

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### A) OFERTES D'OCCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 15 de setembre de 2025, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places d'este organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació.*

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

#### RESOL

Convocar l'oferta pública de diferents places d'este organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació, segons figura als annexos d'esta resolució, d'acord amb les següents

#### Bases

##### *Primera. Normes generals*

1.1 Esta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a les línies d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la realització d'este procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la mencionada llei i la normativa de desenvolupament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del Sistema Universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'esta convocatòria.

1.3 El procés selectiu que es realitze en les convocatòries té lloc mitjançant un concurs que consistix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4 L'adjudicació del lloc a les persones aspirants que superen estos processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits exigits a l'annex corresponent de la convocatòria.

1.5 Esta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el tauler oficial d'anuncis

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS Investigació <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>.

La publicació en el DOGV es pren com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu es publiquen en el tauler d'anuncis oficial i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS Investigació.

##### *Segona. Requisits generals de les persones aspirants*

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1 Tindre la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què esta legislació és definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. En este darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, s'hi poden presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha esmentat en el paràgraf anterior. En este cas, és necessari complir els requisits que estableix la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball que s'oferix ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2 Tindre complets almenys setze anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3 Posseir les titulacions acadèmiques que figuren als annexos corresponents de les convocatòries, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.



En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, en el moment de la contractació, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya, una fotocòpia de la qual ha d'acompanyar la sol·licitud.

Si encara no estan homologades ni se n'ha declarat l'equivalència, es pot substituir este requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a la seua homologació o declaració d'equivalència. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació. S'ha d'entendre que hi ha denegació quan l'homologació està condiciona al compliment de determinats requisits, mentre que no es complisquen.

2.4 Si s'exigix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitza per a la seua avaluació la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV

[https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/2018\\_156\\_Taula\\_equivalencies\\_L2\\_Modif%202024.pdf](https://www.uv.es/sgeneral/Reglamentacio/Doc/Estudis/2018_156_Taula_equivalencies_L2_Modif%202024.pdf), aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoren els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, han d'acreditar igualment que no estan sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca l'accés a la funció pública. Si no tenen esta acreditació, han de presentar una còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots estos requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1 Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats en l'annex de la convocatòria corresponent que se sol·licita. Han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat de València posa a la seua disposició, l'enllaç a la qual (URL) es publica en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS Investigació <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>, a partir de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Per a emplenar la sol·licitud, la Universitat de València té a disposició de les persones interessades una guia a la qual es pot accedir a través de l'enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/guia-presentacio-sol-licituds-1286178596863.html>.

Si alguna persona té dificultats a l'hora de realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html>. Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'esta convocatòria, es pot contactar amb l'equip del Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS Investigació, a través del següent enllaç: [https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket\\_type=439&type=bot](https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot) h%20%20

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

### *Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament*

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, preferentment en format PDF. Esta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, cal acreditar-ne l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per aconseguir-la.



També s'hi ha d'inserir en esta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2 En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, estos dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3 També s'hi ha d'inserir el currículum en un document PDF, o un ZIP. Es pot fer servir el model establert en este enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/model-curriculum-vitae-1286178597054.html>

No és necessari que els documents adjuntats estiguen degudament acreditats en este moment del procediment; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit en la sol·licitud i en els documents annexats, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat de València puga requerir a les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagen sigut objecte de valoració.

#### *Cinquena. Sistema selectiu*

5.1 El procés selectiu consta d'un concurs que consistix a valorar els mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.

Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex de la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2 La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3 Finalitzat el procés selectiu, la baremació de les persones aspirants i la proposta de contractació es publica en el tauler oficial d'anuncis

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> de la Universitat de València i en la pàgina web

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>.

5.4 L'adjudicació dels llocs convocats es fa per la resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'esta base.

5.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats de la línia d'investigació.

5.6 Les borses de treball que deriven d'estos processos selectius romandran vigents mentre dure la línia d'investigació per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1 La comissió avaluadora és la que es detalla en l'annex de la convocatòria corresponent.

6.2 És aplicable als membres d'esta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A este efecte, els seus membres han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que s'ha d'adjuntar a l'acta de constitució de la comissió i que forma part de l'expedient administratiu. N'hi ha un model normalitzat per la Universitat de València en la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/gestio-interna-noves-contractacions/dacis-1286158520581.html>.

6.3 La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'estes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

*Setena. Contractació*

7.1 Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'esta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada amb l'objectiu d'este entre les que estiguen vigents en el moment d'esta formalització.

7.2 La data d'inici és la que està fixada en la proposta de contractació, en funció de les necessitats de la línia d'investigació i sempre que siga viable administrativament.

7.3 La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte, entre les quals s'han d'establir les següents:

7.3.1 Acabament o esgotament de la consignació pressupostària.

7.3.2 Acabament de les tasques consignades al lloc de l'empleat o empleada dins del projecte.

7.3.3 Acabament del projecte.

*Huitena. Informació sobre les dades recollides*

8.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a este procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si és el cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2 Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de PAS Investigació.

En esta sol·licitud s'han de comprometen a mantindre el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'esta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'estes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3 Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir al següent enllaç:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-val.pdf>.

*Novena. Clàusula d'idioma*

El text íntegre d'esta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes valencià i castellà, considerant-se les dos versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per interpretar-la en cas de discrepància la versió en castellà.

*Desena. Recursos*

Contra esta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 15 de setembre de 2025

La rectora (p. d. R 20.05.2022; DOGV 30.05.2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerent

## ANNEX I

*Projecte: «AI supported and enhanced creativity for the triple transition (AI-SECRET). CPI-25-507», a càrrec de la línia d'investigació: «Nuevos desarrollos de economía aplicada a la cultura (ECONCULT-LAB)».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Planificar *sprints* i cronogrames d'experiments.
- Facilitar reunions de seguiment (*daily*s, *reviews*, retros).
- Detectar bloquejos i reassignar recursos.
- Dissenyar i documentar protocols experimentals (laboratori i en línia).
- Supervisar la correcta implementació d'incentius i pagaments.
- Vetllar pel compliment d'estàndards ètics i GDPR en la captació de subjectes.
- Administrar servidors locals i *cloud* (Linux, Windows).
- Mantindre repositoris de codi (Git) i pipelines CI/CD bàsics.
- Gestionar permisos i seguretat de xarxa; monitoritzar *logs* i *backups*.
- Desenvolupar *scripts/bots* en Python o R per a processament de *logs* i dades experimentals.
- Elaborar informes quinzenals d'avanç per al consorci AI-SECRET.
- Documentar incidències tècniques i resolucions.
- Col·laborar en la redacció de documents científicotècnics.

1.4. Objecte i període: coordinació d'equips projecte «AI-SECRET».

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'este primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Llicenciatura/grau en Administració i Direcció d'Empreses.

1.5.2. València: Certificat nivell C1.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

- Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
- Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
- Certificat de nivell de valència: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València ACGUV 66/2018, de 24 d'abril de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a este.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Màster en Màrqueting en investigació de mercats.
- Coneixements en Economia Experimental, en gestió d'equips informàtics i coneixements bàsics de programació i administració de xarxes.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

## 3. Comissió avaluadora titular

President: Juan Ramón Gallego Bono, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 1: Pablo Francisco Rausell Koster, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 2: José Manuel Pavía Miralles, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 3: María Amparo Oliver Germes, professora del Departament de Metodologia i Ciències del Comportament.

Secretaria: Olga Blasco Blasco, professora del Departament d'Economia Aplicada.

## 4. Comissió avaluadora suplent

President: Raúl Abeledo Sanchis, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 1: M. Ángeles Tortosa Chuliá, professora del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 2: Marta Frasset del Toro, professora del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 3: Virgilio Pérez Giménez, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Secretari: Vicente Liern Carrión, professor del Departament de Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Economia Aplicada, Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.

## ANNEX II

*Projecte: «AI supported and enhanced creativity for the triple transition (AI-SECRET)». CPI-25-508», a càrrec de la línia d'investigació: «Nuevos desarrollos de economía aplicada a la cultura (ECONCULT-LAB)».*

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació.

## 1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

## 1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic o tècnica superiors de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Complement de destinació: 20.

Complement específic: E029.

## 1.2. Jornada de treball: 35 hores setmanals.

## 1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Suport a la gestió i coordinació d'equips de projecte: col·laborar activament en la planificació, seguiment i control de les activitats del projecte «AI-SECRET», i assegurar la cohesió i eficiència dels equips de treball.

– Gestió i manteniment d'infraestructures tecnològiques: administrar servidors i bases de dades, garantint el seu correcte funcionament, optimització i seguretat per a suportar les necessitats del projecte.

– Desenvolupament d'aplicacions web: programar i mantindre aplicacions web que faciliten la interacció amb els usuaris, la visualització de dades o la gestió de recursos del projecte.

– Recerca i aplicació de capacitats digitals, arts visuals i multimèdia: integrar i aplicar coneixements en estes àrees per a millorar la presentació, interactivitat i experiència d'usuari en els projectes, especialment aquells relacionats amb la visualització de dades i resultats d'AI.

## 1.4. Objecte i Període: coordinació del projecte «AI-SECRET».

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'este primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

## 1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Grau en Física.

1.5.2. València: Certificat nivell C1.

## 2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punt per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:



– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València ACGUV 66/2018, de 24 d'abril de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a este.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Màster en capacitats digitals, arts visuals i multimèdia i similars.

– Experiència en programació d'experiments d'economia experimental.

– Experiència en gestió de servidors i bases de dades.

– Experiència de programació d'aplicacions web.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

### 3. Comissió avaluadora titular

President: Juan Ramón Gallego Bono, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 1: Pablo Francisco Rausell Koster, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 2: José Manuel Pavía Miralles, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 3: María Amparo Oliver Germes, professora del Departament de Metodologia i Ciències del Comportament.

Secretaria: Olga Blasco Blasco, professora del Departament d'Economia Aplicada.

### 4. Comissió avaluadora suplent

President: Raúl Abeledo Sanchis, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 1: M. Ángeles Tortosa Chuliá, professora del Departament d'Economia Aplicada.

Vocal 2: Marta Frasset del Toro, professora del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats.

Vocal 3: Virgilio Pérez Giménez, professor del Departament d'Economia Aplicada.

Secretari: Vicente Liern Carrión, professor del Departament de Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament d'Economia Aplicada, Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.