

Máster en Política, Gestión y Dirección de Organizaciones Educativas

Sesión informativa

Amparo Calatayud

Sara Malo

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



Índice



Sobre ADEIT



Prácticas
curriculares



Prácticas
extracurriculares



Fichaje
Seguridad
Social



Otras
consideraciones

1. Sobre ADEIT

ADEIT es un medio propio de la Universitat de València. Sus objetivos son, por una parte, que la sociedad aproveche las capacidades de la, Universidad y, por otra, servir de cauce para transmitir a la Universidad las necesidades e inquietudes de la sociedad y las de los sectores productivos.



Mientras estudias en la UV

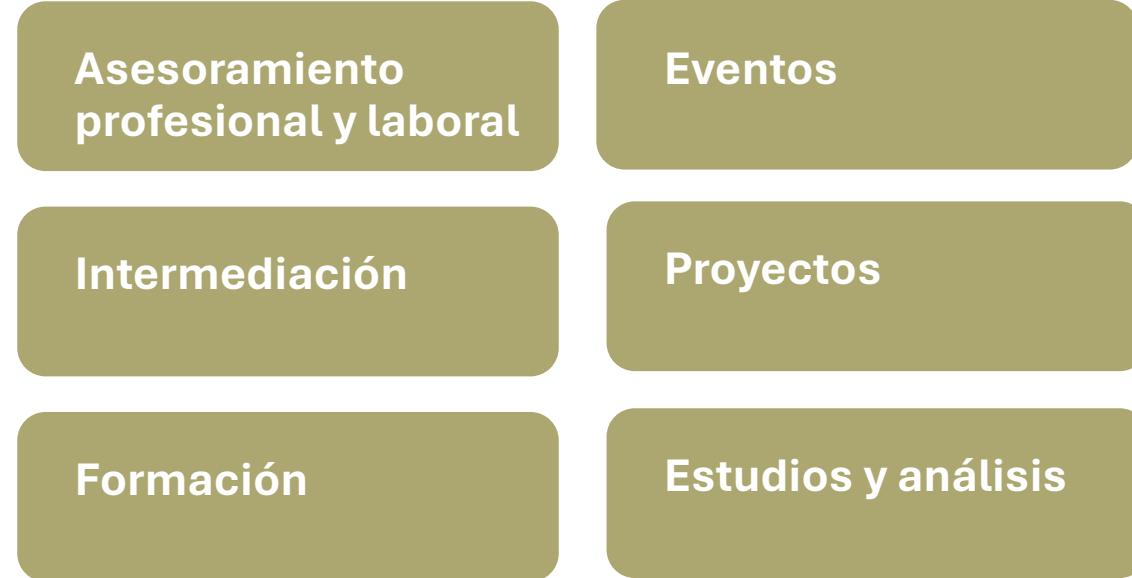
- Te acercamos al mundo del emprendimiento: el curso **Qui pot ser empresari?**, donde puedes conocer todo sobre la creación y la dirección empresarial.
- Estimulamos tu creatividad y emprendimiento con **MOTIVEM**.



Al finalizar tu formación

- Mejoramos tu formación y especialización con los **títulos de postgrado y formación continua**.
- Facilitamos tu primera inserción laboral con el **programa de formación práctica en empresas**.

2. ADEIT en Espai Vives

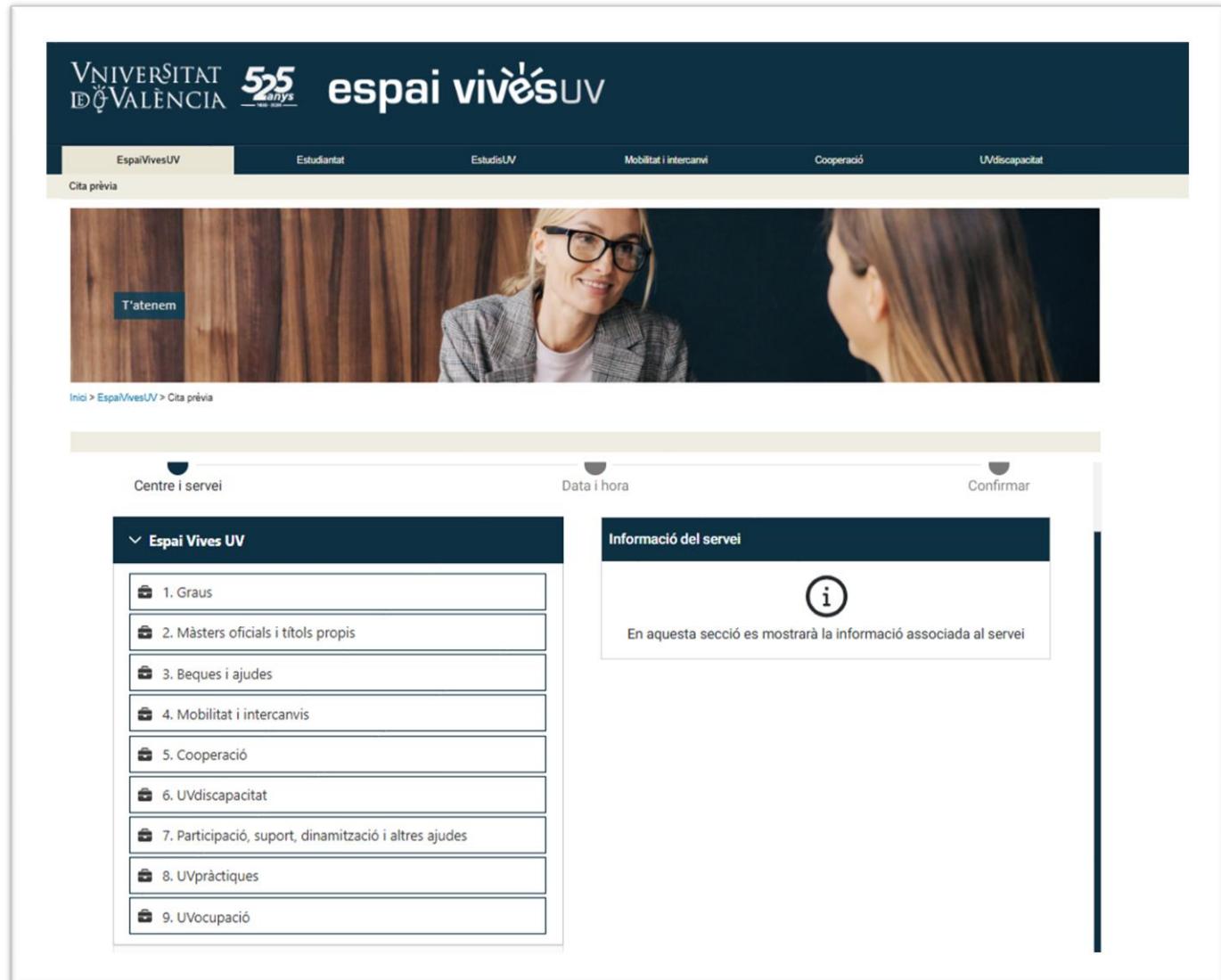


Facilitamos tu formación práctica en empresas a través de
las prácticas curriculares y las extracurriculares.

2. ADEIT en Espai Vives

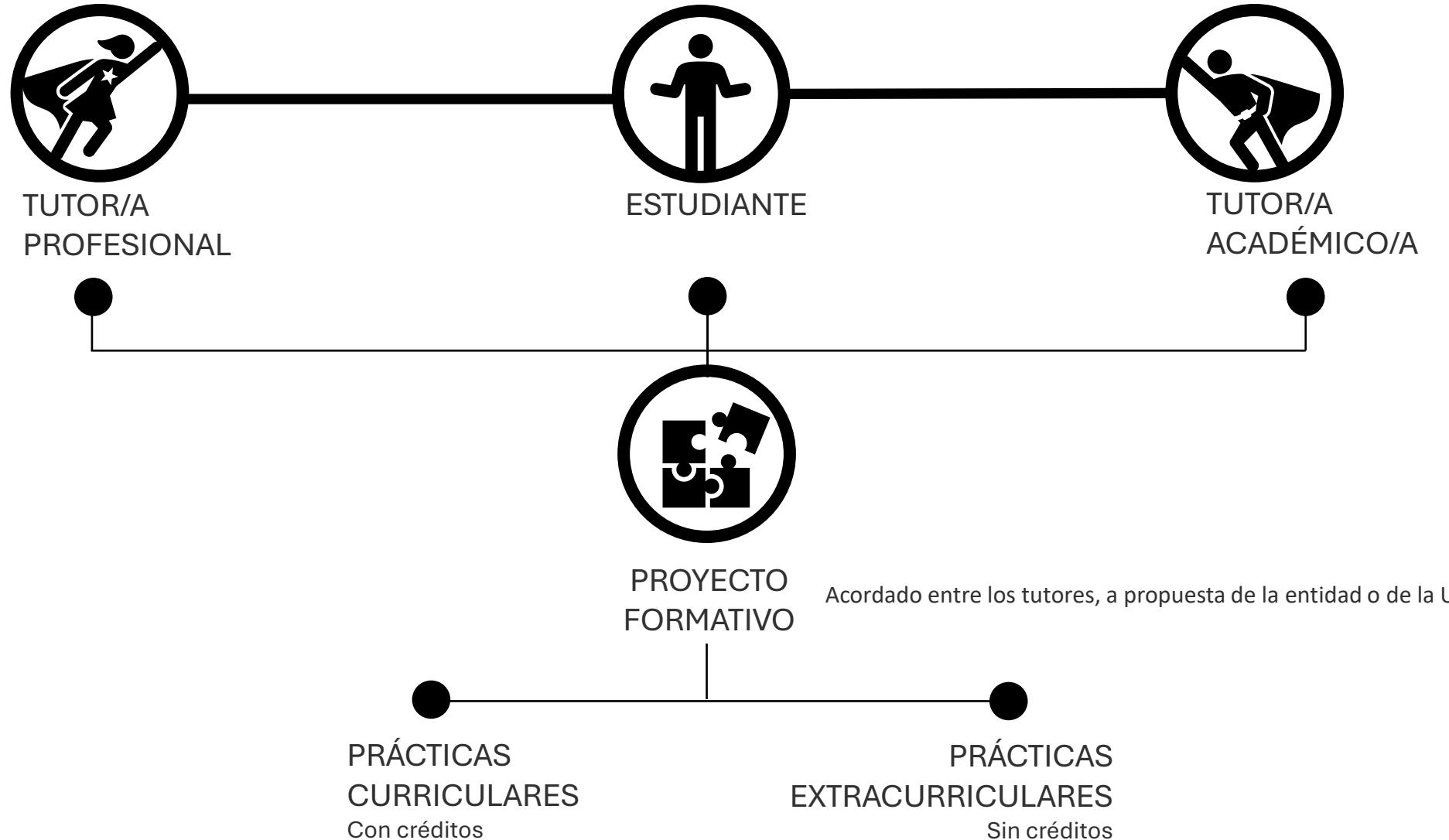
Solicitud
CITA PREVIA:

<http://www.uv.es/cita>



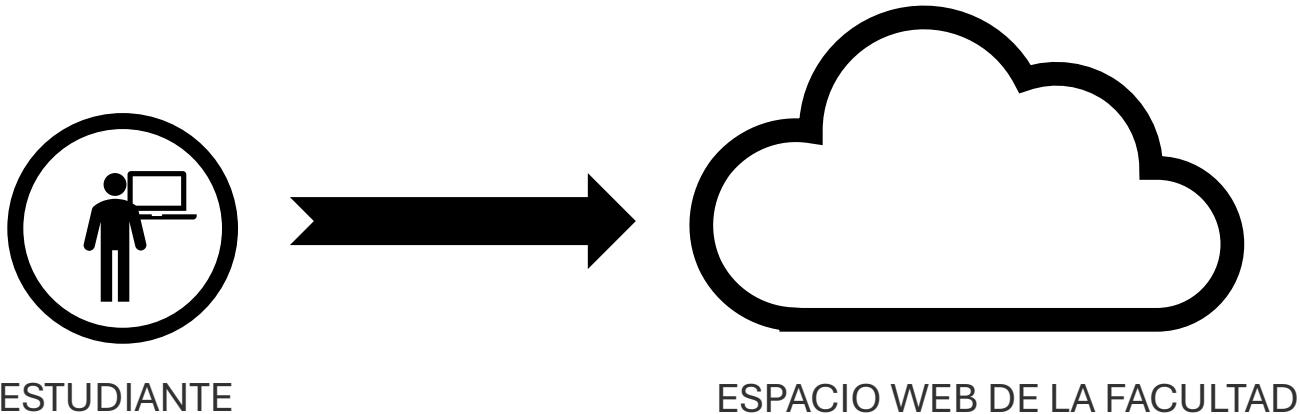
The screenshot shows the 'Cita prèvia' (Booking) page of the Espai Vives UV website. At the top, there's a banner featuring the University of Valencia logo (525 years) and the text 'espai vivesuv'. Below the banner, a photo of two women smiling is displayed with the text 'T'atenem' overlaid. The main form has three sections: 'Centre i servei' (Service center) which is set to 'Espai Vives UV', 'Data i hora' (Date and time), and 'Confirmar' (Confirm). The 'Espai Vives UV' section contains a dropdown menu with nine options: 1. Graus, 2. Màsters oficials i títols propis, 3. Beques i ajudes, 4. Mobilitat i intercanvis, 5. Cooperació, 6. UVdiscapacitat, 7. Participació, suport, dinamització i altres ajudes, 8. UVpràctiques, and 9. UVocupació. To the right of the service center dropdown is a box titled 'Informació del servei' (Information about the service) with a note: 'En aquesta secció es mostrerà la informació associada al servei' (In this section, associated information will be displayed for the service).

3. Aspectos generales



4. Prácticas curriculares

4.1 Información general sobre las prácticas



[Enlace a la web del máster](#)
[Ficha de la asignatura](#)



The screenshot shows the homepage of the Master's program in Politics, Management and Educational Organizations. The header features the University of Valencia logo and the program name. Below the header is a navigation menu with links to Presentación, Admisión y matrícula, Programa del máster, Calendario, Profesorado, and Trabajo Fin de Máster. The main content area displays a photograph of students sitting outdoors, with text overlaying it: "Acceso directo al Doctorado en Educación" and "Los alumnos que finalicen este Máster podrán acceder al Doctorado en Educación sin necesidad de realizar cursos extra". At the bottom, there is a footer with three small circles.

- Metodología docente
- Memoria de prácticas
- Evaluación

4. Prácticas curriculares

4.2 Condiciones

ASIGNATURA	CARÁCTER	HORAS EMPRESA (mín.)	CRÉDITOS
Prácticas externas - 44546	OB	70	9

Periodo de prácticas:

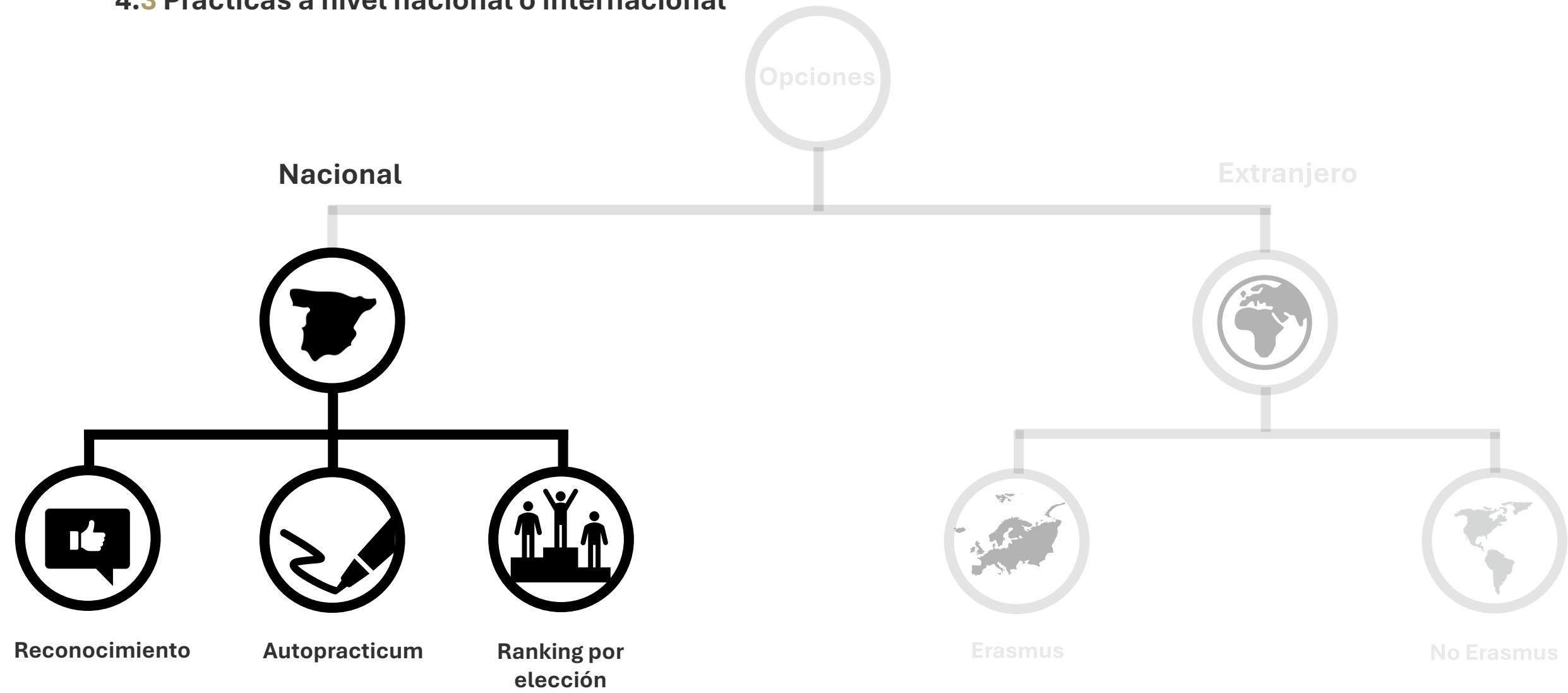
16 febrero – 19 junio

EJEMPLOS DE PROGRAMAS FORMATIVOS:

- Colaborar en la elaboración de informes, diseño de procesos de planificación, desarrollo y evaluación de los proyectos educativos de la organización.
- Participar en el diseño de estrategias formativas dirigidas a la dirección de organizaciones.
- Aportar propuestas de innovaciones educativas relacionadas con el ámbito de la dirección, gestión y administración de instituciones educativas no universitarias
- Cooperar y mediar en la resolución de conflictos organizativos.

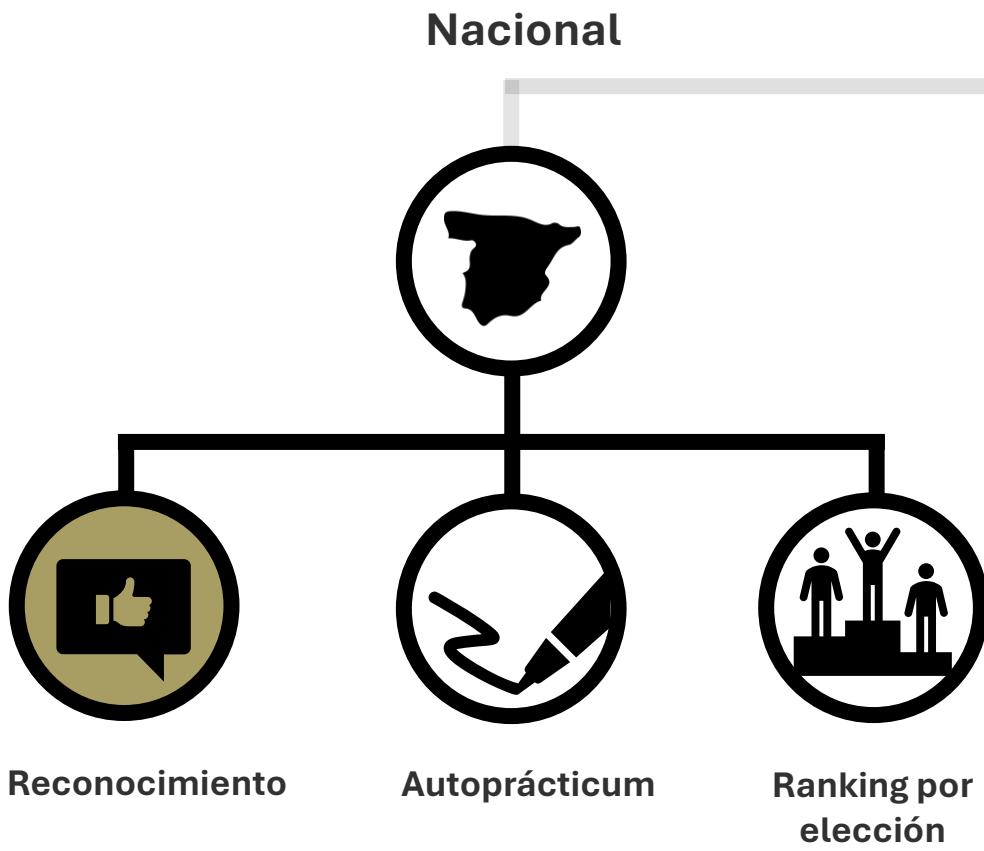
4. Prácticas curriculares

4.3 Prácticas a nivel nacional o internacional



4. Prácticas curriculares

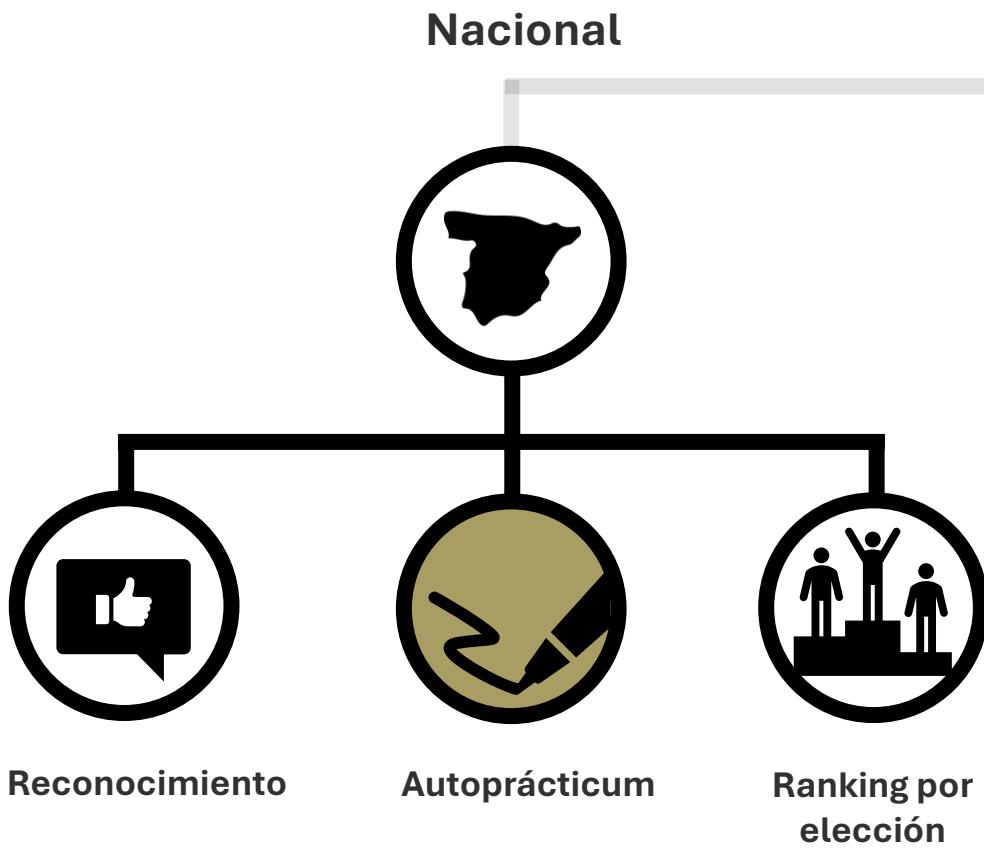
4.3 Prácticas a nivel nacional o internacional: reconocimiento



1. Haber formado parte de un equipo directivo o de gestión de alguna institución u organización educativa.
2. El período de permanencia en ese equipo nunca será inferior a un año.
3. Dicha pertenencia al equipo, se acreditará con la hoja de servicios, y además se adjuntará una pequeña memoria de las actividades realizadas en ese periodo para poder establecer el cumplimiento de al menos el 75% de las competencias a desarrollar en dicha materia".
4. Valoración por la CCA.
5. No computa para la nota media del expediente académico, es calificada como **APTO**.

4. Prácticas curriculares

4.3 Prácticas a nivel nacional o internacional: autoprácticum

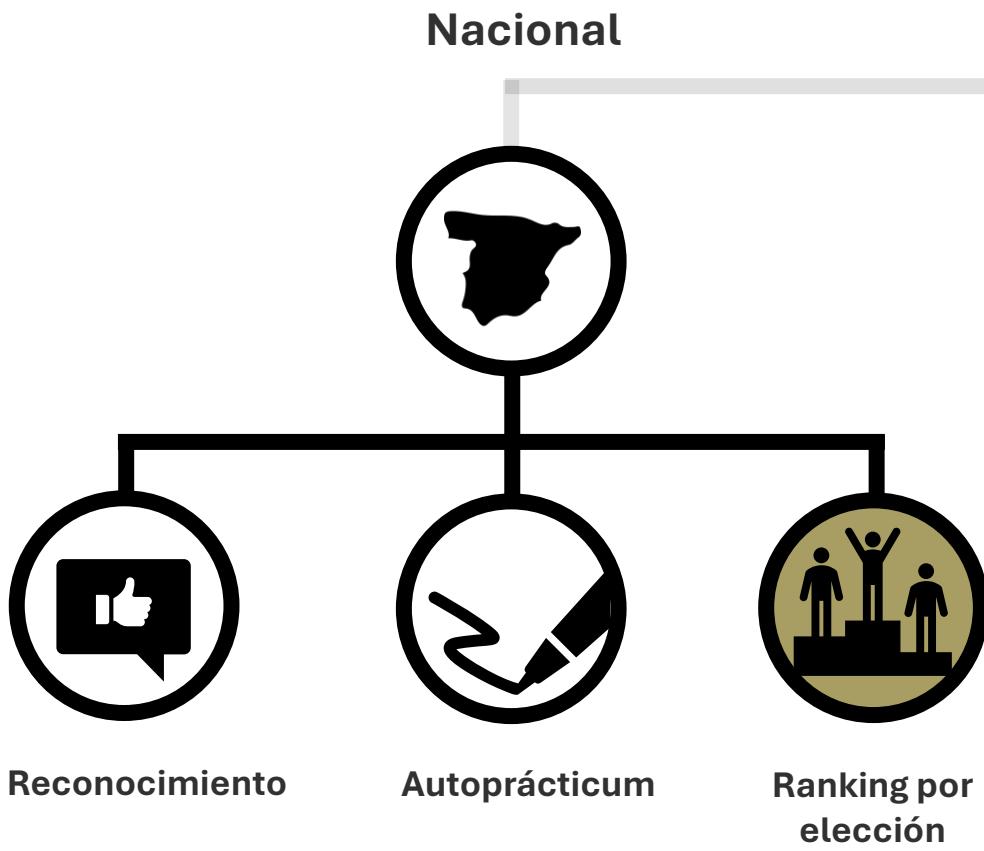


1. Descargarse el [formulario](#) de Autoprácticum disponible en la web de ADEIT.
2. La CCA valorará la propuesta de Autoprácticum presentada.
3. Formalización y envío del Acuerdo de prácticas a las partes implicadas ([@alumni](#)).

NOTA: *En el caso de que el centro esté incluido en la oferta de plazas, la plaza de autoprácticum ha de ser adicional a la ofrecida institucionalmente.*

4. Prácticas curriculares

4.3 Prácticas a nivel nacional o internacional: Ranking por elección



1. **Publicación** de las plazas de prácticas aprobadas por la Comisión en la web de ADEIT, el **23 de enero**.
2. **Elección** de la práctica por el estudiantado por orden de nota de baremación de acceso al máster, el **30 de enero**.
3. **PLAZAS DE ADEIT**: Formalización y **envío del Acuerdo** de prácticas por correo electrónico a todas las partes ([@alumni](#)) **antes del inicio de la práctica**.

OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- Las prácticas pueden sufrir cambios por motivos ajenos a la Facultad y a ADEIT.
- El estudiante NO puede ponerse en contacto con la empresa ni empezar la práctica hasta que reciba su Acuerdo de prácticas.
- La plaza elegida es **IRRENUNCIABLE**.

4. Prácticas curriculares

4.4 Flechas claves: Calendario

ACTIVIDADES	FECHAS	LUGAR
Presentación de Autoprácticums	Del 29 de noviembre al 9 de enero	Formulario web ADEIT
Presentación Reconocimiento Prácticas Externas	Del 29 noviembre al 9 de enero	Secretaría de la Facultad (Emma.Segrera@uv.es).
Resolución de Autoprácticums	16 de enero reunión de la CCA y 23 de enero comunicación al alumnado	E-mail alumnado (@alumni.uv.es)
Publicación ofertas aprobadas	23 de enero	Web de la Facultad
Elección de plaza de prácticas por el alumnado	30 de enero	AULA FC3 (PRIMER PISO) FACULTAD DE FILOSOFIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Período de las prácticas	16 de febrero a 19 de junio de 2026	Instituciones o entidades

5. Prácticas extracurriculares

5.1 Sentido

Son aquellas que puedes realizar con carácter voluntario durante el período de formación y **no computan créditos** académicos.

5.2 Condiciones

- Hasta **900 horas** por curso académico.
- Necesaria la autorización de la Dirección del Máster.
- La empresa/entidad la propone el/la alumno/a o elige de la oferta de ADEIT.
- <https://www.adeituv.es>
- Incorporadas al **SET**.

6. Seguridad Social

6.1 Información general

REAL DECRETO-LEY 2/2023, DE 16 DE MARZO

Las cotizaciones están bonificadas para todas las modalidades de prácticas, con el 95% de los costes.



PRÁCTICAS REMUNERADAS

El cumplimiento de las obligaciones de la SS corresponden a la entidad que finanche el programa y si hay cofinanciación, a la entidad que haga efectiva la contraprestación económica.

SEGUROS

Asistencia en la mutua de la empresa o institución que ha dado de alta en la Seguridad Social.

ENLLAÇOS INFORMATIUS:

- **ADEIT:** [Nueva Información - ADEIT | Fundación Universidad-Empresa de la Universitat de València \(adeituv.es\)](#)
- **UV:** [Afiliación y cotización del estudiantado en prácticas no remuneradas \(uv.es\)](#)
- **Seguridad Social:** [Seguridad Social: Herramientas Web \(seg-social.es\)](#)



PRÁCTICAS NO REMUNERADAS

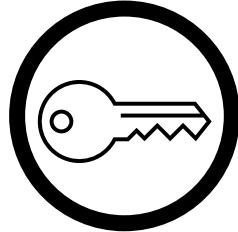
El cumplimiento de las obligaciones de la SS corresponden a la entidad donde se realicen las prácticas, excepto que en el convenio se indique que sea la Universitat quien asuma estas obligaciones.

SEGUROS

Seguir el protocolo indicado en la web de afiliación y cotización de la UV: [PROTOCOL D'ACTUACIÓ](#)

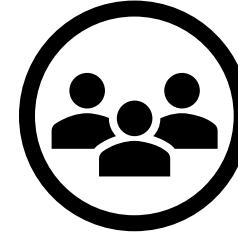
6. Seguridad Social

6.2 Fichaje



Acceso

<https://afiliaprac.uv.es>



Roles

- Afiliación
- Gestores de las prácticas
- Tutores académicos
- Estudiantes



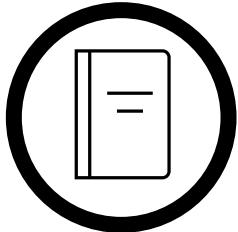
Acciones

- Fichar días de prácticas: se ficha por días, no por horas.
- Se puede modificar teniendo en cuenta el calendario de recuentos.
- Los tutores académicos pueden modificar el fichaje (es definitivo, no admite modificación por parte del estudiantado).

6. Seguridad Social

6.2 Fichaje

Guías de uso

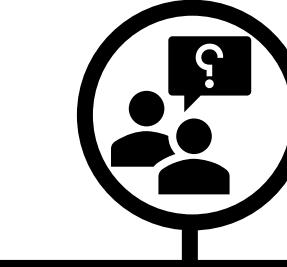


Guía en PDF:

https://www.uv.es/nomsocial/Estudiantes_Practicas_No_Remuneradas/GUIA_ESTUDIANTES_Y_TUTORES_ACADEMICOS_AFILIAPRACUV.pdf

Videotutorial:

https://youtu.be/q_09k8hBxEA



Duda informática:

[Tiqueting UV](#)

Duda relativa a la práctica:

omara.parra@fundacions.uv.es

7. Otras consideraciones

7.1 Discapacidad

uvdiscapacidad

- Asesoramiento para identificar las **necesidades y las adaptaciones** adecuadas en la realización de las **prácticas**.
- Comunicación para asesorar sobre la **implementación de adaptaciones** en la realización de las **prácticas**.

CONTACTO:

Tel: 96 398 34 26

Email: updestudiantes@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

Website: www.uv.es/uvdiscapacidad

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



UVocupació

- **Sesiones de Orientación Profesional y Laboral.**
Salidas profesionales - Objetivo laboral.
 - **Acompañamiento** en la realización de las prácticas.
 - Itinerarios individualizados de **inserción laboral**.
 - **Intermediación laboral** con empresas.
 - **Acompañamiento** antes, durante y después de la **contratación**.
-

CONTACTO:

Tel: 96 160 3000

Email: uvocupacio@uv.es

Adreça postal: Av. Blasco Ibáñez, 23 (Espai Vives)

Website: www.uv.es/uvocupacio

7. Otras consideraciones

7.2 Prácticas con menores

- Solicitar certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual.
- **Importante:** subir el certificado en [intranet](#) y entregar en la empresa o entidad al inicio de las prácticas.

[Más información](#)

7.3 Protección de datos

[Guía orientativa](#) sobre protección de datos para estudiantes que realicen prácticas externas.

7.4 Personas de referencia

DIRECTORA DEL MÁSTER

M^a Amparo Calatayud

amparo.calatayud@uv.es

SECRETARÍA FACULTAD

Emma Segrera

emma.segrera@uv.es

ADEIT

Omara Parra

961 583 914

omara.parra@fundacons.uv.es

Sara Malo

961 583 998

sara.malo@fundacions.uv.es

¡Muchas gracias!

