



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

INFORMACIÓ IMPORTANT SOBRE SEGURETAT SOCIAL

PDI ASSOCIAT

1. Si el règim de seguretat social del vostre **lloc de treball principal** és el **règim general**, **heu d'aportar l'última nòmina del lloc de treball principal**, enviant-la a seccionss@uv.es. Se us donarà d'**alta en el règim general**. Heu de tenir en compte el que segueix:
 - En cas d'incapacitat temporal, naixement i cura de menors, o situacions semblants que donen dret a prestacions de seguretat social, haureu d'enviar els comunicats mèdics a l'adreça seccionss@uv.es.
 - Si considera que les condicions del seu lloc de treball comporten risc per al seu embaràs o lactància, contacte amb prevencio@uv.es. Si és PDI Associat Assistencial, que desenrotlla les seues funcions com a PDI de la UV en la mateixa ubicació del seu lloc de treball principal, haurà de tramitar la suspensió de l'activitat de forma simultània en les dos empreses.
 - En el cas d'accident de treball o de malaltia professional, haureu de contactar amb la mútua UMIVALE (telèfon: 900365012).
 - La Secció de Seguretat Social revisarà si la suma de les bases de cotització dels dos llocs de treball supera el màxim mensual que, per a l'any 2022, s'ha fixat en 4,139,40 €. Si és el cas, tramitem davant la TGSS una sol·licitud de pluriocupació per distribuir aquest màxim mensual entre les dues empreses. Si hi ha qualsevol variació en les vostres retribucions del treball principal, haureu de tornar a enviar l'última nòmina a la mateixa adreça seccionss@uv.es.
2. Si el règim de seguretat social del vostre **lloc de treball principal** és el de **classes passives, MUGEJU, ISFAS o el règim d'autònoms**, haureu d'**acreditar l'adscripció a aquests règims** enviant un correu electrònic a seccionss@uv.es. Si pertanyeu a classes passives, MUGEJU o ISFAS **mantindreu el mateix règim** de seguretat social que el del lloc de treball principal. Si el règim de seguretat social del vostre **lloc de treball principal** és el **règim d'autònoms**, se us donarà d'**alta en el règim general**.

PDI AMB CONTRACTE LABORAL A TEMPS COMPLET

Se us donarà d'alta en el règim general. Heu de tenir en compte que:

- En cas d'incapacitat temporal, naixement i cura de menors, o situacions semblants que donen dret a prestacions de seguretat social, haureu d'enviar els comunicats mèdics a l'adreça seccionss@uv.es.

- Si considera que les condicions del seu lloc de treball comporten risc per al seu embaràs o lactància, contacte amb prevencio@uv.es.
- En cas d'accident de treball o de malaltia professional, haureu de contactar amb la mútua UMIVALE (telèfon: 900365012).

PDI-FUNCIONARI DE CARRERA

Si, prèviament a la vostra presa de possessió a la UV, heu tingut una relació funcional per la qual heu sigut donat d'alta en el règim de classes passives, haureu d'acreditar aquesta adscripció com més prompte millor, enviant la justificació a seccionss@uv.es.

En cas contrari, se us donarà d'alta en el règim general de la seguretat social, amb la particularitat que estareu afiliats a MUFACE per a les prestacions sanitàries.

Si considera que les condicions del seu lloc de treball comporten risc per al seu embaràs o lactància, contacte amb prevencio@uv.es.