

The seal of the University of Valencia is a large, circular emblem in a light green color. It features a central shield with a crown on top, surrounded by a circular border containing the Latin text "DEI GRA REX ARAGONVM • ALEXANDER PP VI VALENTINVS FERDINANDVS".

**GUIA ACADÈMICA
ANNEX**

**GRAU EN CIÈNCIES
POLITIQUES
Dret Administratiu**

Dña. Desamparados Segura Palomar
Professora Associada al Dpt. de Dret Administratiu

Curs 2021/2022

1.- DADES INICIALS D' IDENTIFICACIÓ

Asignatura	DRET ADMINISTRATIU
Materia	DRET ADMINISTRATIU
Caràcter de la materia	<i>OBLIGATORIA</i>
Mòdul	<i>Gr. PB (Aula N113)</i>
Titulació	GRAU EN CIÈNCIES POLITIQUES
Curs / Semestre	<i>2 CURS / ANUAL</i>
Departament	<i>DRET ADMINISTRATIU I PROCESSAL. ÀREA DE DRET ADMINISTRATIU.</i>
Professorat	Desamparados Segura Palomar Despatx 3P013 Email: sepade@uv.es
Horari de classes	Dimecres: 17 a 18:30 h. Dijous: 17 a 18:30 h.
Horari de tutoria	Tutoria electrònica: sepade@uv.es Tutoria presencial: A determinar
Data d'exàmen	1 ^a convocatòria. Consultar calendari oficial 2 ^a convocatòria. Consultar calendari oficial

2.- RESUMEN

L'assignatura de Dret Administratiu permet que l'alumne conega les Fonts del Dret Administratiu (cenyint-se a la potestat reglamentària i les normes assimilades), estudeie els diferents tipus d'Administracions Públiques, aprenga els conceptes bàsics en el Dret de l'organització, sàpiga de la existència de les prerrogatives de les que gaudeixen els actes d'aquestes, les seves formes d'actuació, així com les garanties i drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions Públiques.

3.- CONEXIMENTS PREVIS

No hi ha requisits ni recomanacions prèvies.

4.- COMPETÈNCIES

- Ser capaç de conèixer l'origen, l'evolució i la situació actual de l'Administració Pública.
- Ser capaç de comprendre l'organització administrativa i l'estatut de drets del ciutadà front l'Administració.
- Ser capaç de conèixer i analitzar els sistemes de control de les administracions públiques.
- Ser capaç de comprendre i d'analitzar el règim jurídic de l'actuació administrativa i les seves modalitats.

5.- RESULTATS DEL APRENENTATGE

- Capacitat per conèixer l'origen, evolució i situació actual de les administracions públiques.
- Capacitat per a comprendre l'organització administrativa i l'estudi dels drets i deures del ciutadà front l'Administració.
- Capacitat per conèixer i analitzar els sistemes de control de les administracions públiques.
- Capacitat per a comprendre i analitzar el règim jurídic de l'actuació administrativa.

6.- DESCRIPCIÓ DE CONTINGUTS

1. Introducció al Dret Administratiu.
2. Les fonts de l'ordenament jurídic administratiu.
3. Les administracions públiques: caràcter, classes, organització.
4. La posició jurídica de les administracions davant l'ordenament jurídic.
5. L'activitat de les administracions públiques.
6. Garanties i recursos.
7. La jurisdicció contenciosa-administrativa.

7.-PROGRAMA

LLIÇÓ I. FONAMENTS HISTÒRICS DEL DRET ADMINISTRATIU 1. Gènesi i evolució del Dret administratiu 2. El règim administratiu davant del règim del common Law 3. L'ius commune administratiu europeu.

LLIÇÓ II. PRESSUPOSTOS CONSTITUCIONALS DEL DRET ADMINISTRATIU ESPANYOL 1. L'Estat de Dret 2. L'Estat social 3. L'Estat democràtic 4. L'Estat autonòmic.

LLIÇÓ III. LA CONSTITUCIÓ, LES NORMES AMB FORÇA DE LLEI I EL DRET COMUNITARI 1. La Constitució com a norma jurídica suprema de l'ordenament jurídic. El control de la constitucionalitat de les restants normes de l'ordenament jurídic 2. Les lleis 3. Normes jurídiques de l'executiu amb força de llei A) Decrets lleis B) Decrets legislatius 4. Tractats internacionals publicats oficialment a Espanya 5. L'ordenament jurídic comunitari.

LLIÇÓ IV. EL REGLAMENT 1. Concepte, natura i fonament 2. Classes de reglaments 3. Límits de la potestat reglamentària 4. Eficàcia jurídica dels reglaments. La seua inderogabilitat singular 5. Invalidesa i control dels reglaments.

LLIÇÓ V. ALTRES NORMES JURÍDIQUES 1. Els principis generals del Dret 2. El costum. El precedent administratiu 3. El valor de la jurisprudència 4. Les normes d'origen privat. L'autoregulació 5. El Dret feble (soft law).

LLIÇÓ VI. LA POSICIÓ JURÍDICA DE L'ADMINISTRACIÓ 1. El principi de legalitat 2. Les potestats administratives 3. La discrecionalitat administrativa 4. La posició de l'Administració davant dels tribunals. L'autotutela administrativa.

LLIÇÓ VII. TIPOLOGIA DE L'ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA 1. Activitat jurídica i activitat material 2. Activitat unilateral i activitat bilateral 3. Formes d'intervenció de l'Administració.

LLIÇÓ VIII. L'ACTE ADMINISTRATIU (I) 1. Concepte. La qüestió dels actes polítics 2. Classes 3. Elements.

LLIÇÓ IX. L'ACTE ADMINISTRATIU (II). INVALIDESA 1. Il·legalitat, invalidesa i ineficàcia 2. Causes de la invalidesa dels actes administratius 3. Nul·litat i anul·labilitat 4. Invalidesa parcial 5. Convalidació i invalidesa sobrevinguda 6. Conversió.

LLIÇÓ X. EFICÀCIA JURÍDICA I EXECUCIÓ FORÇOSA DELS ACTES ADMINISTRATIUS 1. L'eficàcia jurídica en el temps dels actes administratius 2. La suspensió de l'eficàcia jurídica dels actes administratius 3. L'eficàcia jurídica en l'espai dels actes administratius 4. L'execució forçosa de l'acte administratiu.

LLIÇÓ XI. POSICIÓ JURÍDICA DEL CIUTADÀ DAVANT DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES 1. Els deures dels ciutadans 2. Els drets dels ciutadans.

LLIÇÓ XII. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA (I). LA REVISIÓ D'OFICI 1. Concepte i justificació 2. Revisió d'actes nuls 3. Revocació d'actes de gravamen 4. La correcció d'errades materials, de fet o aritmètics 5. La declaració de lesivitat i el procés de lesivitat.

LLIÇÓ XIII. REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA (II). ELS RECURSOS ADMINISTRATIUS 1. Concepte, classes i justificació 2. El procediment administratiu en via de recurs. Principis generals 3. El recurs d'alçada 4. El recurs potestatiu de reposició 5. El recurs extraordinari de revisió.

LLIÇÓ XIV. EL CONTROL JURISDICCIONAL DE L'ADMINISTRACIÓ (I) 1. Evolució històrica 2. Àmbit de la jurisdicció contenciosa administrativa 3. Òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa 4. L'objecte del procés contenciós administratiu 5. Les parts al procés contenciós administratiu.

LLIÇÓ XV. EL CONTROL JURISDICCIONAL DE L'ADMINISTRACIÓ (II) 1. El procediment ordinari 2. Procediments especials 3. El procés cautelar 4. L'execució de sentències 5. La posició de l'Administració en els processos civil, laboral i penal.

8. VOLUMEN DE TREBALL

Totes les activitats són obligatòries

Activitats	Hores
- <i>Clases teóricas y prácticas</i>	90
Total activitats presencials	90
Activitats aplicades	Hores
- <i>Assistència a conferències a determinar segons el cronograma, valoració personal i crítica de la conferència o reconeixement de les institucions jurídiques corresponents.</i> - <i>Lectura dels materials penjats a l'aula virtual i realització del cas pràctic aplicat</i>	
Total activitats aplicades	25
Activitats complementàries	Hores
- <i>Jornades acadèmiques i supòsits pràctics.</i>	5
Total activitats complementàries	5

9.- METODOLOGIA DOCENT

Les Unitats temàtiques es desenvoluparan en 90 hores segons l'horari de classes que consta a l'apartat 1 d'aquest Annex, tot i que alguna de les sessions podrà dedicar-se a la realització de tallers, seminaris o treballs participatius, d'acord amb la teoria corresponent.

La metodologia docent compaginarà les lliçons magistrals amb activitats complementàries i aplicades.

A més serà obligatòria l'assistència a les activitats complementàries que es proposaran la data serà anunciada amb antelació suficient. Les activitats complementàries es podran concretar en conferències, jornades acadèmiques, tutories en grup i d'altres supòsits pràctics.

10.- EVALUACIÓ

S'avaluarà el treball realitzat durant el curs acadèmic, mitjançant la valoració de les activitats complementàries i pràctiques que es fixen i en que quede reflectida la progressió de l'alumne o alumna en l'aprenentatge d'aquesta disciplina, la participació a classe i el resultat de l'examen final.

La prova global final es realitzarà en el lloc i data que determine el calendari acadèmic oficial.

Hi haurà examen parcial de tipus test. El parcial no farà mitja per a la nota final de l'assignatura, simplement eliminarà matèria, de manera que aquells alumnes que el superen no hauran d'examinar-d'aquests temes en l'examen final.

Respecte de l'examen final, aquest serà tipus test.

No obstant això, en cas que l'alumne o alumna que ho desitgi podrà fer-se oral i es podrà demanar gravació de l'exercici als efectes oportuns.

En l'avaluació es valoraran els continguts i competències adquirides, principalment la capacitat de relacionar conceptes juridicoadministratius.

La nota de la prova global suposarà un 70% de la nota final i la part corresponent a les activitats complementàries i aplicades un 30%.

EVALUACIÓ CONTINUA	30 %
<i>Activitats aplicades</i>	10%
<i>Activitats complementàries:</i>	
<i>Conferències i comentari crític</i>	20%
PROVA GLOBAL	70 %
TOTAL	100%

11.- REFERÈNCIES

11. 1. Referències bàsiques:

- BERMEJO VERA, José., *Derecho Administrativo básico*, Editorial Aranzadi, 11ª ed., 2013.
 - BOCANEGRA SIERRA, Raúl: *Lecciones sobre el acto administrativo*, Thomson-Civitas, 2012.
 - BOQUERA OLIVER, José Mª: *Derecho administrativo*, Civitas.
 - COSCULLUELA MUNTANER, Luis., *Manual de Derecho Administrativo*, 26ª ed, Editorial Aranzadi, 2015.
 - ENTRENA CUESTA, Rafael: *Curso de Derecho administrativo*, Tomos I y II, Tecnos, (última edición disponible)
 - ESCUIN PALOP, Vicente, *Elementos de Derecho Público*, Tecnos, Madrid, 2014.
 - ESCUIN PALOP, Catalina, *Curso de Derecho Administrativo*, Tirant lo blanch, Valencia, 2010.
 - GAMERO CASADO, Eduardo: *Derecho administrativo para el ECTS*, Iustel, 2011.
 - GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo i FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Tomás Ramón, *Curso de Derecho Administrativo I*, Editorial Aranzadi, 17ª ed., 2015.
 - MARTÍN MATEO, Ramón i DÍAZ SÁNCHEZ, Juan José, *Manual de Derecho Administrativo*, 29ª edición, editorial Aranzadi, Madrid, 2012.
 - MORELL OCAÑA, Luis, *Curso de Derecho Administrativo*, vols. I i II, Editorial Aranzadi; vol. I, 2002; vol. II, 2003.
 - MUÑOZ MACHADO, SANTIAGO, *Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General*, Toms I, II, III i IV. Iustel, Madrid, 2010.
 - MUÑOZ MACHADO, Santiago (Dir.), *Diccionario de Derecho Administrativo*, Iustel, Madrid, 2005.
 - MUÑOZ MACHADO, Santiago, *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, volum I, *Derecho Administrativo y sistema de fuentes*, Iustel, Madrid 2009.
- Igualmente son de utilidad los volúmenes III (*La actividad de las Administraciones Públicas*) y IV (*Las garantías de los ciudadanos y el control de las Administraciones Públicas*) de esta misma obra colectiva (*Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*, Madrid, Iustel, 2009) que coordina T. Cano.
- PARADA VAZQUEZ, J. Ramón, *Derecho Administrativo*, Vol. I i II, Editorial Marcial Pons, Madrid 2014.
 - PAREJO ALFONSO, Luciano, *Lecciones de Derecho Administrativo*, Editorial Tirant lo Blanch, Valencia, 7ª ed. 2014.

- SÁNCHEZ MORÓN, Miguel, *Derecho Administrativo. Parte General*, Tecnos, Madrid 10ª ed., 2014.

- SANTAMARÍA PASTOR, Juan Alfonso, *Principios de Derecho administrativo General*, Iustel, Madrid 2009.

Legislació:

Per a la preparació de el programa és imprescindible la utilització de les normes jurídiques espanyoles que regulen les matèries compreses. Totes elles es troben recollides en els reculls normatives a l'ús, i també la web: www.boe.es.

Entre elles poden destacar-se per la seva extensió i per estar destinada fonamentalment a professionals del Dret el "Codi de les lleis administratives", E. GARCÍA DE ENTERRÍA, S. MUÑOZ MACHADO i J.F. MESTRE DELGADO, Thomson-Civitas (última edició disponible). La recopilació més extensa, destinada a professionals de l'Dret, és la que dirigeixen S. MUÑOZ MACHADO i J.F. MESTRE DELGADO, "Sistema administratiu" (5 volums amb fulles intercanviables, que s'actualitzen trimestralment, i que edita CIVITAS).

Materials docents:

<http://www.iustel.com>: Portal de materials jurídics que inclou materials docents d'accés gratuït des dels ordinadors de la Facultat de Dret, i la possibilitat de subscripció individual en condicions especials per als alumnes de la Facultat de Dret. En tot cas, s'ha de comprovar la vigència dels materials.

Direccions web:

<http://www.uv.es/dretadmproc>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

11. 2. Referències complementàries:

- MARTÍN-RETORTILLO, S.: *Instituciones de Derecho Administrativo*, Thomson-Civitas (última edición disponible).

- MESTRE DELGADO, J. F., *El derecho de acceso a archivos y registros administrativos (análisis del artículo 105.b) de la Constitución*, Civitas, 1993.

- MUÑOZ MACHADO: *Tratado de Derecho Administrativo y de Derecho Público General*, Boletín Oficial del Estado (texto de referencia y de consulta).

- MUÑOZ MACHADO, S., *Derecho Público de las Comunidades Autónomas*, 2 vols., Civitas, Madrid, 1982 y 1984, 2ª ed., anotada, Iustel, 2007.

A més, l'aula virtual contindrà les referències complementàries corresponents.

12. CRONOGRAMA. PREVISIÓ INICIAL

Unitat Temàtica	Contingut	Activitats aplicades i complementàries	Sessió/horas	Activitats avaluables	Setmana, segons el calendario oficial 2021/22
	Presentació de l'assignatura.				
1.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	2/3 horas		1
2.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	2/3 horas		2
3.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	6/8 horas		3-4
4.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	2/3 horas		5
5.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	6/8 horas		6-7
6.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	4/6 horas		8-9
7.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos prácticos	6/8 horas		10-11
8.	Veure Unitat	Lecturas			

	Temàtica a el Programa de l'assignatura.	complementarias. Resolución casos pràcticos	2/3 horas		12
9.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	4/6		10-11
10.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	2/3		12
11.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	4/6		12-13
12.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	4/6		13-14
13.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	4/6		20-21
14.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	4/6		22-23
15.	Veure Unitat Temàtica a el Programa de l'assignatura.	Lecturas complementarias. Resolución casos pràcticos	2/3		24