



CRITERIS DE BAREMACIÓ

La Comissió avaluadora del concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrup A1) de l'escala de tècnics de gestió i del grup A (subgrup A2) de l'escala de gestió universitària, d'administració general, de la Universitat de València, convocat per resolució de data 9 de febrer de 2023 (DOGV de 17 de febrer), ha acordat els següents criteris en aplicació del barem aprovat pel Consell de Govern el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019), per a la valoració dels mèrits de les persones concursants respecte dels llocs de treball que han estat sol·licitats (núm. 895, 106, 185, 1013, 1129, 1364, 1776, 2118, 2150, 2234, 2247, 2496, 2517, 2563, 2117, 2239, 2164, 8, 1091 i 2471).

1. Es consideren cursos específics (la resta tenen la consideració de genèrics):

- a. Per al lloc **895** d'administrador/a de la Facultat d'Infermeria i Podologia:
 - Els de gestió d'estudiants.
 - Els de gestió acadèmica.
 - Els de gestió econòmica relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Els de contractació administrativa relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
 - Els del Pla de Desenvolupament Directiu (PDD).
 - Els d'habilitats directives.

- b. Per al lloc **1364** d'administrador/a del Jardí Botànic:
 - Els de gestió de la investigació.
 - Els de gestió cultural i d'esdeveniments.
 - Els de gestió econòmica relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Els de contractació administrativa relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
 - Els del Pla de Desenvolupament Directiu (PDD).
 - Els d'habilitats directives.

- c. Per al lloc **1776** d'administrador/a de l'edifici del Rectorat:
 - Els de gestió econòmica relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Els de contractació administrativa relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
 - Els del Pla de Desenvolupament Directiu (PDD).
 - Els d'habilitats directives.

- d. Per als llocs **106** (resp. admt. coordinació titulacions de la Facultat d'Economia), **1129** (tècnic de plans d'estudi del Servei d'Estudiants), **2247** (tècnic mitjà de gestió del Servei d'Estudiants), **2517** (tècnic mitjà de gestió del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants), **2164** (tècnic mitjà de gestió de l'Escola de Doctorat), **8** (resp. admt. coordinació titulacions de la Facultat de Dret) i **2471** (tècnic mitjà de gestió de l'Escola de Doctorat):
 - Els de gestió d'estudiants.
 - Els de gestió acadèmica.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.



- e. Per als llocs **185** (tècnic mitjà de gestió de la Facultat de Medicina i Odontologia) i **2150** (tècnic mitjà de gestió de la Facultat de Psicologia i Logopèdia):
- Els de gestió d'estudiants.
 - Els de gestió acadèmica.
 - Els de gestió econòmica relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
- f. Per al lloc **1013** (tècnic mitjà de gestió de la Secció de Seguretat Social):
- Els de gestió de recursos humans.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
- g. Per als llocs **2118** i **2117** (ambdós tècnic mitjà de gestió del Servei de Transferència i Innovació):
- Els de gestió de la investigació.
 - Els de gestió econòmica
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
- h. Per als llocs **2234** (tècnic mitjà de gestió del Servei de Recursos Humans (PDI) i **2563** (tècnic mitjà de gestió del Servei de Recursos Humans (PAS):
- Els de gestió de recursos humans, funció pública i dret laboral.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
- i. Per als llocs **2496** (tècnic mitjà de gestió del Servei de Cultura Universitària) i **1091** (tècnic mitjà de gestió del Servei de Comptabilitat i Pressupost):
- Els de gestió econòmica relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.
- j. Per al lloc **2239** (tècnic mitjà de gestió del Servei de Contractació Administrativa):
- Els de gestió econòmica relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Els de contractació administrativa relacionats amb les funcions del lloc de treball.
 - Qualsevol curs informàtic específic del seu àmbit de gestió.



2. Afinitat del treball desenvolupat.

Es valorarà fins dos punts el desenvolupament de llocs de treball amb destinació definitiva o provisional que tinguen similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc sol·licitat.

a) Lloc 895, administrador/a de la Facultat d'Infermeria i Podologia:

Situació Administrativa, haver desenvolupat:	Puntuació desglossada
<ul style="list-style-type: none">El mateix lloc de treball que s'ofereixUn lloc d'administrador/a d'un centre	0,5 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc d'administrador/a de campus/suport institutsUn lloc de cap de secció/servei relacionat amb la gestió econòmica, contractació o gestió d'estudiants	0,4 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitja o tècnic superior de gestió en una unitat de centre/campus/suport institutsUn lloc de tècnic mitjà de gestió, o tècnic superior de gestió administrativa en un centre, o en serveis relacionats amb gestió econòmica o contractació	0,3 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de treball de cap de secció/servei o equivalent en un servei sense connexió directa amb la gestió d'1 centreUn lloc de cap d'unitat en una unitat de centre/campus/suport instituts o en serveis relacionats amb gestió econòmica o contractació	0,2 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitjà de gestió o cap d'unitat no inclòs en els apartats anteriors	0,1 punts per any treballat

b) Lloc 1776, administrador/a de l'edifici del Rectorat:

Situació Administrativa, haver desenvolupat:	Puntuació desglossada
<ul style="list-style-type: none">El mateix lloc de treball que s'ofereix o administrador/a de centre	0,5 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc d'administrador/a de campus/suport instituts/centreUn lloc de cap de secció/servei relacionat amb la gestió econòmica o contractació	0,4 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitja o tècnic superior de gestió en una unitat de campus/suport instituts	0,3 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitjà de gestió o tècnic superior de gestió administrativa en el Servei de Comptabilitat i Pressupost o en el Servei de Contractació Administrativa	0,2 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic superior o tècnic mitjà de gestió no inclòs en els apartats anteriors o cap d'unitat en una Unitat de centre/campus/usi o serveis relacionats amb la gestió econòmica o contractació	0,1 punts per any treballat

c) Lloc 1364, administrador/a del Jardí Botànic:

Situació Administrativa, haver desenvolupat:	Puntuació desglossada
<ul style="list-style-type: none">El mateix lloc de treball que s'ofereix o administrador/a de centre	0,5 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc d'administrador/a de campus/suport instituts/centreUn lloc de cap de secció/servei relacionat amb la gestió econòmica o contractació	0,4 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitja o tècnic superior de gestió en una unitat de campus/suport instituts	0,3 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitjà de gestió o tècnic superior de gestió administrativa en el Servei de Comptabilitat i Pressupost o en el Servei de Contractació Administrativa	0,2 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic superior o tècnic mitjà de gestió no inclòs en els apartats anteriors o cap d'unitat en una Unitat de centre/campus/usi o serveis relacionats amb la gestió econòmica o contractació	0,1 punts per any treballat



d) Llocs 106 i 8, responsables de coordinació de titulacions de les Facultats d'Economia i de Dret:

Situació Administrativa, haver desenvolupat:	Puntuació desglossada
<ul style="list-style-type: none">El mateix lloc de treball que s'ofereixUn lloc equivalent al que s'ofereix d'un altre centre	0,5 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de cap d'unitat de gestió o tècnic mitja o tècnic superior de gestió administrativa de la mateixa unitat o unitat afí	0,3 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitja o tècnic superior de gestió administrativa en una unitat no afí	0,2 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de cap d'unitat en una unitat no afí	0,1 punts per any treballat

e) Lloc 1129, tècnic mitjà de plans d'estudis del Servei d'Estudiants:

Situació Administrativa, haver desenvolupat:	Puntuació desglossada
<ul style="list-style-type: none">El mateix lloc de treball que s'ofereix	0,5 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de cap d'unitat de gestió o tècnic mitja o tècnic superior de gestió administrativa de la mateixa unitat o unitat afí	0,3 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de tècnic mitja o tècnic superior de gestió administrativa en una unitat no afí	0,2 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Un lloc de cap d'unitat en una unitat no afí	0,1 punts per any treballat

f) Llocs de treball de tècnic mitjà de gestió:

Situació Administrativa, haver desenvolupat:	Puntuació desglossada
<ul style="list-style-type: none">Llocs de tècnic mitja o tècnic superior de gestió administrativa de la mateixa unitat o unitat afí	0,5 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Llocs cap d'unitat de la mateixa unitat o unitat afí	0,3 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Llocs de tècnic mitja o tècnic superior de gestió administrativa en una unitat no afí	0,2 punts per any treballat
<ul style="list-style-type: none">Llocs cap d'unitat en una unitat no afí	0,1 punts per any treballat

Es consideren en general afins:

- Els llocs de treball de centres entre sí.
- Els llocs de treball del Servei d'Investigació, Servei de Transferència i Innovació i de les Unitats de Suport als Instituts.
- Els llocs de treball del Servei de Recursos Humans (PAS), del Servei de Recursos Humans (PDI), de la Secció de Nòmnes i de la Secció de Seguretat Social.
- Els llocs de treball del Servei de Comptabilitat i Pressupost, de l'Oficina de Control Intern i del Servei de Contractació Administrativa.
- Els llocs de treball del Servei d'Estudiants, del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació i del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants.



3. Altres mèrits.

S'acorda valorar en aquest apartat, que té un màxim de 2 punts per a tots els llocs convocats, els següents mèrits:

a) Haver sigut mentor/a d'empleat/da públic en activitats del Servei de Formació Permanent de la UV: 0,1 per persona	Màxim 0,25
b) Coneixement d'idiomes no contemplats en l'apartat 2.4 <i>Coneixement d'idiomes</i> del barem. Escala: <ul style="list-style-type: none">• C2-0,5• C1-0,43• B2-0,31• B1-0,18• A2-0,06• A1-0,02	Màxim 0,5
c) Publicacions en mitjans especialitzats relacionades amb el lloc de treball 0,3 per publicació i en altres mitjans 0,2 per publicació	Màxim 1
d) Comunicacions, ponències o conferències en jornades o congressos relacionats amb el lloc de treball: 0,25 per ponència	Màxim 1
e) Estàncies realitzades en el marc de convocatòries de mobilitat del PAS (ERASMUS Plus o similars)	Màxim 0,5
f) Participació en projectes d'investigació relacionats amb les funcions del lloc de treball	Màxim 0,25
g) Assistència a jornades o altres cursos relacionats amb el lloc de treball	0,1
h) Coordinació de jornades	Màxim 0,25
i) Altres cursos o jornades rellevants per les característiques del lloc de treball	Màxim 0,2

El secretari

La presidenta