



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## **REGLAMENT DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER A TÍTOLS DE GRAU I MASTER**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU) i posteriorment la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica en part l'esmentada inicialment (LOM-LOU), habiliten a les universitats per a l'adopció, en l'àmbit de les seues competències, de les mesures necessàries per a completar la plena integració del sistema espanyol en l'Espai Europeu d'Educació Superior.

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix que correspon a les universitats l'elaboració de les normatives internes que, dins del marc competencial de les mateixes, afavorisquen el trànsit i la plena implantació del sistema universitari exigít pel procés de construcció de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

L'estructura i necessitats pròpies d'una institució com la universitària fan que les previsions de matrícula condicionen l'adquisició i organització dels mitjans materials i personals dels que ha de disposar la universitat abans del començament de cada curs acadèmic. Això no obstant, ha de compaginar-se amb la necessària facilitació d'oportunitats a aquelles persones que per les seues particulars condicions personals o laborals es veguen impedides d'efectuar una matrícula com la que se suposa per a un estudiant la activitat del qual siga únicament l'estudi. Per això en aquesta regulació es contempla, com a major novetat, la dedicació a temps parcial.

En conseqüència, la present normativa té per objecte establir un nou marc en la Universitat de València que gestione i administre l'ordenació dels ensenyaments universitaris resultat del procés d'adaptació dels estudis al nou espai europeu. Este procés suposa un canvi substancial en les estructures universitàries i exigeix realitzar aquestes modificacions.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **<sup>1</sup>Article 1**

Aquesta normativa serà aplicable a tots els estudiants i les estudiantes que es matriculen als centres de la Universitat de València en estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de grau i màster amb validesa a tot l'Estat espanyol.

### **Article 2**

La unitat administrativa de matrícula a la Universitat de València és l'assignatura, que comprèn, si és el cas, docència teòrica i pràctica. La matrícula dóna dret a dues convocatòries de qualificació per assignatura i curs acadèmic.

### **Article 3**

Cada curs acadèmic, el Govern de la Generalitat, mitjançant decret, fixa les taxes per la prestació dels serveis acadèmics universitaris, aplicables als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial i validesa a tot l'Estat espanyol.

## **TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ**

### **Capítol I. Aspectes generals**

#### **Article 4**

Els estudiants i les estudiantes dels centres de la Universitat de València realitzaran la formalització de matrícula en alguna de les modalitats següents:

- a) Procés d'automatrícula mitjançant recursos telemàtics.
- b) Matrícula assistida als centres. Serà obligatòria la matrícula assistida al centre per als estudiants i les estudiantes següents:
  1. Els estudiants i les estudiantes que es matriculen per primera vegada en uns estudis de la Universitat de València.
  2. Els estudiants i les estudiantes de plans d'estudis extingits que s'adapten a plans d'estudis nous, llevat que el centre els autoritze l'automatrícula.
  3. Els estudiants i les estudiantes que siguen admesos per trasllat d'expedient.
  4. Altres col·lectius d'estudiants i estudiantes que especifique la Universitat mateixa.

#### **<sup>2</sup>Article 5**

Cada centre estableix el calendari de matriculació propi, dins del termini fixat, per a cada curs acadèmic, pel vicerector o vicerectora competent, tot respectant l'ordre de matriculació dels estudiants i les estudiantes d'acord amb els criteris següents:

---

<sup>1</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

<sup>2</sup> Modificat en Consell de Govern de 28 de febrer de 2012.

**a)** Estudiants o estudiantes de primera matrícula.

Per als estudiants o les estudiantes que provenen de la preinscripció i, per tant, són de primera matrícula, es prioritza per la nota d'accés.

**b)** Estudiants o estudiantes de segona i successives matrícules.

L'ordenació de cita de matrícula s'ha de fer en ordre invers al curs d'accés de l'estudiant o estudianta a la titulació, començant pels estudiants i les estudiantes que van iniciar els estudis el curs anterior.

Aquest criteri no és aplicable a l'estudiant o estudianta que haja accedit al grau mitjançant adaptació o per admissió amb estudis oficials universitaris parcials. En aquest cas s'ha de calcular, només a l'efecte de cita de matrícula, un curs d'accés de referència que s'ha de mantenir durant tota la seua permanència en la titulació.

En cadascú dels cursos, els estudiants o estudiantes s'han d'ordenar segons el rendiment acadèmic, que és el resultat de la suma ponderada de tres elements:

1. La nota mitjana de l'expedient: 50 % de pes en la ponderació.
2. La proporció de crèdits superats o reconeguts sobre el total de crèdits de la titulació: 25% de pes en la ponderació.
3. La proporció de crèdits superats amb relació als matriculats en el darrer curs: 25% de pes en la ponderació.

L'ordenació s'ha de fer amb les dades que figuren en l'expedient una vegada finalitzat el període oficial de lliurament de les actes d'avaluació del mes de juliol.

### **<sup>3</sup>Article 6**

Els centres poden establir instruccions i/o acords propis per accedir a les optatives i/o itineraris, que en alguns casos poden considerar la realització d'una prova si les característiques especials dels itineraris ho requereixen. Aquestes normatives i/o restriccions, les ha d'aprovar la Comissió Acadèmica del Títol (en endavant CAT) o la Comissió de Coordinació Acadèmica (en endavant CCA) i han de tenir l'aprovació del vicerectorat amb competències en els estudis corresponents. Es donarà la publicitat corresponent als taulers d'anuncis i pàgines web dels centres.

### **Article 7**

Una vegada completada la titulació, i havent obtingut el títol corresponent, els estudiants i les estudiantes poden continuar matriculant-se de noves optatives o itineraris, sempre que el centre hi tinga oferta de places, sense que això comporte l'expedició d'un nou títol ni l'alteració de la nota mitjana. En tot cas, el suplement europeu al títol incorporarà les noves assignatures optatives o itineraris cursats.

---

<sup>3</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

### **Article 8**

L'estudiant o l'estudianta ha de fer la matriculació dins el termini i segons els criteris fixats pel seu centre, d'acord amb les instruccions que se li facilitaran segons la modalitat de matrícula:

- a) Automatrícula: els centres posaran a la disposició dels estudiants o les estudiantes la documentació necessària per formalitzar la sol·licitud de matrícula. Es considerarà que l'estudiant o l'estudianta hi ha donat la conformitat en validar les dades de la sol·licitud de matrícula.
- b) Matrícula assistida als centres: el personal de les secretaries processarà la informació facilitada en aquest moment per l'estudiant o l'estudianta i elaborarà la documentació acreditativa dels apartats acadèmics i econòmics.

### **Article 9**

L'estudiant o l'estudianta de nou ingrés ha de presentar la documentació que s'indique en les instruccions de matrícula que es faran públiques pels mitjans habituals amb la suficient antelació.

### **Article 10**

L'acceptació de la sol·licitud de matrícula és condicionada a la verificació, en tot moment, de les dades consignades per l'estudiant o l'estudianta. En cas que en el procés de verificació quede constància de la falsedat, l'ocultació de dades, o qualsevol altra circumstància, que acredite que la persona interessada no compleix els requisits exigits per accedir als estudis universitaris o per continuar-los, quedarà sense efectes la seua sol·licitud de matrícula i no tindran validesa els actes que haja realitzat.

### **<sup>4</sup>Article 11**

El règim de dedicació ordinari dels estudiants i les estudiantes és el de temps complet.

Els estudiants i les estudiantes que vulguen cursar els estudis a temps parcial, ho han de sol·licitar cada curs acadèmic en el termini fixat i formalitzar la matrícula dins les trajectòries curriculars establertes pel centre responsable de la titulació.

<sup>5</sup>El règim de dedicació a temps parcial es demanarà per causes justificades, entre d'altres, per l'activitat laboral regular i acreditada, la pràctica esportiva d'alt nivell, necessitats educatives especials, responsabilitats familiars o de representació estudiantil. Serà aprovat pel degà o degana o director o directora del centre, amb informe previ de la CAT o la CCA corresponent.

## **Capítol II. Crèdits màxims i mínims de matrícula**

### **<sup>6</sup>Article 12**

En el cas d'estudiants o d'estudiantes de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, la seua matrícula s'ha d'adequar al que dispose la legislació autonòmica a aquest efecte.

---

<sup>4</sup> Modificat en Consell de Govern de 6 de juliol de 2010

<sup>5</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

<sup>6</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

L'estudiant o l'estudianta a temps complet s'ha de matricular d'un mínim de 36 crèdits, llevat que li'n falten un nombre inferior per acabar estudis, i d'un màxim de 72, que han d'incloure obligatòriament la matrícula de les assignatures pendents, si és el cas, sense perjudici del que disposa l'article 14 d'aquest reglament.

<sup>7</sup>L'estudiant/a que haja esgotat 6 convocatòries només d'una assignatura i tinga els requisits establerts per a l'avaluació curricular per compensació, a excepció del requisit de què li falte una assignatura per acabar la titulació, se'l pot eximir de l'obligació de matricular-se d'aquesta assignatura pendent. Si l'estudiant/a esgota les 6 convocatòries d'una segona assignatura, se li ha d'aplicar el reglament de permanència de la Universitat de València.

L'estudiant o l'estudianta a temps parcial es pot matricular de 24 a 36 crèdits.

En aquests còmputs no és inclòs el Treball de final de grau o màster.

### **<sup>8</sup>Article 13**

El degà o degana o el director o directora pot autoritzar, dins el termini fixat, l'ampliació del nombre de crèdits màxim damunt esmentat als estudiants o les estudiantes que es troben en situació d'acabar els estudis.

Així mateix el vicerectorat competent en estudis de grau o màster, segons el cas, després de l'informe previ del centre corresponent, excepcionalment pot eximir de l'obligatorietat de matricular-se en alguna assignatura pendent, sempre que siga justificat degudament per les característiques de les assignatures i la titulació.

### **<sup>9</sup>Article 14**

Els estudiants o les estudiantes que entre dos curs successius no superen més de 36 crèdits, en el curs següent no es podran matricular de més de 36 crèdits, a excepció de causes justificades de força major acceptades per resolució del degà o degana o del director o directora, després de l'informe previ de la CAT o la CCA.

Si, durant aquest curs, l'estudiant o l'estudianta supera tots els crèdits de què s'ha matriculat, el curs següent es pot tornar a matricular d'un màxim de 72 crèdits.

## **Capítol III. Matrícula de programes especials**

### **Article 15**

Els programes de dobles titulacions, mobilitat i altres situacions específiques es regiran per la regulació que es realitze en cada cas.

---

<sup>7</sup> Modificat per la disposició addicional del Reglament sobre l'avaluació curricular dels estudiants de grau de la Universitat de València per compensació de qualificacions. Aprovat en Consell de Govern de 3 de març de 2015.

<sup>8</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

<sup>9</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

## **TÍTOL III. TAXES DE MATRÍCULA**

### **Capítol I. Matrícula ordinària**

#### **Article 16**

La Generalitat Valenciana estableix anualment l'import mínim que ha d'abonar tot estudiant o estudianta en concepte de matrícula i el de l'import corresponent als serveis administratius i de secretaria, que compren l'assegurança escolar, carnet universitari, obertura de l'expedient i si és el cas certificació acadèmica oficial.

### **Capítol II. Recàrrecs en el preu de la matrícula**

#### **Article 17**

Quan l'estudiant o l'estudianta es matricule per segona o ulterior vegada en una mateixa assignatura, se li aplicaran els increments que establisca el Govern de la Generalitat.

### **Capítol III. Assegurança escolar**

#### **Secció I: Assegurança escolar obligatòria**

#### **Article 18**

De conformitat amb la legislació vigent, l'assegurança escolar l'han de pagar tots els estudiants i les estudiantes matriculats menors de vint-i-vuit anys en el moment de l'inici del curs escolar en què es matriculen.

#### **Article 19**

Els estudiants i les estudiantes matriculats que no tinguen assignat número de la Seguretat Social (NUSS), l'han de sol·licitar a les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social.

#### **Article 20**

Si l'estudiant o l'estudianta treballa i per això és titular d'assistència sanitària, no es pot acollir als beneficis de l'assegurança escolar en matèria de prestacions sanitàries i ha de fer ús exclusiu de la seua assegurança.

#### **Article 21**

Les prestacions de l'assegurança escolar se sol·liciten als centres d'atenció i informació de la Seguretat Social (CAISS) i agències urbanes i comarcals d'aquesta entitat, després de l'acreditació prèvia del justificant de pagament que expedeixen els centres.

#### **Secció II: Assegurança escolar voluntària**

#### **Article 22**

La Universitat de València pot oferir als seus estudiants i estudiantes la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents com a complement de l'assegurança escolar, o com a supletòria d'aquesta, per als que no posseïsquen els requisits per a ser beneficiaris de l'assegurança escolar.

Juntament amb la documentació de matrícula se subministrerà als estudiants i estudiantes un fullet amb informació sobre cobertures i import de la prima anual de l'assegurança voluntària.

La contractació d'aquesta assegurança es realitza en el moment de la matrícula.

## **Capítol IV. Exempcions i bonificacions**

### **Article 23**

Les causes d'exempcions i bonificacions, d'acord amb la legislació vigent, són les següents:

- Sol·licitants de beca.
- Obtenir matrícula d'honor.
- Ser família nombrosa.
- Ser víctima de bandes armades i elements terroristes.
- Tenir alguna discapacitat.

### **Article 24**

Els estudiants o les estudiantes que hagen sol·licitat beca del Ministeri d'Educació o de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de les taxes de matrícula i, en formalitzar-la, han d'abonar només les taxes corresponents a l'obertura d'expedient, certificació acadèmica, assegurança escolar i targeta, segons els casos.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de beques serà el que fixa la convocatòria i que habitualment coincideix amb el període de matrícula. Així mateix, la Universitat exigirà l'abonament dels taxes de matrícula als estudiants o estudiantes que no complisquen els requisits previstos en la convocatòria.

Els estudiants o les estudiantes als quals no siga concedida la beca o als qui se'ls haja revocat, estaran obligats a abonar les taxes corresponents a la matrícula formalitzada dins els vint dies següents a la recepció de la notificació del pagament. La manca de pagament d'aquesta taxa comporta l'anul·lació automàtica de la matrícula en totes les assignatures o crèdits, en els terminis previstos en la legislació vigent.

### **<sup>10</sup>Article 25**

**1.** Els estudiants i les estudiantes de grau o màster que obtinguen matrícula d'honor en assignatures corresponents a uns mateixos estudis, dona lloc en el curs immediat posterior a una bonificació en la matrícula d'aquest any, equivalent a l'import del nombre d'aquests crèdits.

**2.** Els estudiants i les estudiantes amb matrícula d'honor en segon de batxillerat o amb premi extraordinari en el batxillerat, durant el primer any dels estudis de grau i només una vegada, els correspon l'exempció total del pagament de las taxes de matrícula. Se n'ha de fer l'acreditació mitjançant la certificació corresponent emesa per l'institut d'ensenyament secundari on haja cursat els estudis de batxillerat.

### **Article 26**

**1.** Els estudiants i les estudiantes membres de família nombrosa gaudeixen dels beneficis següents:

---

<sup>10</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

- a) Família nombrosa especial: exempció total del pagament dels drets de matrícula.
- b) Família nombrosa general: bonificació del 50 % del pagament dels drets de matrícula.

De conformitat amb el que estableix la legislació vigent, la condició de família nombrosa s'acredita mitjançant el títol oficial corresponent.

2. És procedent l'exempció o la bonificació de taxes i preus en l'àmbit educatiu sempre que la condició de beneficiari de família nombrosa es posseïska al començament del curs acadèmic o escolar en què s'haja d'aplicar. Si, en aquesta data, el títol està en tramitació, es poden obtenir els esmentats beneficis acreditant en el centre docent la presentació de la sol·licitud de reconeixement o renovació, a més d'una declaració jurada de la categoria en què queda classificada la família nombrosa. Si abans del 31 de desembre de l'any corrent no es presenta la justificació del títol, s'anul·laran automàticament els beneficis concedits i se n'haurà d'abonar l'import.

En cas que el títol concedit fóra de categoria inferior a la declarada, s'haurà d'abonar la diferència que corresponga.

3. Els membres de la unitat familiar han de ser espanyols o nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun dels restants estats part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu i tenir la residència en territori espanyol, o, si tenen la residència en un altre estat membre de la Unió Europea o que siga part de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, que almenys un dels ascendents de la unitat familiar exercisca una activitat per compte d'altre o per compte propi a Espanya.

Els membres de la unitat familiar nacionals d'altres països tenen dret al reconeixement de la condició de família nombrosa en igualtat de condicions que els espanyols, sempre que siguin residents a Espanya tots els membres que donen dret als beneficis, tal com estableix la legislació vigent.

#### **Article 27**

Gaudeixen d'exempció total del pagament de les taxes de matrícula els que hagen estat víctimes de bandes armades i elements terroristes, a més dels seus cònjuges, no separats legalment, o parelles de fet i fills.

#### **Article 28**

Estan exempts del pagament total de les taxes de matrícula els estudiants i les estudiantes afectats per una discapacitat amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 %.

#### **Article 29**

Els estudiants i les estudiantes que sol·liciten alguna de las exempcions o bonificacions establertes sobre los drets de matrícula, esmentades en els articles precedents, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que acredite el seu dret a aquesta.



## **TÍTOL IV: PAGAMENT DE L'IMPORT DEL PREU DE LA MATRÍCULA**

### **Capítol I. Forma i termini de pagament**

#### **<sup>11</sup>Article 30**

En la Universitat de València existeixen les següents modalitats de pagament de les taxes acadèmiques:

1. Les que preveu la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana:
  - a) Pagament total: es gira un únic rebut per l'import total de la matrícula.
  - b) Pagament ajornat en dos terminis.
2. Establerta per la Universitat:
  - a) Pagament fraccionat en diversos terminis.

#### **<sup>12</sup>Article 31**

L'estudiant o l'estudianta pot fer el pagament de l'import de la matrícula de les maneres següents:

- a) Preferentment mitjançant domiciliació bancària. En aquest cas, si domicilia per primera vegada o bé ja havia domiciliat però s'hi ha produït alguna modificació, l'estudiant o l'estudianta ha d'aportar les dades bancàries.
- b) Excepcionalment mitjançant l'entitat bancària concertada per la Universitat de València, després de la presentació prèvia de l'abonaré corresponent.
- c) Altres modalitats que es puguen establir anualment en les instruccions de matrícula.

#### **Article 32**

L'estudiant o l'estudianta que vulga acollir-se a la modalitat de pagament fraccionat, ho ha de fer per mitjà de la domiciliació bancària, seguint les instruccions especificades en l'apartat a) de l'article anterior.

#### **Article 33**

Els terminis de pagament fixats són improrrogables.

### **Capítol II. Condicions de validesa de la matrícula**

#### **Article 34**

És condició indispensable de la validesa de la matrícula el pagament de l'import corresponent a la prestació, servei o activitat descrites al full de matrícula. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació s'entendrà satisfeta totalment en el moment en què s'hagen efectuat tots i cadascun dels pagaments deguts.

### **Capítol III. Conseqüències de l'impagament**

---

<sup>11</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

<sup>12</sup> Modificat en Consell de Govern de 6 de juliol de 2010.

### **<sup>13</sup>Article 35**

L'impagament de la matrícula o d'algun dels terminis, en el cas de pagament fraccionat, comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense dret a cap reintegrament de les quantitats que s'hagen abonat.

Quan per raó d'impagament d'una matrícula aquesta haja estat objecte d'anul·lació en l'anterior curs acadèmic en el qual l'estudiant o l'estudianta haja estat matriculat/da, serà exigít com requisít per a l'admissió d'una nova matrícula el previ pagament de l'import de la mateixa.

### **Article 36**

Els estudiants i les estudiantes que hagen fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert o aquells o aquelles que, havent optat per la domiciliació bancària, no se'ls haja pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguen imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que s'aproven per a cada curs acadèmic, a més dels interessos bancaris carregats per l'entitat sobre l'import impagat, si és el cas.

## **<sup>14</sup>TÍTOL V. ANUL·LACIONS I MODIFICACIONS DE LA MATRÍCULA**

### **Capítol I. Anul·lacions de la matrícula d'ofici**

#### **Article 37**

En el cas d'impagament, s'anul·larà d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o degana o del director o directora del centre. L'anul·lació implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un estudiant o d'una estudianta de primer curs no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, i si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

### **Capítol II. Anul·lacions de la matrícula per causes de força major**

#### **Article 38**

- 1.** L'estudiant o l'estudianta podrà sol·licitar, per causa de força major sobrevinguda:
  - a)** L'anul·lació total de la matrícula, en qualsevol moment del curs.
  - b)** L'anul·lació parcial de matrícula. Es podran anular assignatures presentant la sol·licitud dins del termini establert per a cada curs acadèmic i sempre abans de la primera convocatòria d'examen de l'assignatura corresponent.
  
- 2.** Als efectes anteriors, es consideren causes de força major les següents, que han de tenir prou entitat per justificar l'anul·lació:

---

<sup>13</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

<sup>14</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013

- a) Malaltia.
- b) Feina o causes d'índole professional.
- c) Pèrdua econòmica de la unitat familiar.
- d) Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.

3. Les sol·licituds d'anul·lació total o parcial per causa de força major seran resoltes pel vicerector o la vicerectora amb competències en matèria d'estudis de grau i màster, segons el cas.

A aquests efectes les sol·licituds, amb l'informe del degà o degana o del director o directora de centre, i tota la documentació que justifique la concurrència de la causa de força major, seran remeses a la comissió nomenada a l'efecte pels vicerectors o vicerectores amb competències en estudis de grau i màster, que farà la proposta de resolució.

#### **Article 39**

Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, serà aplicada immediatament en l'expedient de l'estudiant o l'estudianta i tindrà la mateixa consideració que si no s'haguera matriculat. L'estudiant o l'estudianta no podrà renunciar, en cap cas, a aquesta anul·lació.

En el cas d'anul·lació total de la matrícula, implicarà la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs a l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula.

Si es tracta d'un estudiant o d'una estudianta de primer curs tindrà dret a la reserva de plaça en els mateixos estudis el curs següent.

En els casos d'anul·lació total o parcial de matrícula per causes de força major sol·licitades abans del 31 de desembre de l'any que comença el curs acadèmic, serà procedent la devolució de les taxes de matrícula, a sol·licitud de la persona interessada.

### **Capítol III. Baixa de la matrícula per obtenció de plaça en altres estudis**

#### **Article 40**

Els estudiants i les estudiantes que es matriculen en uns estudis i posteriorment n'anul·len la matrícula perquè a través de la preinscripció se'ls haja adjudicat una plaça en uns altres estudis de grau d'aquesta universitat o d'una altra universitat, tindran dret a la devolució de l'import abonat.

### **Capítol IV. Modificacions de la matrícula**

#### **Article 41**

Dins els terminis fixats a aquest efecte per cada centre, els estudiants i les estudiantes poden sol·licitar al degà o la degana o al director o la directora del centre la modificació de la matrícula. Aquesta modificació és reservada als supòsits següents, acreditats degudament:

- a) Assignatures ja aprovades o reconegudes.
- b) Acabament d'estudis.
- c) Completar crèdits per a beques.
- d) Qualsevol altre que considere el centre.

## **Article 42**

Els criteris per a la resolució de les sol·licituds són els que determine a aquest efecte el centre, a través dels òrgans competents, i que han de ser publicats abans del procés de matriculació.

## **Article 43**

Concedida la modificació de la matrícula per resolució del degà o degana o del director o directora del centre, serà aplicada immediatament en l'expedient de l'estudiant o l'estudianta, i aquest no hi pot renunciar en cap cas.

## **<sup>15</sup>Disposició addicional**

Per als estudis de màster adscrits al servei de postgrau, la competència atribuïda a degans o deganes o directors o directores de centre s'entendrà realitzada al vicerector o vicerectora competent en matèria d'estudis de màster.

Les resolucions del degà o degana o director o directora de centre esmentades en la present normativa no esgoten la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant del rector.

## **Disposició transitòria**

L'anterior normativa reguladora de matrícula, aprovada per Junta de Govern de 25 de juny de 2002 i les seues modificacions, romandrà en vigor per ser d'aplicació a les titulacions de llicenciatura, diplomatura i enginyeries.

## **Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà que l'aprove el Consell de Govern.

**Aprovat pel Consell de Govern de 9 de juny de 2010.  
ACGUV 101/2010.**

**Modificat en Consell de Govern de 6 juliol de 2010.  
ACGUV 126/2010.**

**Modificat en Consell de Govern de 28 de febrer de 2012.  
ACGUV 31/2012.**

**Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013  
ACGUV 123/2013.**

**Modificat en Consell de Govern de 3 de març de 2015.  
ACGUV 35/2015**

---

<sup>15</sup> Modificat en Consell de Govern de 25 de juny de 2013