



Tramesa per (Facultat, Departament, Centre, Servei, altres)

DADES DE QUI EFECTUA LA PROPOSTA (<i>Degà/na, administrador/a, director/a departament, responsable Màster i/o Projecte d'Investigació, ...</i>)
COGNOMS, NOM
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, CURS POSGRAU/ CONGRÉS, MÀSTER/ ALTRES
ORGÀNICA, CLAU ESPECÍFICA O CENTRE DE COST
MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE MOTIVEN LA REALITZACIÓ DELS TREBALLS EXTRAORDINARIS

TREBALLS EXTRAORDINARIS A REALITZAR				
DATA O MESOS PREVISTOS DE REALITZACIÓ				
NOMBRE TOTAL PREVIST D'HORES A REALITZAR				
A ser possible, detalleu les dades dels treballadors que, inicialment, duran a terme aquests treballs extraordinaris:				
DNI	COGNOMS	NOM	DESTINACIÓ	HORES PREVISTES PER PERSONA
El sotassignant fa constar:				
a) Que les funcions a dur a terme per la persona proposada són, necessàriament, les pròpies de la seua categoria.				
b) El cost de la quota patronal de la Seguretat Social serà carregat a l' orgànica i/o clau específica assenyalada.				

IMPORTANT:

- Amb caràcter general, no es poden iniciar els treballs extraordinaris fins que no s'haja rebut l'autorització corresponent de la Gerència.
- És requisit subjectiu tindre un saldo neutre o positiu en el desenvolupament de la jornada ordinària de treball i no gaudir de cap reducció horària.
- La participació fora de la jornada de treball en activitats organitzades per la pròpia Universitat o entitats del seu sector públic s'ha de retribuir com assistències de conformitat amb allò que preveu el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València. En aquests supòsits no és necessària l'autorització prèvia de la Gerència. La documentació original i la còpia del document AD s'ha de remetre directament a la Secció de Nòmines.

Més informació en les Instruccions 3/2013 i 4/2013 de la Gerència i en el Reglament d'Execució Presupostària.

València, de de

Signat:

SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)