



## PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ A SEGUIR EN CAS DE CONTAGI PER COVID-19 O PER A SOL·LICITAR PASSAR A LA MODALITAT DE TREBALL NO PRESENCIAL DURANT EL PERÍODE DE QUARANTENA

De conformitat amb el que disposen els punts 3 i 13 de la Instrucció 17/2020 de la Gerència de la Universitat de València sobre les mesures preventives a conseqüència de la situació generada per la transmissió de la COVID-19, el professorat ha de seguir el següent procediment en cas de contagi o per a sol·licitar passar a la modalitat de treball no presencial:

### 1. Si el treballador/a està **afectat o presenta símptomes compatibles** amb la COVID-19:

- 1.1. Informarà immediatament i obligatòriament a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).
- 1.2. Es posarà en contacte amb el seu centre de salut o amb les autoritats sanitàries a través del telèfon 900 300 555 i seguirà les seues indicacions.

En tot cas, tan aviat com la persona afectada dispose del resultat de la prova diagnòstica realitzada pels serveis sanitaris, informarà immediatament i obligatòriament a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es)

### 2. Quan el treballador/a es trobe en **situació de baixa per incapacitat temporal (IT)** per alguna causa relacionada amb la COVID-19:

- 1.1. Haurà de informar al SPMA al correu electrònic: [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).
- 2.1. Després remetre per correu electrònic la baixa :
  - Si el professor/a pertany a **MUFACE**: Haurà de remetre la baixa per IT al correu [servei.pdi@uv.es](mailto:servei.pdi@uv.es),
  - Si pertany al règim general de la seguretat social: Haurà de remetre la baixa per IT a la Secció de Seguretat Social de la UV al correu [seccionss@uv.es](mailto:seccionss@uv.es).

*Cal recordar que aquesta documentació conté dades mèdiques i, per tant, no s'ha de remetre a cap altre servei.*

### 3. Es podrà sol·licitar passar a la modalitat de treball no presencial sempre que s'haja indicat al treballador/a un període de **quarantena sense baixa** per qualsevol dels següents motius:

#### 3.1. Si el treballador/a es troba en quarantena per:

- a) Presentar símptomes compatibles amb la Covid-19 i es troba pendent de la realització de la PCR: En aquest cas haurà d'informar a l'àrea de salut laboral del SPMA a través de l'adreça de correu electrònic [covid@uv.es](mailto:covid@uv.es).
- b) Ser contacte directe d'una persona amb simptomatologia compatible amb Covid-19 i es troba pendent de la realització de la PCR.
- c) Haver tingut contacte amb una persona amb un resultat positiu en Covid-19, i els serveis sanitaris han determinat el seu aïllament fins a la data que determinen.

- 3.2. Si s'indica un període de **quarantena a menors de catorze anys o persones dependents** que estiguen a càrrec del treballador o la treballadora i amb qui es convisca per qualsevol dels motius assenyalats al punt 3.1. En aquest cas, s'haurà d'aportar a la direcció del departament també còpia del llibre de família o document que acredite la

filiació i edat menors de catorze anys. Si es tracta de persones dependents, s'adjuntarà la documentació acreditativa de la dependència i convivència.

#### **4. Documentació a aportar.**

En els supòsits previstos als punts 3.1 i 3.2 , el professorat haurà d'aportar **a la direcció del seu departament:**

- Document o comunicació que imposa la quarantena.
- Si no es disposa del document que imposa la quarantena s'admetrà una declaració responsable. Teniu un model que es troba disponible a la pàgina web del [Servei de Recursos Humans PDI](#).
- En el cas de menors de catorze anys s'haurà d'aportar també còpia del llibre de família o document que acredite la filiació i edat. Si es tracta de persones dependents, s'adjuntarà la documentació acreditativa de la dependència i convivència.

#### **5. Tancament d'un centre escolar.**

També es podrà sol·licitar el pas a la modalitat de treball no presencial si es decretés el tancament total o parcial d'un centre escolar al qual assistisca un menor de catorze anys que estiga a càrrec del treballador/a. En aquest cas s'haurà d'aportar document acreditatiu emès pel centre o declaració responsable i document que acredite la filiació.

#### **6. Pas transitori a la docència no presencial**

En els casos en què es determine el pas a la modalitat de treball no presencial, la docència assignada en POD serà impartida pel professor/a transitòriament de forma no presencial, preferiblement de forma síncrona i en l'horari de classe assignat oficialment, per facilitar-ne el seguiment per banda de l'estudiantat. El departament comunicarà aquesta circumstància al deganat dels Centres afectats. El professor/a serà l'encarregat d'informar l'estudiantat afectat de la forma en què s'atendrà la docència no presencial en el període de quarantena.

En els casos en què, per les característiques de l'assignatura, no siga possible la docència no presencial es podrà arbitrar, alternativament i si és factible, la recuperació posterior de les classes presencials.

Finalitzada la quarantena que va ocasionar el canvi, es tornarà immediatament a la docència presencial, en la forma que estava programada en la guia docent de l'assignatura.

Les tutories seran ateses completament de forma virtual pel professor/a durant la quarantena.

València 15 de setembre de 2020



Ernest Cano Cano

El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat