



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

**RESOLUCIÓ DE 21 DE SETEMBRE DEL 2021 PER LA QUAL ES CONVOQUEN  
AJUDES PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR AMB DISCAPACITAT  
PER A L'ANY 2021.**

La Universitat de València, conforme amb allò previst en el seu Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat, convoca les ajudes corresponents a l'any 2021 d'acord amb les següents

**BASES**

**1. Objecte i modalitats de la convocatòria:**

1.1 Aquesta convocatòria té com a objecte afavorir la integració del personal docent i investigador amb discapacitat de la Universitat de València, mitjançant la concessió d'ajudes que permeten millorar la qualitat en el seu lloc de treball durant l'any 2021.

1.2 Les ajudes estaran destinades exclusivament a Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, funcionari o contractat laboral, que preste serveis preferentment en règim de dedicació a temps complet, es trobe en situació administrativa de servei actiu i puga acreditar la condició de discapacitat en un percentatge igual o superior al 33%.

1.3 Les ajudes per a l'any 2021, es referiran a alguna de les modalitats següents:

1.3.1 Adquisició de productes de suport específics necessaris per al desenvolupament normal de les tasques del lloc de treball, sempre que aquests no siguem productes propis per a facilitar l'autonomia personal o productes de suport finançables pel Servei de Prevenció i Medi Ambient. L'obtenció d'aquestes ajudes serà incompatible amb la concessió, per a la mateixa finalitat, d'ajudes que convoque qualsevol organisme oficial a favor de persones amb discapacitat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

1.3.2 Despeses justificades de transport, restauració i allotjament de personal de suport contractat pel professorat sol·licitant, per a realitzar tasques d'acompanyament i assistència durant els desplaçaments que haja d'efectuar amb motiu d'estades fora o d'investigació, a realitzar al menys un quadrimestre després de la seua sol·licitud. La concessió d'aquest tipus d'ajuda no inclou el suport per a desplaçar-se al lloc de treball ni per als desplaçaments derivats de les tasques docents i investigadores que el professorat realitze habitualment en instal·lacions de la Universitat de València. Aquesta modalitat d'ajuda serà aplicable sempre que la discapacitat implique una reducció de la mobilitat o dificultats afegides en l'exercici de les funcions pròpies de formació i investigació en comparació amb la resta de professorat i té per objectiu afavorir el desenvolupament de la carrera professional.

La quantitat màxima finançable per aquest concepte serà la mateixa que hi estableix el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV per conceptes similars. En tot cas, les despeses es limitaran a les necessàries per a la persona d'acompanyament.

1.4 Les ajudes de l'apartat 1.3.2 aniran adreçades preferentment al professorat en procés de promoció professional.

## **2. Característiques, nombre i dotació d'ajudes:**

Les ajudes concedides en aquesta convocatòria es destinaran a compensar les despeses addicionals produïdes pels conceptes indicats durant l'any 2021. La quantia màxima que es podrà assignar per cada persona sol·licitant serà de 2.500 €.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

### **3. Formalització de sol·licituds i termini de presentació:**

3.1 Les sol·licituds podran ser presentades pel personal docent i investigador de la Universitat de València (en avant PDI) des del 22 de setembre fins al de 11 d'octubre de 2021.

3.2 Les persones interessades disposaran d'un formulari per a emplenar la sol·licitud en suport informàtic. El formulari i l'annex seran emplenats i presentats únicament per via telemàtica a través dels mitjans disponibles en la Seu Electrònica de la Universitat de València (ENTREU) a l'empara d'allò previst en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquesta mateixa adreça electrònica es podrà realitzar el seguiment de la tramitació de les sol·licituds.

3.3 La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- Còpia acarada del document oficial, emès per l'òrgan competent, que acredite la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33% en cas de no haver-la aportat amb anterioritat.
- Informe d'un especialista sobre l'adequació de l'ajuda sol·licitada a la discapacitat al·legada i per a les activitats docents i/o d'investigació per a les quals se sol·licita. Aquest informe podrà ser demanat a UVdiscapacitat (abans UPD) o Servei de la UV amb competència sobre la matèria.
- Informe psicològic, si procedeix.

3.4 En la sol·licitud s'haurà d'incloure:

- Memòria d'activitats per a la que se sol·licita l'ajuda en qüestió.
- Producte de suport sol·licitat detallat o perfil de la persona de suport que se sol·licita.
- Pressupost de l'ajuda sol·licitada detallat per conceptes.



## VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

3.5 Si la documentació aportada fora incompleta o no reunira els requisits exigits en aquesta resolució, la persona interessada serà requerida per la unitat instructora del procediment perquè, en el termini de 10 dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertència que, si no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

L'escrit de requeriment serà enviat per mitjans telemàtics a la persona firmant de la sol·licitud, tot això de conformitat amb els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **4. Avaluació i selecció:**

4.1 L'avaluació de les sol·licituds correspon a la Comissió Avaluadora de Mesures d'Integració del PDI amb discapacitat (en avant Comissió Avaluadora), constituïda per:

- El vicerector d'Ordenació Acadèmica, que la presidirà.
- Directora/r i una metgessa del Servei de Prevenció i Medi Ambient.
- Directora/r i una psicòloga d'UVdiscapacitat (abans UPD).
- El president de la Junta del PDI.
- La presidenta del Comitè d'Empresa.

4.2 En el cas que la Comissió Avaluadora ho jutge necessari per a resoldre sobre alguna de les peticions, podrà sol·licitar informes tècnics d'especialistes concretant en la petició d'informe, l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat**

4.3 L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà per la Comissió Avaluadora conforme als criteris següents:

- Grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent.
- Tipologia de la discapacitat reconeguda i incidència de la mateixa en tasques docents i investigadores.
- Nivell de mobilitat reduïda per mitjans propis o autònoms.
- Situació de la persona sol·licitant respecte dels processos d'estabilització i promoció professional.
- Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el o la sol·licitant.

4.4 Les ajudes s'adjudicaran per mitjà d'un procés amb concurrència competitiva i de conformitat amb els criteris de valoració i requisits continguts en la present convocatòria.

4.5 Les ajudes podran finançar total o parcialment la proposta presentada pel professorat o fins i tot denegar-se, en funció de la seua adequació a la finalitat perseguida. Per la qual cosa, es tindran en compte exclusivament les peticions recollides en la sol·licitud. No obstant, si la Comissió Avaluadora estimara que alguna circumstància al·legada no s'ha acreditat o està insuficientment documentada, notificarà a la persona interessada que disposa d'un termini de deu dies per a presentar la documentació justificativa. Si una vegada transcorregut aquest termini la documentació presentada fóra insuficient, no es puntuarà aqueix apartat. Aquest termini no permet en cap cas incloure i documentar circumstàncies que no hagen sigut mencionades en la instància de sol·licitud.

4.6 La Comissió Avaluadora elaborarà la proposta motivada de resolució tenint en compte els resultats de l'avaluació de les sol·licituds de conformitat amb els criteris d'adjudicació.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat**

En cas d'insuficiència pressupostària per atendre la totalitat de les sol·licituds que complisquen els requisits d'admissió, la Comissió Avaluadora prioritzarà les peticions del professorat que presente majors dificultats en el desenvolupament normal de les seues tasques.

### **5. Resolució**

5.1 És competent per a resoldre el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat. La resolució es dictarà en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà a la persona interessada mitjançant la Seu Electrònica de la Universitat de València.

5.2 Contra la referida resolució de concessió o denegació de les ajudes, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, sense perjudici del recurs contenciós-administratiu.

5.3 En el cas de no dictar-se resolució en el termini assenyalat, s'entendran desestimades les sol·licituds.

5.4 La documentació presentada junt a les sol·licituds que hagen estat desestimades podrà ser recuperada per les persones interessades a partir del mes següent a la notificació de la resolució.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

### **6. Pagament de les ajudes:**

Una vegada es dicte la resolució de concessió de les ajudes, UVdiscapacitat donarà compte immediat al Servei de Comptabilitat i Pressupost de la relació del professorat beneficiari, i de la quantia singularitzada de l'ajuda concedida i de la seua finalitat.

UVdiscapacitat procedirà a l'adquisició dels productes de suport específics i la seua cessió temporal a les persones beneficiàries. Així mateix, s'efectuarà la justificació de les despeses, en el termini màxim d'un mes, davant el Servei de Comptabilitat i Pressupost, sol·licitant que es procedisca al seu pagament. Les factures s'adjuntaran conformades pel vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, qui podrà delegar aquesta comesa en la directora d'UVdiscapacitat. Els productes de suport hauran de quedar inventariats en UVdiscapacitat.

La comptabilització de les despeses efectuades pel personal de suport especificades a l'apartat 1.3.2, s'efectuarà pel departament al que s'adscriba el professor o professora. Aquestes despeses no podran superar els límits expressats en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV. Així mateix, els departaments justificaran a UVdiscapacitat aquestes despeses.

### **7. Obligacions dels beneficiaris o beneficiàries:**

La tramitació de les sol·licituds d'ajuda per dels interessats i les interessades implicarà l'acceptació de les normes establertes en aquesta convocatòria, així com qualsevol altra que la Universitat de València puga adoptar per a la verificació del compliment dels fins per als que es concedeix l'ajuda.

A l'inici de cada curs acadèmic, serà preceptiu que el professorat informe respecte a la necessitat de continuïtat amb l'ús del producte de suport o si hi ha hagut alguna anomalia en el seu funcionament. La informació s'haurà de remetre a UVdiscapacitat, durant el mes de setembre, mitjançant un escrit o e-mail a l'adreça electrònica [pdipasdiscapacidad@uv.es](mailto:pdipasdiscapacidad@uv.es).



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

### **8. Incompliments:**

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en les presents bases i la resta de normes aplicables, així com les que s'establisquen en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment, la resolució del qual, amb audiència prèvia de la part interessada, podrà donar lloc a la revocació de l'ajuda concedida parcial o totalment i a l'obligació de reintegrar la quantia corresponent.

### **9. Finançament:**

El finançament de les ajudes s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària clau orgànica: 6602959195, clau específica: 20040012 dels Pressupostos de la Universitat de València per a l'exercici 2020, amb una despesa màxima de 4766.04 € (quatre mil set-cents seixanta-sis amb quatre).

### **10. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades:**

1.-Dades del Responsable

Universitat de València - Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

2.- Finalitats i base jurídica del tractament

Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de tramitar la sol·licitud en compliment de la llei





## UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats i el Reglament de Mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat a la Universitat de València.

#### 3.- Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant així com aquella informació necessària per a comprovar el compliment de les bases de la present convocatòria.

#### 4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud proposta de títols propis s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries al servei de comptabilitat per al pagament de les factures.

#### 5.- Període de conservació dels dades

La Universitat de València conserva les dades de naturalesa econòmica amb caràcter indefinit, llevat que la llei dispose una altra cosa.

#### 6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, a la rectificació deis mateixos o la seua supressió, a la limitació del seu tractament, a aposar-se a algun tractament i a la portabilitat de les dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) remes des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé, mitjançant escrit acompanyat de fotocopia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida al Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

#### 7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD tenen habilitada una adreça de correu electrònic ([lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)) per a qualsevol



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat**

informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de Valencia

Pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

### **11. Recursos:**

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació. Així mateix, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Aquest recurs no podrà interposar-se fins que, si és el cas, l'anterior recurs potestatiu de reposició siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta.

El vicerektor d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

Signat: Ernest Cano Cano