.

c) Primer nivel por columna 'TOTAL', criterio de ordenación de A a Z. Segundo nivel por columna 'PRECIO UNITARIO': criterio de ordenación de menor a mayor.

d) Primer nivel por columna 'ARTÍCULO' criterio de ordenación de Z a A. Segundo nivel por columna 'PRECIO UNITARIO': criterio de ordenación de menor a mayor.



11.- En el libro de Microsoft Excel 2016 utilizado para el pago a los conferenciantes, disponemos de una columna definida con el formato 'CONTABILIDAD' del Grupo de Opciones 'NÚMERO' del Menú 'INICIO' de la Cinta de Opciones. Al introducir el valor '0' para las conferencias sin pago, ¿qué valor se muestra en la configuración por defecto de la aplicación?

- a) (0) €
- b) 0 €
- c) 0.00 €
- d) - €

12.- Se ha exportado a Microsoft Excel 2016 una consulta de la base de datos 'GESTION_MASTER.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016 con información de los estudiantes matriculados en un máster, tal y como se muestra a continuación:

	A	B	C
1	NOMBRE	APELLIDOS	NOMBRE COMPLETO
2	ESTHER	SALCEDO LÓPEZ	ESTHER SALCEDO LÓPEZ
3	ROSA	SOLAZ DÍAZ	
4	CÉSAR	MARTÍNEZ GARCÍA	
5	CARLA	MORENO SALCEDO	

¿Qué función habría que introducir en la celda C3 para que muestre el contenido de las celdas A3 y B3 tal y como aparece en la celda C2?

- a) =CONCATENAR(A2;B2)
- b) =SUMA(A3:B3)
- c) =JUNTACELDA(A3:B3)
- d) =CONCATENAR(A3;" ";B3)



13.- En la aplicación Microsoft Excel 2016 disponemos de un libro que contiene las dos siguientes hojas con la información importada de la base datos Microsoft Access 2016 'GESTION_MASTER.accdb':

Hoja AREAS_CON:

	A	B
1	AREA_CON	DESCRIPCION
2		59 ARTES I HUMANIDADES
3		69 CIÉNCIAS
4		79 CIÉNCIAS DE LA SALUD
5		89 INGENIERIA Y ARQUITECTURA
6		99 CIÉNCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Hoja PROFESORADO:

	A	B	C	D	E
1	IDENTIFICADOR	COGNOMS	NOM	IDENTIFICADOR AREA	DESCRIPCIO AREA
2	1010	PÉREZ RODRÍGUEZ	MIGUEL	99	
3	2020	PARDO VERA	BEGOÑA	69	
4	3030	MELERO JUAN	MANUEL	79	
5	4040	OLIVER MARTÍNEZ	CRISTINA	89	

¿Qué fórmula deberemos introducir en la celda E2 de la hoja 'PROFESORADO' para que se muestren las descripciones de las áreas de conocimientos en toda la columna E (si arrastramos) y que se encuentran en la columna B de la hoja 'AREAS_CON'?

- a) =BUSCARV(PROFESORADO!D2;'AREAS_CON'!\$A\$1:\$B\$6;1;FALSO)
- b) =BUSCARV(PROFESORADO!D2;'AREAS_CON'!\$A\$1:\$B\$5;2;VERDADERO)
- c) =BUSCARV(PROFESORADO!D2;'AREAS_CON'!A1:B5;2;VERDADERO)
- d) =BUSCARV(PROFESORADO!D2;'AREAS_CON'!\$A\$1:\$B\$6;2;FALSO)



14.- En la aplicación Microsoft Excel 2016 se están realizando simulaciones atendiendo a posibles incrementos de número de estudiantes. Para ello se ha aplicado un relleno por Series en la columna B, dando como resultado:

	A	B
1	AÑO	INCREMENTO PREVISTO
2	2020	1
3	2021	2
4	2022	4
5	2023	8
6	2024	16
7	2025	32

¿Qué tipo de incremento se ha aplicado?

- a) Tipo Geométrico, incremento 2.
- b) Tipo Lineal, incremento 2.
- c) Tipo Geométrico, incremento 4.
- d) Tipo Cronológico, incremento 2.

15.- Para proceder al envío de cartas personalizadas desde la aplicación Microsoft Word 2016 se seleccionará a todo el estudiantado que figure en la hoja del fichero Microsoft Excel 2016 guardada con el nombre 'ESTUDIANADO_2020.xlsx'.

¿Qué opción de 'Seleccionar destinatarios' del Grupo de Opciones 'Iniciar combinación de correspondencia' del Menú 'Correspondencia' de la Cinta de Opciones deberemos seleccionar?

- a) Escribir una nueva lista...
- b) Edita lista de destinatarios.
- c) Usar una lista existente...
- d) Iniciar combinación de correspondencia.



16.- En un documento de la aplicación Microsoft Word 2016, ¿qué acción ejecutaremos al utilizar el icono ?



- a) Agregaremos o quitaremos bordes a la selección.
- b) Cambiaremos el color del texto seleccionado.
- c) Agregaremos impacto al texto seleccionado resaltándolo en un color brillante.
- d) Cambiaremos el color que hay detrás del texto, párrafo o tabla seleccionados.

17.- En la aplicación Microsoft Word 2016 estamos elaborando un documento con las áreas de conocimiento que imparten más de 30 profesores externos, con el siguiente aspecto:

ÁREA DE CONOCIMIENTO		PROFESORADO
Ciencias básicas y experimentales	→	35
Ingenierías	→	50
Ciencias de la Salud	→	47
Humanidades	→	60
Ciencias de la Educación	→	45
Ciencias Sociales, Económicas y Jurídicas	→	70

Los símbolos → se han generado pulsando la secuencia de teclas --> de acuerdo con la configuración por defecto de la aplicación.

¿Para evitar que se genere el símbolo, ¿qué tecla deberíamos pulsar después de la secuencia de teclas --> ?

- a) Suprimir.
- b) Barra espaciadora.
- c) Retroceso.
- d) Escape.



18.- En la aplicación Microsoft Word 2016 estamos elaborando un documento con las fotografías capturadas en cada conferencia. ¿Cuál de las siguientes opciones es correcta para ajustar el texto con una imagen seleccionada?

- a) Translúcido.
- b) Derecha e izquierda.
- c) Arriba y abajo.
- d) Redondeado.

19.- Editando el documento de Microsoft Word 2016 que contiene el resumen de los másteres del curso 2019-20, queremos aplicar un formato de texto ya definido. ¿Cómo podremos aplicar dicho formato en varios lugares?

- a) Seleccionando el texto que contiene el formato a copiar, pulsando Ctrl+C y pulsando Ctrl+V sobre los diferentes lugares a aplicar el formato.
- b) Seleccionando el texto que contiene el formato a copiar, escogiendo la opción '*Copiar formato*' del Grupo de Opciones '*Portapapeles*' del menú de '*Inicio*' y pulsando Ctrl+V sobre los lugares a aplicar el formato.
- c) Seleccionando el texto que contiene el formato a copiar, escogiendo la opción '*Copiar formato*' del grupo de opciones '*Portapapeles*' del menú de '*Inicio*' y a continuación pulsando el botón derecho del ratón al inicio del lugar a aplicar el formato.
- d) Seleccionando el texto que contiene el formato a copiar, pulsando doble clic en la opción '*Copiar formato*' del grupo de opciones '*Portapapeles*' del menú de '*Inicio*' y seleccionado el texto a aplicar el formato.



20.- En la aplicación Microsoft Word 2016 disponemos de un documento con el resumen de los másteres impartidos en cada curso académico:

Para determinar la relevancia de este máster hay que ir a las competencias que se le plantean a un/a científico/a de datos; es un/a profesional que debe ser capaz de: a) Recopilar y almacenar información de forma óptima. Esta información puede ser de cualquier tipo (numérica, texto, imágenes, vídeos...)...

¶

El Máster en Arqueología se propone atender a la demanda profesional e investigadora en las distintas especialidades arqueológicas, proporcionando las herramientas metodológicas y teóricas necesarias tanto en lo que se refiere al reconocimiento y clasificación de materiales, como a la actividad de campo, laboratorio y posterior tratamiento de datos...

¶

Los productos pesqueros representan una de las fuentes de proteína animal más importante del mundo. Sin embargo, mientras que la demanda mundial se ha multiplicado en los últimos años, la producción por pesca extractiva se mantiene estable, si no en claro decrecimiento. Por ello, la acuicultura es la industria alimenticia de mayor crecimiento mundial. Nuestro país es uno de los principales consumidores de pescado y la acuicultura se revela como la alternativa para garantizar el abastecimiento del mercado...

¶

¿Cómo podríamos seleccionar un párrafo completo?

- Haciendo triple click con el botón izquierdo del ratón sobre cualquier parte del párrafo a seleccionar.
- Utilizando la opción 'Seleccionar' del grupo de Opciones 'Párrafo' del menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones sobre cualquier carácter del párrafo a seleccionar.
- Haciendo doble click con el botón izquierdo del ratón sobre cualquier parte del párrafo a seleccionar.
- Utilizando la opción 'Ir a...' de la opción 'Buscar' del grupo de opciones 'Ediciones' del Menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones y seleccionar 'Párrafo' sobre cualquier parte del párrafo a seleccionar.



Supuesto 1

PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL
GRUPO C, SUBGRUPO C1, ESCALA
ADMINISTRATIVA, POR TURNO LIBRE



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

18 de enero de 2020

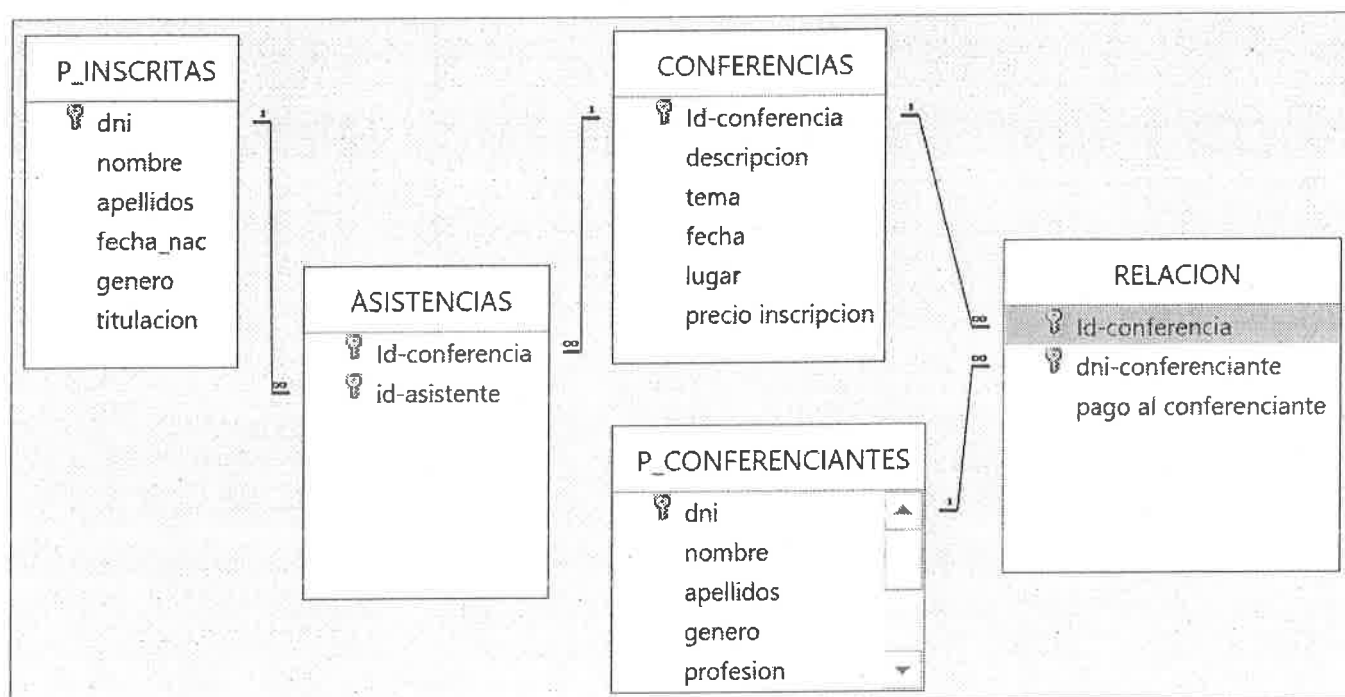
SUPUESTO **2**



SUPUESTO 2

La Universitat de València dispone de un sistema de información para el registro de las conferencias que desde el Centre Cultural La Nau se realizan. La gestión se lleva a cabo mediante la base de datos Microsoft Access 2016 'CONFERENCIAS.accdb' en la que se dan de alta a las personas conferenciantes, las inscritas, las personas asistentes y la información sobre cada conferencia impartida.

Una vez se dispone de la información dada de alta en la base de datos, se importan los datos a Microsoft Excel 2016 y Microsoft Word 2016 para la certificación de cada conferencia (asistentes y conferenciantes), así como diferentes listas y explotaciones necesarias para la gestión contable.



TABLAS:

'P_INSCRITAS': recoge los datos personales de las personas que se inscriben. El registro es único por cada persona inscrita.

'P_CONFERENCIANTES': recoge los datos personales de las personas conferenciantes. El registro es único por cada persona conferenciante.

'CONFERENCIAS': recoge la información de cada conferencia.

'ASISTENCIAS': para cada conferencia impartida, recoge el identificador solo de las personas inscritas que han asistido, además del identificador de la conferencia.

'RELACION': recoge para cada conferencia, el identificador de la conferencia, la persona conferenciante que la ha impartido y el pago efectuado al conferenciante.



Supuesto 2



21.- Dada la definición de tablas y relaciones mostrada en la base de datos Microsoft Access 2016 'CONFERENCIAS.accdb', ¿es posible copiar y pegar los datos de una conferencia, variando únicamente el campo 'fecha' de la tabla 'CONFERENCIAS' en los casos que una misma conferencia se imparta varias veces en fechas diferentes?

- a) Sí, porque el campo 'fecha' de la tabla 'CONFERENCIAS' no es clave principal.
- b) No, las características de los campos de la tabla 'CONFERENCIAS' no lo permiten.
- c) Sí, siempre que sea en ubicaciones diferentes.
- d) Sí, siempre que la impartan diferentes conferenciantes.

22.- A fin de disponer de un informe que liste para cada persona la información de las conferencias a las cuales ha asistido, se ha diseñado el siguiente informe en la base de datos 'CONFERENCIAS.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016:

CONFERENCIAS POR ASISTENTE			
Encabezado del informe			
CONFERENCIAS POR ASISTENTE			
Encabezado de página			
Encabezado dni			
dni	nombre	apellidos	
Detalle			
id-conferencia	descripcion	fecha	
Pie de página			
=Ahora()			
Pie del informe			

Detalle	
Formato	Datos
Visible	Sí
Alto	1,199cm
Color del fondo	Fondo 1
Color de fondo alternativo	Fondo 1, Más oscuro 5%
Efecto especial	Sin relieve
Alto automático	No
Autoextensible	Sí
Autocomprimible	No
Mostrar cuando	Siempre
Mantener juntos	Sí
Forzar nueva página	Antes de la sección
Nueva fila o columna	Ninguno

Dada la configuración descrita, ¿cuándo se producirá un salto de página?

- a) No se tiene en cuenta ningún salto de página porque está mal definido.
- b) Antes de imprimir la información de cada conferencia, independientemente de si se trata de la misma persona asistente o no.
- c) Al finalizar la lista de las conferencias a las que cada persona asiste.
- d) Únicamente cuando varían las fechas y lugar de impartición de la conferencia.



23.- En la consulta 'ASISTENCIAS A CONFERENCIAS' de la base de datos 'CONFERENCIAS.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016, figura la siguiente información:

ASISTENCIAS A CONFERENCIAS				
id-asistente	nombre	apellidos	id-conferenci	descripcion
10	Alba	García Marín	A	La flora en peligro de extinción
20	Borja	Mas Mas	A	La flora en peligro de extinción
30	Carlos	Sanblas Hut	A	La flora en peligro de extinción
40	Dora	Folgado Sanz	A	La flora en peligro de extinción
60	Felicidad	Mate Blanes	A	La flora en peligro de extinción
10	Alba	García Marín	B	Las personas dependientes y la IoT
20	Borja	Mas Mas	B	Las personas dependientes y la IoT
40	Dora	Folgado Sanz	B	Las personas dependientes y la IoT
70	Gerardo	Gil Gil	B	Las personas dependientes y la IoT
10	Alba	García Marín	C	Nuevo pensamiento para la nueva
30	Carlos	Sanblas Hut	C	Nuevo pensamiento para la nueva
10	Alba	García Marín	D	Los medicamentos para combatir b
40	Dora	Folgado Sanz	D	Los medicamentos para combatir b
50	Eva	Nora Nora	E	La flora mediterránea

Haciendo uso de esta consulta se crea otra consulta desde el asistente de consultas eligiendo el tipo 'Asistente para búsqueda de duplicados', siendo el campo 'id-asistente' el campo que contendría información duplicada. ¿Cuántos registros devolverá esta consulta?

- a) 14
- b) 7
- c) 11
- d) 5

24.- En la base de datos 'CONFERENCIAS.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016, si una conferencia es impartida por más de una persona, ¿podría pagarse a cada de una de ellas cantidades diferentes?

- a) No, porque no existe campo 'pago al conferenciante' en la tabla 'CONFERENCIAS'.
- b) Sí, las características de los campos de la tabla 'RELACION' lo permiten.
- c) Sí, pero únicamente en los casos en que los conferenciantes tengan la misma profesión.
- d) No, excepto si la conferencia se imparte en días festivos.



25.- En la base de datos 'CONFERENCIAS.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016, disponemos de la siguiente información sobre las personas asistentes a las distintas conferencias:

- Número de personas asistentes a la conferencia con id-conferencia= 1 → 20
- Número de personas asistentes a la conferencia con id-conferencia= 2 → 16
- Número de personas asistentes a la conferencia con id-conferencia= 3 → 12
- Número de personas asistentes a la conferencia con id-conferencia= 4 → 12

Creada la consulta 'ASISTENCIAS A CONFERENCIAS' que hace uso de las tablas 'ASISTENCIAS', 'P_INSCRITAS' y 'CONFERENCIAS', definimos el siguiente informe con información de las personas asistentes a cada una de las conferencias:

ASISTENCIAS A CONFERENCIAS											
Encabezado del informe											
ASISTENCIAS A CONFERENCIAS											
Encabezado de página											
Encabezado CONFERENCIAS_id-conferencia											
CONFERENCIAS_id-conferencia											
Detalle											
dni				nombre				apellidos			
Pie CONFERENCIAS_id-conferencia											
PRIMERO --->				=Cuenta(*)							
Pie de página											
Pie del informe											
SEGUNDO --->				=Cuenta(*)							

Selecciona la respuesta verdadera respecto a los valores que nos devolverán los campos etiquetados como PRIMERO y SEGUNDO.

- | | |
|--|-------------|
| a) PRIMERO: el identificador de cada conferencia | SEGUNDO: 4 |
| b) PRIMERO: el identificador de cada asistente | SEGUNDO: 60 |
| c) PRIMERO: el número de asistentes a cada conferencia | SEGUNDO: 4 |
| d) PRIMERO: el número de asistentes a cada conferencia | SEGUNDO: 60 |



26.- Se ha creado un formulario en la base de datos Microsoft Access 2016 'CONFERENCIAS.accdb' que utiliza la tabla 'RELACION' y dos subformularios que hacen uso de las tablas 'CONFERENCIAS' y 'P_CONFERENCIANTES' tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Señala la respuesta verdadera:

- a) Utilizando este formulario, podremos crear nuevos registros en la tabla 'RELACION', aunque previamente la persona conferenciante no haya sido dada de alta.
- b) Utilizando este formulario, podremos crear nuevos registros en la tabla 'RELACION', aunque previamente la conferencia no haya sido dada de alta.
- c) Utilizando este formulario, solo es posible crear nuevos registros en la tabla 'RELACION' si la persona conferenciante y la conferencia han sido dadas de alta previamente.
- d) Utilizando este formulario, solo es posible crear nuevos registros en la tabla 'RELACION' si existen ya personas inscritas.



27.- En un libro de la aplicación Microsoft Excel 2016 disponemos de una hoja en la que figuran los DNI de las personas inscritas en cada una de las conferencias. Para hacer pública dicha lista es necesario mostrar los DNI con el formato: "****1543A", donde '1' es el quinto dígito de cada DNI, '5' es el sexto dígito de cada DNI y así sucesivamente, y 'A' es la letra asignada en cada DNI. Si todos los DNI son de 8 dígitos más la letra, ¿qué función y parámetros utilizaremos?

	A
1	DNI
2	24381543A

- a) =REEMPLAZAR(A2;9;"*";5)
- b) =SUSTITUIR(A2;4;"*";5)
- c) =IZQUIERDA("*****")+DERECHA(A2;5)
- d) ="*****"&DERECHA(A2;5)

28.- En un libro Microsoft Excel 2016 disponemos de una hoja con la siguiente tabla que resume el número de conferencias impartidas por trimestre y tema:

	A	B	C	D	E
1	CONFERENCIAS	BOTÁNICA	FILOSOFIA	FARMACIA	SOCIOLOGIA
2	Trimestre1	0	4	5	2
3	Trimestre2	7	2	7	8
4	Trimestre3	10	9	2	6
5	Trimestre4	4	8	7	1

Se ha utilizado la función 'TRANSPONER' para mostrar los trimestres en las columnas y los temas en las filas, y se ha obtenido como matriz resultante:

	G	H	I	J	K
1	CONFERENCIAS	Trimestre1	Trimestre2	Trimestre3	Trimestre4
2	BOTÁNICA	0	7	10	4
3	FILOSOFIA	4	2	9	8
4	FARMACIA	5	7	2	7
5	SOCIOLOGIA	2	8	6	1

Selecciona la opción verdadera:

- a) No es posible cambiar ningún valor de la matriz resultante.
- b) Esta función no está activa en la versión Microsoft Excel 2016.
- c) Modificado un valor de la tabla original, no queda actualizado en la matriz resultante.
- d) Solo es posible utilizar la función 'TRANSPONER' si se trata del mismo número de filas que de columnas.



Supuesto 2

29.- En la aplicación Microsoft Excel 2016 disponemos de una hoja con la siguiente información de las personas conferenciantes:

	A	B	C
1	DNI	FECHA	COBRADO
2	****5678H	20/10/2019	500
3	****3311Q	13/02/2015	450
4	****6421J	25/01/2018	600
5	****6657A	05/11/2019	375
6	****5678H	20/09/2019	400

¿Qué valor nos devolverá la función CONTAR.SI si la utilizamos con los siguientes parámetros?

=CONTAR.SI(A2:C5;"*")

- a) 0
- b) 4
- c) 16
- d) 5

30.- Utilizando la aplicación Microsoft Excel 2016 se va a gestionar el pago a las personas conferenciantes, insertando la información conforme se muestra:

E4					
1	Porcentaje a aplicar si la conferencia se imparte en festivo: 50%				
2					
3	DNI	FECHA	COBRADO	% FESTIVO	TOTAL A COBRAR
4	****5678H	20/10/2019	500		
5	****3311Q	13/02/2015	450		
6	****6421J	25/01/2018	600		
7	****6657A	05/11/2019	375		
8	****5678H	20/09/2019	400		

En la hoja del libro utilizada, la columna D tiene definida el formato '*Porcentaje con 2 posiciones decimales*', ¿qué deberíamos introducir en las celdas D4:D8 para calcular la cantidad a pagar a cada conferenciante (aplicando un 50% de más si se imparte en festivo) tal y como se muestra en la celda E4?

- a) 0,50
- b) 50 €
- c) 50
- d) 0.50 %



31.- En la hoja del libro de la aplicación Microsoft Excel 2016 mostrada en la pregunta anterior, la columna B es de tipo *FECHA* con formato '*DD/MM/AAAA*' y recoge las fechas en que las conferencias fueron impartidas. Haciendo uso de la opción '*Filtro*' del Grupo de Opciones '*Ordenar y Filtrar*' del menú '*Datos*' de la Cinta de Opciones:



Selecciona el filtro que no podremos activar:

- a) Las conferencias impartidas anteriores a una fecha concreta.
- b) Las conferencias impartidas en domingo.
- c) Las conferencias que se impartan Hoy.
- d) Las conferencias impartidas en el primer trimestre de cada año.

32.- En el libro de Microsoft Excel 2016 creado con datos importados de la base de datos Microsoft Access 2016 '*CONFERENCIAS.accdb*' se dispone de una hoja que contiene los datos de las personas asistentes a las conferencias y que se utilizarán para combinar correspondencia desde la aplicación Microsoft Word 2016.

	A	B	C	D	E
1	ORDEN	DNI	NOMBRE	APELLIDOS	GENERO
2		1 12345678J	MARIA	POLANCO JUAREZ	MUJER
3		2 98765412A	LUIS	DEL RIO ULLO	HOMBRE
4		3 78787878S	LOLA	GRACIA SENSO	MUJER
5		4 45464363D	JOSE	GARCILASO TUR	HOMBRE

¿Qué valor se obtendría al aplicar la siguiente fórmula?

=DERECHA(A2;2)

- a) #N/A
- b) 02
- c) #¿NOMBRE?
- d) 1



33.- Disponemos de un libro Microsoft Excel 2016 con tres hojas: 'CONFERENCIAS', 'INSCRIPCIONES' y 'CONFERENCIANTES'. Al guardar el libro como 'Adobe PDF,' selecciona la respuesta verdadera:

- a) Es posible guardar un rango seleccionado previamente.
- b) Únicamente podremos guardar la última hoja con la que se ha trabajado.
- c) No es posible seleccionar la hoja a guardar.
- d) Cada hoja del libro es guardada en documentos con formato Microsoft Word diferentes.

34.- Disponemos de un libro de Microsoft Excel 2016 con dos hojas con la siguiente información:

HOJA 'CONFERENCIAS'

	A	B	C	D	E
1	ID-CONFERENCIANTE	ID-CONFERENCIA	DESCRIPCION	FECHA	LUGAR
2		1001	Pensar en el amor en el siglo XXI	01/02/2019	Paranimf
3		1002	Revueltas sociales	31/12/2019	Sala Gonçal Montiel
4		1003	El mundo que se nos viene	14/10/2019	Aula Magna
5		1004	Clima y Salud	06/09/2019	Sala Matilde Salvador
6		1005	Desafíos y soluciones en el TDAH	11/11/2019	Universitat Autònoma

HOJA 'ID-CONFERENCIANTES'

	A	B
1	ID-CONFERENCIANTE	ID-CONFERENCIA
2	12345678J	1001
3	11223344G	1002
4	98765678F	1003
5	77665566D	1004
6	54378646S	1005

Para rellenar la columna A de la hoja 'CONFERENCIAS' con los DNI de los conferenciantes de la hoja 'ID-CONFERENCIANTES' se introduce la siguiente función en la celda A2 (de la hoja 'CONFERENCIAS'):

=BUSCARV(B2;'ID-CONFERENCIANTES'!\$A\$1:\$B\$6;1;FALSO)

¿Qué valor se obtendrá?

- a) 12345678J
- b) #¿NOMBRE?
- c) #N/A
- d) 1001



35.- A la hora de imprimir la hoja del libro de Microsoft Excel 2016 que hemos creado con los asistentes a cada conferencia, ¿cuál de las siguientes opciones no podremos elegir desde la pestaña 'Hoja' del Grupo de Opciones 'Configurar Página' del Menú 'Diseño de Página' de la Cinta de Opciones?

- a) El área de impresión.
- b) Repetir filas en extremo inferior.
- c) Imprimir comentarios al final de la hoja.
- d) Imprimir calidad de borrador.

36.- Utilizando la aplicación Microsoft Word 2016 se van a crear cartas personalizadas para la certificación de la asistencia. La lista de personas tiene su origen en una hoja de un libro Microsoft Excel 2016 e incluye entre otra información, el género de cada persona con los dos valores mostrados:

DNI	NOMBRE	APELLIDOS	GENERO
12345678J	MARIA	POLANCO JUAREZ	MUJER
98765412A	LUIS	DEL RIO ULLO	HOMBRE
78787878S	LOLA	GRACIA SENSO	MUJER
45464363D	JOSE	GARCILASO TUR	HOMBRE

¿Cómo podremos comenzar la carta con la palabra 'Estimado' o 'Estimada' dependiendo del género de cada persona?

- a) Agregando una línea de saludo desde la Opción 'Línea de saludo' del Grupo de Opciones 'Escribir e insertar campos' del Menú 'Correspondencia' de la Cinta de Opciones.
- b) Seleccionando 'Filtrar' en la lista de destinatarios desde la Opción 'Editar lista de destinatarios' del Grupo de Opciones 'Iniciar combinación de correspondencia' del Menú 'Correspondencia' de la Cinta de Opciones.
- c) Seleccionando 'Preguntar...' de la opción 'Reglas' del Grupo de Opciones 'Escribir e insertar campos' del Menú 'Correspondencia' de la Cinta de Opciones.
- d) Seleccionando 'Si...Entonces...Sino...' de la opción 'Reglas' del Grupo de Opciones 'Escribir e insertar campos' del Menú 'Correspondencia' de la Cinta de Opciones.



37.- En el documento de Microsoft Word 2016 que contiene la memoria anual de actividades realizadas en el Centre Cultural La Nau hemos insertado tablas con información de conferencias realizadas. Una de las tablas ha quedado dividida en dos páginas de la siguiente forma:

DATOS DE LA CONFERENCIA	
Fecha	2 de diciembre de 2019 de 12:15 a 14:00. Lunes
Lugar de realización	Salón de Grados de la Facultad de Derecho de la Universitat de València.
Descripción	El próximo lunes 2 de diciembre tendrá lugar en la Facultad de Derecho el Seminario internacional

Página 3

DATOS DE LA CONFERENCIA	
	titulado '4 miradas a las Inversiones Extranjeras y al Comercio Internacional en tiempos de turbulencias'.
Organiza	Grupo de Investigación de Excelencia sobre Mediación y Arbitraje de la Universitat de València-grupo MEDIARBValencia' i el Projecto Prometeu 2018/111 de la Generalitat Valenciana.

¿Cómo es posible evitar que la fila 'Descripción' quede entre dos páginas sabiendo que está activa la opción 'Repetir como fila de encabezado de página' la primera fila?

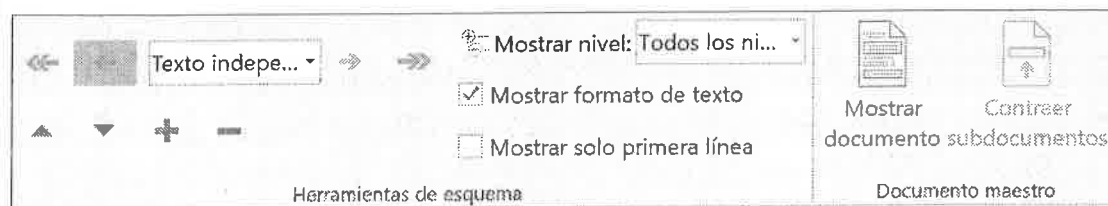
- a) Situados en la fila 'Descripción', desactivando la opción 'Permitir dividir las filas entre páginas' de la pestaña 'Fila' del cuadro de diálogo 'Propiedades de tabla'.
- b) Combinando la fila 'Organiza'.
- c) Insertando un salto de página en la fila 'Organiza'.
- d) Definiendo un alto preferido a cada columna desde la pestaña 'Columna' del cuadro de diálogo 'Propiedades de tabla'.



38.- Revisando el documento de Microsoft Word 2016 para la memoria anual de actividades realizadas en el Centre Cultural La Nau nos hemos dado cuenta que la palabra 'València' a veces figura con tilde y otras no. ¿Cuál de las siguientes opciones es válida si ha de ser 'València' la palabra correcta?

- a) Desde el Grupo de Opciones 'Edición' del Menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones, escogeremos la opción 'Reemplazar'. En el cuadro de diálogo, escribiremos 'Valencia' en el cuadro 'Buscar:' y 'València' en el cuadro 'Reemplazar con:'. A continuación, pulsaremos 'Reemplazar'.
- b) Desde el Grupo de Opciones 'Edición' del Menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones, escogeremos la opción 'Reemplazar'. En el cuadro de diálogo que se abre, escribiremos 'València' en el cuadro 'Buscar:' y 'Valencia' en el cuadro 'Reemplazar con:'. A continuación, pulsaremos 'Reemplazar todos'.
- c) Desde el grupo de opciones 'Revisión' del Menú 'Revisar' de la Cinta de Opciones, escogeremos la opción 'Ortografía y gramática' y agregaremos la palabra 'València'.
- d) Seleccionando la palabra 'València', copiando su formato y aplicándolo a la palabra 'Valencia' tantas veces como aparezca.

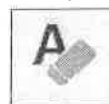
39.- Para cada conferencia se dispone de un documento creado con la aplicación Microsoft Word 2016 con el texto expuesto en la misma. ¿Qué vista hemos utilizado para mover párrafos completos dentro del documento si nos fijamos en las siguientes opciones?



- a) Modo de lectura.
- b) Diseño web.
- c) Esquema.
- d) Diseño de impresión.



40- En el documento de la memoria anual de las conferencias que utiliza la aplicación Microsoft Word 2016, ¿qué opción ejecutaremos al hacer clic sobre este icono?



- a) Quitaremos el carácter 'A' del texto seleccionado.
- b) Borraremos todo el texto seleccionado.
- c) Quitaremos todo el formato de la selección y dejaremos el último formato copiado.
- d) Quitaremos todo el formato de la selección y dejaremos únicamente el texto normal sin formato.



Supuesto 2

PRUEBAS SELECTIVAS DE ACCESO AL
GRUPO C, SUBGRUPO C1, ESCALA
ADMINISTRATIVA, POR TURNO LIBRE



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

18 de enero de 2020

SUPUESTO **3**



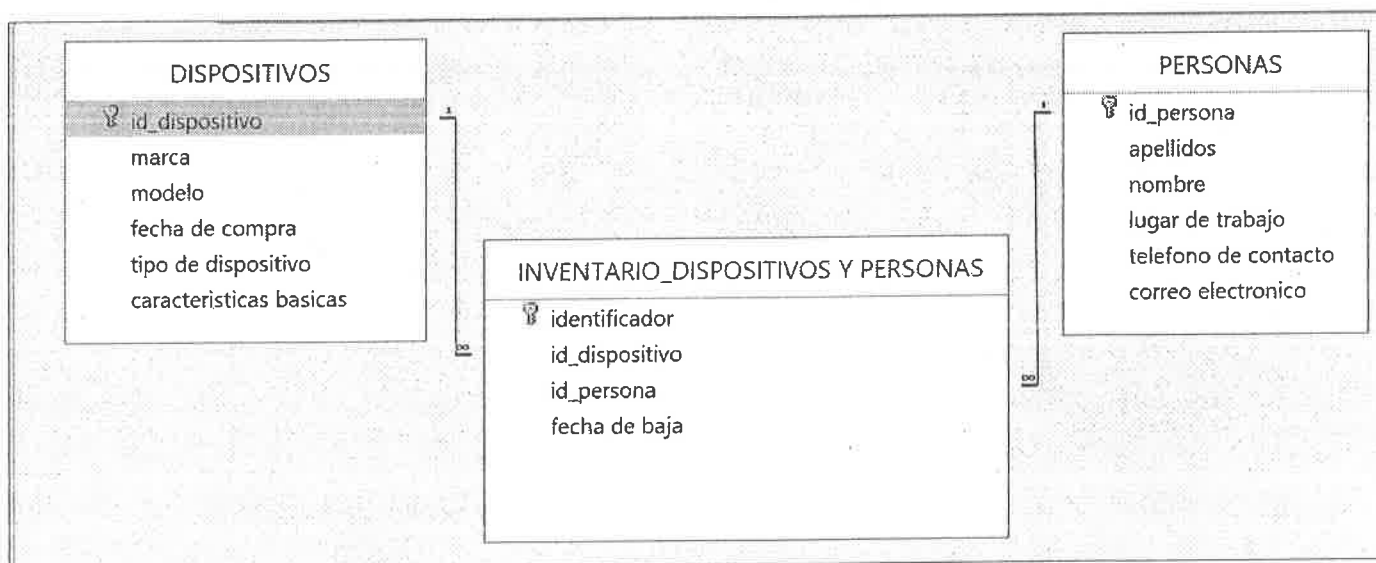
Supuesto 3



SUPUESTO 3

La Universitat de València ha creado una base de datos para la implementación y mantenimiento de un inventario que cada centro o servicio ha de gestionar con información de los dispositivos que se adquirieron a partir del año pasado. La gestión se llevará a cabo mediante una base de datos Microsoft Access 2016 llamada 'INVENTARIO.accdb' en la que se darán de alta tanto los dispositivos como las personas que harán uso de los mismos.

A la vez, se está trabajando para la automatización del tratamiento de esos datos bien desde Microsoft Excel 2016 como de Microsoft Word 2016 para el envío de cartas personalizadas, facturación, etc.



TABLAS:

'DISPOSITIVOS': recoge información de los diferentes dispositivos a registrar y que formarán parte del inventario.

'PERSONAS': recoge datos de las personas adscritas a los centros y servicios y que utilizan los dispositivos a inventariar. El registro es único por persona.

'INVENTARIO_DISPOSITIVOS Y PERSONAS': relaciona para cada persona, los diferentes dispositivos que utiliza, así como la fecha de baja de los mismos.



Supuesto 3



41.- Queremos incorporar un nuevo campo de tipo '*Datos adjuntos*' en la tabla '*DISPOSITIVOS*' de la base de datos '*INVENTARIO.accdb*' de la aplicación Microsoft Access 2016 con el presupuesto y la factura de cada de dispositivo.

Escoge la respuesta verdadera:

- a) El tipo de campo '*Datos adjuntos*' solo permite '*pdf*' como extensión de fichero.
- b) El tipo de campo '*Datos adjuntos*' solo permite insertar un único fichero adjunto por registro.
- c) El tipo de campo '*Datos adjuntos*' permite insertar varios ficheros en un mismo registro.
- d) El tipo de campo '*Datos adjuntos*' tiene limitado el tamaño mínimo del fichero a adjuntar.

42.- Haciendo uso de la tabla '*PERSONAS*' de la base datos Microsoft Access 2016 '*INVENTARIO.accdb*' se ha creado el siguiente formulario:

id_persona	apellidos	nombre	lugar de trabaj	telefono de c	correo electroni
1001_DRGC	Del Río Grande	Clariano	Parque de Acuari	97999	cladrg040@uv.es
1002_VRR	Valle Roig	Rosa	Jardín botánico	7776	roro717@uv.es

¿Qué tipo de formulario se ha elegido de la opción '*Más formularios*' del Grupo de Opciones '*Formularios*' del Menú '*Crear*' de la Cinta de Opciones?

- a) Formulario dividido.
- b) Varios elementos.
- c) Hojas de datos.
- d) Cuadro de diálogo modal.



43.- En la base de datos 'INVENTARIO.accdb' de la aplicación Microsoft Access 2016, ¿qué opción del asistente para consultas deberíamos utilizar para crear una consulta que nos diera como resultado a aquellas personas de la tabla 'PERSONAS' a las que todavía no se les ha asignado ningún dispositivo en la tabla 'INVENTARIO_DISPOSITIVOS Y PERSONAS'?

- a) Asist. Consultas de tabla ref. cruzadas.
- b) Asistente búsqueda de no coincidentes.
- c) Asistente para búsqueda de duplicados.
- d) Asistente para consultas sencillas.

44.- En la tabla 'DISPOSITIVOS' de la base de datos Microsoft Access 2016 'INVENTARIO.accdb' hemos definido el siguiente filtro avanzado:

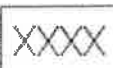
Campo:	tipo de dispositivo	id_dispositivo	marca	fecha de compra
Tabla:	DISPOSITIVOS	DISPOSITIVOS	DISPOSITIVOS	DISPOSITIVOS
Orden:				
Mostrar:	☒	☒	☒	☒
Criterios:	"IMPRESORA"			

Al guardar este filtro:

- a) Se guardará como una tabla auxiliar a la tabla principal 'DISPOSITIVOS'.
- b) Los filtros no pueden ser guardados.
- c) Se guardará como un tipo de objeto nuevo en Microsoft Access 2016 llamado 'FILTROS'.
- d) Se guardará como una consulta.



45.- Elaborando un informe en la base de datos Microsoft Access 2016 'INVENTARIO.accdb' que liste para cada persona los dispositivos de los que dispone, se hace necesario insertar etiquetas que describan mejor los datos a mostrar. ¿Qué elemento de control elegiremos?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

46.- Revisados los datos dados de alta en la tabla 'PERSONAS' de la base de datos Microsoft Access 2016 'INVENTARIO.accdb', se detectaron errores en los apellidos de las personas registradas y a las que se les ha asociado ya los dispositivos que utilizan. ¿Cómo se deberá proceder para corregir estos errores?

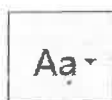
- a) Editando el campo apellidos de la tabla 'PERSONAS' con el valor correcto.
- b) Borrando el registro afectado en la tabla 'PERSONAS' y volviendo a dar de alta a la persona, proporcionándole un identificador nuevo.
- c) Borrando el registro afectado en la tabla 'PERSONAS' y volviendo a dar de alta a la persona, manteniendo el identificador original.
- d) Borrando los registros de la tabla 'DISPOSITIVOS' que recojan los dispositivos que dicha persona ya tiene asociados.



47.- En un libro de Microsoft Excel 2016 creamos una hoja con información de personas que deben proporcionar el número de serie de sus dispositivos para proceder a su inventario, con el siguiente formato:

	A	B	C	D
1	ID_USUARIO	APELLIDOS	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
2	100	PARDO OLIVER	MANUEL	manu234@uv.es
3	101	GARCIA GARCIA	MARIA	gaga901@uv.es
4	102	PEREZ JAEN	MIGUEL	pimi0101@uv.es
5	103	ESPAÑA LOPEZ	SAMUEL	lopes22@uv.es
6	104	MONTIEL PAS	CARMEL	gg8989@uv.es

¿Qué icono nos permite 'Cambiar mayúsculas y minúsculas' en las columnas de apellidos y nombre?



- a) El icono;
- b) No existe un icono en Microsoft Excel 2016 para cambiar mayúsculas y minúsculas.
- c) Haciendo uso de la función 'CAMBIARMAYUS'.
- d) Haciendo uso de la función 'MAYUS'.

48.- Se ha creado una hoja en un libro de Microsoft Excel 2016 con la información de los equipos informáticos adquiridos desde el año 2018, con la siguiente información:

	A	B	C	D	E	F
1	MARCA	MODELO	FECHA DE COMPRA	TIPO DISPOSITIVO	SERVICIO ADSCRIPCIÓN	PRECIO
2	APPLE	IMAC	01/02/2019	SOBREMESA	GERENCIA	1950
3	APPLE	IMAC	25/01/2019	SOBREMESA	GERENCIA	1950
4	APPLE	IMAC	25/11/2018	SOBREMESA	RECTORADO	1950
5	APPLE	IBOOK	13/11/2018	PORTÁTIL	VICERRECTORADOS	2500
6	APPLE	IMAC	03/09/2019	SOBREMESA	GERENCIA	1900
7	APPLE	IBOOK	04/02/2019	PORTÁTIL	MAGISTERIO	2800
8	ACER	I58GB256SSD	01/02/2019	PORTÁTIL	SERVICIO PAS	1400
9	ACER	I584B256SSD	03/04/2019	PORTÁTIL	SERVICIO PDI	1200
10	ACER	I38GB256SSD	01/02/2019	PORTÁTIL	SERVICIO INVESTIGACIÓN	1180
11	ACER	I58GB128SSD	17/12/2018	PORTÁTIL	SERVICIO CONTABILIDAD	999
12	ACER	I58GB256SSD	16/11/2018	PORTÁTIL	SERVICIO INFORMÁTICA	1300
13						

Si en la celda F13 escribimos la fórmula: =CONTAR(F2:F12)

¿Qué resultado devolverá?

- a) ERROR
- b) 19129
- c) 11
- d) 12185



Supuesto 3

49.- En la hoja del libro de la aplicación Microsoft Excel 2016 de la pregunta anterior queremos incorporar una fórmula en la celda F13 para calcular lo gastado con los ordenadores cuyo coste es 1950€. ¿Qué fórmula debemos utilizar?

	A	F
1	MARCA	PRECIO
2	ACER	1200
3	APPLE	2800
4	ACER	1180
5	ACER	1400
6	ACER	999
7	ACER	1300
8	APPLE	2500
9	APPLE	1900
10	APPLE	1950
11	APPLE	1950
12	APPLE	1950
13		

- a) =SUMA(F2:F12;1950)
- b) =SUMAR.SOLO(F2:12;1950)
- c) =SUMAR.SI(F2:12;<2000)
- d) =SUMAR.SI(F2:F12;1950)

50.- Si en la hoja que se muestra a continuación del libro de la aplicación de Microsoft Excel 2016 quisiéramos mostrar en primer lugar los tipos de dispositivo 'PORTÁTIL' más recientemente comprados y con el precio del más barato al más caro, ¿qué ordenación tendríamos que aplicar?

	A	B	C	D	E	F
1	MARCA	MODELO	FECHA DE COMPRA	TIPO DISPOSITIVO	SERVICIO ADSCRIPCIÓN	PRECIO
2	APPLE	IMAC	01/02/2019	SOBREMESA	GERENCIA	1950
3	APPLE	IMAC	25/01/2019	SOBREMESA	GERENCIA	1950
4	APPLE	IMAC	25/11/2018	SOBREMESA	RECTORADO	1950
5	APPLE	IBOOK	13/11/2018	PORTÁTIL	VICERRECTORADOS	2500
6	APPLE	IMAC	03/09/2019	SOBREMESA	GERENCIA	1900
7	APPLE	IBOOK	04/02/2019	PORTÁTIL	MAGISTERIO	2800
8	ACER	I58GB256SSD	01/02/2019	PORTÁTIL	SERVICIO PAS	1400
9	ACER	I584B256SSD	03/04/2019	PORTÁTIL	SERVICIO PDI	1200
10	ACER	I38GB256SSD	01/02/2019	PORTÁTIL	SERVICIO INVESTIGACIÓN	1180
11	ACER	I58GB128SSD	17/12/2018	PORTÁTIL	SERVICIO CONTABILIDAD	999
12	ACER	I58GB256SSD	16/11/2018	PORTÁTIL	SERVICIO INFORMÁTICA	1300

- a) Orden Personalizado, Ordenar por 'TIPO DE DISPOSITIVO' de A a Z, luego por 'FECHA DE COMPRA' de más recientes a más antiguos y luego por 'PRECIO' de Menor a Mayor.
- b) Orden Personalizado, Ordenar por 'TIPO DE DISPOSITIVO' de A a Z, luego por 'FECHA DE COMPRA' de más antiguos a más recientes y luego por 'PRECIO' de Mayor a Menor.
- c) Orden Personalizado, Ordenar por 'MODELO' de A a Z, luego por 'FECHA DE COMPRA' de más recientes a más antiguos y luego por 'PRECIO' de Mayor a Menor.
- d) Orden Personalizado, Ordenar por 'TIPO DE DISPOSITIVO' de Z a A, luego por 'FECHA DE COMPRA' de más recientes a más antiguos y luego por 'PRECIO' de Menor a Mayor.



51.- En la hoja anterior del libro de la aplicación Microsoft Excel 2016 se ha seleccionado la columna F y se ha definido un formato condicional para destacar celdas en función de los valores introducidos:

	D	E	F
1	TIPO DISPOSITIVO	SERVICIO ADSCRIPCIÓN	PRECIO
2	PORTÁTIL	SERVICIO PDI	1200
3	PORTÁTIL	MAGISTERIO	2800
4	PORTÁTIL	SERVICIO INVESTIGACIÓN	1180
5	PORTÁTIL	SERVICIO PAS	1400
6	PORTÁTIL	SERVICIO CONTABILIDAD	999
7	PORTÁTIL	SERVICIO INFORMÁTICA	1300
8	PORTÁTIL	VICERRECTORADOS	2500
9	SOBREMESA	GERENCIA	1900
10	SOBREMESA	GERENCIA	1950
11	SOBREMESA	GERENCIA	1950
12	SOBREMESA	RECTORADO	1950

¿Qué opción se ha utilizado?

a) Del menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones, se escoge la Opción 'Formato condicional' del Grupo de Opciones 'Estilos'. A continuación, se selecciona 'Resaltar reglas de celdas', 'Entre...' para dar formato a las celdas comprendidas ENTRE 900 y 1250.

b) Del menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones, se escoge la Opción 'Formato condicional' del Grupo de Opciones 'Estilos'. A continuación, se selecciona 'Resaltar reglas de celdas', 'Entre...' para dar formato a las celdas comprendidas ENTRE 1000 y 1250.

c) Del menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones, se escoge la Opción 'Formato condicional' del Grupo de Opciones 'Estilos'. A continuación, se selecciona 'Resaltar reglas de celdas', 'Es menor que...' para dar formato a las celdas que SON MENORES QUE 1350.

d) Del menú 'Inicio' de la Cinta de Opciones, se escoge la Opción 'Formato condicional' del Grupo de Opciones 'Estilos'. A continuación, se selecciona 'Resaltar reglas de celdas', 'Es mayor que...' para dar formato a las celdas que SON MAYORES QUE 999.

52.- Haciendo uso de un documento de Microsoft Word 2016 que se va a dirigir a todo el personal, se ha aplicado un formato distinto a las palabras "Universitat de València" tal y como se muestra a continuación:

Comunicado dirigido al personal de la Universitat de València

¿Qué formato se ha utilizado?

a) Elevado.

b) Superíndice.

c) Subíndice.

d) Versalitas.



53.- En un documento de Microsoft Word 2016 creado para informar de las características técnicas de los dispositivos, hemos utilizado varias veces la opción copiar a lo largo de su elaboración. ¿Cómo procederíamos a pegar uno de estos textos copiados en el caso de que no fuera el último copiado?

- a) Haciendo uso del 'Portapapeles' del Grupo de Opciones 'Portapapeles' del Menú 'Inicio' y seleccionando la opción 'Rescatar'.
- b) Haciendo uso del 'Portapapeles' del Grupo de Opciones 'Portapapeles' del Menú 'Inicio' y pulsando la opción 'Pegar todo'.
- c) Haciendo uso del 'Portapapeles' del Grupo de Opciones 'Portapapeles' del Menú 'Inicio' y haciendo clic en el elemento que se desea pegar.
- d) Haciendo uso del 'Portapapeles' del Grupo de Opciones 'Portapapeles' del Menú 'Inicio' y pegando formato.

54.- Se ha creado un documento de Microsoft Word 2016 con los datos de todas las personas que disponen de los dispositivos informáticos inventariados. Se desea incorporar una contraseña al documento que impida que sea abierto por personal no autorizado, ¿cómo procederemos?

- a) Menú 'Revisar' de la Cinta de Opciones, opción 'Contraseña de apertura' del Grupo de Opciones 'Proteger'.
- b) Menú 'Archivo' de la Cinta de Opciones, opción 'Guardar', 'Examinar', 'Herramientas', 'Opciones Generales...' y escribiendo una contraseña en el cuadro 'Contraseña de apertura'.
- c) Menú 'Archivo' de la Cinta de Opciones, opción 'Guardar Como', 'Examinar', 'Herramientas', 'Opciones Generales...' y escribiendo una contraseña en el cuadro 'Contraseña de apertura'.
- d) Menú 'Referencias' de la Cinta de Opciones, opción 'Agregar clave' del Grupo de Opciones 'Tabla de Contenido' y escribiendo una contraseña en el cuadro 'Contraseña de apertura'.



55.- Haciendo uso del documento anterior, se va a enviar un comunicado para la renovación del material informático a todo el personal de la Universitat de València a través de la combinación de correspondencia de Microsoft Word 2016. ¿Cuál de las siguientes opciones no está disponible en el Grupo de Opciones 'Iniciar combinación de correspondencia' del Menú 'Correspondencia' de la Cinta de Opciones?

- a) Sobres...
- b) Felicitaciones
- c) Etiquetas...
- d) Cartas

56.- En un documento de Microsoft Word 2016, las características técnicas de los dispositivos se acompañan de imágenes de los mismos tal y como se muestra a continuación:

Nuestro Mac más popular viene cargado de razones para enamorarte otra vez. El nuevo MacBook Air es más fino y ligero que nunca y está disponible en plata, gris espacial y oro. Incorpora una espectacular pantalla Retina con tecnología True Tone, Touch ID, teclado de última generación y trackpad Force Touch. Su estructura está fabricada en aluminio 100 % reciclado, lo que lo convierte en el Mac más ecológico hasta la fecha. Además, su batería aguanta de sol a sol. Resumiendo, el nuevo MacBook Air es el portátil perfecto para hacer de todo, todo el día. Ponlo a prueba.



¿Qué ajuste de texto tiene la imagen mostrada?

- a) Estrecho.
- b) Detrás del texto.
- c) Arriba y abajo.
- d) En línea con el texto.



57.- Se ha creado un documento de Microsoft Word 2016 con todo el inventario del campus de Blasco Ibáñez. Se desea que al guardar el documento se agregue un título. ¿Desde dónde se puede agregar esta información en el documento?

- a) Menú 'Insertar' de la Cinta de Opciones, opción 'Agregar un título' del Grupo de Opciones 'Fuente'.
- b) Menú 'Diseño' de la Cinta de Opciones, opción 'Agregar un título' del Grupo de Opciones 'Organizar'.
- c) Menú 'Archivo' de la Cinta de Opciones, opción 'Guardar', 'Examinar', 'Herramientas', 'Opciones Generales...' y agregando el título en el cuadro 'Título' en el documento a guardar.
- d) Menú 'Archivo', Opción 'Guardar como', 'Examinar', agregando el título en el cuadro 'Título' en el documento a guardar.

58.- En el documento de Microsoft Word 2016 creado para el envío al Servicio de Contabilidad del inventario de los dispositivos dados de alta este año, éstos se van a agrupar en páginas diferentes según el lugar de trabajo de la persona que lo solicitó. Desde el Menú 'Formato' de la Cinta de Opciones, ¿qué Opción de 'Saltos' del Grupo de Opciones 'Configurar página' no es posible insertar?



- a) Página par.
- b) Página última.
- c) Página impar.
- d) Continua.



59.- En la última versión del documento de Microsoft Word 2016 con información de las características técnicas de cada dispositivo adquirido, hemos organizado por marca y modelo cada uno de ellos con la siguiente numeración de páginas:

MacBook Air¶

Pantalla¶

Pantalla retroiluminada por LED de 13,3 pulgadas (en diagonal) con tecnología IPS; resolución nativa de 2.560 por 1.600 a 227 píxeles por pulgada compatible con millones de colores¶

Resoluciones adaptadas compatibles:¶

- → 1.680 por 1.050¶
- → 1.440 por 900¶
- → 1.024 por 640¶

Relación dimensional de 16:10¶

Tecnología True Tone¶

¶

¶

Touch ID¶

Sensor Touch ID integrado¶

¶

Procesador¶

Intel Core i5 de doble núcleo a 1,6 GHz (Turbo Boost de hasta 3,6 GHz) y 4 MB de caché de nivel 3¶

Salto de página-----¶

Página 2 de 3¶

¶

Capacidad¶

SSD PCIe de 128 GB¶

Opción de configuración con SSD de 256 GB, 512 GB o 1 TB¶

¶

SSD PCIe de 256 GB¶

Opción de configuración con SSD de 512 GB o 1 TB¶

¿Qué estilo predefinido hemos utilizado al agregar dicha numeración desde Menú 'Insertar' de la Cinta de Opciones?

- a) En el Grupo de Opciones 'Encabezado y pie de página', Opción 'Número de página', seleccionando 'Final de página' y 'Página X de Y'.
- b) En el Grupo de Opciones 'Encabezado y pie de página', Opción 'Número de página', seleccionando 'Mitad de página' y 'Página X de Y'.
- c) En el Grupo de Opciones 'Encabezado y pie de página', Opción 'Número de página', seleccionando 'Posición vertical' y 'Página X de Y'.
- d) En el Grupo de Opciones 'Encabezado y pie de página', Opción 'Pie de página', seleccionando 'Insertar número', 'Página X de Y'.



60.- En un documento Microsoft Word 2016 hemos creado una tabla tal y como se muestra a continuación que resume las compras anuales de algún tipo de dispositivo:

	NÚM IMPRESORAS	NÚM ESCÁNERES	NÚM FOTOCOPIADORAS
2017	40	35	10
2018	60	25	15
2019	50	11	5
2020	75	25	20

¿Cuántas filas y columnas contiene esta tabla?

- a) 4 filas y 3 columnas.
- b) 4 filas y 4 columnas.
- c) 3 filas y 5 columnas.
- d) 5 filas y 4 columnas.



Supuesto 3