



# Derecho Administrativo I

Anexo a la Guía Docente

## Profesor responsable

Juan María Martínez Otero

Email: [juan.maria.martinez@uv.es](mailto:juan.maria.martinez@uv.es)

Horario de tutorías: consultar en la Intranet

Despacho: 3 E 10

## Temario

### Tema 1. El Derecho Administrativo y las Administraciones Públicas

1. Las Administraciones Públicas. 2. El Derecho Administrativo. 3. Consideración constitucional de la Administración Pública. 4. Las funciones de la Administración en el siglo XXI.

### Tema 2. Fuentes del Derecho Administrativo. El Reglamento

1. Fuentes del Derecho. 2. El ordenamiento jurídico-administrativo: peculiaridades. 3. Formación histórica de la potestad reglamentaria. 4. Caracteres generales de los reglamentos. 5. La potestad reglamentaria.

### Tema 3. Las estructuras subjetivas

1. Las personas jurídicas públicas. 2. Los órganos administrativos. 3. Los administrados. 4. Los colaboradores de la Administración.

### Tema 4. Las relaciones entre sujetos

1. Situaciones jurídicas subjetivas. 2. Reglas de organización de cada Administración. 3. Reglas de relación del sistema de Administraciones.

### Tema 5. Las Administraciones Territoriales

1. La Administración del Estado. 2. Las Comunidades Autónomas. 3. Las entidades locales.

### Tema 6. Las Administraciones instrumentales

1. Introducción a las Administraciones instrumentales. 2. Las personificaciones instrumentales de naturaleza corporativa. 3. Las personificaciones de naturaleza fundacional y forma pública. 4. Las personificaciones de naturaleza fundacional y forma privada.

### Tema 7. La posición jurídica del ciudadano ante las Administraciones Públicas

1. La situación jurídica del ciudadano ante la Administración. 2. Los actos del administrado: solicitud, denuncia, comunicación previa. 3. Tipología de las intervenciones administrativas en relación con los ciudadanos.

### Tema 8. El principio de legalidad y las potestades administrativas

1. El principio de legalidad. 2. Las potestades administrativas. 3. La potestad sancionadora. 4. Los privilegios y prerrogativas de la Administración. 4. Objetividad e intereses generales en la actuación de la Administración

### Tema 9. El acto administrativo

1. El acto administrativo. 2. Elementos. 3. Clases. 4. Validez y eficacia. 5. La ejecución forzosa de los actos administrativos

## Tema 10. El procedimiento administrativo

1. Introducción. 2. Estructura del procedimiento: iniciación, instrucción, terminación. 3. El silencio administrativo. 4. Ejecutividad de las sanciones e impugnación jurisdiccional

## Tema 11. La revisión de los actos administrativos en vía administrativa

1. Introducción. 2. La revisión de oficio. A) Revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho. B) Declaración de lesividad. C) Revocación de los actos administrativos. D) Rectificación de errores materiales. 3. El recurso administrativo. A) Introducción. B) Elementos comunes. C) Recurso de alzada. D) Recurso de reposición. E) Recurso de revisión. 4. Las reclamaciones económico-administrativas.

## Tema 12. La jurisdicción contencioso-administrativa

1. Introducción. 2. Ámbito subjetivo. 3. Ámbito objetivo. 4. Extensiones y exclusiones. 5. Organización.

## Tema 13. El proceso contencioso administrativo

1. Características. 2. Elementos subjetivos. 3. El objeto del recurso. 4. Las pretensiones de las partes. 5. El procedimiento ordinario. 6. Otros procedimientos. 7. Recursos contra las sentencias. 8. La ejecución de la sentencia.

## Tema 14. La Administración y el resto de órdenes jurisdiccionales

1. Reclamación administrativa previa al ejercicio de acciones judiciales civiles y laborales. 2. La singular posición de la Administración en los procesos ante los demás órdenes jurisdiccionales.

## Sistema de evaluación

**Examen final.** El 75% de la nota corresponderá a un examen final sobre el conjunto de la asignatura. El examen consistirá en una prueba teórica sobre los conocimientos obtenidos, con preguntas tipo test y de respuesta breve. Para aprobar la asignatura será preciso aprobar este examen final.

**Evaluación continua.** El 25% de la nota corresponderá a la evaluación continua, conforme al siguiente reparto:

- 15% Asistencia y participación activa en clases prácticas y seminarios presenciales.
- 10% Lectura y comentario oral de 2 artículos doctrinales sobre el contenido de la asignatura.

## Bibliografía de referencia

Escuin Palop, V.: Elementos de Derecho Público, Tecnos, Madrid.

Sánchez Morón, M.: Derecho Administrativo: Parte General, Tecnos, Madrid.

Santamaría Pastor, J. A.: Principios de Derecho Administrativo General, Iustel, Madrid.