



REQUISITS PER A FORMALITZAR LA RENOVACIÓ/CONTRACTACIÓ DEL PROFESSORAT ASSOCIAT- CURS 2020/21 –

NOVETAT: les pròrrogues/contractes s'hauran de signar electrònicament. El mitjà telemàtic habilitat és el formulari electrònic d'instància general, on caldrà acreditar prèviament els requisits referits a continuació. La GUIA per a l'usuari i el accés al tràmit està disponible en la web del Servei RRHH-PDI: <https://links.uv.es/YLsZX3c>

1. Acreditació d'estar exercint una activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari

D'acord amb l'article 53 de la Llei Orgànica d'Universitats es podran formalitzar contractes de professorat associat amb especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir una activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari¹ per a la qual capacite el títol universitari que posseisca i que va possibilitar la seua contractació inicial. Els contractes es podran renovar sempre que el professorat acredite aquesta activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari en els termes indicats a continuació:

- a. **Professionals per compte propi:** informe de vida laboral expedit, a data actualitzada, per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms) o, si és el cas, de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària amb les darreres declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF (en cas de no disposar de declaracions trimestrals s'haurà d'aportar l'informe de vida laboral referit al principi).
- b. **Professionals per compte aliè:**
 - **Sector privat:** informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social. Les persones empleades en centres universitaris privats hauran de justificar que la seua activitat principal no implica docència universitària.
 - **Empleats i empleades públics:** certificat de serveis del qual es puga deduir que s'està en actiu, expedit per les unitats de personal corresponent.
 - **Professorat d'educació primària o secundària:** certificat de serveis del qual es puga deduir que s'està en actiu, expedit per la secretaria del propi centre.
 - **Professorat d'educació primària o secundària de centres privats i concertats:** se'ls aplicarà allò establert per als treballadors del sector privat del punt 1.b.
 - **Personal PAS de la Universitat de València:** certificat del Departament amb l'horari docent per al curs 2020/21. No es podrà signar el contracte quan hi haja coincidència horària amb el torn del treball principal.

Nota: es tindran en compte les circumstàncies excepcionals derivades de la crisi econòmica i social de la COVID-19, que poden haver generat discontinuïtats o cessament en la trajectòria professional (expedients de regulació d'ocupació que comporten suspensió temporal del contracte o extinció de la relació laboral, acomiadaments, finalització de contractes temporals, cessament d'activitats per compte propi...). **En cas de trobar-se en eixa situació, caldrà justificar, a més,** que la falta d'activitat professional externa s'ha produït com a conseqüència de l'estat d'alarma i els seus impactes en l'activitat econòmica (mitjançant declaració responsable de l'interessat i comunicació/certificat de l'empresa o client, resolució administrativa o judicial...).

2. Tramitació de compatibilitat:

- a) En cas de RENOVACIÓ del contracte (pròrroga), si ja té resolució d'autorització de compatibilitat per a un curs anterior que inclou la possibilitat de mantenir-la si no han variat les circumstàncies que la feren possible, caldrà presentar declaració responsable de manteniment de la compatibilitat.
- b) En cas de signar un NOU CONTRACTE o una renovació en que hagen variat les circumstàncies que van fer possible una autorització prèvia: si l'activitat principal és pública, caldrà presentar còpia de la sol·licitud de compatibilitat presentada davant l'Administració corresponent. Si l'activitat principal és privada, o en el cas de ser PAS/investigador/a de la UV cal presentar sol·licitud de compatibilitat davant la UV, amb els certificats horaris de les activitats

3. Còpia del DNI, en cas d' haver - se renovat recentment.

4. Les dades bancàries, en cas d' haver-se modificat.

5. En cas de signar nou contracte (que no pròrroga) i estar cotitzant en el Règim General de Seguretat Social pel seu lloc de treball principal: cal enviar a seccionss@uv.es l'última nòmina del mateix.

¹ No procedeix la renovació/contractació de persones amb contractes d'investigació que inclouen clàusula de possible col·laboració docent o d'aquells que d'acord amb el reglament del personal investigador de la UV, o una altra normativa, poden sol·licitar col·laborar en la docència dins del seu contracte d'investigació (p.e. investigadors/es doctors indefinits, junior, sènior), ja que es considera que la seua activitat no està fora de l'àmbit acadèmic universitari. Sí es pot proposar la renovació/contractació en el cas de persones amb contractes d'investigació que no preveuen la col·laboració docent (p.e. els de tècnic/a superior/mitjà d'investigació o d'investigador/a no doctor), en considerar que estan fora de l'àmbit acadèmic universitari.