



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DEL RECTORAT PER LA QUE ES FIXA PER A DIVERSOS COL·LECTIUS DE PROFESSORAT I PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR CONTRACTAT EL PROCEDIMENT I EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER L'AVAP – CONVOCATÒRIA 2016 -

D'acord amb allò previst en el Conveni de Col·laboració signat entre la Universitat de València i l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) pel qual es formalitza l'encomana de gestió de l'avaluació de la investigació de diversos col·lectius de professorat i personal investigador contractat doctor per temps determinat, i del personal investigador doctor indefinit, aquest Rectorat ha resolt obrir el termini de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat investigadora per als esmentats col·lectius.

La convocatòria es regirà per les bases específiques contingudes en aquesta resolució i s'atindrà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1.- Objecte de la convocatòria:- Reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada per diversos col·lectius de professorat i personal investigador doctor contractat, i incentivar el seu exercici.

2.- Requisits de les persones sol·licitants: Estar contractat i en actiu a la Universitat de València en alguna de les següents categories:

- a) Professorat Ajudant Doctor
- b) Professorat Contractat Doctor interí
- c) Personal Investigador Doctor indefinit
- d) Personal Investigador Doctor amb contracte de 5 anys de durada màxima contemplat al Programa Marc per a la contractació de Personal Investigador Doctor de la Universitat de València

L'avaluació positiva de l'activitat investigadora per l'AVAP no tindrà efectes retributius ni comportarà reducció de la càrrega docent per al professorat Ajudant Doctor.

El personal que es trobés gaudint d'una excedència amb reserva de lloc de treball o en altra situació de no actiu amb reserva de lloc a la Universitat de València podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora; no obstant això, devengarà drets econòmics, si és el cas, a partir del reingrés al servei actiu a temps complet en la Universitat de València.

3.- Termini de presentació de sol·licituds: des del 12 de desembre de 2016 fins al 17 de gener de 2017.

4.- Formalització i presentació de les sol·licituds:

Les persones interessades hauran de formalitzar i presentar les sol·licituds per via telemàtica mitjançant el formulari disponible a la seua electrònica de la UV https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=PDI_SAV16 , adjuntant la següent informació i documentació:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

a) Currículum vitae abreviat: que es genera quan es complimenta l'aplicació de sol·licitud i limitat a les 5 aportacions que es consideren més rellevants en el període de sis anys que es decideix sotmetre a avaluació.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 5 de la present convocatòria. En les cites de totes les aportacions s'haurà de fer constar les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Cada aportació anirà acompanyada d'un breu resum, amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un que haurà de referir-se a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els «indicis de qualitat» de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquestos seran referència inexcusable.
- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguin indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.
- Apreciació, expressada succintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.
- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- Resenyes en revistes especialitzades.

Les aportacions presentades hauran d'haver estat publicades durant el període per al que es sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte publicacions «acceptades» però no publicades durant eixe període.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Quan l'aportació al·legada consistisca en una patent, es requereix que haja estat "concedida" en els anys per als quals es sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte les patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys. A més haurà d'incorporar-se el corresponent arxiu pdf amb la concessió de la patent.

Cada sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substitutòries, identificades com a tals, que puguen reemplaçar a altres tantes de les presentades en primer lloc i que en el procés d'avaluació es consideraren de qualitat insuficient.

b) Currículum vitae complet: s'adjuntarà en pdf seguint el model següent:

- Historial científic.
- Participació en projectes d'investigació finançats.
- Publicacions realitzades.
- Estadies en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.
- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Es recomana que el currículum vitae incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana aportar el "doi" (digital object identifier) de les publicacions que disposen del mateix. No obstant no ser obligatori, es recomana la presentació del Currículum Vitae en format Normalitzat CVN.

c) Quan la investigació sotmesa a avaluació s'haja realitzat en un centre diferent a la UV, s'haurà adjuntar còpia dels contractes, nomenaments, certificats de becari o documents fefaents semblants, que incloguen període de temps i règim de dedicació, llevat que consten incorporats com a serveis previs en el full de serveis de la UV. En tot cas haurà de tractar-se de centres docents superiors o centres l'activitat primordial dels quals és la investigació.

Els serveis administratius de l'AVAP podran sol·licitar, en qualsevol moment del procediment administratiu, els documents originals corresponents als arxius electrònics incorporats a la sol·licitud amb el fi de comprovar la seua validesa i concordança.

5- Procediment d'Avaluació.- L'AVAP emetrà un informe tècnic que valorarà de zero a deu l'activitat sotmesa a avaluació, essent necessari un mínim de sis punts per a obtindre l'avaluació positiva en un tram de sis anys. Els informes seran elaborats per l'AVAP. Els criteris d'avaluació específics seran els mateixos que són d'aplicació al professorat i personal investigador funcionari publicats mitjançant Resolució de 24 de novembre de 2016 de la CNEAI(BOE 26/11/16).

6.- Resolució.- La vicerectora d'Ordenació Acadèmica, Professorat i Sostenibilitat, per delegació del rector, dictarà la resolució escaient d'acord amb l'informe tècnic de l'AVAP. Els informes tècnics emesos per l'AVAP constituïran la motivació de les resolucions del Rectorat. La resolució, acompanyada de l'informe tècnic corresponent, es notificarà a la persona interessada.

El termini de resolució serà de sis mesos, i se suspendrà des de la data d'enviament de les sol·licituds a l'AVAP i fins a la recepció dels informes tècnics corresponents. L'acord de suspensió es comunicarà a les persones interessades mitjançant publicació en la web <http://www.uv.es/pdi/>

7- Recursos.- Contra la resolució d'avaluació podrà interposar-se recurs de reposició davant el Rector en el termini d'un mes a contar des de la notificació . La Universitat de València trametrà a l'AVAP els recursos presentats pel professorat avaluat desfavorablement perquè els informe, i resoldrà d'acord amb els informes emesos per eixe organisme.

Contra aquesta convocatòria es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de desembre de 2016.

EL RECTOR

P.D. LA VICERECTORA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA, PROFESSORAT I SOSTENIBILITAT

(Resolució del rector de 6 d'octubre de 2016; DOCV 16/10/16)


Mª Vicenta Mestre Escrivà