



RESOLUCIÓ de 18 de maig de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup C (subgrup C2), pel torn lliure, de personal laboral fix, categoria d'auxiliar d'oficis (hivernacle), d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueixen l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, o norma convencional que el substituïska, i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés per torn lliure com a personal laboral fix, grup C (subgrup C2), categoria d'auxiliar d'oficis (hivernacle) de la Universitat de València de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 lloc vacant de personal laboral fix, categoria auxiliar d'oficis (hivernacle), mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2018).
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la realització d'aquesta prova selectiva s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 El procés selectiu, constituït pel concurs oposició, l'integra la prova, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquesta prova consta en l'annex II.
- 1.4 L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que supere aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació que obtinga en el concurs oposició, sempre que reuneixca els requisits determinats per al lloc en la relació de llocs de treball.
- 1.5 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. Aquesta última publicació és la que es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de



sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

Segona. Requisits del les persones aspirants

2.1 Per a ser admesos a la realització del procés selectiu, les persones aspirants han de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-los fins al moment de la formalització del contracte de treball, els requisits de participació següents:

2.1.1 Nacionalitat:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea.
- c) Qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, hi poden participar els ascendents directes i els del seu cònjuge que visquen al seu càrrec, els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
- d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors.
- e) Les persones estrangeres que no estan incloses en els paràgrafs anteriors però que tinguen la residència legal a Espanya.

2.1.2 Capacitat legal: Tenir capacitat per a contractar la prestació del seu treball d'acord amb el que preveu l'article 7 de l'Estatut dels treballadors.

2.1.3 Edat: Tenir complerts setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació.

2.1.4 Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent, o tenir les condicions per a obtenir-lo abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació, i disposar del certificat que ho acredite.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

2.1.5 Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents al lloc convocat.



2.1.6 **Habilitació:** No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatuaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas de personal laboral que haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.7 Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell A2, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, o el compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç:

<https://go.uv.es/TEr0r99>

2.1.8 Tindre vigent el carnet de manipulador de plaguicides d'ús fitosanitari, de nivell bàsic i el carnet de manipulador de biocides, de nivell bàsic.

2.2 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.8 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1 Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació, exclusivament, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça electrònica següent:

https://webges.uv.es/uventreuWeb/menu.jsp?aneutramite=E_XPSOLP2U

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

L'enllaç a la sol·licitud de participació està operativa a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOE, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS, "Proves selectives", "Torn lliure"



(<https://go.ov.es/A80tRyO>), dins de l'apartat corresponent a la plaça convocada.

En la mateixa adreça electrònica, la Universitat facilita una guia amb instruccions per a emplenar el formulari de la instància general i adjuntar la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant.

- 3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud, es pot contactar amb la Universitat de València:
 - Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud, es pot demanar ajuda tècnica al correu institucional entreu@uv.es.
 - Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal adreçar-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.
- 3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*. La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* té només caràcter informatiu.
- 3.4 Cal adjuntar al formulari electrònic de la instància general a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:
 - 3.4.1 Una còpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquesta prova, han d'adjuntar-hi còpia del document que acredite la seua nacionalitat.
 - 3.4.2 Model de sol·licitud de participació específica a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria.
 - 3.4.3 Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.8 d'aquesta convocatòria).
 - 3.4.4 Aquelles persones que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.9 d'aquesta convocatòria.
- 3.5 Els drets d'examen són de **9 euros**, que s'han d'ingressar en el compte corrent número ES21.0049.6721.65.2010001382 de Banco Santander en concepte de: "*Drets d'examen - Universitat de València*".

A aquest import, ja s'hi ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació segons el que s'estableix a l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de taxes de la Generalitat Valenciana.
- 3.6 La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen, o d'estar-ne exempt, dins del termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de la persona aspirant de la prova.



- 3.7 En cap cas, la presentació i el pagament de la taxa dels drets d'examen suposa la substitució del tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.
- 3.8 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:
- 3.8.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:
- 3.8.1.1 Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).
- 3.8.1.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- 3.8.1.3 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- 3.8.1.4 Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- 3.8.2 Gaudeixen d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:
- 3.8.2.1 Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite la citada condició.
- 3.9 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.
- En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.
- Si no s'adjunta aquest últim document, no és possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.
- 3.10 Els errors materials que es puguem advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.



Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació que es compleixen tots els requisits ressenyats en aquesta convocatòria, i del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora o el rector dicta una resolució, que es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* i que ha de contenir la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de la prova.

4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de **10 dies hàbils** perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en l'adreça electrònica següent:

<https://webges.uv.es/ovEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i dades de DNI, NIE o passaport, consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat, seran definitivament excloses de la participació en aquesta prova.

4.3 Una vegada acabat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes, es dicta una nova resolució que ha de contenir la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització de l'exercici. Aquesta resolució es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4 Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

- No haver presentat degudament la sol·licitud de participació telemàtica.
- No haver adjuntat còpia del DNI, NIE o passaport o que aquesta siga il·legible.
- No haver adjuntat, en el seu cas, el justificant del pagament dels drets d'examen.

4.5 No escau la devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.



Cinquena. Desenvolupament de la prova selectiva

- 5.1 L'exercici es realitza en dependències de la Universitat de València, al lloc, en la data i en l'hora que estableix la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de la prova objecte d'aquesta convocatòria.
- 5.2 Les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conducció. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determina la seua exclusió de la realització de la prova.
Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.
- 5.3 Les persones aspirants són convocades en crida única, i seran excloses aquelles que no compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de la prova quan aquesta ja ha començat, o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perd el seu dret.
Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors.
- 5.4 Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, després d'oïda la persona interessada, se li ha de requerir que acredite aquests requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant davant l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de la prova selectiva.
- 5.5 La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de la prova selectiva a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, la persona aspirant no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació queda condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Aquestes fases no es poden endarrerir de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de la prova ha de tenir lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 6.1 Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, la llista de persones que han aprovat l'exercici, la valoració dels mèrits i



qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

- 6.2 Una vegada acabades totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'elabora la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la puntuació de les quals s'ha de sumar la que han obtingut en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció exposa la relació definitiva amb la persona aprovada que haja superat el procés selectiu.

- 6.3 Si es produeix un empat en la puntuació, l'ordre s'ha d'establir d'acord amb el que disposa l'article 16.5 del *Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València* (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

- 7.1 La persona que supere la prova selectiva ha d'acreditar el coneixement de valencià de nivell A2, amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei.
- 7.2 Si la persona aprovada no compleix el requisit anterior, s'ha de comprometre a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per a adquirir, en el termini d'un any des de la formalització del contracte de treball, o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell A2 de coneixements de valencià.

Vuitena. Publicació de la persona aprovada i presentació de documents.

- 8.1 Una vegada acabat el procés selectiu, es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, per resolució del Rectorat, el nom de la persona aprovada i la puntuació.
- 8.2 En el termini de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)* del nom de la persona seleccionada, aquesta ha de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:
- 8.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.
- 8.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.



- 8.2.3 Declaració de no haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no estar inhabilitada penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona seleccionada és nacional d'un altre estat comunitari, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
- 8.2.4 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, el reconeixement s'ha de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.
- 8.2.5 Si la persona seleccionada té alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.
- 8.2.6 Si la persona seleccionada que ha gaudit d'exempció o bonificació de les taxes, ha de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que justifique el motiu d'aquesta.
- 8.3 La no presentació de la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o la falsedat en els documents presentats comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.
- 8.4 Tot i el que s'ha indicat en el punt anterior, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.
- 8.5 El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova d'un mes, durant el qual la unitat administrativa corresponent ha d'avaluar el correcte acompliment del lloc de treball.

Queden exempts del període de prova els treballadors i les treballadores que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

Novena. Òrgan tècnic de selecció

- 9.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del *Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València*, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través d'aquest enllaç: <https://go.ov.es/TDf09zq>



La relació nominal de les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció es fa pública en la mateixa resolució en què es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- 9.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.
- 9.3 Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.
- 9.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies que preveuen els articles esmentats.

- 9.5 Convocada per la presidència, s'ha de constituir l'òrgan tècnic de selecció, acte que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessen i han de ser substituïdes pels seus suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció ha de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, i també sobre tot allò que s'ha de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

- 9.6 L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, ha d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.9.
- 9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 9.8 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquesta prova han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.



- 9.9 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no pot aprovar ni declarar que ha superat la prova selectiva un nombre de persones superior al de llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert és nul·la de ple dret.
- 9.10 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que l'exercici de la fase d'oposició siga corregit sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que s'escaiga.

Desena. Informació respecte de les dades arreplegades

- 10.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)* i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les reclamacions que puguen plantejar, si és el cas, les persones aspirants.
- 10.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.
- 10.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
- 10.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qbf2qd6>



Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anuncien en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 18 de maig de 2021 - La rectora, p.d. (DOGV 18.01.2021), el gerent,
Juan Vicente Climent Espí



Annex I

SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció es realitza en dues fases: oposició i concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta d'un únic exercici que es valora sobre seixanta punts. És necessari obtenir un mínim de 30 punts per a superar-lo.

L'exercici és de tipus test (duració 1 h - 1,5 h, que ha de determinar l'òrgan tècnic de selecció) i consta de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, que versen sobre les matèries del temari que figuren l'annex II de la convocatòria.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 60 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N=Nota resultant

A=Nombre d'encerts

E=Nombre d'errors

d=Nombre d'opcions per a cada pregunta

La puntuació s'atorga amb tres decimals.

En cas que alguna pregunta s'anul·le com a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continua valorant sobre seixanta punts, i s'ha d'ajustar proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

2. FASE DE CONCURS

Només accedeixen a la fase de concurs las persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits que es valoren són els següents:

a) Experiència professional

Es valora el temps treballat a universitats públiques i a altres administracions públiques d'acord amb l'escala següent:



Fins un màxim de 27 punts:

- 0,30 punts per mes treballat en la mateixa escala, o escales equivalents a la convocada a universitats públiques.
- 0,22 punts per mes treballat en cossos o escales equivalents a la convocada a altres administracions públiques.
- 0,08 punts per mes treballat en cossos o escales del mateix sector i equivalent itinerari professional al de la plaça convocada.

b) Titulació acadèmica:

Fins un màxim de quatre punts:

- Es puntua el nivell màxim d'estudis aconseguit:
- Màster oficial, Llicenciatura o grau: 4 punts
- Diplomatura: 2 punts
- Grau superior FP: 1 punt
- Batxillerat o grau mitjà FP: 0,5 punts.

c) Coneixement del valencià:

Fins a un màxim de 4 punts

- Nivell C2: 4 punts
- Nivell C1: 3,50 punts
- Nivell B2: 2,50 punts
- Nivell B1: 1,50 punts

d) Idiomes comunitaris:

Fins un màxim de 4 punts.

Anglès, francès, alemany, italià:

- Nivell C2: 4 punts
- Nivell C1: 3,50 punts
- Nivell B2: 2,50 punts
- Nivell B1: 1,50 punts
- Nivell A2: 0,50 punts
- Nivell A1: 0,20 punts

A continuació, s'elabora la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.



Annex II

1. La Constitució Espanyola de 1978 (Excepte el Títol VIII).
2. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril.
3. Els Estatuts de la Universitat de València (excepte els Títols V,VI i VII).
4. El personal d'administració i serveis de la Universitat de València. Llei 4/2021, de 16 abril, de la Funció Pública Valenciana. Títol V: Naixement i extinció de la relació de servei. Títol VI: Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic (excepte Capítol III i Secció 2^a del Capítol IV). Títol IX. Situacions administratives. ⁽¹⁾
5. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (excepte els capítols VI i VII).
6. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
7. Nocions generals d'anatomia i morfologia vegetal.
8. El sòl: característiques. Cultius sense sòl. Principals substrats.
9. Hivernacles d'investigació. Funcions. Materials. Principals labors a realitzar.
10. Propagació de plantes.
11. Abonament. Tipus. Indicacions
12. Sistemes de reg bàsics: tipus i característiques. Supervisió i maneig de reg.
13. Manteniment d'hivernacles d'investigació. Gestió de residus.
14. Protecció dels cultius hortícoles.
15. Maquinària i eines. Tipus i funcions. Ús i manteniment.
16. Seguretat i salut: Mesures de seguretat i protecció en els treballs a l'hivernacle.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que està en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado (BOE)*.

⁽¹⁾En tot cas, les preguntes relatives al tema 4 es fan d'acord amb el que disposa la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana.



Annex III

ORGANO TÈCNIC DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de selecció per a aquesta prova selectiva està compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora o el rector:

- a) La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.
- b) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o d'escals superiors, o entre el personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors, a la de la convocatòria.
- c) Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, preferentment entre el personal funcionari de la mateixa escala o d'escals superiors, o entre el personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors, a la de la convocatòria.
- d) Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris del mateix grup o de grup superior, o entre personal laboral de la mateixa categoria o de categories superiors, i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.



Annex IV

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

1. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
2. Augment de la grandària dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
3. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
4. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, cal indicar-les en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.