

# INSTRUCCIONES PER OMPLIR EL FORMULARI ELECTRÒNIC

1.



- ▶ Certificat electrònic
- ▶ Usuari de la Universitat 
- ▶ Usuari de la Seu
- ▶ Sistema CI@ve

2.


Acceptació **General** Acabar

## Acceptació

La valisa electrònica té com a finalitat facilitar les comunicacions internes entre estableixen tant la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu com 'Quan els participants en les comunicacions pertanguen a una mateixa administració la naturalesa de les dades a intercanviar'. Per això, la Universitat de València in

1. Tenen la consideració d'emissors i receptors de la valisa electrònica de la Un
2. La valisa electrònica és un sistema que permet acreditar, amb registre inform
3. L'usuari emissor és responsable dels enviaments fets i es compromet a usar a altres finalitats.
4. En cap cas es podrà fer ús de la valisa electrònica per a fer tràmits o remetre valisa electrònica per a:

- L'inici i acabament de procediments administratius.
- Finalitats personals alienes a la Universitat de València.

En qualsevol cas, a la valisa electrònica es podrà aplicar la reglamentació inter  
Accepte les condicions indicades\*  

3.

Acceptació **General** Acabar

## General

NIF/NIE \*

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Adscripció\*

PAS: Servei de Recursos Humans PDI - FA16 ▼

Tipus d'unitat destinària \*

Serveis universitaris, generals i centrals ▼

Nom de la unitat destinària \*

SERVEI DE RECURSOS HUMANS PDI ▼

Grup destinatari \*

Integració Professorat Permanent Laboral ▼ 

Descripció\*

Sol·licite la integració a la modalitat de Professorat Permanent Laboral, a l'empared de la Disposició transitòria cinquena, de la Llei orgànica de 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.

4.

Acceptació **General** Acabar

Accepteu notificacions telemàtiques? \*

Sí  No

Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions: \*

zerd@uv.es

  
Enviar