



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ del Rectorat de la Universitat de València per la qual es convoquen llicències per període sabàtic per al curs 2023/2024.

Aquest Rectorat, de conformitat amb l'article 158.2 dels Estatuts de la Universitat de València i el Capítol segon del Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València (ACGUV 21/2003), acorda convocar llicències per període sabàtic per al curs 2023/2024 d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de 25 llicències per període sabàtic. Les llicències es gaudiran en un dels quadrimestres del curs acadèmic 2023/2024, a elecció de la persona interessada. (Primer període de l'1/09/2023 a 31/01/2024 o segon període de l'1/02/2024 a 31/07/2024).

1.2 De les 25 llicències es reservarà una per al Professorat Titular d'Escola Universitària de les àrees de coneixement específiques d'aquest cos docent, d'acord amb l'article 5.2 del Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València. Les esmentades àrees són:

- Didàctica de l'Expressió Corporal.
- Didàctica de l'Expressió Musical.
- Didàctica de l'Expressió Plàstica.
- Infermeria.
- Expressió Gràfica en l'Enginyeria.
- Fisioteràpia.
- Òptica.
- Treball Social I Serveis Socials.

1.3 Qualsevol acte administratiu que puga acordar-se en l'execució de la convocatòria o informació que calga comunicar a les persones aspirants, -l·listes d'admesos, valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que s'estime pertinent-, es farà públic en el [Tauler d'Anuncis](#) de la Universitat de València i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI [Servei de RRHH \(PDI\)](#). La publicació en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica tindrà, a tots els efectes, la consideració de notificació als interessats en el procediment, d'acord amb allò previst en els articles 43 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i substitueix la notificació individual.

1.4 El procediment administratiu es tramitarà íntegrament mitjançant la Seu Electrònica-Entreu <http://entreu.uv.es>. En el cas d'incidència tècnica que impossibilita el funcionament ordinari del sistema o aplicació



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

que corresponga, i fins que aquella es solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, d'acord amb l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'hauran de publicar al tauler d'anuncis.

1.5. Per a tots els terminis continguts en aquesta convocatòria expressats en dies, s'entendrà que aquests són dies hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, diumenges i els dies declarats festius.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1 Podrà participar en la convocatòria el professorat funcionari i contractat laboral amb caràcter permanent doctor de la Universitat de València, amb dedicació a temps complet, que complisca els següents requisits:

2.1.1 Tenir concedits tres components per mèrits docents del complement específic, amb efectes de l'any anterior al de la convocatòria.

2.1.2 Haver prestat serveis a temps complet a la Universitat de València, en els cinc anys immediatament anteriors a l'inici del curs per al qual se sol·licita la llicència.

2.1.3 No haver gaudit d'una llicència anual per any sabàtic els últims set anys, o d'una de semestral en els últims quatre.

2.1.4 No haver gaudit de llicències d'estudi els últims quatre anys que, computades globalment, excedeixen els sis mesos de durada, sense comptar-hi les llicències iguals o inferior a dos mesos.

2.2 Els requisits per a l'admissió, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Tercera. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica mitjançant formulari electrònic disponible a la seu electrònica de la Universitat de València, a l'empara d'allò previst en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds de participació emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada es tindran per no presentades dins el termini.

3.2 Els serveis administratius de Servei de Recursos Humans-PDI comprovaran que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establerts en la convocatòria. Així mateix, podran sol·licitar en qualsevol moment del procediment administratiu els documents originals corresponents als arxius electrònics incorporats a la sol·licitud, a fi de comprovar la seua validesa i concordança.

3.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler.

3.4 Cal adjuntar a la sol·licitud, la següent documentació:

3.4.1 Programa d'activitats que es desenvoluparan al llarg del gaudi de la llicència. El programa requerirà l'informe favorable de la Comissió de Professorat, previ, si escau, l'informe de la



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Comissió d'Investigació. Aquest informe és un requisit per a l'admissió de les persones aspirants sense que el programa siga objecte de valoració com a mèrit.

El programa podrà contenir activitats d'investigació o destinades a la millora de la qualitat de la docència i la innovació educativa. Hauran d'especificar-se la finalitat i els objectius dels treballs previstos així com la repercussió que s'espera obtenir en les tasques docents i investigadores a la Universitat de València. Tindrà una extensió màxima de 4.500 paraules.

Els programes presentats destinats a la millora de la qualitat de la docència i la innovació educativa es valoraran d'acord amb els criteris aprovats per la Comissió de Professorat que es troben publicats a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI)

3.4.2 En cas que l'activitat es desenvolupe totalment o parcialment en una universitat o centre d'investigació, s'haurà d'adjuntar escrit d'acceptació del centre o centres esmentats.

3.4.3 Relació de projectes d'investigació de caràcter competitiu inclosos en la relació de mèrits a valorar, indicant l'organisme públic d'investigació convocant, la seua durada i dedicació. Caldrà adjuntar electrònicament la documentació acreditativa d'aquests projectes quan no hi haja constància dels mateixos a la Universitat de València.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que reuneixen tots els requisits de participació que la convocatòria assenyalava, el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat dictarà una resolució que es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Universitat de València i que contindrà les llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la convocatòria.

4.2 Des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè s'hi puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació d'al·legacions o esmenes es realitzarà de forma telemàtica mitjançant seu electrònica de la Universitat de València

4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions i esmenats els defectes es dictarà una nova resolució, que contindrà les llistes definitives de persones admeses i excloses i es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Universitat de València.

Cinquena. Valoració de les sol·licituds:

5.1 Quan el nombre de sol·licituds siga superior al de llicències convocades, aquestes s'adjudicaran mitjançant concurs. En aquest cas, només es concediran dues llicències quadrimestrals per cada divuit professors o professores de la mateixa àrea de coneixement, funcionaries o contractades laborals amb caràcter permanent a temps complet o fracció.

5.2 El barem per a l'adjudicació serà l'establert en l'article vuitè del Reglament de permisos llicències, vacances i situacions administratives del personal docent i investigador de la Universitat de València. Seran valorats els mèrits obtinguts fins al 31 de desembre de 2022.

Als efectes del barem, cal tindre en compte que es valoraran tant els sexennis d'investigació com els de transferència fins a un màxim total de sis sexennis.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

5.3 Els projectes d'investigació seran revisats i validats per la Comissió d'Investigació, que atorgarà la puntuació corresponent tenint en compte els criteris publicats a la pàgina web del Servei de RRHH (PDI).

No es valoraran projectes i accions provinents de convenis i contractes derivats de l'article 83 de la LOU, així com els procedents de fundacions de caràcter privat.

Durant el mateix període temporal no es podrà computar més d'un projecte a temps complet o més de dos projectes a temps parcial.

5.4 No es comptabilitzaran els mèrits investigadors, docents i de gestió que ja hagen estat valorats per a la concessió d'una llicència anterior, llevat dels sexennis i quinquennis reconeguts i de les acreditacions lingüístiques al·legades. Es valorarà sols la docència en valencià o anglès impartida en els últims quinze cursos, fins al curs 2021-2022.

5.5 Quan algun candidat o candidata arribe a la puntuació màxima prevista en algun apartat del barem, es prorratejarà la puntuació obtinguda en aqueix apartat per a totes les persones aspirants.

5.6 Per tal d'evitar que els professors que per raó de la seua àrea de coneixement hagen d'impartir l'ensenyament en una llengua determinada, prèvia acreditació d'aquesta circumstància, siguen tractats d'una manera desigual pel barem a l'hora d'avaluar els seus mèrits enfront de la resta de participants, es farà una primera valoració sense computar els punts per la docència en valencià i anglès, per determinar si són o no adjudicatari d'una de les llicències, sempre que estiguen en possessió del nivell C-1 de valencià i/o B-2 d'anglès, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Les àrees considerades en aquest apartat són:

- Filologia Catalana
- Filologia Anglesa
- Filologia Alemanya
- Filologia Italiana
- Filologia Francesa
- Filologia Portuguesa
- Filologia Espanyola

5.7 En tot cas, per a l'adjudicació d'una de les llicències per període sabàtic, haurà d'aconseguir-se un mínim de 10 punts en la baremació definitiva.

5.8 Finalitzada aquesta fase, es farà pública pel vicerector d'Ordenació Acadèmica, i Professorat una proposta provisional de valoració dels mèrits de les persones sol·licitants admesos, que inclourà tres llistats:

- Una primera valoració sense computar els punts per la docència en valencià i anglès, per determinar si el professorat que per raó de la seua àrea de coneixement ha d'impartir l'ensenyament en una llengua determinada és o no adjudicatari d'una de les llicències, sempre que estiguen en possessió del nivell C-1 de valencià i/o B-2 d'anglès.
- Una segona valoració computant tots els mèrits de les persones sol·licitants.
- Una valoració dels mèrits del Professorat Titulars d'Escola Universitària de les àrees de coneixement indicades a la base primera, apartat 1.2.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

5.9 Des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de valoració al tauler d'anuncis de la Universitat de València, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils, perquè s'hi puguen formular al·legacions i presentar documents i justificacions que s'estimen pertinents, d'acord amb el que estableix l'art. 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació d'al·legacions i/o documents es realitzarà de forma telemàtica mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València.

5.10 Finalitzat el termini d'al·legacions, la Comissió de Professorat i la Comissió d'Investigació faran la valoració definitiva dels mèrits de les persones sol·licitants i la proposta de resolució que s'eleva al Consell de Govern.

5.11 Quan no es presentaren sol·licituds de professorat Titular d'Escola Universitària o les presentades no obtingueren la puntuació mínima necessària, la llicència reservada a aquest col·lectiu s'adjudicarà a la resta, segons l'ordre de puntuació obtingut en la valoració de mèrits.

Es procedirà de la mateixa forma si la persona adjudicatària de la llicència reservada a professorat Titular d'Escola Universitària renunciés a la mateixa dins dels límits temporals previstos en la base vuitena.

Sisena. Resolució de la convocatòria

6.1 La convocatòria la resoldrà la Rectora amb l'informe favorable previ del Consell de Govern.

6.2 Si en l'elaboració de les esmentades llistes es produeix un empat entre la puntuació final de les persones sol·licitants, l'ordre de prelación s'establirà de la manera següent:

- 1r. Atenent la puntuació obtinguda en l'apartat a) del barem.
- 2n. Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en l'apartat b) del barem.
- 3r. Si persisteix l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en l'apartat c) del barem
- 4r. Si tot i així es manté l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Efectes de la concessió de les llicències. Drets i obligacions dels adjudicataris.

7.1 El professorat que gaudisca de llicència retribuïda per període sabàtic, concedida d'acord amb aquesta normativa, rebrà el 100% de les seues retribucions durant tot el temps de la llicència. Aquest període de llicència no li serà computat a l'efecte que estableix l'article 8.3 del Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari.

7.2 Així mateix, el professorat que gaudeix de llicència per període sabàtic conserva els drets derivats de la seua situació de servei actiu, encara que ha de cessar en l'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals i no pot exercir cap funció docent (ensenyament reglat i no reglat).

El gaudi de la llicència pot ser causa justificada de la no assistència a òrgans col·legiats dels quals es tinga la condició de membre.

7.3 S'haurà de comunicar al Servei de Recursos Humans (PDI) qualsevol variació que es pugui produir per raons sobrevingudes en les dates d'estada o els centres d'investigació assenyalats en la sol·licitud original. No es podrà canviar l'objecte del programa d'activitats informat favorablement per les Comissions d'Investigació i Professorat, excepte per causes



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

sobrevingudes de força major que hauran de justificar-se. El canvi es podrà denegar previ informe de les esmentades Comissions.

4. Així mateix, caldrà presentar una memòria en format electrònic de l'activitat realitzada en el termini de tres mesos des de la finalització de la llicència. La Comissió de Professorat avaluarà la memòria previ informe, si escau, de la Comissió d'Investigació.

La memòria d'activitats haurà d'explicitar el grau de consecució dels objectius respecte al programa d'activitats inicial, així com les repercussions per a la docència i la investigació de la Universitat de València. L'extensió màxima serà de 4.500 paraules.

Vuitena. Renúncia a la llicència concedida.

La renúncia a la llicència concedida que es presente fins al 30 de juny del curs anterior al seu gaudiment suposarà la readjudicació de la mateixa per resolució del Rectorat, d'acord amb l'ordre de puntuacions.

En cas de presentar-se la renúncia amb posterioritat a l'esmentada data, la llicència no es tornarà a adjudicar i el o la renunciant no podrà sol·licitar noves llicències per període sabàtic en les dues següents convocatòries, tret dels casos de força major sobrevinguda.

Novena. Possibilitat de substitució de la docència dels adjudicataris.

Únicament si l'àrea de coneixement presenta dèficit de recursos docents, es contractarà el professorat necessari per a substituir la docència que corresponga a qui gaudisca de la llicència per període sabàtic.

Com es tracta de llicències que afecten a un quadrimestre del curs, la docència a substituir serà, com a màxim, el 50% de la que corresponga al professorat durant el curs acadèmic complet, tenint en compte la seua dedicació docent en aplicació de l'article 68.2 de la Llei Orgànica d'Universitats.

Desena. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades.

10.1 Dades del Responsable

Universitat de València -Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València

lopd@uv.es

10.2.- Finalitats i base jurídica del tractament.

Les dades personals subministrades en aquest procés de sol·licitud de concessió de llicències per període sabàtic, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de conformitat amb el que es disposa en els Estatuts de la

Universitat de València així com en el Reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives de personal docent i investigador de la Universitat de València (ACGUV 21/2003)



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

10.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant així aquella informació que forma part del seu expedient personal i de gestió docent.

10.4.- Destinataris de les dades personals

No es preveu realitzar cap cessió de dades dels sol·licitants.

10.5.- Període de conservació de les dades

La Universitat de València conserva les dades de naturalesa acadèmica amb caràcter indefinit, llevat que la llei dispose una altra cosa.

10.6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, a la rectificació dels mateixos o la seua supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-se a algun tractament i a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé, mitjançant escrit acompanyat de fotocòpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida al Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.

10.7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça de correu electrònic (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

10.8.- Polítiques de privadesa de la Universitat de València

Pot consultar les nostres polítiques de privadesa en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació al Tauler Oficial d'Anuncis de la UV, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Qualsevol qüestió no prevista en aquestes bases es regularà per les disposicions del Reglament de Permisos, Llicències, Vacances i Situacions Administratives del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

La rectora

PD el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

(Resolució de la rectora de 20 de maig de 2022, DOGV de 30 de maig de 2022)