



Resolució de 30 de setembre de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C (subgrup C1), pel torn lliure, de personal laboral fix, categoria d'oficial/a d'oficis (jardiners), d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, o norma convencional que el substituïska i, d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés pel torn lliure com a personal laboral fix, grup C (subgrup C1), categoria d'oficial/a d'oficis (jardiners) de la Universitat de València de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 5 llocs vacants, de personal laboral fix, categoria d'oficial/a d'oficis (jardiners), mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2018).
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 El procés selectiu, constituït pel concurs oposició, l'integra les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquestes proves consta en els annexos II i III.
- 1.4 L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació que aquestes obtinguen en el concurs oposició, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.
- 1.5 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, aquesta convocatòria es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Aquesta última publicació és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de



terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

- 1.6 De conformitat amb el que es disposa en l'apartat f) de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana la distribució percentual dels dos sexes en la categoria de oficial/a d'oficis (jardiners), és d'un 67% de dones i d'un 33% d'homes.

Segona. Requisits del les persones aspirants

- 2.1 Per a ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1 Nacionalitat:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea.
- c) Qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, hi poden participar els ascendents directes i els del seu cònjuge que visquen al seu càrrec, els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.
- e) Les persones estrangeres que no estiguen incloses en els paràgrafs anteriors però que tinguen la residència legal a Espanya.

2.1.2 Capacitat legal: Tenir capacitat per a contractar la prestació del seu treball d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels treballadors.

2.1.3 Edat: Haver complert setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa, o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

2.1.4 Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, Formació Professional de segon grau, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que finalitze el termini de presentació de les sol·licituds de participació i disposen del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

2.1.5 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents al lloc convocat.



- 2.1.6 **Habilitació:** No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas de personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- 2.1.7 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell A2, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, o el compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://go.uv.es/TEr0r99>

- 2.2 Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, recollits en l'apartat 2.1, hauran de posseir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la formalització del contracte de treball.
- 2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.7 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

- 3.1 Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud de participació que estarà disponible, a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria, en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en l'adreça electrònica: <https://go.uv.es/mds6gz7> de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU) i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), en l'apartat, proves selectives, pel torn lliure, en l'enllaç següent: <https://go.uv.es/A80tRyO>, dins de l'apartat corresponent a les places convocades.



En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i l'aportació de documents.

Per a facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació, la Universitat facilita a la persona sol·licitant, una guia amb instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació que es requereix. La guia està disponible en l'url:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cat.pdf

Les sol·licituds de participació han d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció telemàtica al model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considera presentada i registrada en la Universitat de València en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, en el seu cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds de participació emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria, o la realització del mateix fora de termini, determina l'exclusió de la persona aspirant, que perdrà el dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot demanar ajuda tècnica al correu institucional entreu@uv.es.
- Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal adreçar-se al Servei de Recursos Humans (PAS), secció convocatòries i concursos, mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.



- 3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). La publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) té només caràcter informatiu.
- 3.4 Cal adjuntar al formulari electrònic, al qual es fa referència en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, els documents següents:
- 3.4.1 Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han d'adjuntar-hi còpia del document que acredite la seua nacionalitat.
- 3.4.2 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'ha d'adjuntar la justificació per la qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).
- 3.4.3 Aquelles persones que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.
- 3.5 L'ingrés de l'import dels drets d'examen (13,50 euros) s'ha de realitzar mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- A aquest import, ja s'hi ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació segons el que s'estableix a l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat Valenciana de taxes.
- El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen, dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en les proves de la persona aspirant.
- 3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:
- 3.6.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:
- 3.6.1.1 Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).
- 3.6.1.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.



3.6.1.3 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.6.1.4 Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2 Gaudeixen d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:

3.6.2.1 Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite la citada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també les mesures d'adaptació requerides.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta el dictamen tècnic facultatiu, no és possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8 Els errors materials que es puguem advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació que es compleixen tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, i del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora o el rector dicta una resolució, que es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i que ha de contenir la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de deu dies hàbils perquè es puguem formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat



l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en l'adreça electrònica assenyalada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment, no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i dades de DNI, NIE o passaport, consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dicta una nova resolució que ha de contenir la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publica en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

4.4 És causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquesta siga il·legible.

4.5 Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no hi haurà devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a les persones aspirants.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1 Els exercicis es realitzen a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.

5.3 En cada exercici les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.



L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determina la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

- 5.4 Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única, i aquelles que no compareguen seran excloses. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perd el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones aspirants que no reunisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

No obstant això, quan es tracte de proves orals o d'altres proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetra la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

- 5.5 Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar amb un termini mínim de dos dies la realització de la següent en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.

- 5.6 Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció, que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, després d'oïda la persona interessada, se li ha de requerir que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de les proves, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant davant l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona en les proves selectives.

- 5.7 La Universitat implementa totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, no pogueren completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació queda condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, tot i que aquestes no podran demorar-se si es menyscaba el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió, també és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.



Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1 Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades en cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2 Una vegada acabades totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'elabora la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la puntuació de les quals s'ha de sumar la que han obtingut en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord al que s'estableix en l'article 16 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposa la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elabora la llista, amb els nom de totes les persones aspirants que han superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. La llista s'interromp quan el nombre de persones aprovades coincideix amb el nombre de llocs convocats.

6.3 Si es produeix un empat en la puntuació, l'ordre s'ha d'establir d'acord amb el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

7.1 Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar el coneixement de valencià de nivell A2, amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei.

7.2 Si les persones aprovades no compleixen el requisit anterior, s'han de comprometre a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per a adquirir, en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball, o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell A2 de coneixements de valencià.

Vuitena. Relació de persones aprovades i presentació de documents

8.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de les persones aprovades per ordre de puntuació.

8.2 En el termini de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de la llista amb el nom de les persones seleccionades, aquestes han de



presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

- 8.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.
- 8.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.
- 8.2.3 Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu del coneixement de valencià nivell A2, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).
- 8.2.4 Declaració de no haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no estar inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si alguna persona seleccionada és nacional d'un altre estat comunitari, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
- 8.2.5 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofertat. A aquest efecte, el reconeixement s'ha de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.
- 8.2.6 Si la persona seleccionada té alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.
- 8.2.7 Les persones seleccionades que hagen gaudit de l'exemció o bonificació de les taxes, han de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.
- 8.3 Si alguna de les persones seleccionades no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o la falsedat en els documents presentats comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.
- 8.4 No obstant això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.
- 8.5 El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova d'un mes, durant el qual la unitat administrativa corresponent ha d'avaluar el correcte acompliment del lloc de treball.



Queden exempts del període de prova els treballadors i les treballadores que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

Novena. Òrgan tècnic de selecció

- 9.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través d'aquest enllaç: <https://go.ov.es/TDf09zq>

La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció es fa pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- 9.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021 de la Generalitat Valenciana, de la funció pública valenciana.

- 9.3 Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

- 9.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies que preveuen els articles esmentats.

- 9.5 Amb la convocatòria prèvia de la presidència, es constitueix l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus o les seues suplents.

Durant el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos.



El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ajusta en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

- 9.6 L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, ha d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.
- 9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 9.8 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actua en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.
- 9.9 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert és nul·la de ple dret.
- 9.10 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que siga procedent.

Desena. Informació respecte de les dades arreplegades

- 10.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el Boletín Oficial del Estado (BOE) i/o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les reclamacions que puguen plantejar, si és el cas, les persones aspirants.
- 10.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.
- 10.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la



documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

- 10.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lop@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qbf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anuncien en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.



València, 30 de setembre de 2021 - La rectora, p.d. (resolució de 12 de gener de 2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí



Annex I

SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció es realitza en dues fases: oposició i concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de dos exercicis eliminatoris, cadascun d'ells es valora amb 30 punts i és necessari obtenir un mínim de 15 punts per a aprovar cadascun dels exercicis.

La puntuació s'atorga amb tres decimals.

Primer exercici (Durada 1h - 1,5h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció):

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta i versa sobre les matèries que determina la convocatòria en el temari que figura l'annex II i III.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 30 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N=Nota resultant

A=Nombre d'encerts

E=Nombre d'errors

d=Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le com a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continua valorant sobre trenta punts, i s'ha d'ajustar proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (Durada 1,5 h a 2 h, a criteri de l'òrgan tècnic de selecció):

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, a triar d'entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, sobre les matèries que determine la convocatòria en el temari que figura a l'annex III.



2. FASE DE CONCURS

Només accedeixen a la fase de concurs las persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits s'han de reunir a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

Els mèrits que es valoren són els següents:

a) Experiència professional

Es valora el temps treballat a universitats públiques i a altres administracions públiques d'acord amb l'escala següent:

Fins un màxim de 27 punts:

- 0,30 punts per mes treballat en la mateixa escala, o escales equivalents a la convocada, en universitats públiques.
- 0,22 punts per mes treballat en cossos o escales equivalents a la convocada, en altres administracions públiques.
- 0,08 punts per mes treballat en cossos o escales del mateix sector i equivalent itinerari professional al de la plaça convocada.

b) Titulació acadèmica

Fins un màxim de quatre punts. Es puntua el nivell màxim d'estudis aconseguit:

- Màster oficial, llicenciatura o grau: 4 punts
- Diplomatura: 2 punts
- Grau superior FP: 1 punt

c) Coneixement del valencià

Fins a un màxim de 4 punts:

- Nivell C2: 4 punts
- Nivell C1: 3,50 punts
- Nivell B2: 2,50 punts
- Nivell B1: 1,50 punts

d) Idiomes comunitaris

Fins un màxim de 4 punts:

Anglès, francès, alemany, italià:

- Nivell C2: 4 punts
- Nivell C1: 3,50 punts
- Nivell B2: 2,50 punts
- Nivell B1: 1,50 punts
- Nivell A2: 0,50 punts
- Nivell A1: 0,20 punts

A continuació, s'elabora la llista amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



Annex II

TEMARI (PART GENERAL)

1. La Constitució espanyola de 1978 (excepte el Títol VIII).
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (només els Títols I, II i III).
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (només el Títol IV i el capítol II del Títol V).
4. Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
5. Els Estatuts de la Universitat de València (excepte Títols V,VI i VII).
6. Reial decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (excepte el capítol IV del Títol III). Llei 4/2021, de 16 abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: Títol V. Naixement i extinció de la relació de servei. Títol VI. Drets, deures i incompatibilitats de les persones empleades públiques (excepte el capítol III i la secció segona del capítol IV). Títol IX. Situacions administratives.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (excepte els capítols VI i VII).
8. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Annex III

TEMARI (PART ESPECÍFICA)

1. Decret 134/2006, del Consell, pel qual es declara bé d'interès cultural, amb la categoria de jardí històric, el Jardí Botànic de la Universitat de València.
2. El Jardí Botànic de la Universitat de València: origen, història, col·leccions científiques.
3. Botànica bàsica aplicada als treballs de jardineria: l'arrel, la tija, les fulles, la flor, el fruit i les llavors, estructura i funcions.
4. Nocions bàsiques de fisiologia vegetal i adaptacions: absorció i moviment dels fluids en les plantes vasculars; aigua i minerals al sòl, disponibilitat i absorció; teixits de creixement i processos de cicatrització en les plantes; altres teixits especialitzats.
5. Germinació, dormància i viabilitat de les llavors: processos de formació i maduració del fruit i la llavor: metabolisme de la llavor des de la fecundació a la germinació.
6. Cultiu de plantes habituals en jardineria: llenyoses, rosers, bulboses, coníferes, frondoses, palmeres, suculentas, de flor, de temporada... Cultiu de plantes d'aprofitament humà: hortalisses, vinyes, cereals, tintòries, medicinals, fruiters...
7. Plantes amb adaptacions singulars: orquídiess tropicals, falagueres, bromèliess i plantes insectívoress, formes de vida i particularitatess del seu cultiu a l'aire lliure o en hivernacle.
8. Maneig i gestió d'un viver de producció: substrats, contenidors, sistemes de reg o humidificació, organització, principals tasques: de la sembra a la plantació. Sistemes de producció vegetal: sembra, estacatge, empelt, capficada...
9. La poda i la retallada amb eines manuals: maneig i manteniment d'eines de poda; formes correctes d'actuació en podess de formació, de manteniment i en la retallada de bardissess.
10. Necessitatess hídriques de les plantes i reg: adaptacions de les plantes a la disponibilitat d'aigua en diferentess ambientess; símptomes d'excéss o falta d'aigua en elss diferentess grupss de plantes.
11. Sistemes de reg apropiatess a un subministrament adequat d'aigua, elementess principatess i manteniment de les instal·latiõess, diferentess tipologiess de reg localitzat, sondess i higròmetress de sòl.
12. El sòl: tipus, característiques, funció, principatess tasques de manteniment. Esmeness: femss, terres de jardineria orgàniques i mineralss. Implicaciõess del reg en la qualitat del sòl.



13. Macro i microelements, necessitats minerals de les plantes i adobament dels cultius: símptomes de dèficit de minerals o d'intoxicació. Correcció de mancances mitjançant adob, cobertura, fertirrigació, aportació de minerals en cultius hidropònics, adob foliar; productes, eines i equips per a l'aplicació de nutrients als cultius, classificació, tipus, maneig i manteniment.
14. Control ecològic d'herbes i malalties del sòl.
15. Utensilis, eines i maquinària de jardineria. Classes, ús, cura i manteniment. Equips i mesures de seguretat per a l'ús de la maquinària, individuals i col·lectius.
16. La plantació al sòl d'arbres i arbustos. Selecció dels individus, indicadors de qualitat fitosanitària. Preparació del sòl, sustentació, reg de manteniment.
17. Plagues i malalties. Gestió integrada de les plantes de jardí. Mètodes ecològics, biològics i tradicionals de control de plagues. Tractaments fitosanitaris convencionals. Carnets de manipulador, regulació de l'aplicació de sistemes de control i autorització de tractaments.
18. Higiene i seguretat en els treballs de jardineria: normes sobre seguretat i higiene en la manipulació d'eines, de materials i productes per a la producció; equips de protecció individual; mesures preventives cap al públic en general. Prevenció de lesions, ergonomia i bones pràctiques posturals.
19. Primers auxilis i reanimació cardiopulmonar.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Annex IV

ORGANO TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció per a aquestes proves selectives està compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora o el rector:

- a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.
- b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o d'escals superiors, o entre el personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors a la de la convocatòria.
- c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o d'escals superiors, o entre el personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors a la de la convocatòria.
- d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris del mateix grup o de grup superior, o entre personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.



Annex V

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Ampliació del temps de durada dels exercicis.
2. Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
3. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
4. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, cal indicar-les en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.