

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

CORRECCION D'ERRADES de la Resolució de 8 d'octubre de 2024, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'este organisme amb contracte laboral a càrrec de diversos projectes d'investigació.

Advertida errada en la publicació de la Resolució de 8 d'octubre de 2024, (publicada en el DOGV el dia 21.10/2024), cal efectuar les següents correccions:

On diu:

1.5. Aquesta convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica de la qual es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <http://www.uv.es/pasinvest>

La publicació al DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció investigació..

Ha de dir:

1.5. Aquesta convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica de la qual es <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1>, i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació: <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

La publicació al DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció investigació.

On diu:

2.4. Quan s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per avaluar-lo la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV, aprovada per un acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoraran els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

Ha de dir:

2.4. Quan s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per avaluar-lo la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV <https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/Taula-equivalencies-llengues-UV.pdf>, aprovada per un acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoraran els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

On diu:

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex corresponent a la convocatòria que s'ha de sol·licitar. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posarà a la seua disposició, i l'enllaç dels quals (URL), es publicarà a la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <http://www.uv.es/pasinvest>, a partir de la publicació d'aquesta resolució al DOGV. Per emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual podeu accedir a través del següent enllaç: <https://go.uv.es/sNh0jds>. Qui tinga dificultats per



realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç: https://links.uv.es/eadmin/ticketing_es. Per qualsevol dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria podeu contactar amb l'equip de la secció de Gestió de Recerca del Servei de Recursos Humans PAS, mitjançant correu electrònic a l'adreça: https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot h

Ha de dir:

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex corresponent a la convocatòria que s'ha de sol·licitar. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posarà a la seua disposició, i l'enllaç dels quals (url), es publicarà a la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>, a partir de la publicació d'aquesta resolució al DOGV.

Per emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual podeu accedir a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/guia-presentacio-sol-licituds-1286178596863.html>

Qui tinga dificultats per realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html> Per qualsevol dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria podeu contactar amb l'equip de la secció de Gestió de Recerca del Servei de Recursos Humans PAS, mitjançant correu electrònic a l'adreça:

https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot h

On diu:

4.3. També s'inserirà a la pestanya cinquena el currículum, en un document PDF, o un ZIP, podent utilitzar per a això el model establert al següent enllaç: <https://go.uv.es/v2tbRWD>. No caldrà que els documents adjuntats es troben acarats, en aquest moment del procediment, sent suficient la declaració responsable de la persona interessada, sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit a la sol·licitud i als documents annexats, sens perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen estat objecte de valoració.

Ha de dir:

4.3. També s'inserirà a la pestanya cinquena el currículum, en un document PDF, o un ZIP, podent utilitzar per a això el model establert al següent enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/model-curricul um-vitae-1286178597054.html>.

No caldrà que els documents adjuntats es troben acarats, en aquest moment del procediment, sent suficient la declaració responsable de la persona interessada, sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit a la sol·licitud i als documents annexats, sens perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen estat objecte de valoració.

On diu:

Cinquena. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu constarà d'un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora, i, si escau, de la realització d'una entrevista. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte a la resolució del concurs.

Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem s'estableix a continuació:

5.2. El procés d'avaluació s'haurà d'atenir als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat/a, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.



Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seva trajectòria investigadora de les estades del candidat/a en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi desenvolupa.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seva formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

5.3. La comissió pot, si ho considera oportú, fer una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

5.4. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans Personal d'Administració i Serveis (RH-PAS) i a la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.5. A l'acta, la Comissió Avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat a la selecció, constitueixen una borsa de treball.

5.6. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats més ben puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.7. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació i de la formació de la borsa, al tauler d'anuncis de la Universitat de València, i a la pàgina web <http://www.uv.es/pasinvest>.

5.8. L'adjudicació dels llocs convocats es realitzarà per resolució de la gerència, i es publicarà igualment al tauler d'anuncis i a la pàgina web esmentats al punt 5.3. d'aquesta base.

5.9. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es realitzaran per l'ordre de la borsa.

Ha de dir:

Cinquena. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu constarà d'un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora, i, si escau, de la realització d'una entrevista. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte a la resolució del concurs.

Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem s'estableix a continuació:

5.2. El procés d'avaluació s'haurà d'atènyer als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat/a, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seva trajectòria investigadora de les estades del candidat/a en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi desenvolupa.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seva formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

5.3. La comissió pot, si ho considera oportú, fer una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

5.4. A l'acta, la Comissió Avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat a la selecció, constitueixen una borsa de treball.

5.5. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats més ben puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació al tauler d'anuncis de la Universitat de València

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1>, i a la pàgina web

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

5.7. L'adjudicació dels llocs convocats es realitzarà per resolució de la gerència, i es publicarà igualment al tauler d'anuncis i a la pàgina web esmentats al punt 5.3. d'aquesta base.

5.8. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es realitzaran per l'ordre de la borsa.

Aquesta correcció d'errades no amplia el termini de presentació de sol·licituds.

València, 22 d'octubre de 2024

Per delegació de la Rectora (Resolució 20-05-2022 publicada al DOGV 30-05-2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerent de la Universitat de València