

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 19 de gener de 2021, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública de dues places de tècnic o tècnica superiors en desenvolupament de plataformes multimèdia interactives d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Análisis, diseño, implementación y despliegue completo de un sistema de cartografía de interiores, con navegación, accesible vía web para todos los centros de la Universitat de València. CPI-21-016». [2021/556]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, resol:

Fer l'oferta pública de dues places de tècnic o tècnica superiors en Desenvolupament de Plataformes Multimèdia Interactives d'acord amb les bases següents

### *Primera. Requisits generals dels aspirants*

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Posseir la titulació acadèmica i els coneixements d'idiomes que figuren en l'annex I.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de doctor, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació, de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o del certificat d'equivalència al nivell acadèmic de doctor expedit per la universitat que l'atorgue. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

Quan la categoria que se sol·licite siga la de titulat o titulada superiors, en el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condona al compliment de determinats requisits, en tant no es complisquen.

1.4. Quan en l'annex I s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, els cursos reconeguts són els contemplats en la Taula d'Equivalències d'acreditació d'L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern del 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018).

1.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 19 de enero de 2021, de la Universitat de València, por la que se hace la oferta pública de dos plazas de técnico o técnica superiores en desarrollo de plataformas multimedia interactivas de este organismo, con contrato laboral temporal. Proyecto: «Análisis, diseño, implementación y despliegue completo de un sistema de cartografía de interiores, con navegación, accesible vía web para todos los centros de la Universitat de València. CPI-21-016». [2021/556]*

El Rectorat de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de dos plazas de técnico/as superiores en Desarrollo de Plataformas Multimedia Interactivas de acuerdo con las siguientes bases.

### *Primera. Requisitos generales de los aspirantes*

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I.

Quando la categoría que se solicite sea la de doctor, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación, de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o del certificado de equivalencia al nivel académico de doctor expedido por la universidad que la otorgue. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

Quando la categoría que se solicite sea la de titulado superior, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá substituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

1.4. Cuando en el anexo I se exija como requisito un nivel de idioma, los cursos reconocidos son los contemplados en la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018).

1.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.



1.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

#### *Segona. Sol·licituds*

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els assenyalats en l'annex I hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb els documents acreditatius, dirigida a Pedro Morillo Tena, Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València, carrer del Catedràtic José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), al Registre General de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibáñez, 13, baix. València 46010), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les instàncies presentades a les oficines de Correus s'han de presentar en sobre obert, perquè l'empleat o empleada la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat.

2.2. Com a instància s'utilitzarà el model que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RHPAS) de la Universitat de València (Av. de Blasco Ibáñez, 13. València 46010). Està disponible en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>

2.3. El termini de presentació de les instàncies serà de deu dies hàbils a partir del següent hàbil al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentació que cal presentar*

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:

3.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola però sí el dret a participar en aquestes proves, han de presentar fotocòpia del NIE o del document que acredite la seua nacionalitat.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, serà necessari acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

3.3. Les persones aspirants amb discapacitat funcional que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho hauran d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud; per a fer-ho hauran de marcar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura requerida.

A l'annex VI figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Per a que els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, hauran de presentar, junt amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

#### *Quarta. Admissió de les persones aspirants.*

4.1. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) <http://www.uv.es/pasinvest> la relació d'admesos/es i exclosos/es provisional en el procés de selecció, concedint un termini de dos dies hàbils per a l'esmena d'errades, comptadors des del dia següent al de la seua publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es i es con-

1.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

#### *Segunda. Solicitudes*

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I, deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Pedro Morillo Tena, Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València, calle Catedrático José Beltrán, número 2, 46980 Paterna (València), en el Registro de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 València), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos se deben presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València). También habrá una copia en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

#### *Tercera. Documentación que se debe presentar*

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no tengan la nacionalidad española pero sí el derecho a participar en estas pruebas, han de presentar fotocopia del NIE o del documento que acredite su nacionalidad.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

3.3. Las personas aspirantes con discapacidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación lo tendrán que indicar expresamente en el impreso de solicitud; para hacerlo tendrán que marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida requerida.

En el anexo VI figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que sea aplicada la medida de adaptación correspondiente, tendrán que presentar, junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado de grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

#### *Cuarta. Admisión de las personas aspirantes*

4.1. Una vez finalizado este plazo se publicará en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) <http://www.uv.es/pasinvest> la relación de admitidos/as y excluidos/as provisional en el proceso de selección, concediendo un plazo de dos días hábiles para la corrección de errores, contados desde el día siguiente al de su publicación.

Finalizado el plazo indicado anteriormente se publicará, por el mismo procedimiento, la relación definitiva de admitidos/as y exclu-

vocarà a les persones aspirants incloses en ella, a la realització de la prova teòrica.

4.2. Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no aleguen les omissions, seran definitivament excloses de la participació en aquests proves.

4.3. Seran causes d'exclusió:

4.3.1. No haver signat la sol·licitud.

4.3.2. No haver presentat la fotocòpia del DNI o que siga il·legible.

#### *Cinquena. Sistema selectiu*

5.1. Es realitzarà un procés selectiu mitjançant la realització d'una prova objectiva, les característiques de la qual seran les que figuren a l'annex III. El temari que ha de regir aquesta prova figura a l'annex IV. Aquesta fase és eliminatòria per a les persones que no la superen.

5.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre d'aquelles que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. La prova objectiva es realitzarà a les dependències de la Universitat de València, al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta universitat mitjançant la qual s'aprove l'lista definitiva de persones admeses i excloses.

5.4. Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o carnet de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de la prova. Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.5. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única, i seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret. Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després de que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite els esmentats requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada excloent-la de les proves.

5.7. La valoració de la prova s'expressarà amb dos decimals.

5.8. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, es publicarà a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS) <http://www.uv.es/pasinvest>

5.9. Finalitzada la prova del procés selectiu, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

5.10. En cas d'empat l'ordre s'establirà de la següent forma:

5.10.1 Primer: Si les persones que han empatat són de diferents sexes, prevaldrà la persona o persones el col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en l'escala.

5.10.2. Segon: Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga discapacitat funcional, i entre aquests la de major percentatge.

5.10.3. Tercer: I si es mantingués l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

5.11. Finalitzat el procés selectiu, es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS), la llista de persones admeses constituïda segons l'ordre de puntuació.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex V d'aquesta convocatòria.

dos/as y se convocará a las personas aspirantes incluidas en ella, a la realización de la prueba teórica.

4.2. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos detectado o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidos de la participación en estas pruebas.

4.3. Serán motivos de exclusión:

4.3.1. No haber firmado la solicitud.

4.3.2. No haber presentado la fotocopia del DNI o que sea ilegible.

#### *Quinta. Sistema selectivo*

5.1. Se realizará un proceso selectivo mediante la realización de una prueba objetiva, las características de la cual serán las que figuren en el anexo III. El temario que ha de regir en esta prueba figura en el anexo IV. Esta fase es eliminatória para las personas que no la superen.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatória, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. La prueba objetiva se realizará en las dependencias de la Universitat de València, el día, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.4. Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión en la realización de la prueba. Una copia o fotocopias de estos documentos no serán válidos en ningún caso.

5.5. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en único llamamiento, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho. Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores ni a aquellas que comparezcan después de que haya finalizado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite los referidos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas.

5.7. La valoración de la prueba se expresará con dos decimales.

5.8. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, se publicará en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS) <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.9. Finalizada la prueba del proceso selectivo, el tribunal elaborará una lista con el nombre de las personas que la hayan superado, por orden de puntuación.

5.10. En caso de empate el orden se establecerá de la siguiente forma:

5.10.1. Primero: Si las personas que han empatado son de diferentes sexos, prevalecerá la persona o personas del colectivo de los que esté infrarrepresentado en la escala.

5.10.2. Segundo: Si todas las personas son del mismo sexo, prevalecerá la persona que tenga discapacidad funcional, y entre estas la de mayor porcentaje.

5.10.3. Tercero: Y si se mantiene el empate, este se dirimirá por sorteo.

5.11. Finalizado el proceso selectivo, se publicaran en el tablón de anuncios y en la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest> del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS), la lista de las personas aprobadas por orden de puntuación.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo V de esta convocatoria.



6.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

6.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

#### *Setena. Informació sobre les dades recollides*

7.1. Les dades personals que es donen en aquesta convocatòria s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen amb la finalitat de gestionar i tramitar la participació en la convocatòria de les proves selectives, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

7.2. El responsable del tractament de les dades relacionades amb la gestió d'aquesta convocatòria és el delegat acadèmic de la rectora per a la protecció de dades en la Universitat de València (edifici de Rectorat, Av. de Blasco Ibáñez, 13, València. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es))

7.3. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents sense coneixement de l'afectat: en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <http://www.uv.es/pasinvest>.

7.4. Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents: Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament mitjançant la publicació de les resolucions de les diferents fases.

7.5. Els qui donen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i a la seua rectificació o supressió o la limitació del seu tractament o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Els interessats podran exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat acadèmic del rector per a la protecció de dades en la Universitat de València.

7.6. L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (carrer de Jorge Juan, 6, Madrid).

Pàgina web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-idesidphp.php>

7.7. Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Huitena. Recursos*

8.1. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

8.2. Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3. Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 19 de gener de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

6.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

#### *Séptima. Información sobre los datos recogidos*

7.1. Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan, con la finalidad de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de las pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril.

7.2. El responsable del tratamiento de los datos relacionados con la gestión de esta convocatoria es la Universitat de València, Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València (Ed. Rectorat, av. Blasco Ibáñez, 13, València 46010, [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es))

7.3. Se prevén las siguientes comunicaciones de datos personales sin conocimiento del afectado/a: en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <http://www.uv.es/pasinvest>.

7.4. Los datos se conservarán y serán en su caso cancelados de acuerdo con los siguientes criterios: Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente mediante la publicación de las resoluciones de las diferentes fases.

7.5. Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remitido desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Delegació Acadèmica del Rectorat per la Protecció de Dades en la Universitat de València.

7.6. La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es la Agencia Española de Protección de Datos. Calle Jorge Juan, 6 (28001 Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/index-idesidphp.php>

7.7. Pueden consultar nuestras políticas de privacidad en: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.htm>

#### *Octava. Recursos*

8.1. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

8.2. Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8.3. Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 19 de enero de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

### ANNEX I

#### Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «Análisis, diseño, implementación y despliegue completo de un sistema de cartografía de interiores, con navegación, accesible vía web para todos los centros de la Universitat de València. CPI-1-016».
2. Denominació i classificació del lloc de treball:  
Tècnic/a superior en Desenvolupament de Plataformes Multimèdia Interactives.  
Grup: A  
Subgrup: A1  
Complement de destinació: 20  
Complement específic: E042
3. Jornada de treball: 37 hores setmanals.
4. Període: la duració del contracte estarà determinada pel programa que motive la seua contractació.
5. Requisits:  
Titulació: Grau en Enginyeria Multimèdia o equivalent.
6. Mèrits:  
Certificat de coneixements de valencià de nivell elemental (B1) o equivalent.

### ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, NIF/NIE/passaport, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic/a superior en Desenvolupament de Plataformes Multimèdia Interactives.
3. Denominació del projecte: «Análisis, diseño, implementación y despliegue completo de un sistema de cartografía de interiores, con navegación, accesible vía web para todos los centros de la Universitat de València. CPI-21-016».
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'estar adreçada a l'Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

### ANNEX III

#### Prova objectiva

1. El procés selectiu consistirà en una prova tipus test amb quatre respostes alternatives, essent, en aquest cas, sols una d'elles la correcta, cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran.

2. La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

On:

- N = nota resultant
- A = número d'encerts
- E = número d'errades
- d = número d'opcions per a cada pregunta
- n = número de preguntes

3. La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per aprovar-ho serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

### ANEXO I

#### Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «Análisis, diseño, implementación y despliegue completo de un sistema de cartografía de interiores, con navegación, accesible vía web para todos los centros de la Universitat de València. CPI-21-016».
2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:  
Técnico Superior en Desarrollo de Plataformas Multimedia Interactivas.  
Grupo: A  
Subgrupo: A1  
Complemento de destino: 20  
Complemento específico: E042
3. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.
4. Periodo: la duración del contrato estará determinada por el programa que motive su contratación.
5. Requisitos  
Titulación: Grado en Ingeniería Multimedia o equivalente.
6. Méritos:  
Certificado de conocimiento de valenciano de nivel elemental (BI) o equivalente.

### ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, NIF/NIE/pasaporte, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico/a superior en Desarrollo de Plataformas Multimedia Interactivas.
3. Denominación del proyecto: «Análisis, diseño, implementación y despliegue completo de un sistema de cartografía de interiores, con navegación, accesible vía web para todos los centros de la Universitat de València. CPI-21-016».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe dirigirse al Institut Universitari d'Investigació de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicació (IRTIC) de la Universitat de València.

### ANEXO III

#### Prueba objetiva

1. El proceso selectivo consistirá en una prueba tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo, en este caso, solo una de ellas la correcta, cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuaran.

2. La fórmula de corrección para la prueba teórica tipo test será la siguiente:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

Donde:

- N = nota resultante
- A = número de aciertos
- E = número de errores
- d = número de opciones para cada pregunta
- n = número de preguntas

3. La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, y para aprobarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos.



#### ANNEX IV

##### Temari

1. Disseny de Projectes Interactius des d'una perspectiva transmèdia: planificació, disseny gràfic i creació de continguts audiovisuals.

2. Aplicacions web. Tecnologies de programació. JavaScript, servlets i serveis web REST y SOAP. Llenguatges de descripció de dades: HTML5, XML. Llenguatge de presentació CSS3.

3. Desenvolupament d'aplicacions mòbils en plataformes Android, iOS i híbrides.

4. Aplicacions interactives: newsletter, xat-bot, xat-in live i tiqueting.

5. Producció i edició audiovisual. Il·luminació professional captació d'imatge i sonora.

6. Sistemes d'Interacció Multimodal: entorns de Realitat Virtual (RV) i entorns de Realitat Augmentada (RA)

7. Animació. Producció i eines d'animació 3D. Animació basada en interpolació. Animació de figures articulades

8. Plataforma Java EE. Conceptes generals i rols. Components, APIs i EJBs. Desplegament d'aplicacions. Contenedors i serveis Java EE.

9. El llenguatge SQL. Llenguatge de definició de dades (DDL), manipulació (DML), control (DCL). Optimització de sentències SQL.

10. Gestor de continguts web UV (WebCenter Sites Oracle): administració, desenvolupament i edició.

11. Estatuts de la Universitat de València: estructura, òrgans i serveis de la Universitat de València.

#### ANNEX V

##### Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular

President: Pedro Morillo Tena, director de Gestió Electrònica de la UV i professor del grau d'Enginyeria Multimèdia.

Vocal 1: Joan Úbeda García, director de Màrqueting i Comunicació Institucional.

Vocal 2: Càndid Reig Escrivá, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Ester Alba Pagán, vicerectora de Cultura i Esport de la UV i professora de la Facultat de Geografia i Història.

Secretària: Celia Guillem Monzón, Cap de Secció de Recursos Humans (PAS).

Comissió avaluadora suplent

President: Marcos Fernández Martín, director de l'Institut de Robòtica (IRTIC) de la UV.

Vocal 1: Miquel Frances Domenech, director del Taller d'Audiovisuals de la UV.

Vocal 2: Jaume Segura García, professor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Inmaculada Coma Tatay, vice-directora ETSE i coordinadora del Grau en Enginyeria Multimèdia

Secretària: Laura Coscollá Pascual, cap de Secció Gestió de Convocatòries i de Plantilla.

#### ANNEX VI

##### Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones discapacitades són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

5. Sistema braille d'escriptura.

6. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, indique-ho en un full complementari.

#### ANEXO IV

##### Temario

1. Diseño de Proyectos Interactivos desde una perspectiva transmedia: planificación, diseño gráfico y creación de contenidos audiovisuales.

2. Aplicaciones web. Tecnologías de programación. JavaScript, ServLets y servicios web REST y SOAP. Lenguajes de descripción de datos: HTML5, XML. Lenguaje de presentación CSS3.

3. Desarrollo de aplicaciones móviles en plataformas Android, iOS e híbridas.

4. Aplicaciones interactivas: newsletter, xat-bot, xat-in live i tiqueting.

5. Producción y edición audiovisual. Iluminación profesional captación de imagen y sonido.

6. Sistemas de Interacción Multimodal: entornos de Realidad Virtual (RV) y entornos de Realidad Aumentada (RA).

7. Animación. Producción y herramientas de animación 3D. Animación basada en interpolación. Animación de figuras articuladas.

8. Plataforma Java EE. Conceptos generales y roles. Componentes, APIs y EJBs. Desarrollo de aplicaciones. Contenedores y servicios Java EE.

9. El lenguaje SQL. Lenguaje de definición de datos (DDL), manipulación (DML), control (DCL). Optimización de sentencias SQL.

10. Gestor de contenidos web UV (WebCenter Sites Oracle): administración, desarrollo y edición.

11. Estatutos de la Universitat de València: estructura, òrgans i serveis de la Universitat de València.

#### ANEXO V

##### Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular

Presidente: Pedro Morillo Tena, director de Gestión Electrónica de la UV y profesor del grado de Ingeniería Multimedia.

Vocal 1: Joan Úbeda García, director de Màrqueting y Comunicació Institucional.

Vocal 2: Càndid Reig Escrivá profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Ester Alba Pagán, vicerectora de Cultura y Deporte de la UV y profesora de la Facultat de Geografia i Història.

Secretaria: Celia Guillem Monzón, jefa de Sección de Recursos Humanos (PAS).

Comisión evaluadora suplente

Presidente: Marcos Fernández Martín, director del Institut de Robòtica (IRTIC) de la UV.

Vocal 1: Miquel Frances Domenech, director del Taller d'Audiovisuals de la UV.

Vocal 2: Jaume Segura Garcia, profesor del Departament d'Informàtica.

Vocal 3: Inmaculada Coma Tatay, vice-directora ETSE y coordinadora del grado en Ingeniería Multimedia

Secretaria: Laura Coscollá Pascual, jefa de Sección Gestió de Convocatòries i de Plantilla.

#### ANEXO VI

##### Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas i mesa adaptada a silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión

4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.

5. Sistema braille de escritura.

6. En el caso que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.