



## **RESOLUCIÓ DEL RECTORAT PER LA QUE ES FIXA PER AL PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR I COL-LABORADOR AMB VINCULACIÓ PERMANENT EL PROCEDIMENT I EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI - CONVOCATÒRIA 2017 -**

D'acord amb allò previst en el Conveni de Col·laboració signat entre la Universitat de València i l'Organisme Autònom Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) pel qual es formalitza l'encomana de gestió de l'avaluació de la investigació del professorat contractat permanent indicat en l'encapçalament, aquest Rectorat ha resolt obrir el termini de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat docent i investigadora per a l'esmentat col·lectiu.

La convocatòria es regirà per les bases específiques contingudes en aquesta resolució i s'atindrà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**1.- Objecte de la convocatòria:**- Reconèixer els mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel professorat contractat doctor i col·laborador amb vinculació permanent de la Universitat de València i incentivar el seu exercici i qualitat.

L'avaluació positiva de l'activitat investigadora per la CNEAI no tindrà efectes retributius, sense perjudici de les conseqüències que la Universitat de València estableix al reconeixement de cada tram investigador.

**2.- Requisits de les persones sol·licitants:** Estar contractat/da i en actiu a la Universitat de València com a professorat contractat doctor o col·laborador amb caràcter permanent. Serà necessari trobar-se en qualssevol de les següents situacions:

2.1 Professorat que no ha presentat mai sol·licitud d'avaluació davant la CNEAI i compleix el 31/12/2017 un mínim de 6 anys avaluables.

2.2 Professorat amb l'últim tram avaluat positivament per la CNEAI que finalitza el 31/12/2011 o que hagués finalitzat en anys anteriors.

2.3 Professorat al que no se li haguera reconegut per la CNEAI l'últim tram d'avaluació normal i aquest haguera finalitzat el 31/12/2014 o anys anteriors. Les persones que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de 6 anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, 3 anys posteriors al mateix. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

El professorat que es trobés gaudint d'una excedència amb reserva de lloc de treball o en altra situació de no actiu amb reserva de lloc a la Universitat de València podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora, no obstant això devengarà drets econòmics a partir del reingrés al servei actiu a temps complet en la Universitat de València.

**3.- Termini de presentació de sol·licituds: des del 18 de desembre de 2017 fins al 31 de gener de 2018.**

En tot cas les persones sol·licitants han de ser professorat contractat permanent a data de 31/12/17. Així mateix, les aportacions han d'haver estat publicades en els anys sotmesos a avaluació.



#### **4.- Formalització de les sol·licituds:**

Les persones interessades hauran de presentar els següents **documents**, disponibles a la seu electrònica del Ministeri <https://sede.educacion.gob.es> i a [www.educacion.es/cneai](http://www.educacion.es/cneai):

##### **a) Imprès signat de sol·licitud, adreçada al rector de la UV.**

Determinació dels trams avaluables (d'acord amb l'Ordre de 2 de desembre de 1994, per la que s'estableix el procediment per a l'avaluació de l'activitat investigadora):

- Cada tram ha d'incloure un mínim de 6 anys d'investigació.
- Per any d'investigació s'entén any natural complet (de l'1 de gener al 31 de desembre); únicament les fraccions anuals iguals o superiors a 8 mesos es computaran com any natural.
- Els anys constitutius d'un tram podran, o no, ser consecutius. (en cas que els anys d'investigació no siguin consecutius, en el formulari s'haurà de fer constar com a tram sol·licitat el primer i l'últim any que són avaluables).

Per al còmput dels anys que donen dret a ser avaluat tindrà la consideració de període investigador el temps posterior a l'obtenció de la llicenciatura acreditat amb un contracte o nomenament en un centre docent o d'investigació, espanyol o estranger

**b) Currículum vitae abreviat** que es genera quan es complimenta l'aplicació de sol·licitud i limitat a les 5 aportacions que la persona interessada vullga sotmetre a avaluació.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. En les cites de totes les aportacions s'haurà de fer constar les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Cada aportació anirà acompanyada d'un breu resum, amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un encara que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els «indicis de qualitat» de la investigació, que podran consistir en:

- Rellevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquestos seran referència inexcusable.
- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguin indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.
- Apreciació, expressada succintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.
- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.
- Ressenyes en revistes especialitzades.

**Les aportacions presentades hauran d'haver segut publicades durant el període per al què se sol·licita l'avaluació.** No se tindran en compte publicacions «acceptades» però no publicades durant eixe període.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.



Quan l'aportació al·legada consistisca en una patent, es requereix que haja sigut “concedida” en els anys per als quals se sol·licita l’avaluació. No es tindran en compte les patents “presentades” o “publicades” però no concedides durant eixos anys. A més haurà d'incorporar-se el corresponent arxiu pdf amb la concessió de la patent.

Cada sol·licitant podrà incloure fins a dues aportacions substitutòries, identificades com a tals, que puguen reemplaçar a altres tantes de les presentades en primer lloc i que en el procés d’avaluació es consideraren de qualitat insuficient.

**c) Currículum vitae complet:** Es recomana que el currículum vitae incloga exclusivament les activitats d’investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana aportar el “DOI” (digital object identifier) de les publicacions que disposen del mateix. No obstant no ser obligatori, es recomana la presentació del Currículum Vitae en format Normalitzat CVN.

**d) Full de serveis original actualitzat del període del qual es sol·licita avaluació,** en el que conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant el dit període. El full de serveis ha de ser de data posterior al dia de publicació de la convocatòria.

**e) Si la investigació s'ha realitzat a un centre que no figura en el full de serveis** haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents febaents semblants, que incloguen període de temps i règim de dedicació. En tot cas haurà de tractar-se de centres docents superiors o centres d’activitat primordial i regular dels quals és la investigació.

**La CNEAI i la UV podran sol·licitar, en qualsevol moment del procediment administratiu, els documents originals corresponents als arxius electrònics incorporats a la sol·licitud amb el fi de comprovar la seua validesa i concordança.**

**Per a consultes relacionades amb l’aplicació informàtica, les persones interessades podran dirigir-se a [soporte.sede@mecd.es](mailto:soporte.sede@mecd.es), de 8:30 a 17 hores (dilluns a dijous) i de 8:30 a 15 hores (divendres).**

## **5.- Presentació de les sol·licituds:**

5.1. Els impresos i annexos seran omplerts i enviats per via telemàtica, usant els mitjans disponibles a la seu electrònica del Ministeri d’Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> , secció “Trámites y Servicios”, o a la pàgina [www.educacion.gob.es/cneai](http://www.educacion.gob.es/cneai) .

5.1.1 Si la persona interessada disposa de certificat reconegut de signatura electrònica, segons el que disposa Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, haurà de presentar la seua sol·licitud dirigida al Rector de la UV en el registre telemàtic del Ministeri d’Educació, Cultura i Esport d’acord amb el que preveu l’Ordre ECI/23/2005, de 9 de gener. Aquesta presentació en registre es realitzarà usant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a omplir i enviar els impresos. **IMPORTANT: A més, en aquest cas s’ha d’imprimir una còpia del full de la sol·licitud dirigida al rector i presentar-la al Servei de Recursos Humans –PDI de la UV.**

5.1.2 Si no disposa del certificat de signatura electrònica, igualment haurà d’omplir i enviar per via telemàtica els documents que componen la sol·licitud i, després de confirmar-la, deurà a més imprimir el full de sol·licitud i presentar-lo, per duplicat, en els llocs assenyalats en 5.2, degudament signat.



**5.2 Les persones que no disposen de certificat de signatura electrònica, hauran de dirigir les seues sol·licituds al Rector de la Universitat de València,** presentant-les al Registre General de la Universitat de València o qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. En el cas que optaren per presentar la seua sol·licitud a una oficina de Correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari de Correus abans de ser certificada.

**6.- Procediment d'Avaluació.-** La CNEAI emetrà un informe tècnic que valorarà de zero a deu l'activitat sotmesa a avaluació, essent necessari un mínim de sis punts per a obtenir l'avaluació positiva en un tram de sis anys. Els informes seran elaborats pels Comitès Assessors de la CNEAI. Els criteris d'avaluació específics seran els publicats mitjançant la Resolució de 23 de novembre de 2017 de la CNEAI (BOE 01/12/17), i la normativa aplicable al procediment serà la mateixa que és d'aplicació al professorat i personal investigador funcionari. L'avaluació tindrà lloc d'acord amb allò previst en la convocatòria publicada per Resolució de 13 de desembre de 2017 de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats (BOE 16/12/17).

**7.- Resolució.-** La vicerectora d'Ordenació Acadèmica, Professorat i Sostenibilitat, per delegació del rector, dictarà la resolució escaient d'acord amb l'informe tècnic de la CNEAI. La resolució es notificarà a la persona interessada. L'avaluació favorable tindrà efectes d'1 de gener de 2018.

En cas d'avaluació desfavorable, l'informe de la CNEAI serà notificat abans de la resolució a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies pugua formular reclamació sobre l'avaluació continguda en el mateix. La UV trametrà a la CNEAI la reclamació perquè informe, i resoldrà d'acord amb el pronunciament del dit organisme.

El termini de resolució serà de sis mesos; el silenci administratiu tindrà sentit desestimatori. Aquest termini se suspendrà des de la data d'enviament de les sol·licituds a la CNEAI i fins a la recepció dels informes tècnics corresponents. L'acord de suspensió es comunicarà a les persones interessades mitjançant publicació en la web <http://www.uv.es/pdi/>

**8.- Recursos.-** La resolució d'avaluació serà notificada a la persona interessada i contra la mateixa, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos la corresponent demanda davant el Jutjat de l'ordre Social en els termes i terminis fixats en la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, Reguladora de la Jurisdicció Social.

*Contra aquesta convocatòria es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la seua publicació.*

València, 13 de desembre de 2017.

EL RECTOR

P.D. LA VICERECTORA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA, PROFESSORAT I SOSTENIBILITAT

*(Resolució del rector de 16 de gener de 2017; DOCV 27/01/17)*