



**SOL·LICITUD DE LA PROLONGACIÓ DE LA PERMANÈNCIA EN EL SERVEI ACTIU
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS)**

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

SOL·LICITUD INICIAL

RENOVACIÓ

COGNOMS I NOM:		DNI/NIE:	
CENTRE/ DEPARTAMENT/ SERVEI:			
MÒBIL:		CORREU ELECTRÒNIC:	
TIPUS DE PERSONAL:			GRUP:
CATEGORIA: ALTRES:			
TIPUS D'ADMINISTRACIÓ:		ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

DATA NAIXEMENT:	DATA ORDINÀRIA DE JUBILACIÓ:
-----------------	------------------------------

EXPOSA:

Que complint l'edat reglamentària de 65 anys per a la jubilació forçosa o data en la qual haja completat el període mínim de cotització exigint legalment per a causar dret a la pensió íntegra de jubilaci, i en aplicació dels articles 67.3, paràgraf segon, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 73.3 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, així com el que estableix el Protocol per a la sol·licitud de prolongació de la vida laboral del personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat de València", aprovat pel Consell de Govern de 28 de juliol de 2011 (ACGUV 208/2011),

SOL·LICITA:

Prolongar o renovar la permanència en el servei actiu com a personal funcionari de la Universitat de València com a màxim fins al compliment dels 70 anys.

Documentació que s'ha d'adjuntar en el cas de sol·licitud inicial de prolongació:

Còpia DNI en vigor.

Informe de simulació de jubilació de la seguretat social.

SIGNATURA ELECTRÒNICA

(A la data de la signatura electrònica)

LA SOL·LICITUD S'HAURÀ DE PRESENTAR PREFERENTMENT PER REGISTRE ELECTRÒNIC O PER REGISTRE GENERAL.

SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PTGAS)

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seves dades personals, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a pas@uv.es, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010. Per a més informació respecte del tractament pot consultar-se la política de privacitat de la UV en links.uv.es/lopd/dpo