



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## Nota informativa sobre la sol·licitud activació o suspensió en les borses

Es comunica a totes les persones que estiguen en alguna de les borses de treball de la Universitat de València que la suspensió o activació de la borsa que es regula en el punt 4.d) del **Reglament de Borses de la UV**, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19-12-2007, i modificat pels Acords del Consell de Govern de 29-4-2008 i 29-9-2015, s'haurà de realitzar pels següents mitjans:

- A través del registre general de la Universitat de València, (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València) que es troba obert al públic de dilluns a divendres (horari: de 9 a 14 h. i de 16 a 18 h.) Durant els mesos de juny, juliol i agost, l'horari serà de dilluns a divendres de 9 a 14h.

Igualment es podrà presentar en els registres auxiliars, situats en els diversos Campus Universitaris. *(Hi ha una relació en la pàgina web del Registre General).*

- A través dels registres de qualsevol altra Administració Pública o a les oficines de Correus, tal com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si es presenta la sol·licitud en una oficina de Correus, s'haurà de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

Al sobre hi ha de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València.

- Igualment es podrà presentar a través del correu electrònic institucional del personal empleat públic de la UV, que té una terminació: xxx@uv.es.

A més, s'haurà d'especificar amb claredat, l'escala, grup i subgrup al qual fa referència la seua instància.

Podeu trobar els impresos necessaris per aquests tràmits al següent enllaç:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-tecnic-administracio/borses-treball/models-impresos-1285919321083.html>

Per a qualsevol consulta: [pasborsa@uv.es](mailto:pasborsa@uv.es)