

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 7 de maig de 2024, de la Universitat de València, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places de personal funcionari interí de programa temporal d'investigació d'aquest organisme, a càrrec de diversos programes d'investigació. [2024/4187]*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, resol:

Convocar l'oferta pública de diferents places de personal funcionari interí de programa temporal d'investigació d'aquest organisme a càrrec de diversos programes d'investigació, segons figuren en els annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

### *Primera. Normes generals*

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal funcionari interí de programa temporal d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la citada llei i la normativa de desenvolupament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del Sistema Universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. Els processos selectius que es realitzen en cada convocatòria tenen lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex de cada convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), secció de PAS Investigació.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Investigació.

### *Segona. Requisits generals de les persones aspirants*

Per a ser admeses, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En aquest cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'ofereix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren en l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 7 de mayo de 2024, de la Universitat de València, por la que se convoca la oferta pública de diferentes plazas de personal funcionario interino de programa temporal de investigación de este organismo, a cargo de diferentes programas de investigación. [2024/4187]*

El Rectorado de la Universitat de València, haciendo uso de las atribuciones que le concede el artículo 50, en relación con el artículo 3.2 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, resuelve:

Convocar la oferta pública de diferentes plazas de personal funcionario interino de programa temporal de investigación de este organismo a cargo de diversos programas de investigación, según figuran en los anexos de esta resolución, de acuerdo con las siguientes bases:

### *Primera. Normas generales*

1.1. Esta oferta tiene por objeto la selección de personal para cubrir diversos puestos de personal funcionario interino de programa temporal de investigación mediante el sistema de concurso.

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 89 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, la realización de este proceso selectivo se debe ajustar a lo que dispone la citada ley y la normativa de desarrollo.

También le será de aplicación la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica del Sistema Universitario, la Ley de la Ciencia y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las bases de esta convocatoria.

1.3. Los procesos selectivos que se realicen en cada convocatoria tendrán lugar mediante un concurso que consistirá en la valoración de los méritos, y la realización de una entrevista.

1.4. La adjudicación de los puestos, a las personas aspirantes que superen estos procesos selectivos, se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida, siempre que reúnan los requisitos exigidos, para cada puesto de trabajo, en el anexo de cada convocatoria.

1.5. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección de PAS Investigación.

La publicación en el DOGV se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación.

El resto de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, se publicarán en el tablón de anuncios oficial y en la pàgina web del Servicio de Recursos Humanos (PAS), sección investigación.

### *Segunda. Requisitos generales de las personas aspirantes*

Para ser admitidas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, en este caso deberán presentar el resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Así mismo, se podrán presentar personas aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos, al menos, 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

2.3. Poseer una de las titulaciones académicas de las que figuran en el anexo correspondiente a la convocatoria que se quiera a solicitar, o estar en condiciones de obtener el título correspondiente, en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud. Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat la equivalència, es pot substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. El nomenament es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condicionada al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4. Si s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'Acreditació de L2 de la UV, aprovada per Acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen aquesta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (url) es publica en la pàgina web de la Secció de Pas Investigació, a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades la següent guia.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'equip de la secció de Gestió d'Investigació del Servei de Recursos Humans PAS mitjançant l'adreça de correu electrònic: [convopi@uv.es](mailto:convopi@uv.es).

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament*

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1. En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma. Cuando no se encuentren homologadas, ni se hayan declarado su equivalencia se podrá sustituir este requisito por la acreditación de haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento. Se rescindirá el nombramiento si la autoridad académica competente deniega la homologación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. Cuando se exija como requisito un nivel de idioma, se utilizará para su evaluación la Tabla de Equivalencias de acreditación de L2 de la UV, aprobada por Acuerdo del Consell de Govern del 10 de julio de 2018 (ACGUV 156/2018). No se valorarán los cursos de idiomas, solo los niveles adquiridos.

2.5. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o trabajo público. En el caso de personas aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de la declaración jurada por parte de las personas interesadas.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Las personas aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos, sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las personas interesadas han de reunir los requisitos señalados en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Deberán presentar la solicitud, junto con el currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, obligatoriamente, a través de la solicitud electrónica que la Universidad pondrá a su disposición, y cuyo enlace (url), se publicará en la página web de la Sección de Pas Investigación, a partir de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para rellenar la solicitud, la Universitat tiene a disposición de las personas interesadas la siguiente guía.

Quienes tengan dificultades para realizar la tramitación electrónica, pueden acceder a la herramienta de apoyo TIC de la Universitat de València a través del siguiente enlace. Para cualquier otra duda sobre los detalles de esta convocatoria puede contactar con el equipo de la sección de Gestión de Investigación del Servicio de Recursos Humanos PAS, mediante correo electrónico a la dirección: [convopi@uv.es](mailto:convopi@uv.es).

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días hábiles a partir del siguiente hábil al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Cuarta. Documentación que se debe adjuntar electrónicamente*

En el formulario electrónico se requerirá que se adjunte diversa documentación, preferentemente, en formato PDF. Dicha documentación deberá insertarse en las pestañas y en el espacio reservado para ello. Se ha de hacer de la siguiente manera:

4.1. Se insertará en la pestaña cuarta el documento PDF del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación o equivalencia correspondiente o haber iniciado los trámites para la misma.

También se insertará en esta misma pestaña, el resto de documentos PDF, que acrediten cualquier otro requisito que se exija en la convocatoria.

4.2. Se insertará en la pestaña quinta el documento PDF del DNI, Pasaporte o NIE. Estos dos últimos documentos, solo si se presenta una persona que no tenga la nacionalidad española.

4.3. També s'hi ha d'inserir el *curriculum vitae* en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en aquest enllaç.

No és necessari que els documents adjuntats estiguen confrontats en aquest moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració responsable de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat puga requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

#### *Quinta. Sistema selectiu*

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'han justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de nomenament i de formació de la borsa es publica en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i en la pàgina web.

5.4. L'adjudicació dels llocs convocats es fa per resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el programa d'investigació per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. És aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web.

6.3. La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que pugen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

#### *Setena. Nomenament*

7.1. Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els nomenaments es formalitzen per escrit.

7.2. La data d'inici és la que està fixada en la proposta de nomenament, en funció de les necessitats dels programes i sempre que siga viable administrativament.

4.3. También se insertará en la pestaña quinta el *curriculum vitae*, en un documento PDF, o un ZIP, pudiendo utilizar para ello el modelo establecido en el siguiente enlace.

No será necesario que los documentos adjuntados se encuentren cotejados, en este momento del procedimiento, siendo suficiente la declaración responsable de la persona interesada, sobre la autenticidad de todo lo dicho en la solicitud y en los documentos anexados, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

#### *Quinta. Sistema selectivo*

5.1. El proceso selectivo consistirá en un concurso que consistirá en la valoración de los méritos curriculares de las personas aspirantes por la comisión evaluadora, y, en su caso, de la realización de una entrevista.

Los méritos se valorarán, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar. Los méritos que no se hayan justificado documentalmente en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

5.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a las personas aspirantes. El número de aquellas que pasen a la fase de entrevista, se determinará por criterio de la comisión evaluadora.

5.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de las personas aspirantes, y se hará la propuesta de nombramiento y de la formación de la bolsa, en el tablón de anuncios de la Universitat de València, y en la pàgina web.

5.4. La adjudicación de los puestos convocados se realizará por resolución de la gerencia, y se publicará igualmente en el tablón de anuncios y en la pàgina web mencionados en el punto 5.3. de esta base.

5.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

5.6. Las bolsas de trabajo que deriven de estos procesos selectivos permanecerán vigentes mientras dure el programa de investigación para el que fueron convocados. Los llamamientos a las personas aspirantes se realizarán por el orden de la bolsa.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo correspondiente a cada convocatoria.

6.2. Será de aplicación a los miembros de esta comisión lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, sus miembros deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión, y formarán parte del expediente administrativo. Habrá un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente pàgina web.

6.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

6.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el lugar indicado en el anexo correspondiente a la convocatoria que se va a solicitar.

#### *Séptima. Nombramiento*

7.1. Finalizados los procesos selectivos derivados de esta convocatoria, el nombramiento se formalizará por escrito.

7.2. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de nombramiento, en función de las necesidades de los programas y siempre que sea viable administrativamente.

#### *Vuitena. Informació sobre les dades recollides*

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de RRHH (PAS), Secció de PAS-Invest.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir al següent enllaç.

#### *Novena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 7 de maig de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

*Programa: «Estudi de l'estabilitat cromosòmica en organoides per a la seua caracterització com a biomodels en investigació experimental i la seua implementació en estudis de medicina de precisió mitjançant anàlisi genòmica massiva amb micromatrius de genoma complet i tècniques de seqüenciació. FIPI24-03».*

Oferta pública d'un lloc de treball de personal interí de programa temporal: escala tècnica superior de suport a la investigació.

##### 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

###### 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Escala tècnica superior de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E042.

###### 1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.

###### 1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Organització de la secció.
- Manteniment de l'equipament.
- Assessorament científic-tècnic especialitzat.
- Anàlisis de resultats.
- Divulgació científica.
- Prevenció de riscos i seguretat.

###### 1.4. Període del programa d'investigació i objecte:

Realització dels serveis de Genòmica de la UCIM.

#### *Octava. Información sobre los datos recogidos*

8.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este proceso selectivo. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la normativa de protección de datos vigente.

Parte de los datos podrán ser publicados en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web de la Sección de Gestión de la Investigación. Además, también se cederán a los miembros de la comisión evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

8.2. Quienes deseen acceder al expediente del proceso selectivo y consultar datos de otras personas aspirantes deberán solicitarlo previamente, a la comisión evaluadora o al Servicio de RRHH (PAS), Sección de PAS-Invest.

En dicha solicitud se comprometen a mantener el deber de confidencialidad de los datos y a guardar la oportuna reserva de los mismo, pudiendo hacer solo uso de estos a efectos de argumentar o plantear una posible reclamación o alegación.

El uso o divulgación de estos datos fuera de los casos mencionados podrá implicar la exigencia de responsabilidades de conformidad con la legislación vigente.

8.3. Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace.

#### *Novena. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

València, 7 de mayo de 2024.– La rectora, p. d. (DOGV 30.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

*Programa: «Estudi de l'estabilitat cromosòmica en organoides per a la seua caracterització com a biomodels en investigació experimental i la seua implementació en estudis de medicina de precisió mitjançant anàlisi genòmica massiva amb micromatrius de genoma complet i tècniques de seqüenciació. FIPI24-03».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de personal interino de programa temporal: escala tècnica superior de apoyo a la investigación.

##### 1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

###### 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:

Escala técnica superior de apoyo a la investigación.

Grupo: A.

Subgrupo: A1.

Complemento de destino: 20.

Complemento específico: E042.

###### 1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.

###### 1.3. Funciones y tareas a desarrollar:

- Organización de la sección.
- Mantenimiento del equipamiento.
- Asesoramiento científico-técnico especializado.
- Análisis de los resultados.
- Divulgación científica.
- Prevención de riesgos y seguridad.

###### 1.4. Período del programa de investigación y objeto:

Realización de los servicios de Genómica de la UCIM.



Aquest programa te una durada prevista d'un any i estarà determinat per la durada del programa i per la disponibilitat pressupostària.

#### 1.5. Requisits:

- 1.5.1. Titulació: Grau/Llicenciatura en Biologia, Bioquímica, Biotecnologia, Farmàcia, Medicina, Veterinària, o titulació equivalent.
- 1.5.2. Anglès: Certificat de nivell B2, o titulació equivalent.
- 1.5.3. Valencià: Certificat de nivell C2, o titulació equivalent.

#### 2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

#### 2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Certificat de coneixement d'altres idiomes.

– Postgraus o màster en àrees biomèdiques.

– Cursos de formació i perfeccionament en tècniques genòmiques.

– Experiència acreditada en la preparació i processament de mostres per a l'obtenció de matrius d'intensitat d'expressió

– Experiència acreditada en el maneig i preparació de mostres per a l'obtenció i anàlisi de electroferogrames de DNA/RNA/smallRNA mitjançant assajos electroforètics.

– Experiència acreditada en l'ús de programari de preprocessament de matrius numèriques Transcriptome Analysis Console i Chromosome Analysis Suite per a la determinació de patrons mitjançant estadística exploratòria i mètodes de classificació.

– Experiència acreditada en la gestió d'un laboratori de recerca: emmagatzematge i conservació de mostres biològiques de diferent origen, ús d'autoclau, nitrogen líquid i gasos de pressió, tasques de manteniment i gestió de residus, control de compres, realització de presupostos i interacció amb serveis tècnics.

– Experiència acreditada en la implantació i renovació de l'acreditació de les normes de qualitat ISO 9001 en una plataforma de recerca biomèdica.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

#### 3. Comissió avaluadora titular

President: Carlos Hermenegildo Caudevilla, vicerector d'investigació.

Vocal 1: Pascual Medina Bessó, coordinador de la UCIM.

Vocal 2: Julián Carretero Asunción, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Ursula Estada Gimeno, tècnica superior de suport a la investigació de la UCIM.

Secretària: María Vicenta Alandi Palanca, administradora de la Facultat de Medicina i Odontologia.

#### 4. Comissió avaluadora suplent

President: Eladio Barrio Esparducer, director del SCSIE.

Vocal 1: Rosa Noguera Salva, professora del Departament de Patologia.

Vocal 2: Manuel Mata Roig, professor del Departament de Patologia.

Vocal 3: Susana Novella del Campo, professora del Departament de Fisiologia.

Secretària: María Jesús Sanz Ferrando, professora del Departament de Farmacologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en la Unitat Central d'Investigació de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

Este programa tiene una duración prevista de un año y estará determinada por la duración del programa y por la disponibilidad presupuestaria.

#### 1.5. Requisitos:

1.5.1. Titulación: Grado/Licenciatura en Biología, Bioquímica, Biotecnología, Farmacia, Medicina, Veterinaria, o titulación equivalente.

1.5.2. Inglés: Certificado de nivel B2, o titulación equivalente.

1.5.3. Valenciano: Certificado nivel C2, o titulación equivalente.

#### 2. Baremo

2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

#### 2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:

– Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.

– Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.

– Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.

2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del nombramiento, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

– Certificado de conocimiento de otros idiomas.

– Posgrados o máster en áreas biomédicas

– Cursos de formación y perfeccionamiento en técnicas genómicas.

– Experiencia acreditada en la preparación y procesamiento de muestras para la obtención de matrices de intensidad de expresión.

– Experiencia acreditada en el manejo y preparación de muestras para la obtención y análisis de electroferogramas de DNA/RNA/smallRNA mediante ensayos electroforéticos.

– Experiencia acreditada en el uso de *software* de procesamiento de matrices numéricas Transcriptome Analysis Console y Chromosome Analysis Suite para la determinación de patrones mediante estadística exploratoria y métodos de clasificación.

– Experiencia acreditada en la gestión de un laboratorio de investigación: almacenamiento y conservación de muestras biológicas de distinto origen, uso de autoclaves, nitrógeno líquido y gases de presión, tareas de mantenimiento y gestión de residuos, control de compras, realización de presupuestos e interacción con servicios técnicos.

– Experiencia acreditada en la implantación y renovación de la acreditación de las normas de calidad ISO 9001 en una plataforma de investigación biomédica.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

#### 3. Comisión evaluadora titular

Presidente: Carlos Hermenegildo Caudevilla, vicerrector de investigación.

Vocal 1: Pascual Medina Besso, coordinador de la UCIM.

Vocal 2: Julián Carretero Asunción, profesor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Ursula Estada Gimeno, técnica superior de apoyo a la investigación de la UCIM.

Secretaria: María Vicenta Alandi Palanca, administradora de la Facultat de Medicina i Odontologia.

#### 4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Eladio Barrio Esparducer, director del SCSIE.

Vocal 1: Rosa Noguera Salva, profesora del Departament de Patologia.

Vocal 2: Manuel Mata Roig, profesor del Departament de Patologia.

Vocal 3: Susana Novella del Campo, profesora del Departament de Fisiologia.

Secretaria: María Jesús Sanz Ferrando, profesora del Departament de Farmacologia.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en la Unitat Central d'Investigació de la Facultat de Medicina i Odontologia de la Universitat de València.

## ANNEX II

*Programa: «Realización de análisis de proteómica espacial y célula única mediante micro disección láser y espectrometría de masas. FIPI24-04».*

Oferta pública d'un lloc de treball de personal interí de programa temporal: escala tècnica superior de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix
  - 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:  
Escala tècnica superior de suport a la investigació.  
Grup: A.  
Subgrup: A1.  
Complement de destinació: 20.  
Complement específic: E042.
  - 1.2. Jornada de treball: 37 hores setmanals.
  - 1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:
    - Desenvolupament, implementació i estandarització de metodologies de treball amb el microdissector làser, tant per a teixits frescos, parafinats, cèl·lules en cultiu, etc.
    - Optimització de metodologies de preparació de mostres i microdissecció làser per a les diferents anàlisis d'expressió espacial: genòmica, transcriptòmica, proteòmica, lipídica i metabòlica.
    - Optimització de metodologies de preparació de mostres proteiques escasses per a la seua digestió i anàlisi LC\_MSMS després d'estudis de proteòmica espacial.
    - Optimització de metodologies de preparació de mostres proteiques escasses per a la seua digestió i anàlisi LC\_MSMS en estudis de proteòmica de «cèl·lula única».
  - 1.4. Període del programa d'investigació i objecte:  
Microdissecció làser de mostres cel·lulars i tissulars per a anàlisis òmics i preparació de mostres proteiques per a la seua digestió i anàlisi LC\_MSMS en estudis de proteòmica espacial i de cèl·lula única.  
Aquest programa té una durada prevista d'un any i estarà determinat per la durada del programa i per la disponibilitat pressupostària.

- 1.5. Requisits:
  - 1.5.1. Titulació: Grau/Llicenciatura en Biologia, o Bioquímica, o titulació equivalent.
  - 1.5.2. Valencià: certificat de nivell Elemental, o titulació equivalent.

2. Barem
  - 2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

- 2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
  - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
  - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
  - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
- 2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Titulació superior a la requerida o altres titulacions oficials relacionades amb anàlisis bioquímiques.
- Certificat Universitari en Formació en Experimentació amb Animals (ABC).
- Experiència acreditada en anàlisi proteòmic.
- Formació en espectrometria de masses.
- Formació en metodologies d'anàlisi d'imatge molecular i de cèl·lula única.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular  
President: Eladio Barrio Esparducer, director del SCSIE.  
Vocal 1: Oretó Antúnez Temporal, tècnica superior d'investigació del SCSIE.

## ANEXO II

*Programa: «Realización de análisis de proteómica espacial y célula única mediante micro disección láser y espectrometría de masas. FIPI24-04».*

Oferta pública de un puesto de trabajo de personal interino de programa temporal: escala técnica superior de apoyo a la investigación.

1. Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado
  - 1.1. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:  
Escala técnica superior de apoyo a la investigación.  
Grupo: A.  
Subgrupo: A1.  
Complemento de destino: 20.  
Complemento específico: E042.
  - 1.2. Jornada de trabajo: 37 horas semanales.
  - 1.3. Funciones y tareas a desarrollar:
    - Desarrollo, implementación y estandarización de metodologías de trabajo con el microdisector láser, tanto para tejidos frescos, parafinados, células en cultivo, etc.
    - Optimización de metodologías de preparación de muestras y microdissección láser para los diferentes análisis de expresión espacial: genómica, transcriptómica, proteómica, lipídica, y metabólica.
    - Optimización de metodologías de preparación de muestras proteicas escasas para su digestión y análisis LC\_MSMS tras estudios de proteómica espacial.
    - Optimización de metodologías de preparación de muestras proteicas escasas para su digestión y análisis LC\_MSMS en estudios de proteómica de «célula única».
  - 1.4. Período del programa de investigación y objeto:  
Microdissección láser de muestras celulares y tisulares para análisis ómicos y preparación de muestras proteicas para su digestión y análisis LC\_MSMS en estudios de proteómica espacial y de célula única.  
Este programa tiene una duración prevista de un año y estará determinada por la duración del programa y por la disponibilidad presupuestaria.

- 1.5. Requisitos:
  - 1.5.1. Titulación: Grado/Licenciatura en Biología, o Bioquímica, o titulación equivalente.
  - 1.5.2. Valenciano: certificado de nivel Elemental, o titulación equivalente.

2. Baremo
  - 2.1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 punto por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.

- 2.2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
  - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
  - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
  - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
- 2.3. Otros méritos preferentes relacionados con el objeto del nombramiento, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.

- Titulación superior a la requerida u otras titulaciones oficiales relacionadas con análisis bioquímicos.
- Certificado Universitario en Formación en Experimentación con Animales (ABC).
- Experiencia acreditada en análisis proteómico.
- Formación en espectrometría de masas.
- Formación en metodologías de análisis de imagen molecular y de célula única.

La comisión podrá acordar la realización de una entrevista con el objeto de concretar mejor la valoración de los méritos preferentes: hasta 2 puntos.

3. Comisión evaluadora titular  
Presidente: Eladio Barrio Esparducer, director del SCSIE.  
Vocal 1: Oretó Antúnez Temporal, técnica superior de investigación del SCSIE.

Vocal 2: Julián Carretero Asunción, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Manuel Mateo Sánchez del Pino, professor del Departament de Bioquímica i Biologia Molecular.

Secretaria: María V. Belenguer Tadeo, administradora del SCSIE.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Armand Congost Maestre, tècnic superior d'investigació del SCSIE.

Vocal 1: Vicente Sentandreu Corbera, tècnic superior d'investigació del SCSIE.

Vocal 2: Houda Berrada Ramdani, professora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.

Vocal 3: Maria Sales Galletero Pedroche, tècnica superior d'investigació del SCSIE.

Secretaria: Amparo Consuelo Martinez Ramirez, tècnica superior d'investigació del SCSIE.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.

Vocal 2: Julián Carretero Asunción, profesor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Manuel Mateo Sánchez del Pino, profesor del Departament de Bioquímica i Biología Molecular.

Secretaria: María V. Belenguer Tadeo, administradora del SCSIE.

4. Comisión evaluadora suplente

Presidente: Armand Congost Maestre, técnico superior de investigación del SCSIE.

Vocal 1: Vicente Sentandreu Corbera, técnico superior de investigación del SCSIE.

Vocal 2: Houda Berrada Ramdani, profesora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.

Vocal 3: Maria Sales Galletero Pedroche, técnica superior de investigación del SCSIE.

Secretaria: Amparo Consuelo Martinez Ramirez, técnica superior de investigación del SCSIE.

Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental de la Universitat de València.