

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 15 de setembre de 2026, per la qual es convoca l'oferta pública de diferents places amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació.

El rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

RESOL

Convocar l'oferta pública de diferents places d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec de diverses línies d'investigació, segons figura als annexos d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir diversos llocs de personal laboral per a les línies d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la mencionada llei i la normativa de desenvolupament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3 El procés selectiu que es realitze en les convocatòries tindrà lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4 L'adjudicació del lloc a les persones aspirants que superen aquests processos selectius s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits exigits a l'annex corresponent de la convocatòria.

1.5 Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el [Tauler d'anuncis](#) de la Universitat de València, i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació [Web Servei RRHH PTGAS-PI](#)

La publicació en el DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

Segona. Requisits generals de les persones aspirants

Per a ser admesos, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1 Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. En aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, es podran presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establerts en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

2.2 Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3 Posseir les titulacions acadèmiques que figuren als annexos corresponents de les convocatòries, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, en el moment de la contractació, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya.



Quan no es troben homologades, ni s'haja declarat la seua equivalència, es podrà substituir este requisit per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a l'homologació o declaració d'equivalència. Es rescindirà el contracte si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació o equivalència, entenent que existix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentres no es complisquen.

2.4 Quan s'exigisca com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per a la seua avaluació la [Taula d'Equivalències d'Acreditació d'L2 - UV](#), aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València del 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). En el cas de l'idioma valencià, s'utilitzarà la [Taula de certificats](#) publicada pel Servei de Llengües i Política Lingüística, aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 24 d'abril de 2018 (ACGUV 66/218). No es valoraran els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5 No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6 No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, si és el cas, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudi de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada. En cas de falsedat, se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex de la convocatòria que es demanarà. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat de València posarà a la seua disposició, i l'enllaç de la qual (URL) es publicarà en la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI) [Web Servei RRHH PTGAS-PI](#), a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a omplir la sol·licitud, la Universitat de València té a la disposició de les persones interessades una guia, a la qual poden accedir a través del següent enllaç: [Guia per la presentació de sol·licituds](#)

Els qui tinguen dificultats per a realitzar la tramitació electrònica, poden accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç: [Seu electrònica](#). Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria, pot contactar amb l'equip de la Secció de Gestió de Personal d'Investigació del Servei de Recursos Humans PTGAS-PI, a través del següent enllaç: [Tiqueting](#)

3.2 El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà hàbil de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2 En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3 També s'inserirà en la pestanya cinquena el currículum, en un document PDF, o un ZIP, podent utilitzar per a això el model establert en aquest enllaç: [Model de Curriculum Vitae](#) i la documentació justificativa de l'al·legat en este.

Quinta. Sistema selectiu

5.1 El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.



Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex de la convocatòria que se sol·licita. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2 La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3 Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la puntuació obtinguda de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació en el [tauler oficial d'anuncis](#) de la Universitat de València i en la pàgina [Web](#).

5.4 L'adjudicació dels llocs convocats es fa per la resolució de la gerència, que es publica igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3 d'aquesta base.

5.5 La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats de la línia d'investigació.

5.6 Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure la línia d'investigació per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1 La comissió avaluadora és la que figura en l'annex de la convocatòria corresponent.

6.2 Serà d'aplicació als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interés.

A aquest efecte, els seus membres hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formaran part de l'expedient administratiu. Hi haurà un model normalitzat per la Universitat de València en la següent pàgina web: [Models DACI](#)

6.3 La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4 El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5 Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licita.

Setena. Contractació

7.1 Una vegada hagen acabat els processos selectius derivats d'aquesta convocatòria, els contractes es formalitzen per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada amb l'objectiu d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2 La data d'inici es determinarà en funció de les necessitats de la línia de recerca i sempre que siga viable administrativament.

7.3 La finalització dels contractes pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el contracte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si és el cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2 Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometre a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3 Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: [Informació sobre la protecció de dades recollides](#)

Novena. Clàusula d'idioma

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes valencià i castellà, considerant-se les dos versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per interpretar-la en cas de discrepància la versió en castellà.

Dècima. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

ANNEX I

Projecte: «Multidisciplinar «one health» study of infectious agents, disease vectors and epidemic risks in the cold front affected zone of Valencia: extrapolable short-, med- and long-term prevention and control approach. CPI-26-497. (CIPROM/2024/088)». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (actualment Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats), convocades, per a l'exercici 2025, mitjançant la Resolució de 27 de novembre de 2024, a càrrec de la línia d'investigació: «Agentes infecciosos y vectores en la zona de la Dana de Valencia».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic o tècnica mitjà/mitjana de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a mitjà de suport a la investigació.

Grup: A.

Subgrup: A2.

1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda: segons el que estableix l'apartat primer 7.a).3 de l'annex XI de la Resolució de 27 de novembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (actualment Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats), per la qual es convoquen per a l'exercici 2025, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (DOGV 9996, 29.11.2024).

1.4. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Analitzar agents infecciosos, vectors i riscos epidèmics des de l'enfocament One Health.
- Processar i analitzar mostres ambientals mitjançant tècniques microbiològiques, moleculars, entomològiques i malacològiques.

- Identificar i caracteritzar agents infecciosos i vectors mitjançant tècniques moleculars i assajos experimentals.

- Avaluar factors ambientals, climàtics i socials associats al risc de transmissió de malalties.

- Elaborar informes tecnicocientífics i manuscrits per a publicació.

1.5. Objecte i període: processament de mostres ambientals per a diagnòstic molecular d'agents infecciosos i vectors.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.6. Requisits:

1.6.1. Titulació: Llicenciatura/Grau en Biologia.

1.6.2. Anglès: Certificat nivell C1.

2. *Barem*

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

– Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.

– Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.

– Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València ACGUV 66/2018, de 24 d'abril de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

– Màster Universitari en Malalties Parasitàries Tropicals.

– Experiència en mostreig de camp i processament de mostres ambientals, incloent-hi col·lecta de mostres d'aigua i sòl en zones afectades per esdeveniments naturals i zones control.

– Experiència en tècniques de biologia molecular aplicades al diagnòstic i monitoratge d'agents infecciosos i vectors, incloent-hi PCR, qPCR i ADN ambiental (eDNA).

– Experiència en anàlisi de dades biològiques i maneig de ferramentes estadístiques, i d'informació geogràfica, incloent-hi R i QGIS.

– Experiència en producció científica, incloent-hi participació en publicacions científiques i activitats de difusió de resultats d'Investigació.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. *Comissió avaluadora titular*

President: Rafael Toledo Navarro, professor del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Vocal 1: M. Dolores Bargues Castello, professora del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Vocal 2: Alberto Martinez Orti, professor del Departament de Zoologia.

Vocal 3: Houda Berrada Ramdani, professora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.

Secretari: Pablo Fernando Cuervo Bustamante, investigador del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

4. *Comissió avaluadora suplent*

Presidenta: Maria Adela Valero Aleixandre, professora del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Vocal 1: Maria Manuela Morales Suárez-Varela, professora del Departament de Medicina Preventiva i Salut Pública, Ciències de l'Alimentació, Toxicologia i Medicina Legal.

Vocal 2: Julian Carretero Asuncion, professor del Departament de Fisiologia.

Vocal 3: Ana Polache Vengut, professora del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Secretari: José Esteban Peris Ribera, professor del Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu al Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica i Parasitologia, de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, de la Universitat de València.

ANNEX II

Convocatòria: «CPI-26-499», a càrrec de la línia d'investigació: «Biofora».

Oferta pública d'un lloc de treball de tècnic o tècnica de suport a la investigació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Tècnic/a de suport a la investigació.

Grup: C.

Subgrup: C1.

Complement de destinació: C16.

Complement específic: E011.

1.2. Jornada de treball: 20 hores setmanals.

1.3. Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

- Cura i fertilització de les plantes en hivernacle.
- Aplicació de productes fitosanitaris.
- Preparació de medis de cultiu de plantes i fongs.
- Preparació de substrats.
- Realització d'empelts.

1.4. Objecte i període: manteniment de laboratori, cultiu in vitro i cura d'hivernacle.

El contracte està determinat per la durada de la línia d'investigació i la disponibilitat pressupostària.

Una vegada finalitzada la durada d'aquest primer projecte o la seua disponibilitat pressupostària, la persona a qui se li adjudique la plaça es podrà incorporar a altres projectes pertanyents a la mateixa línia d'investigació finançada.

1.5. Requisits:

1.5.1. Titulació: Cicle formatiu de grau mitjà en Tècnic en Aprofitament i Conservació del Medi natural; o Cicle formatiu de grau mitjà en Tècnic en Producció Agropecuària.

2. Barem

2.1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.

2.2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:

- Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
- Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
- Certificat de nivell de valencià: fins a 0,5 punts (certificats homologats per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València ACGUV 66/2018, de 24 d'abril de 2018). En cas que s'haja requerit un nivell, només es valorarà el nivell superior a aquest.

2.3. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte, l'experiència prèvia i els coneixements concrets: fins a 4 punts.

- Experiència en cultiu in vitro de plantes i fongs.
- Experiència en manteniment d'hivernacle, poda, aplicació fitosanitaris.
- Experiència en empelts.
- Carnet d'aplicació de productes fitosanitaris.
- Experiència en cultiu de *Quercus*.

La comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents: fins a 2 punts.

3. Comissió avaluadora titular

Presidenta: Sacramento Rodríguez Ferron, professora del Departament de Biologia Cel·lular, Biologia Funcional.

Vocal 1: Isabel Arrillaga Mateos, professora del Departament de Biologia Vegetal.
Vocal 2: Jesus Muñoz Bertomeu, professor del Departament de Biologia Vegetal.
Vocal 3: Maria del Carmen Gonzalez Mas, professora del Departament de Biologia Vegetal.
Secretari: Daniel Morant Garrigues, professor del Departament de Biologia Vegetal.

4. Comissió avaluadora suplent

President: Roque Luis Ros Palau, professor del Departament de Biologia Vegetal.
Vocal 1: Begoña Renau Morata, professora del Departament de Biologia Vegetal.
Vocal 2: Rodolfo Gozalo Gutiérrez, professor del Departament de Botànica i Geologia.
Vocal 3: M. Carmen Calvo Ochoa, professora del Departament de Biologia Vegetal.
Secretària: M. José Sanchis Espi, administrativa de la Facultat de Ciències Biològiques.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu a l'Institut Universitari de Biotecnologia i Biomedicina (BIOTECMED), de la Universitat de València.

València, 15 de setembre de 2026

El rector (p. d. R 23.06.2026; DOGV 10391, 25.06.2026)

Daniel González Serisola

Gerent