



INFORMACIÓ SOBRE SEGURETAT SOCIAL PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

PDI ASSOCIAT

Cal que aporteu l'última **nòmina del lloc de treball principal**, que heu d'enviar mitjançant un correu electrònic a seccionss@uv.es, per determinar el vostre règim de seguretat social en la UV:

- A. Si el règim de seguretat social del vostre **lloc de treball principal** és el de **CLASSES PASSIVES**, **NO se us donarà d'alta en el RÈGIM GENERAL**. *Haureu de contactar amb el Servei de Recursos Humans-PDI (servei.pdi@uv.es) per gestionar les vostres baixes mèdiques i altres prestacions.*
- B. Si el règim de seguretat social del vostre **lloc de treball principal** és el d'**AUTÒNOMS** , **SÍ QUE se us donarà d'alta en el RÈGIM GENERAL**.
- C. Si el règim de seguretat social del vostre **lloc de treball principal** és el règim **GENERAL**, **SÍ QUE SE US DONARÀ D'ALTA EN EL RÈGIM GENERAL**. Es revisarà si la suma de les bases de cotització de les vostres nòmines supera el màxim mensual; en aquest cas, es tramitarà davant la Tresoreria General de la Seguretat Social una sol·licitud de distribució del màxim de cotització entre les empreses en les quals esteu donats d'alta. *És MOLT IMPORTANT que, en el cas que es produïska qualsevol variació de les vostres retribucions en el lloc principal, envieu la nova nòmina a seccionss@uv.es*

PDI AMB CONTRACTE LABORAL a temps complet

En tot cas, **SE US DONARÀ D'ALTA EN EL RÈGIM GENERAL**.

PDI-FUNCIONARI DE CARRERA

- A. Si en algun moment previ al vostre nomenament com a PDI funcionari de carrera en la UV haguéreu estat donats d'alta en el règim de CLASSES PASSIVES, haureu d'acreditar aquesta adscripció com més aviat millor, i enviar-ne la justificació a seccionss@uv.es; en aquest cas, **NO se us donarà d'alta en el RÈGIM GENERAL**. *Haureu de contactar amb el Servei de Recursos Humans-PDI (servei.pdi@uv.es) per a gestionar de les vostres baixes mèdiques i altres prestacions.*
- B. En la resta dels casos, **SÍ QUE se us donarà d'alta en el RÈGIM GENERAL**, amb la particularitat que estareu afiliats a MUFACE per a les prestacions sanitàries. *Haureu de contactar amb el Servei de Recursos Humans-PDI (servei.pdi@uv.es) per gestionar les vostres baixes mèdiques i altres prestacions.*