



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

AMPLIACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La Gerència d'aquesta Universitat, per necessitats institucionals, ha procedit a enviar al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (Servef) una oferta pública per a l'ampliació d'una borsa de treball de tècnic/a superior de gestió administrativa.

La gestió d'aquesta oferta es realitza a través del propi Servef, que serà l'encarregat d'elaborar la llista de persones que complisquen els requisits següents:

- Títulació: Llicenciatura de dret o llicenciatura d'economia, o titulació equivalent.
- Idiomes: Certificació de coneixements de valencià a nivell mitjà
- Informàtica: Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Access)

Es valoran el següents mèrits preferents:

- Experiència professional en treballs del grup A, en l'administració pública.
- Experiència, d'almenys 3 anys, de treballs en qualsevol tipus d'empresa.
- Certificació de coneixements d'anglès a nivell B2

Per a qualsevol informació al respecte hi ha que dirigir-se al Servef (Oficina c/Arts Gràfiques nº 3 –València) o al portal GVAjobs.

València, 14 de setembre 2017

José Ramírez Martínez

Vicegerent de Recursos Humans i
Organització Administrativa