

# GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

PER A PERSONAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ I PER A PERSONAL D'INVESTIGACIÓ

## Contingut

1. Introducció	2
2. Accés al formulari electrònic	2
3. Emplenament de la sol·licitud	3
3.1 Com és el document que s'obté?	9
4. Com annexar documents una vegada feta la inscripció	
5. Resolució d'incidències tècniques en l'emplenament del formulari electrònic	

#### 1. Introducció

La Universitat de València posa a la disposició de les persones interessades aquesta guia per a emplenar el formulari electrònic que serveix per a presentar-se a les ofertes públiques d'ocupació temporal de llocs d'investigació o de suport a la investigació.

Aquest formulari es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València.

Abans de res, es recomana llegir amb deteniment les bases de la convocatòria, en particular les bases segona i tercera, relatives a «Sol·licituds» i a «Documentació que cal adjuntar electrònicament», perquè la documentació que s'ha d'aportar electrònicament estiga preparada.

La **sol·licitud d'admissió** a aquesta oferta és el formulari electrònic. Aquest model **és d'ús obligatori** i ha d'anar acompanyat de la documentació següent en format PDF:

- Documents acreditatius dels requisits.
- Còpia del DNI, NIE o passaport.
- Currículum, presentat segons el model descarregable en l'enllaç http://go.uv.es/MsbS4r3

Els documents acreditatius dels mèrits que es volen fer valdre s'han d'adjuntar en un fitxer PDF o en diversos PDF empaquetats en un fitxer ZIP.

#### 2. Accés al formulari electrònic

Per a accedir a aquest formulari es recomana l'ús dels navegadors Firefox; Microsoft Edge i Google Chrome.

L'accés al formulari electrònic de la sol·licitud es fa a través de l'**URL** que es farà públic, per a cada convocatòria, en la pàgina web de la secció de PAS - Investigació, el dia que es publique en el DOGV.

Amb aquest **URL** s'accedeix a la convocatòria, però com a pas previ es requereix identificar-se en la seu electrònica de la Universitat, a la pàgina web de la qual serà redirigida la persona interessada:

<b>seu electrò́nica</b> ∪v	Vniveršitat đỹValència		
Identifique's per a accedir a la sol·licitud PI047_	_CPI16174	Els meus tràmits / Lloc personal	Cercador de tràmits
▶ Usu	uari de la Universitat		
► Usu ► Sist	uari de la Seu tema Cl@ve		

Ací cal triar la manera d'accedir a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, seguint preferentment aquest ordre:

1r. Usuari/ària genèric/a de la Universitat : el personal que forma part de la comunitat universitària disposa d'un compte d'usuari/ària en la xarxa de la UV que pot utilitzar per a identificar-se.

2n. **Sistema Cl@ve:** permet accedir-hi mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema Cl@ve.

3r. **Usuari/ària de la seu:** les persones externes a la Universitat de València poden accedir-hi d'aquesta manera si no ho poden fer per algun dels mètodes anteriors. Dins d'aquesta opció hi ha un enllaç per a sol·licitar aquest accés.

Per a qualsevol dubte tècnic sobre la forma d'accés del certificat digital i la signatura, es pot consultar l'enllaç <u>https://links.uv.es/9MlaJ4G</u>

## 3. Emplenament de la sol·licitud

Després de la identificació, s'inicia el procés d'inscripció. La pantalla que es mostra en primer lloc correspon al Reglament general de protecció de dades (RGPD).

seue	electrè	<b>Śnica</b> uv	Vnive đÿVal	R§ITAT Ència									
					Dades	Historial s d'expedient	Notificacions s	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
RGPD	VNIVERSITAT BVALENCIA Dades personals	Expertos doct	tores en n Requisits	anofotonica Documents addicionals	Declaració responsable	Acabar							
RGPD	Les dades personals sut transferència, d'acord am Les persones que propor seus drets miljançant l'era la Universitat de València, Per a més informació sot	oministrades en aquest procediment b el que estableix el que es disposa cionen les seues dades tenen dret viament d'un correu electrònic adre Ediff Rectorat, av Elasco Ibáñer 13, pre el tractament <u>podeu consultar el</u>	t s'incorporen als en la normativa i a sol·licitar al res; cat a <u>lopd@uv.es</u> , 46010 València, j <u>següent enllaç</u> .	sistemes d'informació de la Univ reguladora de les retribucions de ponsable del tractament l'accés a quan ho facen des d'adreces ofi- lood@uv.es.	ersitat de València que escaiga an personal docent i investigador. les seues dacés personals, i a s cials de la Universitat de València,	b la finalitat de publica sua rectificació o supre bé mitjançantescrit ac	r, gestionar i tramitar la ssió, o la limitació del s sompanyat de còpia d'u	contractació de per seu tractament, o a n document d'ident	sonal investigador am oposar-s'hi, així com e tat i, si escau, de doci	ub càrrec a grups, el dret a la portabili umentació acredit:	projectes i convenis d tat de les dades. Les ativa de la sol·licitud, a	investigació, desenvo persones interessad idreçat al delegat de F	lupament i es poden exercir els rrotecció de Dades a
Còpia temp	<b>ioral</b> (Mostra o oculta el bloc)											Juga	Ani -

Una vegada llegida aquesta informació, es clica en «Següent» per a accedir a l'apartat «Dades personals», on s'han de completar les dades personals que no s'emplenen automàticament.

		Dades Historial personals d'expedients	Notificacions Document	s Portafirmes	Rebuts Anotac	ons Cercador de tràmits	
VNIVERNITAT Expertos doctores en na	nofotonica						
RGPD Dades personals Dades de la convocatòria Requisits Dades personals	Documents addicionals Declaració respo	onsable Acabar					
NFRNEPassaport" Document identificatu e " Primer cognom Segon cognom Nom SexelGènere" Nacionalitat " Província de naixement " Localitat de naixement " Data de naixement " Tekton" Correu electònic " Adreja"	Crement Oteacuti O Proterico no de-ino						
Pais * Provinda * Localitat * Codi postal	Y Y						
<a>Anterior</a>						Segi	ient >

Fent clic en «Següent» s'accedeix a l'apartat de les dades de la convocatòria. En aquest apartat no cal modificar res; es tracta només d'informació sobre la convocatòria.

	Dade	Historial Notificacions	Documents Portafirmes	Rebuts Anotacions	Cercador de tràmits
VNIVERSITAT Expertos doctores en	anofotonica				
RGPD Dades personals Dades de la convocatòria Requisits	Documents addicionals Declaració responsable	Acabar			
Dades de la convocatòria					
Nom del projecte* Codi del projecte* Investigador responsable del projecte* Denominació del lloc de treball* Grup* Subgrup*	KANOFOTO Longitud mixima restant 400 J CPL:54:374 Longitud mixima restant 78 J Technico Superior Investigacion Longitud mixima restant 78 J A A				
< Anterior					Següent >
Cópia temporal (Mosta e coulta el bloc) *					

Prement en «Següent» es passa a l'apartat dels requisits que es demanen en la convocatòria.

En el cas utilitzat per a elaborar aquest manual, s'exigeix un màster en investigació física, el títol –grau o llicenciatura en física– i la capacitació PMI. La pantalla és semblant a la que es mostra a continuació i ací (segons els requisits de cada convocatòria, pot variar una mica) cal indicar tant la titulació (1) com els requisits (2) exigits en la convocatòria. Així, en el camp de text cal escriure el títol, màster o capacitació de què es tracte i després, fent clic en els botons «Examinar», es poden adjuntar els documents que acrediten la possessió d'aquests requisits (títol...).

			Dade	s Historial als d'expedient	Notificacions S	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWN	Expertos doctore	es en nanofotonica									
RGPD Dades personals Da Requisits	ades de la convocatòria Re	equisits Documents addiciona	s Declaració responsable	Acabar							
	Requisi	its específics de la convocatòria									
Titulació exigida Master Investigacion Física Titulo grado o licenciatura en Física	Formació aportada	Docur E	nentoTitulacion aminar No se ha seleccionado ni aminar No se ha seleccionado ni	ingún archivo.	<b>—</b> 1						
		Requisits addicionals			•						
Requisit exigit Capacitacion PMI	Formació aportada	Docur	nent acreditatiu de la titulació aminar No se ha seleccionado ni	ingún archivo.	=2						
* Camps obligatoris < Anterior										Segü	ent >
Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) •											

Si es vol indicar algun *requisit addicional* als que ja apareixen en el formulari, es poden afegir més línies clicant en el símbol +. Per exemple, fent clic en el símbol + (1) apareix una línia (2) on s'haurà d'afegir un text per a explicar de què es tracta (capacitació...) i un altre text per a la formació aportada. Per a adjuntar la documentació acreditativa, es fa clic en «Examinar».

			Dades	Historial Is d'expedient	Notificacions Docu	ments Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
CONTRACTOR OF ALENCIA	Expertos doctores	en nanofotonica								
RGPD Dades personals Requisits	Dades de la convocatòria Requ	Documents addicionals	Declaració responsable	Acabar						
	Requisits	específics de la convocatòria								
Titulació exigida Master Investigacion Física Título grado o licenciatura en Física	Formació aportada	Documer Exam Exam	itoTitulacion inar No se ha seleccionado nir inar No se ha seleccionado nir	igún archivo.						
	R	equisits addicionals				L				
Requisit exigit Capacitacion PMI	Formació aportada	Documer	nt acreditatiu de la titulació inar No se ha seleccionado nir	gún archivo.	_					
		Exam	inar No se ha seleccionado nir	igún archivo. 🛍	<b>C</b> 2					
* Camps obligatoris										
< Anterior									Seg	lent >
Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)										

Si es vol esborrar alguna línia prèviament afegida, només cal fer un clic sobre la paperera.

Després d'emplenar els requisits, es clica en «Següent» i s'obri l'apartat de «Documents addicionals», on es poden adjuntar els documents sol·licitats.

		Dades Historial personals d'expedier	Notificacions	Documents F	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
VNIVERSITAT Expertos doctores	s en nanofotonica								
RGPD Dades personals Dades de la convocatòria Re Documents addicionals	quisits Documents addicionals Declaració res	ponsable Acabar							
l	Jna altra documentació			,					
Nom del document	Document adjunt			-					
Document d'identitat (DNI, passaport, NIE)	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	<⇒1							
Currículum (adjuntar documentació justificativa)	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.								
	Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	<u> </u>	=3						
* Camps obligatoris									
< Anterior								Següe	ent >
Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *									

En aquest exemple són el DNI i el currículum (1), i com que ja estan predeterminats, només cal adjuntar els fitxers mitjançant el botó «Examinar». Per a adjuntar algun altre document cal fer clic en + (2) i llavors apareixerà una nova línia (3), on es pot indicar quin document és i adjuntar-lo amb el botó «Examinar».

Si es vol esborrar alguna línia prèviament afegida, només cal fer un clic sobre la paperera.

Una vegada emplenades les dades d'aquest apartat, es fa clic en «Següent» per a passar a l'apartat de «Declaració responsable». Es llig el text de la declaració i, si es vol continuar amb la inscripció, es marca l'opció «Marcant està casella accepte els requisits i obligacions anteriorment esmentats».

					Dades persona	l listoria Ils d'expedie	Notificacions	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	Tr Ix
CON SUSSIE	UNIVERSITAT ID VALENCIA	Expertos doc	tores en n	anofotonica									
RGPD Da	ades personals	Dades de la convocatòria	Requisits	Documents addicionals	Declaració responsable	Acabar							
Declaració respor	nsable												
Estic d'acord* • Camps obligatoris		La persona de la sol·liú Marcant	a signant declara citud. : està casella accept	que són certes les dades que fig o els requisits i obligacions anteriormer	uren en aquest currículum, i assur nt mencionados	neix en cas contrari le	s responsabilitats que p	ooguessin derivar-se	de les inexactituds q	ue hi consten. Aixi	mateix em comprome	et a provar documental	mente totes les dades
< Anter	erior											Segi	ent >
Còpia temporal (M	Mostra o oculta el bloc)	•											

Clicant en «Següent» es passa a l'última pantalla on, una vegada comprovada la informació introduïda, es prem «Enviar».

					Dades persona	Historial Is d'expedient	Notificacions	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
CON TRACT	UNIVERSITAT DVALENCIA	Expertos doct	ores en n	anofotonica									
A El camp Estic	d'acord és obligatori <u>Anar</u>	al camp							4				
RGPD	Dades personals	Dades de la convocatòria	Requisits	Documents addicionals	Declaració responsable	Acabar			1				
Per a qu	alsevol dubte sobre	e els detalls d'aquesta convo rel	catòria pot c acionat amb	ontactar amb l'equip de la la tramitació electrònica de	secció de 'Gestió d'Invest e la seua sol·licitud pot acc	igació' del 'Servei edir a l'eina de su	de Recursos Hun port TIC de la Uni	nans PAS' mitjar versitat de Valè	nçant correu elec ncia en ' <u>entreu@</u>	ctrònic a l'adre <u>ouv.es</u> '	ça 'convopi@uv.	es'. Per a qualse	vol problema
					E	nviar							
	< Anterior												
Còpia tempo	ral (Mostra o oculta el bloc)	•											

Si falta emplenar alguna dada obligatòria, apareixerà un avís d'error, com es veu en la imatge anterior (1). Per a esmenar aquest error, cal anar a l'apartat corresponent mitjançant les pestanyes que hi ha disponibles i, una vegada esmenat, tornar a la pestanya «Finalitzar» i prémer «Enviar».

Tramesa la petició, s'obrirà una pantalla des de la qual es pot descarregar la sol·licitud corresponent a la inscripció clicant en «Obtenir document» (1). Hi ha l'opció d'imprimir o de guardar la inscripció (en format PDF).

	Dades personals	Historial d'expedients	Notificacions	Documents	Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
La	Obtenir a vostra sol·licitud s'ha	document 💵	] <== :	1					
Identificador de la sol-licitud:	Data i hora: Núm. registre:	•			Codi de verific	ació:			
Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó <i>Obtenir document.</i> Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimiu-lo més tard.									
Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.									
En cas que hi hagi qualsevol problema podeu utilitzar el formulari d'atenció a l'usuari denominat <u>incidències técniques y dubters d</u> sol·licitud. Com a regla general les incidències o dubtes que introdueixi a través del formulari de 'atenció a l'usuari tindran més priv	<u>le ENTREU y els seus tràmits</u> per o pritat que aquelles que ens arriben	comunicar-lo o com ú per correu electrònic	Itim recurs i en cas o	que no funcioni la pl	ataforma es pot enviar	un correu electrò	nic a <u>entreu@uv.es</u> in	dicant en ambdós ca	isos el identificador de la
El codi de verificació li permetrà recuperar el document pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació	ó i de l'identificador de la sol·licitu	<u>d.</u>							
	Finalitzar i anar al M	1eu Lloc Pe <del>rs</del> onal	» 🗢	2					

En aquesta pantalla també hi ha indicacions sobre què fer en cas de dubtes.

Finalment, clicant en «Finalitzar i anar al meu lloc personal», s'accedeix al lloc personal, on es poden veure els tràmits, tornar a descarregar el document justificant de la sol·licitud, veure'n l'estat, etc.

Acabades les gestions que es vulguen fer en el lloc personal, es tanca la sessió prement «Eixir» (1).

Historial d'expedients				Dades Histo personals d'expec	rial Notificaci	ons D	Documents	Portafirmes	Rebuts	; A	Anotacions (	Cercador Je tràmits	2 2 2 3 4 3 4 <p< th=""></p<>
													1
Mostrar 20 🔽 sol·licituds per pàgina												Cercar:	
Descripció	٥	Data	-	Sol·licitud	٥	Fase	≎ Ji	ustificant	Resol.	٥	Data de Res	sol. 🗘	Accions
Expertos doctores en nanofotonica (CPI-16-174)					Re	mitido		12					Accions 🔻
Mostrant 1 a 1 de 1 sol·li	tuds												н 4 1 н н

Si es vol comprovar en quina fase es troben les sol·licituds, es pot accedir al lloc personal des de la seu electrònica de la UV:

https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html

i fer clic en «Els meus tràmits» (1). També es pot seleccionar l'idioma de l'entorn (2).



#### 3.1 Com és el document que s'obté?

El document que s'obté és semblant a aquest.

VNIVERSITAT D VALÈNCIA						
	EXPERTOS DOCTORES EN NANOFOTONICA	Cod. Verificació / Cód. Verificación:				
Constant Party State		http://entreu.uv.es/				
		Núm. registre / Nº registro:				

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES
NIF/NIE/PASSAPORT / NIF/NIE/PASAPORTE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE
SEXE/GÊNERE / SEX0/GÊNERO
TELÉFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÓNIC / CORREO ELECTRÓNICO
ADREÇA / DIRECCIÓN
PAIS
PROVINCIA / PROVINCIA
LOCALITAT / LOCALIDAD
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO NANOFOTO
CODI DEL PROJECTE / CÓDIGO DEL PROYECTO CPI-16-174
INVESTIGADOR RESPONSABLE DEL PROJECTE / INVESTIGADOR RESPONSABLE DEL PROYECTO
DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL / DENOMINACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Tecnico Superior Investigacion
GRUP / GRUPO
SUBGRUP / SUBGRUPO
C REQUISITS / REQUISITOS
REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA
Cod. Verificació:         Data de registre:         Núm. registre:           Cód. Verificación:         Fecha de registro:         N* registro:

Núm. registre: Nº registro: Referència: Referencia: INSTITUTO DE FÍSICA CORPUSCULAR (IFIC) Destinació: Destino: Epigraf: Epigrafe: INSTANCIA, SOLICITUD CPI16174 Expertos doctores en nanofotonica La persiona interezzada declara expressiement que totes les dedes rezsenyades adn certes. Aivi mateix m que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compremet a mantenir el asa complimen señalados zon cientos. Asimismo menifestas, bajo su responsabilidad, que cumple con los regulatos as as componente a mantener su complemiento durante el periodo de liempo inherente a dicho ejercico. bilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent par a l'exercici de la sol·licitud nherent a aquest exercici. / La persona interesada declara expresamente que todos los delos rte para el ejercicio de la solicitud, que dispone de la documentación que así lo acredita y que manifesta, sota la seua responsabilit ent durant el període de temps inha los en la no

VNIVERSITAT D VALÈNCIA	(PERTOS DOCTORES EN NAN	OFOTONICA	Cod. Venticació / Cód. Venticación: <u> http://entreu.sv.os/</u> Núm. registro / Nº registro:
C REQUISITS / REQUISITOS			
TITULACIÓ EXIGIDA / TITULACIÓN EXIGIDA	FORMACIÓ APORTADA / FORMACIÓN APORTADA	DO	CTITULACION
Master Investigacion Fisica			
Titulo grado o licenciatura en Fisica			
REQUISITS ADDICIONALS / REQUISITOS ADICIONAL	ES		
REQUISIT EXIGIT I REQUISITO EXIGIDO	FORMACIÓ APORTADA / FORMACIÓN APORTADA	DOCUMEN LA TITULI ACREDITATI	NT ACREDITATIU DE ACIÓ / DOCUMENTO VO DE LA TITULACIÓN
Capacitacion PMI			
151		1	
D DOCUMENTS ADDICIONALS	J DOCUMENTOS ADICIONALES	01	
UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ / OTRA DOCUMENTA NOM DEL DOCUMENT / NOMBRE DE	CIÓN EL DOCUMENTO DOCUMEN	TADJUNT / DOCU	MENTO ADJUNTO
DNI Curriculum			
		201	
E DECLARACIÓ RESPONSABI	E / DECLARACION RESPONSABL	E	
ESTIC D'ACORD / ACEPTO Solution La persona signant declara que són ce que poguessin derivar-se de les inexactitu sol·licitud.	rtes les dades que figuren en aquest currículu ds que hi consten. Així mateix em compromet	um, i assumeix en c t a provar documen	as contrari les responsabilitats talmente totes les dades de la
-	ENV		
F RGPD			
Les dades personals subministrades en aquesta aquest tramitar la contractació de personal investigador amb cá disposa en la normativa reguladora de les retribucions d Les persones que proporcionen les seves dades tenen o del seu tractament, o a oposar-se a aquest, així com el dirigit a lopdiguv.es, quan es realitzi des d'adreces ofici acreditativa de la sol-licitud, adreçat al delegat de Protec Per a més informació respecte del tractament <u>podeu con</u>	procediment s'incorporaran als sistemes d'informació de la U rrec a grupa; projectes i convenis d'investigació, desenvolupa lel personal docent i investigador. tret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les se àret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades als de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acomp ció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. In nsultar el següent enliaç.	Iniversitat de València qu ament i transferència de o ves dades personals, i la poden exercir els drets m poden exercir els drets m ganyat de oòpia d'un docu Blasco Ibáñez, 13, Valènc	e procedeixin per tal d'publicar, gestionar i onformitat amb el que estableix el que es seva rectificació o supressió, o la limitació itjançant l'enviament d'un correu electrònic ument d'identitat i, si cas, documentació ia, 46010, lopd@uv.es.
	València a	( Valèn	cia a
	valencia, a	, valen	σα, α
Cod. Verificació: Cód. Verificación:	Data de registre: Fecha de registro:	Núm. registre: Nº registro:	
Pastingela: INCTITUTO DE EICLA	Enlarate a	Defectoria	

Destinació:
 Destinació:
 Destinació:
 CORPUSCULAR (IFIC)
 Epígraf::
 INSTANCIA, SOLICITUD
 Referència:
 CP116174 Expertos doctores en nanofotonica
 Experions interessade declara expressament que totes les dedes reasanyades ado certes. Aur mateix manifesta, pola se sus responsabilitat, que compleix els reculsits que estableix la normativa vigent par a l'exercici de la soli foldur,
 que disposa de la documentaria de una estableixía de una estableixía de una estableixía a normativa vigent par a l'exercici de la soli foldur,
 que disposa de la documentaria de una estableixía de una estableixía de una estableixía en una mateinar el se a requesta estableixía que estableixí la normativa vigent par a l'exercici de la soli foldur,
 que disposa de la documentaria de una estableixía que estableixía que estableixí la normativa vigent par a l'exercici de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la estableixía que estableixía que estableixí la normativa vigent par a l'exercici de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la estableixía establecidos en la normativa vigente para e el ejeccicio de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la establecida establecidos es na la normativa vigente para e el ejecció de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la establecidos es na la normativa vigente para e el ejecció de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la establecida establecidos es na la normativa vigente para e el ejecció de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la establecida establecidos es na la normativa vigente para e estableixí de normativa vigente para e el evició de la solicitat,
 que disposa de la documentaria de la establecida establecidos establecid

#### 4. Com annexar documents una vegada feta la inscripció

Si, acabada la inscripció en una convocatòria, no s'ha annexat algun document per oblit, **NO** cal fer una nova inscripció, sinó entrar en l'àrea personal i annexar la documentació en l'expedient corresponent a la convocatòria en què s'ha fet la inscripció.

L'accés a l'àrea personal és a través de la seu electrònica de la UV:

https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html

clicant en «Els meus tràmits» (1). També es pot seleccionar l'idioma de l'entorn (2).



Prement «Els meus tràmits» s'accedeix a la pantalla següent.



Cal triar la forma d'accedir a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València seguint preferentment aquest ordre:

1r. **Usuari/ària genèric/a de la Universitat :** el personal que forma part de la comunitat universitària disposa d'un compte d'usuari/ària en la xarxa de la UV que pot utilitzar per a identificar-se.

2n. **Sistema Cl@ve:** permet accedir-hi mitjançant els mètodes d'autenticació que ofereix el sistema Cl@ve.

3r. **Usuari/ària de la seu:** les persones externes a la Universitat de València poden accedir-hi d'aquesta manera, si no ho poden fer per algun dels mètodes anteriors. Dins d'aquesta opció hi ha un enllaç per a sol·licitar aquest accés.

Per a qualsevol dubte tècnic sobre la forma d'accés del certificat digital i la signatura, es pot consultar l'enllaç <u>https://links.uv.es/9MlaJ4G</u>

Acabada la validació s'obri una pantalla en què figura la llista de tot els expedients.

Historial d'expedients				Dades Personals d'expedients	Notificacions Documen	ts Portafirmes	Rebuts	Anotacions	Cercador de tràmits	
Mostrar 20 🔽 sol·licituds per pàg	gina								Cercar:	
Descripció Expertos doctores en nanofotonica (CPI-16-174)	0	Data	-	Sol·licitud	Fase     Remitido	Justificant	Resol.	≎ Data de	Resol. 0	Accions
Mostrant 1 a 1 d	e 1 sol·licituds								1	н 4 1 н н

En aquesta llista es busca l'expedient corresponent a la convocatòria en què es vulga annexar documentació. Es desplega la llista assenyalada amb el número 1 i es prem «Annexar».

#### Aquest procediment es pot seguir sempre que el termini encara estiga obert.

Llavors s'accedeix a la pantalla següent, on es pot annexar el document que es desitge.

Historial d'expedients	Dades Historial Notificacions Documents Portalirmes Rebuts Anotacions Cercador Ix
VNIVERSITAT TITULO	
Informació	Aquest formulari permet annexar informació addicional a sol·licituds efectuades prèviament
Dades de la sol·licitud original Titot Descripció de la convocatòria:	Expertos doctores en nanofotonica (CPI-16-174) .Generador de convocatorias PI
Data de la sol·licitud: Identificador de la sol·licitud: Cod de ventificado de document/acusament generat. Estat de la peticló:	Remes
Annexar documents	
Filter.*	Daminar No se ha seleccionado ningún archivo. Repositori ?
Observations.*	- Sense observacions -
* Camps obligatoris	

Per a annexar el document cal clicar en «Examinar» i seleccionar el fitxer. En el camp «Observacions» podem escriure alguna nota que identifique el document adjuntat.

Si es vol annexar un document que ja s'ha adjuntat en algun altre expedient, en comptes de prémer «Examinar», s'ha de clicar en «Repositori» i seleccionar el document de la llista (formada per documents pujats en ocasions anteriors). En aquest cas, cal comprovar que els fitxers estan actualitzats, com per exemple el DNI, perquè si s'ha renovat caldrà tornar-lo a adjuntar.

Una vegada carregat el document en l'expedient, s'obrirà una pantalla en què s'indica que s'ha pujat correctament i des de la qual es pot descarregar el justificant d'aquesta operació, fent clic en «Obtenir i imprimir document». (1)



Clicant en «Finalitzar i anar al meu lloc personal» (2), es torna a la llista d'expedients. Si es vol annexar algun document més, es repeteix el procés tantes vegades com es desitge.

Finalment, per a tancar la sessió es prem «Eixir» (1), a la part superior dreta.

Historial d'expedients				Dades Historial personals d'expedients	Notificacions Do	cocuments	Portafirme	es Rebut	5	Anotacions Ce de	rcador tràmits	<b>€</b>
												1
Mostrar 20 🔽 sol·licituds per página											Cercar:	
Descripció	0	Data	*	Sol·licitud	≎ Fase	≎ Ju	ustificant	Resol.	٥	Data de Reso	I. 0	Accions
Expertos doctores en nanofotonica (CPI-16-174)					Remitido		2					Accions 🔻
Mostrant 1 a 1 de 1	sol·licituds	<b>\$</b>										н € 1 ⊨ н

### 5. Resolució d'incidències tècniques en l'emplenament del formulari electrònic

Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'emplenar la sol·licitud, es pot contactar amb la Universitat de València.

- ✓ Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud, es pot sol·licitar ajuda tècnica al correu institucional: <u>entreu@uv.es</u>
- ✓ Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal dirigir-se al Servei de RH (PAS), Secció de Gestió d'Investigació mitjançant el correu electrònic: <u>convopi@uv.es</u>