

**UNIVERSIDAD DE VALENCIA
FACULTAD DE DERECHO**

**DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO Y PROCESAL.
ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO.**

**ANEXO GUÍA DOCENTE
DERECHO ADMINISTRATIVO I. GRUPO
Y, aula N 202.**

Profesora Responsable:

Laura Miralles Drews

Contacto:

laura.miralles@uv.es

Tutorías presenciales:

Despacho P13

Miércoles 14:30 a 17:30

Curso Académico 2019-2020

I. CONCRECIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE A EMPLEAR

Sin perjuicio de las explicaciones de clase, medio insustituible para conocer la realidad doctrinal, normativa y jurisprudencial, de un ordenamiento complejo y sumamente variable, es preciso que el estudiante de la asignatura maneje a lo largo del curso textos doctrinales. Por ello, se ofrece al alumno, a título de sugerencia, la indicación bibliográfica que se especifica en esta Guía Docente.

Al propio tiempo, para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Pueden encontrarse en las recopilaciones normativas al uso.

Asimismo será imprescindible la búsqueda y manejo de sentencias.

Se trata de clases abiertas donde el alumno pueda plantear las cuestiones que considere, respetando la dinámica de la clase; especialmente se requiere la participación en las clases prácticas que se simultanearán con la explicación teórica de la asignatura.

II. MÉTODO DE EVALUACIÓN

Las pruebas de evaluación programadas son las siguientes:

A)

- Un parcial escrito liberatorio de los temas que hayan sido explicados (la previsión es la mitad de la asignatura), en las fechas oficiales. A cuyo efecto el alumno deberá haber superado todas las preguntas que se le formulen, sin suspender ninguna.
- Examen final. En el lugar y fecha que se establezca en el calendario oficial, de la totalidad del resto del temario que figura en esta guía. Dicho examen será escrito de igual modo.

En ambas pruebas de evaluación se valorarán los contenidos -que deberán superarse en todo caso-, la capacidad de relacionar conceptos jurídicos y de razonar jurídicamente, así como la claridad en la exposición.

En todo caso las pruebas se realizarán en el lugar y hora que señale el calendario oficial.

Además, el alumno deberá resolver un caso práctico, a través del planteamiento de un supuesto de hecho, y de diversas cuestiones que se plantearán en relación al mismo, teniendo en cuenta los contenidos ya impartidos. Se permitirá que maneje textos normativos; no apuntes ni otro material análogo.

La exención de la prueba práctica lo será en el supuesto que se indica en el apartado B in fine.

La superación de las pruebas determinará el 70% de la nota, a la que habrá que añadir, habida cuenta del carácter de evaluación continua que se pretende, los siguientes parámetros, :

Participación en clase.....5%

Realización de un trabajo, anexando un expediente administrativo que lo ilustre, coincidente con la materia impartida, que deberá ser expuesto oralmente en horario lectivo por sus autores, siendo su número máximo de dos, y que a su finalización deberá ser entregado al profesor responsable10%.

Realización de prácticas, en los términos que a continuación se indican.....15%

TOTAL evaluación continua.....30%.

B) En relación a las prácticas se entregarán personalmente a la profesora responsable tras su realización individual, durante la clase en que sean resueltas, una vez enunciadas en el aula virtual. La fecha en que sean corregidas se indicará en dicho anuncio.

Salvo acreditación documental las prácticas serán entregadas el día de su corrección en clase, personalmente por el alumno y a la profesora responsable. No se admitirán en modo alguno en fechas diferentes salvo causa justificada que lo acredite.

La calificación vendrá determinada por la nota más las intervenciones orales.

Los alumnos para resultar exentos de la realización del caso práctico en las pruebas de evaluación, si bien con la puntuación mínima, deberán haber presentado la totalidad de los ejercicios prácticos.

III. UNIDADES TEMÁTICAS

Unidad Temática 1: El Derecho Administrativo: Concepto, Orígenes históricos y perspectiva actual.

1. Introducción.
2. Concepto y esencia del Derecho administrativo
3. Los fundamentos históricos del Derecho administrativo: A) la formación histórica del Derecho Administrativo B) El Derecho Administrativo y la Constitución de 1978.
4. El ámbito de aplicación del Derecho Administrativo: A) Aplicación del Derecho Administrativo a sujetos que no son Administración Pública B) Aplicación del Derecho Administrativo a la organización administrativa.
5. El sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho: A) Planteamiento B) La plenitud del sometimiento a la legalidad C) Vinculación positiva y negativa
6. El control de la Administración Pública por los Tribunales.

Unidad Temática 2: El Ordenamiento Jurídico administrativo

1. Planteamiento
2. La estructura del Ordenamiento Jurídico administrativo. Las fuentes del Ordenamiento: las normas jurídicas y los principios generales del derecho. La costumbre y el llamado precedente administrativo
3. La pluralidad de Ordenamientos: la supremacía del derecho europeo y sus relaciones con el derecho interno
4. Las leyes del estado y de las Comunidades Autónomas: sistema de relaciones
5. Los criterios de ordenación de las normas jurídicas.
6. La aplicación de las normas en Derecho Administrativo
 - 6.1. La aplicación en el espacio
 - 6.2. La aplicación en el tiempo: los problemas de la retroactividad.

Unidad Temática 3. Las fuentes del Derecho Administrativo

1. La Constitución y las leyes como fuentes.
2. Leyes de origen parlamentario: leyes estatales y leyes autonómicas .Clases de leyes
3. Normas con rango de ley emanadas del Gobierno: el Decreto ley y los Decretos legislativos.
4. Los Actos con fuerza de ley autonómicos.

Unidad Temática 4. Las potestades administrativas y el ejercicio de funciones públicas.

1. El concepto de potestad
2. El origen normativo de las potestades
3. Potestades regladas y discrecionales
4. El ejercicio de las potestades administrativas.

Unidad Temática 5. Los Reglamentos

1. La potestad reglamentaria de la Administración: planteamiento, titulares de la potestad reglamentaria.
2. El reglamento y otras figuras jurídicas afines: especial referencia relación reglamento y acto administrativo.
3. Clases de reglamentos: A) Por su relación a la ley: ejecutivos, independientes y de necesidad B) por el sujeto titular de la potestad reglamentaria: reglamentos estatales, autonómicos y locales.
4. Los reglamentos y las leyes.
5. El procedimiento de elaboración de los reglamentos
6. El control de la validez de los reglamentos.

Unidad Temática 6. Teoría general de la organización administrativa. Elementos básicos de la organización: la competencia

1. Planteamiento: organización administrativa y derecho.
2. La potestad organizatoria y sus límites.
3. Los órganos administrativos. A) Concepto y naturaleza B) Clases de órganos C) Régimen General de los órganos D) Régimen de los órganos colegiados
4. La competencia. A) Concepto y atribución de competencias B) Criterios de distribución y clases de competencia
5. Indisponibilidad y alteración de competencias: A) Transferencia de competencias B) Delegación C) Avocación D) Encomienda de gestión E) Delegación de firma F) Sustitución.

Unidad Temática 7. Características y clases de Administraciones Públicas

1. Planteamiento y caracterización general de la Administración española
2. Tipología de las Administraciones Públicas.
3. Las Administraciones Territoriales: A) La Administración General del Estado B) La Administración autonómica C) Las Administraciones Locales
4. Los entes instrumentales de las Administraciones Públicas: A) Concepto y evolución B) Organismos y entes públicos C) Corporaciones de Derecho Público D) Entidades privadas del sector público
5. Ejercicio de funciones públicas por entidades privadas.

Unidad Temática 8. Los actos administrativos

1. Planteamiento: manifestación de la actividad formal de la Administración.
2. Clases de actos: A) Actos decisorios y no decisorios B) Actos definitivos y de trámite C) Actos que ponen o no fin a la vía administrativa D) Actos firmes, consentidos y confirmatorios E) Actos favorables y actos de gravamen F) Actos singulares y plúrimos G) Actos separables H) Actos expresos, presuntos y tácitos
3. Los actos políticos
4. Elementos de los actos administrativos: elementos subjetivos, objetivos y formales, especial referencia a la motivación de los actos administrativos.

Unidad Temática 9. El procedimiento administrativo.

1. Planteamiento.
2. El procedimiento para dictar resoluciones administrativas y su función institucional: A) Procedimiento administrativo común y procedimientos especiales B) la tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.
3. Los sujetos del procedimiento: responsables e interesados.
4. El inicio del procedimiento
5. El desarrollo del procedimiento
6. La terminación del procedimiento.
7. La terminación convencional del procedimiento administrativo.

Unidad Temática 10. Validez y eficacia de los actos administrativos

1. La eficacia de los actos administrativos: la autotutela declarativa y la obligación de cumplimiento.
2. Alteraciones en la eficacia de los actos administrativos.
3. Condicionamiento de la eficacia: la notificación de los actos administrativos y/o publicación.
4. La notificación. Requisitos. Práctica de la notificación. Notificación y publicación.

Unidad Temática 11. La invalidez del acto administrativo.

1. La invalidez de los actos administrativos: generalidades.
2. La nulidad absoluta : A) Características y efectos B) Causas de nulidad
3. La anulabilidad: distinción nulidad y vicios
4. Las irregularidades no invalidante
5. Conversión, conservación y convalidación.

Unidad Temática 12. La ejecución forzosa del acto administrativo.

1. La autotutela ejecutiva de la administración: presupuestos y régimen jurídico
2. Los medios de ejecución forzosa. A) El apremio sobre el patrimonio B) la ejecución subsidiaria C) La multa coercitiva D) la compulsión sobre las personas.
3. La vía de hecho.

Unidad Temática 13. La revisión de oficio del acto administrativo.

1. La potestad de revisión: planteamiento y principios generales
2. La revisión por motivos de legalidad: A) la revisión de actos que sufren un vicio de nulidad B) la revisión de actos que sufren un vicio de anulabilidad: la declaración de lesividad.
3. La potestad de revocación: A) Revocación de actos desfavorables o de gravamen B) La revocación de actos favorables.
4. La potestad de rectificación de errores

Unidad Temática 14. Los recursos administrativos: control en sede administrativa

1. Planteamiento: el control de la actividad administrativa.
2. Los recursos administrativos. Concepto y significado.
3. Cuestiones generales: A) Objeto del recurso B) Fundamentación C) Tramitación
4. Clases de recursos: Recursos ordinarios y extraordinarios.
5. Los recursos ordinarios: A) el recurso preceptivo de alzada B) el recurso potestativo de reposición
6. El recurso extraordinario de revisión.

Unidad Temática 15. El recurso contencioso administrativo: control en sede judicial.

1. Planteamiento: principios del proceso contencioso administrativo y ámbito de la jurisdicción
2. Las partes en el proceso contencioso administrativo.
3. El objeto del recurso: la actividad impugnable.
4. El procedimiento contencioso administrativo.
5. El procedimiento ordinario : A) el inicio del proceso ordinario B) el desarrollo del proceso ordinario C) la terminación el proceso ordinario
6. El procedimiento abreviado.
7. Los procedimientos especiales.
8. Los recursos contra las resoluciones procesales
9. La ejecución de sentencias.

IV. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Miguel Sánchez Morón, Derecho Administrativo. Parte General, Editorial Tecnos

Fernando Garrido Falla, Tratado de Derecho Administrativo, Editorial Tecnos

David Blanquer Criado, Derecho Administrativo, Editorial Tirant Lo Blanch

J.R. Parada Vázquez, Derecho Administrativo, vols II y III, Editorial Marcial Pons

Vicente Escuín Palop, elementos de Derecho Público, Editorial Tecnos

Juan Alfonso Santamaría Pastor, Principios de Derecho Administrativo General. Volúmenes I y II, Editorial Iustel.