

EL sotasignat/ ada _____, veí de _____,
província de _____, amb adreça a efectes de notificacions (carrer, plaça,
avinguda) _____, n° _____, porta _____, Codi Postal _____,
telèfon de contacte _____, correu electrònic _____ i
NIF _____, funcionari/a de la Universitat de València que presta serveis

Centre de Destinació:

Lloc de Treball (Centre, Departament, Institut, Servei, Altres):

Categoria

Telèfon

EXPOSA: Que complint l'edat reglamentària de 65 anys per a la jubilació forçosa en data _____ i en aplicació dels articles 67.3, paràgraf segon, de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 63.3 de la Llei 10/2010, de 9 d'abril, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com el que estableix la resolució de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública de 31 de desembre de 1996 que dicta les normes complementàries per a l'aplicació del procediment (BOE 1/01/1997),

SOL.LICITA: Prolongar la permanència en el servei actiu com a funcionari/a de la Universitat de València com a màxim fins al compliment dels 70 anys.

Documentació que s'acompanya:

- Fotocopia del DNI

-

València, _____ de

Signatura

SERVEI DE RECURSOS HUMANS PAS

Les dades personals subministrats s'incorporaran als fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i "Personal" titularitat de la Universitat de València per a la gestió de la seua sol·licitud. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament, podrà exercitar-los davant el Servei de Recursos Humans -PAS (Av. Blasco Ibáñez 13, 46010 València) mitjançant sol·licitud per escrit adjuntant document identificatiu.